8042-16

City & Guilds Adeiladu (Lefel 3) – Peintio ac Addurno

C00/4327/6

Llawlyfr Cymwysterau

Fersiwn 1.1 Ionawr 2022

Cynnwys

Diben y cymhwyster	**3**
Nodau ac amcanion y cymhwyster	**5**
Strwythur y cymhwyster	**6**
Darparu'r cymhwyster	**15**
Crynodeb o'r asesiad	**18**
Manylebau Asesu	**21**
Allwedd cynnwys	**23**
Cynnwys yr Unedau	**25**
Uned 301: Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru	26
Uned 302: Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	34
Uned 303: Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	40
Uned 304: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	44
Uned 305: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	49
Uned 306: Symud, trin neu storio adnoddau	53
Uned 221: Gwybodaeth Graidd am Beintio ac Addurno	61
Uned 222: Paratoi arwynebau ar gyfer eu peintio a/neu addurno	65
Uned 223: Rhoi cot ar arwyneb drwy ddefnyddio brwshys a rholeri	73
Uned 224: Papuro (safonol a sylfaenol)	81
Uned 318: Codi a datgymalu platfformau mynediad/gwaith.	89
Uned 333: Creu a defnyddio lliw	96

Gwybodaeth am y Fersiwn

Fersiwn a dyddiad cyhoeddi	Newidiadau
f1 Mehefin 2021	Y ddogfen wreiddiol
f1.1 Ionawr 2022	Rhaid i ddysgwyr gyflawni'r holl unedau a restrir isod (t6) GLH ac oriau asesu wedi'u diweddaru (t7) Deunyddiau cefnogi – diweddarwyd cyfeiriad y wefan (t15)

Diben y cymhwyster

	Disgrifiad
I bwy mae'r cymhwyster?	Datblygwyd y cymhwyster City & Guilds Adeiladu (Lefel 3) – Peintio ac Addurno er mwyn galluogi'r rheini sy'n dysgu yn y gwaith i ddangos a gwella'u gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth alwedigaethol mewn crefft adeiladu o'u dewis. Fe'i hanelir at ddysgwyr sydd un ai wedi ennill y cymhwyster Sylfaen mewn Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 2), neu a fydd yn cwblhau'r dysgu a'r asesiadau yn y cymhwyster Craidd mewn Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 2) yn ystod eu prentisiaeth. Bydd y cymhwyster hwn yn galluogi dysgwyr i gael eu profi i fod yn gymwys a chael cyflogaeth yn y grefft o'u dewis yn ogystal â mynd ymlaen i astudio cyrsiau adeiladu Lefel 3 eraill sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis. Mae'n addas ar gyfer: • dysgwyr 16+ oed sy'n gweithio yn y sector adeiladu ar hyn o bryd • dysgwyr sydd un ai wedi ennill y cymhwyster Sylfaen mewn Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu, neu a fydd yn cwblhau'r dysgu a'r asesiadau Sylfaen yn ystod eu prentisiaeth • dysgwyr sydd wedi cwblhau'r cymhwyster Dilyniant mewn Adeiladu (Lefel 2) - Peintio ac Addurno.
Beth mae'r cymhwyster yn ei gynnwys?	Mae dysgwyr yn dewis crefft yn y sector adeiladu a byddant yn datblygu eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o'r grefft honno, fel y'i cynhwysir yn y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol. Bydd y cymhwyster yn galluogi dysgwyr i gynllunio a chyflawni prosiectau yn y grefft o'u dewis yn y maes adeiladu, yn unol â safonau a gydnabyddir yn genedlaethol, cyn adolygu a gwerthuso ansawdd allbynnau'r prosiect. Gellir defnyddio'r cymhwyster ledled y DU a'i nod yw datblygu gallu dysgwyr i fodloni gofynion y sector adeiladu yng Nghymru, gan gynnwys gweithio gyda'r stoc adeiladu draddodiadol, newydd a chyn-1919, a deall technolegau newydd a rhai sy'n dod i'r amlwg.
Beth yw'r cyfleoedd ar gyfer dilyniant?	Ar ôl ei gwblhau, bydd y cymhwyster yn rhoi'r sgiliau a'r wybodaeth sy'n ofynnol i ddysgwyr allu gweithio yn y grefft o'u dewis ledled y DU.

Gyda phwy ydyn ni wedi datblygu'r cymhwyster?	Mae'r cynnwys wedi cael ei ddatblygu gan y Consortiwm[1] ar y cyd â rhanddeiliaid, tiwtoriaid, canolfannau a chyflogwyr ar draws y sector.

[1] Mae'r consortiwm yn cynnwys Sefydliad City & Guilds Llundain ac EAL a fu'n gweithio ar y cyd i ddatblygu a darparu'r holl gymwysterau yn y gyfres Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu

Nodau ac amcanion y cymhwyster

Mae’r Cymhwyster Adeiladu (Lefel 3) yn galluogi dysgwyr i ddatblygu eu:

- gallu i gynllunio prosiectau gwaith yn effeithiol gan ddefnyddio’r sgiliau priodol ar gyfer crefft adeiladu o’u dewis ac mewn amgylchedd gwaith;
- gallu i adolygu a gwerthuso ansawdd eu gwaith gorffenedig yn effeithiol mewn crefft adeiladu o’u dewis ac mewn amgylchedd gwaith;
- gwybodaeth a dealltwriaeth o’r offer, y technegau, y deunyddiau a’r technolegau a ddefnyddir yn y grefft adeiladu o’u dewis a sut maent yn newid, ac wedi newid, dros amser;
- sgiliau cyflogadwyedd a’u gallu i’w defnyddio mewn amgylchedd gwaith;
- dealltwriaeth o gynaliadwyedd cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol o ran eu perthnasedd i’r amgylchedd adeiledig;
- gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol mewn crefft adeiladu o’u dewis;
- perfformiad galwedigaethol mewn crefft adeiladu o’u dewis mewn cyd-destun gwaith.

Strwythur y cymhwyster

Rheolau cyfuno

Er mwyn cyflawni **City & Guilds Adeiladu (Lefel 3) - Peintio ac Addurno**, rhaid i ddysgwyr gyflawni'r holl unedau a restrir isod.

Ennill gradd Pasio neu uwch yn y tri dull asesu, cyfanswm o 701 o oriau dysgu dan arweiniad (GLH).

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH)
301	Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru	40
302	Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	40
303	Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	35
205	Cydymffurfio ag Iechyd, Diogelwch a Lles Cyffredinol yn y Gweithle	21
206	Cydymffurfio ag Arferion Gwaith Cynhyrchiol	14
207	Symud, Trin neu Storio Adnoddau	30
221	Gwybodaeth Graidd am Beintio ac Addurno	50
222	Paratoi arwynebau ar gyfer eu peintio / addurno	100
223	Rhoi cotiau ar arwynebau drwy ddefnyddio brwsh a rholer	113
224	Papuro (safonol a sylfaenol)	115
318	Codi a datgymalu platfformau mynediad/gwaith.	36

333	Creu a defnyddio lliw	30
	Pob Math o Asesiad	77
	Cyfanswm Oriau Dysgu dan Arweiniad (gan gynnwys unedau craidd/gorfodol ac Asesiad):	701

Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) a’r Cyfanswm Oriau Cymhwyso (TQT)

Mae'r Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) yn rhoi syniad i ganolfannau o faint o ddysgu ac asesu dan oruchwyliaeth sy’n ofynnol i ddarparu'r uned, a gellir eu defnyddio at ddibenion cynllunio.

Cyfanswm Oriau Cymhwyso (TQT) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y mae disgwyl i ddysgwr ei dreulio er mwyn ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sy'n cael eu rhestru ar wahân) a'r oriau sy'n cael eu treulio'n paratoi, yn astudio ac yn cyflawni rhai gweithgareddau asesu ffurfiannol.

Caiff credyd ei gyfrifo gan ddefnyddio fformiwla sy’n hafal i werth y cyfanswm oriau cymhwyso wedi’i rannu â 10.

Mae manylion y cyfanswm oriau cymhwyso ar gyfer y cymhwyster hwn wedi’u nodi isod.

Cymhwyster	Cyfanswm Oriau Cymhwyso	Credydau
Adeiladu (Lefel 3) - Peintio ac Addurno	775	78

Gofynion ar y ganolfan

Bydd angen cymeradwyo’r ganolfan a’r cymhwyster ar gyfer y cymhwyster hwn. Bydd hyn yn cynnwys gweithgareddau wrth ddesg ac wyneb yn wyneb.

I ennill cymeradwyaeth fel canolfan, mae’n rhaid i’r sefydliad allu bodloni’r meini prawf ar gyfer cymeradwyo canolfannau. Mae modd gweld manylion y gymeradwyaeth ar gyfer y cymhwyster hwn yn y dogfennau canlynol:

- Llawlyfr City & Guilds i Ganolfannau
- Ein Gofynion o ran Sicrhau Ansawdd
- Model Sicrhau Ansawdd

Cynghorir darpar ganolfannau i gael cymeradwyo’r ganolfan a’r cymhwyster, fel bo’n briodol, cyn dechrau darparu’r cymhwyster.

Mae City & Guilds yn anelu at ddod i benderfyniad ynghylch cymeradwyo canolfannau a chymwysterau cyn pen 30 diwrnod gwaith i gyflwyno’r cais cyflawn, ac mae pedwar canlyniad posibl:

- Rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster
- Rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a’r cymhwyster yn amodol ar ddatblygu cynllun gweithredu
- Peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster hyd nes y datblygir cynllun gweithredu
- Peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster.

Ystyrir bod y ganolfan a’r cymwysterau wedi cael eu cymeradwyo pan fydd City & Guilds yn ysgrifennu at y ganolfan yn cadarnhau’r statws, a dim cyn hynny.

Bydd gofyn i ganolfannau wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer y cymhwyster hwn, a bodloni'r gofynion penodol ar ganolfannau sydd wedi'u hamlinellu yn y ddogfen hon, o ran cymhwysedd staff darparu ac asesu. Bydd y gofynion hyn yn cael eu gwirio a'u monitro fel rhan o'r broses o gymeradwyo cymwysterau a'r gwaith parhaus o fonitro'r cymhwyster hwn.

