

## Leinio Sych Lefel 2 mapio i Lefel 3

o

- Diploma Lefel 2 City & Guilds  
mewn Leinio Sych 6713-23

i

- City & Guilds Adeiladu Lefel 3  
Leinio Sych - Gosod 8042-18

### Byddwch yn ymwybodol o'r canlynol:

Dim ond at ddibenion cyfarwyddyd y rhoddir yr wybodaeth ganlynol, a rhaid i unrhyw benderfyniad a wneir gennych gael tystiolaeth i'w gefnogi.

- LLAWN, mapiau wedi'u tywyllu'n WYRDD, gyda mapio croesgyfeiriad.
- YN RHANNOL, wedi'i dywyllu'n OREN, gyda mapio croesgyfeiriad (gallai mapio rhannol fod cyn lleied ag 1% a chymaint â 99%).
- NID YW'N CYFATEB, yna mae wedi'i dywyllu'n GOCH, gyda mapio croesgyfeiriad.
- Does dim mapio ar gyfer unedau 301, 302 a 303 gan fod yr unedau hyn yn gynnwys newydd ac mae'n rhaid eu cyflwyno.

## Diploma Lefel 2 mewn Leinio Sych

| CC Lefel 3 Rhif a theitl yr uned  | Deilliant dysgu  | Diploma Lefel 2<br>City & Guilds mewn<br>Leinio Sych |
|---|--|--|
| <b>Uned 301: Deall Arferion Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru</b>         | 1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu   |  |
|   | 2. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu   |  |
|   | 3. Gwybod am y newidiadau mewn pwysau a deunyddiau adeiladu dros amser   |  |
|   | 4. Gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser  |  |
|   | 5. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd   |  |
| <b>Uned 302: Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru</b>                          | 1. Deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru   |  |
|   | 2. Deall sut mae gweithio'n effeithiol gyda phobl eraill   |  |
| <b>Uned 303 Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru</b>       | 1. Cynllunio'r gwaith sy'n ofynnol i gwblhau'r dasg/tasgau   |  |
|   | 2. Gwerthuso'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant   |  |
| <b>Uned 304: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle</b> | 1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle  |  |
|   | 1.1 Beth a pham mae deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn berthnasol i'r maes galwedigaethol  |  |
|   | 1.2 Pa hysbysiadau ac arwyddion rhybudd yn ymwneud â deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol a'r cyfarpar cysylltiedig |  |
|   | 1.3 Sut mae cydymffurfio â mesurau rheoli a nodir drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel   |  |
|   | 1.4 Pam, pryd a sut dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch.  |  |

| CC Lefel 3 Rhif a theitl yr uned | Deilliant dysgu   | Diploma Lefel 2<br>City & Guilds mewn<br>Leinio Sych |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | 2. Deall sut mae adnabod peryglon<br>2.1 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amgylchedd gwaith<br>2.2 Sut mae amgylchiadau sy'n newid yn gallu creu peryglon<br>2.3 Y dull o roi gwybod am beryglon yn y gweithle  |  |
|                                  | 3. Deall polisiau a gweithdrefnau'r sefydliad<br>3.1 Beth yw polisiau a gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer iechyd, diogelwch a lles<br>3.2 Sut mae cymryd cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles<br>3.3 Sut gall gweithredoedd ac ymddygiad unigol effeithio ar eraill<br>3.4 Beth yw'r mathau o gyfarpar diffodd tân, a sut a pha bryd mae eu defnyddio |  |
|                                  | 4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith<br>4.1 Sut mae trefniadau diogelwch yn cael eu rhoi ar waith yn y gweithle  |  |

| CC Lefel 3 Rhif a theitl yr uned | Deilliant dysgu   | Diploma Lefel 2<br>City & Guilds mewn<br>Leinio Sych |
|----------------------------------|---|--|
|                                  | <p>5. Derbyn cyfrifoldeb dros bolisiau a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles</p> <p>5.1 Arddangos ymddygiad personol sy'n dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle</p> <p>5.2 Cydymffurfio â pholisiau a gweithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r canlynol;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ystyried pobl eraill,</li> <li>• dehongli cyfarwyddiadau a roddir er mwyn cynnal systemau gweithio diogel,</li> <li>• cyfrannu at drafodaethau (cynnig a darparu adborth),</li> <li>• cynnal arferion gweithio o safon,</li> <li>• cyfrannu at gynnal cyfleusterau lles yn y gweithle,</li> <li>• storio a defnyddio cyfarpar a ddarperir i gadw pobl yn ddiogel,</li> <li>• cael gwared ar wastraff a/neu eitemau traul</li> </ul> |  |
|                                  | <p>6. Cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi</p> <p>6.1 Yn unol â gofynion sefydliadol o ran:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith</li> <li>• dulliau o dderbyn neu ddod o hyd i wybodaeth</li> <li>• adrodd</li> <li>• gorffen gwaith</li> <li>• gwagio</li> <li>• risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel</li> <li>• ymgynghori ac adborth</li> </ul>  |  |