Cofrestru, cyhoeddi canlyniadau ac ardystio

Ewch i wefan City & Guilds i gael manylion ynghylch y prosesau, yr amserlenni a'r gweithdrefnau ar gyfer cofrestru ac ardystio cymwysterau.

Sicrhau ansawdd

Sicrhau ansawdd mewnol

Mae'r broses sicrhau ansawdd mewnol ar gyfer y cymhwyster hwn yn canolbwyntio ar y canlynol:

- sicrhau ansawdd gweithdrefnau asesu, gan gynnwys safoni arferion asesu ar draws gwahanol aseswyr yn y ganolfan,
- sicrhau bod y ffigurau bras ar gyfer Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH) ar gyfer y prosiect ymarferol yn cael eu bodloni'n gyson, gyda gwahaniaethau sylweddol neu barhaus yn cael eu harchwilio,
- safoni'n fewnol y marciau a roddwyd i ddysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Rhaid i bob canolfan a gymeradwyir i ddarparu'r cymhwyster hwn fod â phrosesau sicrhau ansawdd mewnol trylwyr ar waith. Bydd hyn yn helpu i wneud yn siŵr bod gweithdrefnau Sicrhau Ansawdd Mewnol:

- yn darparu cywirdeb a chysondeb rhwng Aseswyr wrth ddefnyddio a dehongli'r canllawiau yn nogfennau'r cymhwyster a/neu'r dogfennau asesu
- cynnal dilysrwydd a dibynadwyedd penderfyniadau asesu a pharhau i fodloni'r meini prawf cymeradwyo.

Bydd tystiolaeth SAM yn destun craffu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol City & Guilds. Bydd disgwyl i ganolfannau gadw tystiolaeth yn unol â gofynion llawlyfr canolfannau City & Guilds a dylid ei chadw am o leiaf dair blynedd.

Sicrhawyr ansawdd mewnol

Rhaid i'r ganolfan roi i City & Guilds fanylion y gweithwyr y mae'n bwriadu iddynt ymgymryd â Sicrhau Ansawdd Mewnol, fel y gellir eu cymeradwyo cyn iddynt ddechrau ymgymryd â'r gwaith hwn. Cyn gwneud yr asesiadau cyntaf, rhaid i'r Sicrhawr Ansawdd Mewnol hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds. Gwneir hyn i sicrhau bod asesiadau mewn canolfannau yn ddibynadwy dros amser.

Rhaid i Sicrhawyr Ansawdd Mewnol wneud y canlynol:

- paratoi am, a chymryd rhan yng nghyfarfodydd a digwyddiadau perthnasol City & Guilds, megis cynefino, Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) / digwyddiadau hyfforddi a safoni, a sicrhau bod unrhyw gynlluniau gweithredu / gwella personol yn cael eu cwblhau, o fewn amserlen wedi'i chytuno ac i'r safonau sy'n ofynnol.
- bod â lefel sylfaenol o brofiad galwedigaethol a thystiolaeth o hynny ar ffurf cymhwyster sy'n ymwneud ag adeiladu neu brawf o brofiad/cymhwysedd yn y sector sydd gyfwerth â lefel y cymhwyster o leiaf, er mwyn eu galluogi i ymgymryd â'u rôl fel Sicrhawr Ansawdd Mewnol. Mae City and Guilds yn sicrhau ansawdd y dystiolaeth hon.
- yn gweithio tuag at (wedi cofrestru cyn cyflawni unrhyw weithgaredd sicrhau ansawdd), neu wedi cyflawni'r unedau canlynol:
    - Deall Egwyddorion ac Arferion Sicrhau Ansawdd Asesu Mewnol*
    - Sicrhau Ansawdd Asesu yn Fewnol*

  * Derbynnir yr hen Gymwysterau (D32/D32/D34, A1 a V1)
- gallu dangos tystiolaeth bod eu gwybodaeth am y grefft/diwydiant perthnasol yn gyfredol. Gall y dystiolaeth gynnwys darllen cyhoeddiadau'r diwydiant, cwblhau cyrsiau dysgu, mynychu digwyddiadau rhwydweithio perthnasol i'r cymhwyster, a/neu fynychu digwyddiadau'r diwydiant.

Mae gan Sicrhawyr Ansawdd Mewnol rôl ganolog i'w chwarae mewn sicrhau safoni asesiadau canolfannau. Dylent weithio gydag aseswyr i sicrhau bod y gweithdrefnau cywir yn cael eu dilyn bob amser ac i sicrhau bod penderfyniadau asesu gan wahanol aseswyr yn gyson, yn deg ac yn ddibynadwy. Bydd y gweithgareddau allweddol yn cynnwys:

- cwrdd ag aseswyr (yn unigol a gyda'i gilydd) drwy gydol y cymhwyster i drafod materion cysylltiedig â safoni a sicrhau ansawdd, a rhoi cymorth ac arweiniad lle bo angen,
- arsylwi aseswyr a rhoi adborth iddynt i'w helpu i wella eu techneg asesu,
- samplo tystiolaeth ar draws gwahanol garfanau i sicrhau y cwrddwyd â'r safonau priodol,
- trefnu i draws-farcio asesiadau er mwyn cymharu canlyniadau a chytuno ar feincnodau yn unol â hyfforddiant City & Guilds.

Bydd City & Guilds yn rhoi canllawiau i Sicrhawyr Ansawdd Mewnol canolfannau drwy gydol y broses o reoli newid.

Sicrhau ansawdd allanol

Mae'r Prosiect Ymarferol yn cael ei asesu'n fewnol a'i ddilysu'n allanol.
Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael ei hasesu'n allanol a'i dilysu'n allanol.
Bydd ein tîm o Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol, sy'n fedrus yn dechnegol, yn dilysu penderfyniadau asesu canolfannau a phrosesau sicrhau ansawdd mewnol yn allanol er mwyn sicrhau bod y canlyniadau'n ddilys ac yn ddibynadwy. Mae ein Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol yn dilyn prosesau dilysu cadarn. Maent yn monitro systemau asesu, ymarfer a chanlyniadau canolfannau yn unol â gofynion rheoleiddiol. Mae eu strategaethau samplo'n seiliedig ar 'CAMERA' (sicrhau sampl cynrychiadol o Ddysgwyr/Dysgwyr, Aseswyr, Dulliau Asesu, Tystiolaeth, Cofnodion a safleoedd Asesu).

Bydd City and Guilds yn:

- gwneud y gwaith sicrhau ansawdd angenrheidiol ar yr asesiad hwn, a all gynnwys arsylwi uniongyrchol, samplo asesiadau ac adborth gan ddysgwyr,
- cael trefn apelio gadarn yn ei lle ar gyfer dysgwyr.

Swyddogion sicrhau ansawdd allanol

Mae Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol yn mynd drwy drefn gynefino, ac yn cael eu hyfforddi a'u safoni i sicrhau cysondeb. Maent yn cael eu diweddaru'n rheolaidd ar newidiadau i gymwysterau a bydd eu gwaith yn cael ei fonitro a'i samplo'n barhaus. Mae gwiriadau manwl yn sicrhau bod gan y swyddogion yr wybodaeth angenrheidiol, a'u bod wedi ennill cymwysterau Asesu Hyfforddiant a Sicrhau Ansawdd (TAQA) ar gyfer Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol. Bydd yr holl Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol ar gyfer Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu yn cael eu briffio ar yr Adolygiad o'r Sector, gan gynnwys y gyfres newydd o gymwysterau.

Rhaid i Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol:

- bod yn atebol i City and Guilds
- bod wedi ennill dyfarniad TAQA neu'n gweithio tuag at hynny, wedi cyflawni V2 neu D35 ac yn meddu ar dystiolaeth DPP o ymarfer yn unol â Safonau TAQA
  ac
- deall y broses asesu a defnyddio'r broses farcio yn gyson
- bod heb wrthdaro rhwng buddiannau â'r ganolfan asesu, er mwyn cynnal gwrthrychedd
- bod â'r ddealltwriaeth dechnegol/alwedigaethol berthnasol ofynnol yn y cymhwyster/cymwysterau/uned(au) y mae eu hansawdd yn cael ei sicrhau'n allanol,
- gallu rhoi cyngor ac arweiniad i ganolfannau ar weithdrefnau asesu a sicrhau ansawdd mewnol.

Bydd City and Guilds yn

- gwneud y gwaith sicrhau ansawdd angenrheidiol ar y broses asesu, a all gynnwys arsylwi uniongyrchol, samplo asesiadau ac adborth gan ddysgwyr,
- cael trefn apelio gadarn yn ei lle ar gyfer dysgwyr.

Rolau, cyfrifoldebau a sicrhau ansawdd

Proffil Asesydd Mewnol

Rhaid i'r ganolfan roi manylion y gweithwyr y mae'n bwriadu iddynt fod yn gyfrifol am asesu i City & Guilds, er mwyn gallu eu cymeradwyo cyn iddynt ddechrau ymgymryd â'r gwaith. Cyn gwneud yr asesiadau cyntaf, rhaid i aseswyr hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds. Gwneir hyn i sicrhau bod asesiadau mewn canolfannau yn ddibynadwy dros amser.

Rhaid i aseswyr fod yn gweithio tuag at (wedi cofrestru cyn gwneud unrhyw asesiadau) neu fod wedi ennill yr unedau canlynol:

- Uned: Deall Egwyddorion a Dulliau Asesu*
- Uned: Asesu cymhwysedd galwedigaethol yn yr amgylchedd gwaith*
- Uned: Asesu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau galwedigaethol*

a dal i ymarfer i’r safon honno.

* Derbynnir yr hen Gymwysterau (D32/D32/D34, A1 a V1)

Rhaid i aseswyr fod yn alwedigaethol gymwys. Ceir tystiolaeth sy’n ategu hyn drwy i’r asesydd feddu ar NVQs perthnasol neu gymhwyster cyfwerth* ar gyfer trothwy cymhwysedd galwedigaethol llawn y grefft a/neu drwy fod wedi cofrestru â chorff sy’n berthnasol i’r grefft neu feddu ar gydnabyddiaeth briodol sy’n dangos yn glir bod yr asesydd yn gymwys yn y grefft.

*Dylai aseswyr, a gymhwysodd cyn i NVQ gael eu datblygu, ddarparu tystiolaeth o sut maent yn gymwys yn alwedigaethol (er enghraifft, ar ffurf CV neu Gofnod DPP ynghyd ag unrhyw eirdaon perthnasol).

Gofynion ar gyfer aseswyr mewnol

Rhaid i Aseswyr Mewnol wneud y canlynol:

- cynnal a chofnodi asesiadau yn unol â threfniadau rheoleiddiol a City & Guilds, gan gynnwys:
    - ymddwyn yn broffesiynol ac yn gwrtais bob amser wrth gynnal yr asesiad
    - marcio’r asesiadau yn unol â'r meini prawf graddio.
- cynnal eu gwybodaeth am bolisïau a gweithdrefnau asesu,
- cynnal a chofnodi eu DPP (i’w gyflwyno os gofynnir amdano),
- deall gofynion y sector, y cymhwyster a’r gofynion asesu,
- bod yn alwedigaethol gymwys,
- cynhyrchu gwaith papur clir, cywir a chryno a chofnodion perthnasol (ysgrifenedig ac electronig) a sicrhau eu bod yn cael eu rheoli a’u gweinyddu’n unol â gweithdrefnau’r cyrff dyfarnu,
- gwneud penderfyniadau asesu cadarn,
- delio â gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion GDPR,
- paratoi ar gyfer cyfarfodydd a digwyddiadau perthnasol City & Guilds a chymryd rhan ynddynt – fel digwyddiadau cynefino, hyfforddiant/DPP a digwyddiadau safoni, a sicrhau bod unrhyw gynlluniau gweithredu/gwella personol yn cael eu cyflawni yn unol â’r amserlenni y cytunwyd arnynt i'r safonau gofynnol,
- drwy adrodd unrhyw amheuaeth o gamymarfer neu gamweinyddu i’r SAM, gan gynnwys unrhyw gamymddwyn academaidd,
- datgan unrhyw wrthdaro rhwng buddiannau (megis rhwng yr asesydd a'r dysgwr),
- darparu mynediad at wybodaeth a chofnodion pan wneir cais,
- cwblhau a chyflwyno pob adroddiad o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt.

Tyst arbenigol (i ddarparu tystiolaeth ategol ar gyfer Prosiect Ymarferol)

Gall tystion arbenigol sy’n gweithio gyda’r dysgwr yn rheolaidd gael eu henwebu a’u cadarnhau gyda’r darparwr dysgu/y ganolfan i gefnogi’r gwaith o gasglu tystiolaeth tra bydd dysgwyr yn ymgymryd â’r Prosiect Ymarferol. Nid yw tystion arbenigol yn gwneud penderfyniadau/dyfarniadau asesu, eu rôl yw darparu gwybodaeth, cyd-destun a safbwynt profiadol ar y gwaith a gwblhawyd gan y dysgwr fel rhan o dasg(au) penodol eu prosiect.

Er mwyn cael ei gadarnhau fel tyst arbenigol, rhaid i gynrychiolydd/cynrychiolwyr y cyflogwr:

- fod yn alwedigaethol gymwys – meddu ar gymhwyster perthnasol, gallu dangos profiad perthnasol yn y diwydiant/ crefft a/neu fod yn aelod o gorff crefft perthnasol a/neu fod wedi’i gydnabod ganddo.
- deall gofynion y sector, y cymhwyster a’r gofynion asesu,

Proffil asesydd allanol (ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol)

Bydd aseswyr yr asesiad o'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael eu penodi gan City & Guilds a byddant yn cynnal yr asesiad ar ran City & Guilds. Byddant yn annibynnol ar y ganolfan. Cyn gwneud yr asesiadau cyntaf, rhaid i aseswyr hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds.

Mae'n rhaid i aseswyr fod wedi ennill neu fod yn gweithio tuag at gymhwyster asesu cydnabyddedig perthnasol **a** pharhau i ymarfer i'r safon honno. Dylai Aseswyr sydd â chymwysterau cynharach (A1, D32 neu D33) fod â thystiolaeth DPP hyd at y safonau diweddaraf.

Rhaid i aseswyr fod yn alwedigaethol gymwys. Ceir tystiolaeth sy'n ategu hyn drwy i'r asesydd feddu ar NVQ* perthnasol ar gyfer trothwy cymhwysedd galwedigaethol llawn y grefft a/neu fod wedi cofrestru â chorff sy'n berthnasol i'r grefft neu wedi cael cydnabyddiaeth briodol sy'n dangos yn glir bod yr asesydd yn gymwys yn ei grefft.

*Dylai aseswyr, a gymhwysodd cyn i NVQ gael eu datblygu, ddarparu tystiolaeth o sut y maent yn gymwys yn alwedigaethol (er enghraifft, drwy CV ynghyd ag unrhyw eirdaon perthnasol).

Cyn gwneud yr asesiadau cyntaf, rhaid i aseswyr hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds. Mae hyn er mwyn sicrhau bod asesiadau yn ddibynadwy dros amser.

Gofynion aseswyr allanol (Ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol)

Rhaid i Aseswyr Allanol:

- paratoi'r Drafodaeth Broffesiynol yn llawn gan ddefnyddio tystiolaeth o'r prosiect,
- cynnal a chofnodi'r asesiad o'r Drafodaeth Broffesiynol yn unol â threfniadau rheoleiddiol a City & Guilds, gan gynnwys:
  - ymddwyn yn broffesiynol ac yn gwrtais bob amser wrth gynnal yr asesiad ar ran City & Guilds.
  - cyrraedd y ganolfan o leiaf 45 munud cyn yr asesiad ac aros yn y ganolfan drwy gydol yr asesiad (wrth gynnal asesiad wyneb yn wyneb)
  - marcio'r Asesiadau yn unol â'r meini prawf graddio.
- cynnal gwybodaeth drylwyr o bolisïau a gweithdrefnau asesu,
- cynnal a chofnodi eu DPP (i'w gyflwyno os gofynnir amdano),
- deall gofynion y sector, y brentisiaeth a'r asesiad,
- bod yn gyfarwydd â'r technolegau diweddaraf a ddefnyddir yn y diwydiant,
- bod yn alwedigaethol gymwys,
- cynhyrchu gwaith papur clir, cywir a chryno a chofnodion perthnasol (ysgrifenedig ac electronig) a sicrhau eu bod yn cael eu rheoli a'u gweinyddu'n unol â gweithdrefnau'r cyrff dyfarnu,
- gwneud penderfyniadau asesu cadarn,
- trin gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion GDPR,
- paratoi ar gyfer cyfarfodydd a digwyddiadau perthnasol City & Guilds a chymryd rhan ynddynt – fel digwyddiadau cynefino, hyfforddiant/DPP a digwyddiadau safoni, a sicrhau bod unrhyw gynlluniau gweithredu/gwella personol yn cael eu cyflawni yn unol â'r amserlenni y cytunwyd arnynt i'r safonau gofynnol,
- rhoi gwybod i City & Guilds am unrhyw amheuaeth o gamymarfer neu gamweinyddu, gan gynnwys camymddwyn academaidd,
- datgan unrhyw wrthdaro rhwng buddiannau (megis rhwng yr asesydd a'r prentis)
- darparu mynediad at wybodaeth a chofnodion pan wneir cais,
- cwblhau a chyflwyno pob adroddiad o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt.

Mae’n rhaid iddynt allu dangos tystiolaeth bod eu gwybodaeth am y grefft/diwydiant perthnasol yn gyfredol. Gall y dystiolaeth gynnwys darllen cyhoeddiadau’r diwydiant, cwblhau cyrsiau dysgu, mynychu digwyddiadau rhwydweithio perthnasol i’r cymhwyster, a/neu fynychu digwyddiadau’r diwydiant.

Swyddogion cyswllt/penodeion allanol

Swyddogion Cyswllt/Penodeion yw’r termau a ddefnyddir gan City & Guilds am unigolion a benodir gan City & Guilds neu EAL i ymgymryd â rolau penodol ar eu rhan, er enghraifft Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol ac Aseswyr Allanol.

Mae City & Guilds wedi pennu meini prawf i sicrhau bod gan yr holl swyddogion cyswllt/penodeion yr wybodaeth, y profiad a'r sgiliau galwedigaethol iawn i gyflawni'r rôl benodol.

Bydd City & Guilds yn sicrhau bod yr holl swyddogion cyswllt/penodeion sy’n ymgymryd â rôl sicrhau ansawdd yng nghyswllt cymeradwyo canolfannau, cymeradwyo cymwysterau a phenderfyniadau asesu wedi cael eu hyfforddi, bod ganddynt y cymwysterau priodol a’u bod yn gymwys yn alwedigaethol. Mae’n rhaid mynychu digwyddiadau safoni a hyfforddiant.

Caiff perfformiad yr holl swyddogion cyswllt/penodeion ei reoli gan staff City & Guilds. Os bydd pryderon yn cael eu nodi gyda golwg ar unigolyn, bydd pob un o bartneriaid City & Guilds yn cymryd camau cywiro a allai gynnwys camau gwella a monitro agos neu, mewn rhai achosion, gall materion ansawdd o ran perfformiad arwain at derfynu contract City & Guilds â’r aelod cyswllt/penodai.

Bydd City & Guilds yn sicrhau bod digon o swyddogion cyswllt/penodeion dwyieithog yn cael eu recriwtio i fodloni anghenion canolfannau cyfrwng Cymraeg a dysgwyr sy’n siarad Cymraeg. Bydd lefel y gwaith sicrhau ansawdd yn gyson ar draws y ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg a Saesneg. Darperir ar gyfer monitro a safoni yn y ddwy iaith.