| CC Lefel 3 Rhif a theitl yr uned                              | Deilliant dysgu   | Diploma Lefel 2<br>City & Guilds mewn<br>Leinio Sych |
|---|---|--|
| <b>Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deall sut i gyfathrebu ag eraill</li> <li>2. Deall sut mae dilyn gweithdrefnau <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Sut mae gweithdrefnau'r sefydliad yn cael eu defnyddio i gynllunio a chyflawni gwaith cynhyrchiol</li> <li>2.2 sut mae cadw dogfennau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad</li> <li>2.3 sut mae cyfrannu at ganlyniadau di-garbon/carbon isel yn yr amgylchedd adeiledig</li> </ol> </li> <li>3. Deall sut mae cynnal perthynas waith dda</li> <li>4. Cyfathrebu gydag eraill</li> <li>5. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith er mwyn cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion</li> <li>6. Cynnal perthynas waith dda</li> </ol> |  |
| <b>Uned 306 Symud, Trin neu Storio Adnoddau</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth</li> <li>2. Deall arferion gweithio diogel</li> <li>3. Deall y broses o ddewis adnoddau</li> <li>4. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod</li> <li>5. Deall sut i gydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol</li> <li>6. Deall sut mae gweithio i derfynau amser</li> </ol>  |  |

| CC Lefel 3 Rhif a theitl yr uned          | Deilliant dysgu  | Diploma Lefel 2<br>City & Guilds mewn<br>Leinio Sych |
|---|--|--|
| Uned 228 Gwybodaeth graidd am leinio sych | 1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth   |  |
|   | 2. Deall arferion gweithio diogel  |  |
|   | 3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod  |  |
|   | 4. Deall gweithio i derfynau amser   |  |
| Uned 338 Gosod systemau leinio sych       | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau  |  |
|   | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract   |  |
|   | <p>3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.</p> <p>3.1 Dangos sgiliau gwaith o ran mesur, gosod allan, ffitio, lleoli a gosod systemau leinio sych</p> <p>3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer a chyfarpar ategol i osod y canlynol, gan gynnwys gosod pennau gwyro, ffurfio agoriadau a manau cysylltu, a gwneud gwaith atgyweirio, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir ar gyfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• partisiynau stydiau metel</li> <li>• nenfydau cynn metel</li> <li>• leinin wal wedi'i fframio</li> <li>• waliau dwbl</li> <li>• stydiau wedi'u stagro</li> <li>• gorchuddion trawstiau a cholofnau fframiedig a di-ffrâm</li> </ul> <p>3.3 Gosod o leiaf ddau o'r systemau canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddwyd, gan gynnwys gosod pennau gwyro, palisau siafftiau gwasanaeth, waliau crwm, waliau dros dair metr o uchder</p> |  |

| CC Lefel 3 Rhif a theitl yr uned   | Deilliant dysgu   | Diploma Lefel 2<br>City & Guilds mewn<br>Leinio Sych |
|--|---|--|
| <b>Uned 230 Gosod plastrfwrdd yn fecanyddol a thrwy fond uniongyrchol</b>                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deall y broses o ddewis adnoddau</li> <li>2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract</li> <li>3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Dangos sgiliau gwaith i fesur, marcio, torri, gosod, ffitio, gorffen, lleoli a sicrhau</li> <li>3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar ategol i osod plastrfwrdd yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir; cladin ar bren a/neu fetel a gwaith maen gan ffurfio agoriadau gyda chiliau</li> </ol> </li> </ol> |  |
| <b>Uned 323 Gosod plastr gorffen a systemau tâp ac uniadu i orffen arwynebau plastrfwrdd</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deall y broses o ddewis adnoddau</li> <li>2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract</li> <li>3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Dangos sgiliau gwaith i wirio, gosod a gorffen</li> <li>3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar ategol i wirio arwyneb, cymysgu a gosod plastrau gorffen ar blastfwrdd</li> <li>3.3 Paratoi arwyneb, cymysgu a gosod system tâp ac uniadu ar blastfwrdd</li> </ol> </li> </ol>                                     |  |