Y Cyd-destun yng Nghymru

O ran unigolion nad ydynt wedi cynnal gweithgareddau asesu yng Nghymru o'r blaen, awgrymir y byddai ymwybyddiaeth o'r iaith Gymraeg a dealltwriaeth o ddiwylliant, polisi a chyd-destun Cymru yn fuddiol i gefnogi eu rolau.

Datblygiad proffesiynol parhaus

Mae disgwyl i ganolfannau helpu eu staff i wneud yn siŵr bod ganddynt yr wybodaeth a'r cymwyseddau diweddaraf yn y maes galwedigaethol a'u bod yn gwybod am yr arferion gorau o ran darparu, mentora, hyfforddi, asesu a sicrhau ansawdd, a bod hyn yn ystyried unrhyw ddatblygiadau deddfwriaethol neu genedlaethol.

Darparu’r cymhwyster

Gofynion mynediad i ddysgwyr

Nid yw City and Guilds yn gosod unrhyw ofynion mynediad ar gyfer y cymhwyster hwn. Rhaid i ganolfannau wneud yn siŵr bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i lwyddo i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Os yw’n cael ei gymryd fel rhan o brentisiaeth, yna mae’n rhaid bodloni gofynion penodol fel rhan o’r fframwaith prentisiaeth.

Gellir cofrestru ar gyfer y cymhwyster drwy Walled Garden. Mae mwy o wybodaeth ar wefan City and Guilds.

Cyfyngiadau oedran

Nid oes modd i City and Guilds dderbyn unrhyw gofrestriadau ar gyfer dysgwyr o dan 16 oed, gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer unigolion o dan 16.

Asesiad cychwynnol a chynefino

Dylid cynnal asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn i'w raglen ddechrau er mwyn nodi'r canlynol:

- a oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol,
- y cymorth a'r arweiniad a allai fod eu hangen arno pan fydd yn gweithio tuag at ei gymhwyster,
- unrhyw ddysgu neu asesiad y mae eisoes wedi’i gwblhau sy’n berthnasol i’r cymhwyster (e.e. crefft berthnasol o’r Dilyniant mewn Adeiladu (Lefel 2)),
- gellir ennill cydnabyddiaeth am gyflawniad blaenorol ar gyfer Prawf 1 lle mae dysgwyr wedi cyflawni’r cymhwyster Dilyniant mewn Adeiladu (Lefel 2) mewn **Peintio ac Addurno.**
- y math a’r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymell bod canolfannau'n darparu rhaglen gynefino er mwyn i'r dysgwr allu deall yn llawn beth yw gofynion y cymhwyster, beth yw ei gyfrifoldebau fel dysgwr a beth yw cyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau ategol

Mae’r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut mae cael gafael arno
Pecyn Asesu	https://www.skillsforwales.wales/cy/cymwysterau

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i ganolfannau gael strategaeth ysgrifenedig ar gyfer Sicrhau Ansawdd yn Fewnol.

Bydd hyn yn helpu i wneud yn siŵr bod gweithdrefnau Sicrhau Ansawdd Mewnol:

- yn darparu cywirdeb a chysondeb rhwng Aseswyr wrth ddefnyddio a dehongli'r canllawiau yn nogfennau'r cymhwyster a/neu'r dogfennau asesu
- yn effeithlon ac yn gost-effeithiol.

Cymedroli'r trefniadau asesu mewnol

Mae prosesau Sicrhau Ansawdd Allanol ar waith er mwyn gwirio dilysrwydd a dibynadwyedd penderfyniadau asesu a wneir gan staff canolfannau, fel sy'n briodol ar gyfer y cymhwyster hwn.

Bydd y Prosiect Ymarferol yn cael ei asesu'n fewnol, ei fonitro ar sail risg a'i samplo gan aseswyr ansawdd allanol i sicrhau bod penderfyniadau asesu'r ganolfan yn ddilys a chyson. Swyddogion cyswllt asesu sy'n meddu ar y cymwysterau a'r hyfforddiant priodol fydd yn cynnal y gwaith sicrhau ansawdd. Bydd City & Guilds yn darparu adborth ysgrifenedig ffurfiol ar gyfer pob achos o samplo at ddibenion sicrhau ansawdd.

Bydd City and Guilds yn ymchwilio i achosion o ddiffyg cydymffurfio sylweddol, neu feysydd pryder a nodir yn ystod gwaith monitro allanol. Mae'n bosib y bydd camau gwella priodol a/neu gosbau yn cael eu rhoi ar waith o ganlyniad i'r gwaith yma. Mewn rhai achosion, gall ymchwiliadau arwain at ddadgofrestru'r ganolfan/canolfannau dan sylw.

Apeliadau mewnol

Rhaid i ganolfannau fod â phroses fewnol yn ei lle i ddysgwyr apelio yn erbyn marciau asesiadau sydd wedi cael eu marcio'n fewnol. Rhaid i'r broses fewnol gynnwys rhoi gwybod i ddysgwyr am y canlyniadau y mae'r ganolfan wedi'u rhoi ar gyfer elfennau sydd wedi'u hasesu'n fewnol, oherwydd bydd angen y rhain arnynt er mwyn penderfynu a ydynt am apelio neu beidio.

Camymarfer

Cyfeiriwch at nodiadau cyfarwyddyd City & Guilds *Rheoli achosion lle ceir amheuaeth o gamymarfer mewn arholiadau ac asesiadau*. Mae'r ddogfen hon yn nodi'r gweithdrefnau i'w dilyn wrth ganfod a rhoi gwybod am gamymarfer gan ddysgwyr a/neu staff canolfannau a'r camau y gall City & Guilds eu cymryd ar ôl hynny. Mae'r ddogfen yn cynnwys enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr a chanolfannau ac mae'n egluro cyfrifoldebau staff y ganolfan i roi gwybod am gamymarfer go iawn neu amheuaeth o gamymarfer. Mae'r ddogfen hon ar gael i'r canolfannau ar wefan City & Guilds.

Ceir enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr isod (noder nad yw hon yn rhestr gynhwysfawr):

- ffugio tystiolaeth asesu neu ddogfennau canlyniadau,
- llên-ladrad o unrhyw fath,
- cydgynllwynio ag eraill, copïo gwaith dysgwr arall (gan gynnwys defnyddio TGCh i'w helpu i gopïo), neu ganiatáu i rywun gopïo ei waith,
- dinistrio gwaith rhywun arall yn fwriadol,
- ffugio datganiadau dilysrwydd yng nghyswllt asesiadau,
- esgus bod yn rhywun arall.

Gallai’r gweithredoedd hyn gyfrif fel camymarfer, a bydd cosb (e.e. anghymhwyso o’r asesiad) yn berthnasol.

Trefniadau mynediad

Mae trefniadau mynediad yn addasiadau sy’n caniatáu i unigolion ag anghenion ychwanegol ac anafiadau dros dro gael mynediad at yr asesiad a dangos eu sgiliau a’u gwybodaeth heb newid gofynion yr asesiad. Mae’n rhaid gwneud y trefniadau hyn cyn cynnal yr asesiad.

Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau y bydd dysgwyr yn gallu cael mynediad at holl ofynion y cymhwyster, a hynny ar ddechrau'r rhaglen.

I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch y dogfennau: *Trefniadau mynediad ac addasiadau rhesymol JCQ a Trefniadau mynediad - pryd a sut mae angen cyflwyno ceisiadau i City & Guilds*. Mae’r ddwy ddogfen hon ar gael ar wefan City & Guilds yn: https://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration/regulations-and-guidance/

Ystyriaeth arbennig

Gallwn roi ystyriaeth arbennig i ddysgwyr sydd wedi cael salwch dros dro, anaf neu anhwylder ar adeg yr asesiad.

Dylai ceisiadau ar gyfer naill ai trefniadau mynediad neu ystyriaeth arbennig gael eu cyflwyno i City & Guilds gan Swyddog Arholiadau’r Ganolfan. I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch fersiwn gyfredol y ddogfen JCQ, *Arweiniad i'r broses ar gyfer ystyriaeth arbennig.* Mae’r ddogfen hon ar gael ar wefan City & Guilds yn: https://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration/regulations-and-guidance/

Crynodeb o'r asesiad

Mae **City & Guilds Adeiladu (Lefel 3) – Peintio ac Addurno** yn cael ei asesu gan ddefnyddio 3 dull asesu:

Math o asesiad	Dull asesu	Pwysoliad (Cyfraniad at radd gyffredinol y cymhwyster)
Asesiad Ar-Sgrin (Prawf 1 a 2)	Wedi'i osod yn allanol a'i farcio'n allanol	20%
Prosiect Ymarferol	Wedi'i osod yn fewnol, ei farcio'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol	60%
Trafodaeth Broffesiynol	Wedi'i osod yn allanol, ei farcio'n allanol, a'i ddilysu'n allanol	20%

Gellir lawrlwytho pecyn asesu'n disgrifio gofynion yr asesiad oddi ar wefan Sgiliau i Gymru.

Mae manylion am bob asesiad ar gael ym manylebau'r asesiadau yn y pecyn asesu.

Gellir ennill cydnabyddiaeth am gyflawniad blaenorol ar gyfer Prawf 1 lle mae dysgwyr wedi cyflawni'r cymhwyster Dilyniant mewn Adeiladu (Lefel 2) **- Peintio ac Addurno**. Ceir rhagor o fanylion am hyn yn y Pecyn Asesu.

Amseru a chamau'r asesu

Rhaid dilyn y camau canlynol wrth asesu'r cymhwyster hwn:

- rhaid ymgymryd â phob uned, a rhaid cwblhau ac asesu pob un o'r gofynion perthnasol yn ystod y cyfnod y mae'r dysgwr wedi cofrestru.

Gellir asesu yn ôl y galw; rhaid i ganolfannau sicrhau bod dysgwyr wedi ymgymryd â phob dysgu gofynnol a'u bod wedi'u paratoi'n ddigonol ar gyfer ymgymryd â phob asesiad.

Rhaid i Gadarnhad y Cyflogwr fod wedi'i gwblhau cyn dechrau'r Drafodaeth Broffesiynol.

Rhaid i ddysgwyr fod wedi cwblhau'r asesiad ar gyfer y Prosiect Ymarferol cyn ymgymryd ag asesiad y Drafodaeth Broffesiynol.

Rhyddhau canlyniadau

Asesiadau ar-sgrin

Mae'r asesiad ar-sgrin yn cael ei farcio yn awtomatig a bydd y ganolfan yn derbyn y canlyniadau ar yr un diwrnod ag y cwblheir yr asesiad. Bydd proses rhyddhau canlyniadau'n cael ei dilyn gan City & Guilds pan fydd fersiynau newydd o asesiadau'n cael eu rhyddhau.

Prosiect Ymarferol

Mae Prosiectau Ymarferol yn cael eu marcio'n fewnol a'u dilysu'n allanol. Mae marciau dros dro a roddir yn dilyn asesu mewnol yn cael eu trosi'n raddau gan ddefnyddio'r tablau marcio a graddio a ddarperir yn y pecyn asesu. Yna cyflwynir graddau dros-dro i City & Guilds drwy'r Walled Garden.

Bydd yr asesydd yn defnyddio tabl graddio'r Prosiect Ymarferol yn y Pecyn Asesu i gyfrifo gradd dros dro ar gyfer y dysgwr. Rhoir gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Trafodaeth Broffesiynol

Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael ei marcio'n allanol a'i dilysu'n allanol. Bydd yr asesydd allanol yn defnyddio'r tablau marcio a graddio a ddarperir yn y Pecyn Asesu i farcio a rhoi gradd. Bydd City & Guilds yn rhyddhau'r marc dros dro ar gyfer yr asesiad hwn cyn pen 30 diwrnod gwaith ar ôl cynnal y Drafodaeth Broffesiynol.

Ar ôl cael y graddau a aseswyd yn fewnol ar gyfer y Prosiect Ymarferol, bydd y graddau ar gyfer hyn a'r asesiad ar-sgrin a'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael eu cyfuno ar sail pwysoliad yr asesiad, yn unol â'r canllawiau ar gyfuno graddau yn y Pecyn Asesu, a gradd gyffredinol am y cymhwyster yn cael ei dyfarnu a fydd yn cael ei chyhoeddi gan City & Guilds.

Canlyniadau cyffredinol y cymhwyster

Rhaid rhoi graddau dros dro i ddysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol cyn pen wythnos i gwblhau pob asesiad. Dylid rhoi canllawiau ar natur dros dro'r canlyniadau hyn, gan gydnabod y bydd eu hansawdd yn cael ei sicrhau'n fewnol ac allanol a gradd derfynol ar gyfer y cymhwyster yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

Rhoir gwybod i ganolfannau beth yw graddau terfynol y cymhwyster ar ôl cwblhau'r gwaith sicrhau ansawdd allanol. Bydd yr hysbysiad hwn yn cael ei dderbyn cyn pen wyth wythnos i'r ganolfan gyflwyno canlyniadau'r dysgwyr ar gyfer y prosiect ymarferol (ar ôl cwblhau'r asesiad ar-sgrin a'r Drafodaeth Broffesiynol).

Ailgyflwyno/Ailsefyll asesiad

Os nad yw'r dysgwr yn llwyddo i gwblhau unrhyw un o'r asesiadau, mae ganddo hawl i ailsefyll/ailgyflwyno.

Mae arweiniad ar y gweithdrefnau ailsefyll/ailgyflwyno ar gyfer pob asesiad ar gael yn y Pecyn Asesu ar gyfer y cymhwyster hwn y gellir ei lwytho i lawr oddi ar wefan City & Guilds.

Os bydd gofyn i ddysgwr ailsefyll neu ailgyflwyno unrhyw asesiad, mae'n rhaid rhoi adborth a chefnogaeth briodol i'r dysgwr er mwyn iddo allu gwneud hynny o fewn amser penodol.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf marcio gofynnol, dylai'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a chyfleoedd ar gyfer gwella a'i gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â deilliannau eu hasesiad, dylent gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr. Nid oes cyfyngiad ar faint o weithiau y gall dysgwr ail-sefyll neu ailgyflwyno.

Am fwy o fanylion am sut i ailgyflwyno / ail-sefyll unrhyw asesiadau penodol, dylid darllen yr wybodaeth yn y Pecyn Asesu.

Manylebau Asesu

Asesiadau ar-sgrin

Mae manylion y prawf ar gyfer y ddau Asesiad ar-sgrin (Profion 1 a 2) ar gael yn y Pecyn Asesu.

Prosiect Ymarferol

Cyfeiriwch at yr adran Prosiect Ymarferol yn y Pecyn Asesu.

Trafodaeth Broffesiynol

Yr asesydd allanol fydd yn cynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Bydd gofyn i'r ganolfan gytuno ar ddyddiad ar gyfer y drafodaeth gyda City & Guilds a sicrhau bod amgylchedd asesu addas yn cael ei ddarparu ar gyfer y drafodaeth hon. Rhaid cwblhau Cadarnhad y Cyflogwr cyn trefnu'r drafodaeth gyda City and Guilds.

Mae cynnwys yr uned sy'n cael sylw yn y Drafodaeth Broffesiynol wedi'i amlinellu yn y tabl isod.

Y dysgwr yn myfyrio ar y Prosiect Ymarferol: Bydd yn defnyddio tystiolaeth y prosiect i ategu'r drafodaeth broffesiynol. Beth wnaeth y dysgwr, a pham ei fod wedi gwneud hynny.	
Myfyrio ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol a sgiliau'r canlynol:	**Cyfeirnod yr Uned**
1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen. 1.2 Gosod meini prawf llwyddiant ar gyfer y dasg/tasgau 1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithlon 1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol 1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith. 1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau 1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith. 2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddiant a bennwyd. 2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau 2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig 2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun 2.5 Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni. 2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo.	303 – LO1, LO2
2.3 Sut i ddatblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol	302 – LO2

2.4 Sut i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr a gyda rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau adeiladu/BSE	
4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919 4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern 4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer crefftau sydd wedi cael eu dewis	301 – LO4

Graddio'r cymhwyster

Y graddau ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio, Teilyngdod, Rhagoriaeth.** Os bydd dysgwr yn methu, ni fydd yn cael tystysgrif.

Mae manylion ynghylch sut y gellir ennill y graddau hyn a'u cyfrifo ar gael yn y Pecyn Asesu.

Allwedd cynnwys

Nod yr wybodaeth isod yw ceisio rhoi golwg gyffredinol ar strwythur cynnwys unedau a sut mae'r meysydd cynnwys yn gysylltiedig â'i gilydd yn ogystal â gwybodaeth am ddarparu ac asesu'r cymhwyster.

Deilliannau dysgu

Mae'r deilliannau dysgu'n casglu sgiliau ymarferol a/neu wybodaeth gysylltiedig ynghyd ac fe'u cyflwynir fel canlyniad y broses ddysgu, h.y. beth sy'n rhaid i'r dysgwr ei ddeall neu allu ei wneud ar ddiwedd yr addysgu a'r dysgu. Mae nifer o feini prawf asesu yn ategu pob deilliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae'r deilliant dysgu hwn yn ymwneud â'r gwahanol gyrff a sefydliadau crefft yn y sector adeiladu.

Deilliant dysgu:

1. *Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu*

Meini Prawf

Mae'r meini prawf asesu yn rhannu'r deilliant dysgu yn feysydd llai i'w trafod. Y meini prawf hyn fydd yn cael eu hasesu yng nghyswllt y deilliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae maen prawf asesu 1.5 yn ymwneud â rôl y CITB yn y sector adeiladu, sydd wedi'i ysgrifennu ac a asesir yn erbyn y deilliant dysgu.

Meini Prawf

1.5 Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) a'i rôl yn y sector adeiladu

Ystod

Mae'r ystod yn cynnwys gwybodaeth am yr ehangder sy'n ofynnol ar gyfer maen prawf penodol, er enghraifft, hyfforddi, cofrestru ayb. Nid yw'r ystod yn rhestr gynhwysfawr. Mae'n bosib y bydd enghreifftiau eraill a allai ddod o dan y maes pwnc hwn, ond, mae'r rhai sydd wedi'u rhestru yn yr ystod yn allweddol ar gyfer darparu cynnwys yr uned - **mae'n rhaid cynnwys pob elfen sydd wedi'i rhestru yn yr ystod wrth ddarparu'r uned.**

Ystod: *Hyfforddiant a DPP; cofrestru*

Dyfnder y cynnwys

Mae dyfnder y cynnwys yn amlinellu pa mor fanwl y mae'n rhaid mynd drwy'r cynnwys. Mae hyn yn golygu bod modd canolbwyntio'r addysgu ar y lefel gywir er mwyn i'r dysgwr fod yn barod i gael ei asesu. Er enghraifft, mae 'dylai dysgwyr gydnabod y rhesymau' yn tynnu sylw at y ffaith y bydd yn rhaid i'r dysgwyr ddeall 'sut' neu 'pam' yng nghyswllt yr ystod.

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

1.5 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) o ran ei gymorth a'i gyllid ar gyfer hyfforddiant a DPP parhaus. Byddant yn deall y gofynion ar gyfer cofrestru cwmnïau a rhwydwaith o grwpiau hyfforddi ac ymgynghorwyr CITB ledled y wlad.

Cynnwys yr Unedau

Uned 301: Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	40

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Pwrpas yr uned hon yw i ddysgwyr archwilio a deall cwmpas eang a newidiol y sector adeiladu yng Nghymru o arferion cyn 1919 i ddatblygiadau yn y dyfodol. Bydd yn rhoi golwg gyffredinol ac yn gosod y cyd-destun ar gyfer gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru.

Argymhellir bod yr uned hon yn cael ei chyflwyno cyn yr uned Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu
- deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu
- gwybod am y newidiadau mewn pwysau a deunyddiau adeiladu dros amser
- gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser
- deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam ddylwn i ymuno ag undeb?
- Beth yw ystyr gwahanol liwiau'r cardiau CSCS?
- Sut mae Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 yn berthnasol i adeiladu?
- Beth mae economi gylchol yn ei olygu?
- Beth yw BREEAM?

Deilliant dysgu

1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

Meini Prawf

1.1 Y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

1.2 Rôl cyrff a sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

1.3 Y cynlluniau cerdyn cymhwysedd yn y sector adeiladu a'r mathau o gardiau sydd ar gael

1.4 Cofrestriad proffesiynol fel gweithiwr adeiladu proffesiynol

1.5 Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) a'i rôl yn y sector adeiladu
Ystod: Hyfforddiant a DPP; cofrestru

2. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu

Meini Prawf

2.1 Rhyngddibyniaethau rhwng crefftau
Ystod: Y berthynas rhwng crefftau unigol a chrefftau eraill mewn gwahanol sefyllfaoedd, o adeiladu o'r newydd i atgyweirio strwythurau traddodiadol

3. Gwybod am y newidiadau mewn pwysau a deunyddiau adeiladu dros amser

Meini Prawf

3.1 Dulliau adeiladu cyn 1919
Ystod: pwysau (dylanwadau daearyddol, angen lleol), deunyddiau (ar gael yn rhanbarthol)

3.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 hyd at y cyfnod modern
Ystod: pwysau (cadwyn gyflenwi, galw o ran y diwydiant, poblogaeth); deunyddiau (safoni, arloesi)

3.3 Adeiladu yn yr 21ain ganrif
Ystod: pwysau (newid yn yr hinsawdd, ôl troed carbon, argaeledd adnoddau); deunyddiau (calch; deunyddiau adeiladu naturiol; deunyddiau a gynhyrchwyd drwy ddulliau peirianyddol), dulliau a thechnegau newydd

4. Gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser

Meini Prawf

4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919

Ystod: deunyddiau, offer a thechnegau a ddefnyddiwyd cyn 1919

4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern

Ystod: esblygiad dulliau a thechnegau adeiladu modern wedi'u llywio gan newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau

4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer crefft sydd wedi cael ei dewis

Ystod: gweithgynhyrchu oddi ar y safle; cydrannau adeiladu parod; argraffu cydrannau adeiladu 3-D; economi gylchol, dylunio cynaliadwy ac ôl-ffitio; inswleiddio; awyru; technolegau newydd a datblygol

5. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd

Meini Prawf

5.1 Cynaliadwyedd a rheoleiddio'r diwydiant

5.2 Ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol

5.3 Dulliau cynaliadwy

Ystod: Adfer gwres ac awyru, casglu dŵr glaw, celloedd tanwydd, paneli solar, pympiau gwresogi ac oeri, adeiladau di-garbon

5.4 Gwaredu gwastraff ym maes adeiladu

Ystod: Lleihau gwastraff, gwaredu gwastraff, egwyddorion ailgylchu ym maes crefft y dysgwr

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn ymwybodol o'r ystod lawn o sefydliadau crefft yn y sector adeiladu, gan gynnwys y corff crefft ymbarél – Build UK; y ffederasiynau prif ffrwd mwy fel yr FMB (Ffederasiwn y Meistr Adeiladwyr) a'r NFB (Ffederasiwn Cenedlaethol yr Adeiladwyr).

Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod am y sefydliadau arbenigol sy'n cwmpasu pob agwedd arbenigol ar y diwydiant adeiladu yn y maes crefft o'u dewis. Mae'r ffederasiynau arbenigol yn cynnwys y Gymdeithas Diogelwch Tân, y Ffederasiwn Toi Cenedlaethol, Grŵp Hyfforddi'r Diwydiant Cerrig Naturiol, Cymdeithas Contractwyr Llawr Diwydiannol Concrid, Sefydliad y Peirianwyr Sifil (ICE) a Chymdeithas Contractwyr Peirianneg Sifil Cymru (CECAW).

Bydd dysgwyr yn gallu adnabod y ffederasiynau crefft penodol sy'n cefnogi eu crefft, ac amrywiaeth o gymdeithasau ychwanegol sy'n cefnogi elfennau mwy arbenigol eu crefft. Bydd dysgwyr yn gwybod am gofrestriadau proffesiynol sydd ar gael ar gyfer y maes crefft o'u dewis.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall rôl sefydliadau crefft yn y sector adeiladu. Dylai hyn gynnwys rôl cryfhau, uno ac eirioli Build UK; y sicrwydd y mae aelodaeth cwmni o FMB neu NFB yn ei gynnig i gwsmeriaid, yn ogystal â'r cymorth busnes a'r rheolaeth ansawdd y maent yn ei gynnig i aelodau; a 'llais', hyfforddiant a chymorth technegol y mae cymdeithasau arbenigol yn ei gynnig i gontractwyr arbenigol.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o undebau, a'u gwasanaethau/buddion.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y cynlluniau cardiau ar gyfer crefftau adeiladu, gan gynnwys y cerdyn CSCS gorfodol. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl darparwyr cardiau a gofynion cofrestru a chymwysterau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl cynlluniau person cymwys a'r cyfle i ddod yn aelodau o gyrff fel FMB neu NFB.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl darparwyr cardiau a gofynion cofrestru a'r angen am gymwysterau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw manteision cofrestriad proffesiynol gyda'r sefydliad adeiladu proffesiynol perthnasol, megis: y potensial i ennill mwy, gwell rhagolygon gyrfa a chyflogadwyedd, statws uwch sy'n arwain at fwy o hunan-barch, cydnabyddiaeth ryngwladol o gymhwysedd ac ymrwymiad, tystiolaeth o arbenigedd, mwy o ddylanwad yn eu sefydliad a'u diwydiant eu hunain, a chydnabyddiaeth fel adlofnodwr.

1.5 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) o ran ei gymorth a'i gyllid ar gyfer hyfforddiant a DPP parhaus. Bydd dysgwyr yn deall y gofynion ar gyfer cofrestru cwmnïau a rhwydwaith o grwpiau hyfforddi ac ymgynghorwyr CITB ledled y wlad.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall y berthynas rhwng eu dewis grefft a chrefftau eraill mewn gwahanol gyd-destunau, o adeiladu o'r newydd i atgyweirio strwythurau traddodiadol.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae crefftau unigol yn gweithio gyda'i gilydd ac yn rhyngweithio. Bydd dysgwyr yn deall, er enghraifft, y ffics cyntaf a'r ail, a'r mathau o broblemau sy'n gallu codi a sut mae eu lliniaru.

Gellir cysylltu rhyngddibyniaethau ag arferion gweithio diogel, cynllunio, math o eiddo/cyd-destun, a chysylltiadau gweithio da a chyfathrebu da. Bydd dysgwyr yn deall sut y mae gwahanol grefftau'n rhyngweithio ar draws gwahanol sefyllfaoedd a sut y mae'r rhyngweithio a'r rolau hyn wedi newid dros amser.

Deilliant 3

3.1 Pwysau: Angen lleol (math o strwythurau a sut maent yn cael eu defnyddio, anghenion y diwydiant, anghenion diwylliannol). Dylanwadau daearyddol – yr adnoddau sydd ar gael yn lleol, yr hinsawdd leol (ystyriaethau'r tywydd), dylanwadau lleol ar ddulliau ac arddulliau; natur unigryw leol.

Deunyddiau: Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion sylfaenol a'r defnydd a wneir o forterau, agregau, glynwyr, gorffeniadau swyddogaethol ac addurniadol mewnol ac allanol, cerrig, llechi, pren a phridd. Bydd y dysgwyr yn gwybod beth yw natur hydraidd calch a morterau daear.

Yn benodol i'r cyfnod hwn, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o gludo deunyddiau a'r gadwyn gyflenwi; manteision defnyddio deunyddiau sydd ar gael yn y rhanbarth yn lleol i safleoedd gwaith, a'r rhwystrau/problemau sy'n gysylltiedig â defnyddio deunyddiau nad ydynt yn lleol i safleoedd gwaith.

3.2 Pwysau: Bydd y dysgwr yn gwybod bod y datblygiadau ym maes trafnidiaeth wedi dylanwadu ar y gadwyn gyflenwi ers y chwyldro diwydiannol a bod hanes hir o symud deunyddiau ar hyd yr arfordir sy'n dyddio'n ôl i gyfnod cyn y chwyldro diwydiannol.

Ymwybyddiaeth o ffynonellau deunyddiau adeiladu, gan gymharu deunyddiau a geir yn lleol â'r rheini a fewnforir i ranbarth.

Bydd dysgwyr yn gwybod bod y dewis o ddeunyddiau yn aml yn adlewyrchu statws yr adeilad. Er enghraifft, roedd deunyddiau gwerth uwch yn aml yn cael eu defnyddio ar gyfer eglwysi, yn enwedig ar gyfer y ffenestri a nodweddion dylunio addurniadol eraill. Mae angen i ddysgwyr ddeall y ffactorau sy'n sail i'r dewisiadau hyn.

Deunyddiau: Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion sylfaenol slabiau concrid, brics a blociau, dur, gwydr, plastigau, deunyddiau cyfansawdd, safoni deunyddiau, a philenni atal lleithder.
Y rôl y mae deunyddiau fel sment, gwydr a dur wedi'i chwarae yn y diwydiant ac yn eu crefft hwy eu hunain, a'r effaith y mae datblygiadau arloesol o ran deunyddiau wedi'i chael ar raddfa a chyflymder gwaith adeiladu gan gynnwys cost-effeithiolrwydd a chadernid. Bydd dysgwyr yn deall pam fod pilenni atal lleithder (DPC, DPM) wedi'u cynnwys mewn adeiladau ar ôl 1919.

3.3 Pwysau: Bydd dysgwyr yn gwybod am y pwysau cynyddol o du'r newid yn yr hinsawdd ac ôl troed carbon y diwydiant adeiladu, ac yn eu deall. Mae angen dealltwriaeth o bwysigrwydd effeithlonrwydd ynni ac ynni corfforedig o ran cyrraedd y targed di-garbon. Dylai dysgwyr ddeall pwysigrwydd Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 i'r diwydiant Adeiladu.

Deunyddiau: Bydd angen i ddysgwyr wybod priodweddau a defnydd calch (calchwaith, rendrau calch a morterau a phlastrau); deunyddiau adeiladu naturiol a deunyddiau a gynhyrchwyd drwy ddulliau peirianyddol (pren, pren wedi'i asetylu, brics a blociau wedi'u llunio/ail-lunio â pheiriant, concrid wedi'i falu ac agregau gwydr, brics a blociau wedi'u hawyru).

Bydd dysgwyr yn adnabod yr angen am gynaliadwyedd adeiladau traddodiadol a brodorol; deunyddiau adeiladu cynaliadwy; ynni corfforedig, dewis deunyddiau ac ansawdd,

effeithlonrwydd ynni, rheoli gwastraff a deunyddiau wedi'u hailgylchu. Mae cynaliadwyedd hefyd yn cynnwys ailddefnyddio adeiladau, yn hytrach na'u dymchwel ac adeiladu rhai newydd, yn ogystal â gwella perfformiad thermol adeiladau modern sydd eisoes yn bodoli a rhai traddodiadol.

Bydd dysgwyr yn gwerthfawrogi gweithgynhyrchu oddi ar y safle; adeiladau modiwlaidd, cydrannau adeiladu parod; technolegau adeiladu digidol.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ddulliau traddodiadol o dirfesur a dylunio adeiladau, yn ogystal â gwaith adeiladu modern gan gynnwys meddalwedd dylunio digidol, offer clyfar, technolegau ac apiau, dronau, roboteg, BIM, CAD, modelu 3D, ac efelychiadau.

Bydd gan ddysgwyr wybodaeth am feddalwedd sy'n gysylltiedig â 2D a 3D. Bydd dysgwyr yn gallu adnabod offer sydd wedi'u galluogi'n glyfar a manteision eu defnyddio mewn adeiladu o'u cymharu â dulliau traddodiadol/presennol.

Bydd dysgwyr yn gallu gweld ble a sut y gellir defnyddio technolegau, apiau, dronau a roboteg ym maes adeiladu a'r amgylchedd adeiledig, a manteision a rhwystrau eu defnyddio.

Bydd gan ddysgwyr wybodaeth sylfaenol am y cysyniad o argraffu 3D gan gynnwys ei ddefnydd, ei fanteision a'i gyfyngiadau o ran cynllunio, dylunio, modelu ac adeiladu.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod y dulliau adeiladu nodweddiadol ar gyfer adeiladau cyn 1919, a dylai hyn gynnwys y deunyddiau, yr offer a'r technegau sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau o ddefnyddio gorffeniadau gwarchodol ac addurniadol mewnol ac allanol (gwneud paent, offer paratoi, defnyddio brwsh gan ddefnyddio paent a gorchuddion wyneb fel papur wal) gan ddefnyddio blew anifeiliaid, plwm gwyn a gwyngalch.

4.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau adeiladu nodweddiadol ar gyfer adeiladau ar ôl 1919, a dylai hyn gynnwys y deunyddiau, yr offer a'r technegau sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis.

Bydd dysgwyr yn deall datblygiad arferion adeiladu yn y grefft o'u dewis, er enghraifft:

- dulliau adeiladu ceudod brics ac amrywiadau diweddarach i ddyluniad waliau ceudod.
- cydrannau llawr, waliau, toeau a gwaith coed parod

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau o ddefnyddio gorffeniadau gwarchodol ac addurniadol mewnol ac allanol (cynhyrchu paent, offer paratoi, papur wal) gan ddefnyddio adnoddau perthnasol (brwsys synthetig/naturiol, gorchuddion finyl, paent plwm/di-blwm, paent dŵr a phaent hydoddydd).

4.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau adeiladu newydd ar gyfer adeiladau'r 21ain ganrif, a dylai hyn gynnwys y deunyddiau, yr offer a'r technegau sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis. Bydd dysgwyr yn gwybod am y technolegau newydd/datblygol yn eu crefft. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cael gafael ar wybodaeth am ddatblygiadau newydd yn eu crefft – er

enghraifft, drwy sefydliadau proffesiynol, cyrff y diwydiant a chymdeithasau crefft, erthyglau, y wasg grefftau, DPP ffurfiol, gwybodaeth gwneuthurwyr ac ati.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o raglenni adeiladu, tirfesur a dylunio modern gan gynnwys BIM, CAD, modelu 3D, efelychu a dronau, yn ogystal â dulliau traddodiadol o arolygu adeiladau a dylunio fel sy'n berthnasol i'w crefft.

Bydd dysgwyr yn deall dulliau dylunio ac adeiladu modiwlaidd ar gyfer eu crefft.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth mae'r termau canlynol yn ei olygu o ran eu crefft: yr economi gylchol, dylunio cynaliadwy ac ôl-ffitio; inswleiddio; rheoli lleithder; awyru.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau modern o ddefnyddio gorffeniadau swyddogaethol ac addurnol mewnol ac allanol (papur wal digidol, chwistrellu di-aer, chwistrellu HVLP, prosesau cemegol ar gyfer cymysgu paent) gan ddefnyddio adnoddau perthnasol (brwshys synthetig/naturiol, stripwyr paent eco-gyfeillgar, resinau synthetig a phigmentau).

Deilliant 5

5.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am nodweddion Deddf yr Amgylchedd (Cymru) 2016, Deddf Diogelu'r Amgylchedd, PAS 2030 a PAS 2035, y Rheoliadau Gwastraff Peryglus, y Ddeddf Atal a Rheoli Llygredd, y Ddeddf Rheoli Llygredd. Bydd y dysgwr yn gwybod gwerth delweddu thermol mewn arferion adeiladu sy'n defnyddio ynni'n effeithlon ac yn deall codau arferion da BREEAM a PassiveHouse.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw hanfodion ôl-ffitio'r ystod lawn o stoc adeiladu mewn modd cyfrifol, gan gynnwys traddodiadol a modern

Bydd dysgwyr yn gwybod y Rheoliadau Gwarchod Cynefinoedd a Rhywogaethau 2010 a'r Cosbau am dorri'r gyfraith (e.e. tarfu ar glwydfa ystlumod neu nythfa o Fadfallod).

Bydd dysgwyr yn gwybod sut gall dyluniad prosiectau adeiladu helpu gydag effeithlonrwydd ynni a'r ddolen gyswllt gan gynnwys cartrefi clyfar a thechnolegau clyfar, fel synwyryddion a rheolyddion.

5.2 Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol ac yn gwybod sut mae hyn yn berthnasol i adeiladu ac i'r amgylchedd adeiledig. Bydd gan ddysgwyr werthfawrogiad sylfaenol o gynefinoedd mewn perygl, ardaloedd o orlifdiroedd, gwrthbwyso bioamrywiaeth a'r prif rywogaethau a warchodir, a deddfwriaeth gyfredol sy'n ymwneud â bywyd gwyllt a chynefinoedd.

5.3 Bydd dysgwyr yn gallu adnabod yr ystyriaethau cynaliadwy a ddefnyddir ym maes adeiladu a'r amgylchedd adeiledig a chydnabod cwmpas eu defnydd i gynnal adeilad iach. Bydd dysgwyr hefyd yn gallu nodi'r ffyrdd y gall adeiladau wrthbwyso eu hôl troed carbon.

5.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall defnyddio gwahanol ddeunyddiau leihau effaith amgylcheddol yn eu maes crefft, ac egwyddorion y '3 A' o reoli gwastraff (arbed, ailddefnyddio ac ailgylchu).

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o bwysigrwydd archebu deunyddiau'n gywir er mwyn lleihau gwastraff safle ac arbed arian ar archebu gormod a chostau gwaredu gwastraff. Storio deunyddiau mewn modd priodol, rheoli'r stocrestr a didoli gwastraff yn briodol ar y safle.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ganllawiau arfer da fel WRAP ar gyfer rheoli gwastraff y diwydiant. Bydd dysgwyr yn deall natur deunyddiau ailgylchadwy a bioddiraddadwy a'r effaith y mae'n ei chael ar dirlenwi a'r gost i'r amgylchedd a'r math o ddeunyddiau sy'n cael eu hailgylchu'n gyffredin ar y safle.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall deunyddiau sgrap ddal gwerth (yn cynnwys copr) gan ei fod yn adnodd cyfyngedig ac yn gwybod am y gofrestr gyhoeddus o'r rhai sy'n delio mewn metel sgrap yng Nghymru.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cael gwared ar wastraff peryglus gan gynnwys casglu gwastraff asbestos ffibrog ac asbestos wedi ei fondio â sment. Defnyddio cludwyr gwastraff trwyddedig, broceriaid a masnachwyr. Y canlyniadau i'ch hunan, i eraill, ac i'r amgylchedd o beidio â dilyn yr arferion gorau, a dilyn gofynion statudol mewn perthynas â gwaredu gwastraff.

Bydd dysgwyr yn gwybod am agweddau allweddol rheoliadau gan gynnwys Deddf Diogelu'r Amgylchedd, Rheoliadau Gwastraff Peryglus, Deddf Atal a Rheoli Llygredd, Deddf Rheoli Llygredd, Rheoliadau Offer Trydanol ac Electronig Gwastraff.

Uned 302: Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	40

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn rhoi dealltwriaeth gyfannol i'r dysgwr o'r amgylchedd adeiledig yng Nghymru, sut y mae wedi newid, a'r angen am amgylchedd adeiledig diogel a chyflawni prosiectau/gwaith diogel.

Bydd dysgwyr hefyd yn gwerthfawrogi pwysigrwydd cynllunio ac adolygu gwaith, a sut mae gwneud gwaith cynllunio a gwerthuso effeithiol. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd gweithio a chyfathrebu'n effeithiol ag eraill.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru
- deall sut i weithio'n effeithiol gydag eraill

Argymhellir cyn ymgymryd â'r uned hon y dylai'r uned Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru fod wedi'i haddysgu i ddysgwyr.

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw PESTLE?
- Sut bydd y rheoliadau Dylunio a Rheoli Adeiladu (CDM) yn effeithio ar fy arferion gweithio?
- Sut gallwn ni ddatblygu a chynnal tîm sy'n perfformio'n uchel?
- Sut mae cael enw da fel crefftwr?

Deilliant dysgu

1. Deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru

Meini Prawf

1.1 Y stoc adeiladau yng Nghymru
Ystod: ffurfiau, dibenion, deunyddiau'n newid, cyfnodau stoc adeiladu yng Nghymru

1.2 Ffactorau sy'n dylanwadu ar newid yn yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru
Ystod: gwleidyddol, amgylcheddol, cymdeithasol, technolegol, cyfreithiol, ac economaidd

1.3 Diogelwch yr amgylchedd adeiledig

2. Deall sut i weithio'n effeithiol gydag eraill

Meini Prawf

2.1 Sut i ddatblygu a chynnal perthnasoedd gwaith cynhyrchiol

2.2 Sut i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr a gyda rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

Yn y deilliant dysgu hwn bydd dysgwyr yn cael dealltwriaeth gyfannol o'r sector adeiladu. Mae'r canlyniad hwn yn adeiladu ar yr uned: Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru, Dysgu.

1.1 Ar gyfer y strwythurau domestig canlynol, bydd dysgwyr yn gallu nodi prosiectau ôl-ffitio, adnewyddu a datblygu sy'n sicrhau bod yr adeiladau'n cyrraedd y safonau rheoleiddio presennol, gan gynnwys ARBED. Bydd dysgwyr yn gwybod y canlynol:

Tai: ynghlwm ac ar wahân
Cyn 1919:

- carreg solet
- brics solet
- ffrâm bren draddodiadol

Wal geudod:

- brics a blociau
- ffrâm bren fodern – pren gyda blociau allanol

Rhagsaernïo a chynnydd mawr mewn tai:

- Tai ar ôl yr Ail Ryfel Byd
- gwaith rhagsaernïo modern oddi ar y safle
- fflatiau – rhandai uchel.

Bydd dysgwyr yn deall y rhesymau y tu ôl i ragsaernïo – arbedion maint yn bennaf, a'r gallu a'r angen i ddarparu tai o ansawdd gwell o fewn cyfnod byr.

Bydd dysgwyr yn deall yr angen am dai sy'n defnyddio ynni'n effeithlon:

- ôl-ffitio
- deunyddiau naturiol
- BREEAM a Passivhaus
- yr angen i gydymffurfio â Rheoliadau Adeiladu

BREEAM yw'r dull a ddefnyddir fwyaf yn y DU i adolygu a gwella perfformiad amgylcheddol a lleihau effeithiau amgylcheddol adeiladau newydd a rhai sy'n bodoli eisoes. Mae adeiladau Passivhaus yn darparu lefel uchel o gysur i'r preswylydd tra'n defnyddio ychydig iawn o ynni ar gyfer gwresogi ac oeri. Maent yn cael eu hadeiladu gan roi sylw manwl i fanylion a dylunio ac adeiladu trylwyr yn unol â'r egwyddorion a ddatblygwyd gan Sefydliad Passivhaus yn yr Almaen a gellir eu hardystio drwy broses sicrhau ansawdd fanwl.

Safon Adeiladu WELL. Mae WELL yn system seiliedig ar berfformiad ar gyfer mesur, ardystio a monitro nodweddion yr amgylchedd adeiledig sy'n effeithio ar iechyd a lles pobl, drwy aer, dŵr, maeth, golau, ffitrwydd, cysur a meddwl.

Bydd dysgwyr yn deall y gofynion i gyrraedd targedau arbed ynni.

Unedau diwydiannol a ffatrïoedd:

- ffatrïoedd a warysau hanesyddol
- 20fed Ganrif
- unedau diwydiannol modern gan gynnwys canolfannau siopa.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth mae ailddefnyddio adeiladau a deunyddiau adeiladu yn ei gynnwys ac yn gwybod am y mathau o adeiladau sydd ar gael at ddibenion lluosog/addasadwy.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd effeithlonrwydd ynni ac ynni corfforedig o ran cyrraedd y targed di-garbon. Bydd dysgwyr yn deall gwerth cynnal a chadw ac atgyweirio'r stoc dai bresennol o ran cynaliadwyedd ac arbed carbon o'i gymharu â chodi adeiladau newydd yn lle adeiladau presennol yr 20fed ganrif.

Newid i ddeunyddiau

Bydd dysgwyr yn deall y newidiadau a ddigwyddodd yn sgil cyflwyno'r broses o safoni deunyddiau a pha effaith mae hyn yn ei chael ar y diwydiant adeiladu. Bydd dysgwyr yn deall rôl safoni mewn perthynas â diogelwch yn y diwydiant, yn ogystal â bod argaeledd

deunyddiau o ansawdd a pherfformiad cydnabyddedig yn bwysig, yn enwedig o ran datblygu a gweithgynhyrchu deunyddiau newydd a'u defnydd mewn adeiladu modern.

Bydd dysgwyr yn gwybod y rôl y mae deunyddiau fel sment, gwydr a dur wedi'i chwarae yn y diwydiant ac yn eu crefft hwy eu hunain, a'r effaith y mae datblygiadau arloesol o ran deunyddiau wedi'i chael ar raddfa a chyflymder gwaith adeiladu.

Bydd dysgwyr yn deall pam mae pilenni atal lleithder (DPC, DPM) wedi'u cynnwys mewn gwaith adeiladu ar ôl 1919 a pham nad ydynt yn addas ar gyfer strwythurau waliau solet.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall dylanwadau PESTLE gan gynnwys:

- gwleidyddol: sut mae mentrau'r llywodraeth/newidiadau mewn llywodraeth yn effeithio ar y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig, cyfreithiau, trethi a sut y mae hyn yn effeithio ar y galw,
- amgylcheddol: targedau i leihau allyriadau, gwarchod yr amgylchedd naturiol/ adeiledig
- cymdeithasol: oedran y boblogaeth/demograffig, gofynion diwylliannol, twf yn y boblogaeth
- technolegol: technolegau newydd a defnyddio technoleg, newidiadau mewn deunyddiau ac arloesi,
- cyfreithiol: rheoliadau newydd/newidiadau i reoliadau ac ati fel caniatâd cynllunio/caniatâd Rheoliadau Adeiladu, diogelwch adeiladau a gwasanaethau adeiladu
- economaidd: fforddiadwyedd, diweithdra/cyflogaeth, a'r economi.

Bydd dysgwyr yn nodi'r prif resymau dros gynnydd a gostyngiad yn y galw am dai dros y 100 mlynedd diwethaf a'r ffordd y mae hyn wedi achosi amrywiadau o ran adeiladu tai.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd effeithlonrwydd ynni ac ynni corfforedig o ran cyrraedd y targed di-garbon**.** Bydd dysgwyr yn deall gwerth cynnal a chadw ac atgyweirio'r stoc dai bresennol o ran cynaliadwyedd ac arbed carbon o'i gymharu â chodi adeiladau newydd yn lle adeiladau presennol yr 20fed ganrif.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am ddatblygiadau ym maes dylunio pensaernïol a gwyddor deunyddiau, a'u dylanwad ar adeiladu modern, gan gydnabod hefyd bod angen canolbwyntio ar ddiogelwch defnyddwyr yn y tymor hir wrth addasu, creu a chynnal adeiladau. Bydd hyn yn cynnwys deunyddiau adeiladu, cynnyrch a gwasanaethau a rôl Rheoliadau CDM (Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli)) a'r wybodaeth hanfodol y gellir ei rhagweld i'w darparu ar gyfer gwaith cynnal a chadw, atgyweirio a glanhau'r adeilad yn y dyfodol. Bydd dysgwyr yn deall marciau sicrwydd ansawdd cynhyrchion (fel y nod CE) a pherthnasedd y Rheoliadau Cynhyrchion Adeiladu. Mae'r canllawiau rheoliadau adeiladu Dogfen Gymeradwy 7: deunyddiau a chrefftwaith, Nod Barcud BSI, y Datganiad Cydymffurfio, a gofynion crefft benodol ar gyfer cynnyrch fel Ceblau wedi'u Cymeradwyo gan BASEC.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ganllawiau perthnasol eraill fel RSPA (Y Gymdeithas Frenhinol er Atal Damweiniau) Safer by Design. Bydd dysgwyr yn adnabod y Rheoliadau Darparu a Defnyddio Cyfarpar Gwaith bod cyfarpar gwaith, gan gynnwys gosodiadau, wedi'i adeiladu yn y fath fodd, neu wedi'i addasu fel ei fod yn addas i'r diben y'i darperir ar

ei gyfer. Rhaid i ofynion cysylltiedig sy’n berthnasol fel cyfarpar codi hefyd fodloni gofynion Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER), rhaid i gyfarpar gwasgedd fodloni’r Rheoliadau Diogelwch Systemau Gwasgedd.

Gellir trafod goblygiadau diffyg ystyriaeth i ddiogelwch defnyddwyr drwy ddefnyddio enghreifftiau fel asbestos a thrychineb Tŵr Grenfell. Bydd dysgwyr yn ymwybodol o gynllun Llywodraeth Cymru i ddiwygio rheoliadau a diogelwch tân mewn adeiladau uchel iawn, a’r camau gweithredu o ran y ‘Map Tuag at Adeiladau Mwy Diogel yng Nghymru’.
Bydd dysgwyr yn deall yr ystyriaethau a’r goblygiadau o wneud newidiadau i adeiladau a chyfrifoldebau’r cwsmer/cleient a’r contractwr a sut mae hyn yn berthnasol i’r Rheoliadau Adeiladu a dogfennau cymeradwy perthnasol a chanllawiau technegol. Bydd dysgwyr yn gwybod bod gofynion perthnasol gwahanol yng Nghymru a Lloegr (e.e. y gofyniad am systemau llethu tân awtomatig yng Nghymru).

Bydd dysgwyr yn deall yr angen am gydsyniad/caniatâd perthnasol i waith gael ei wneud (a allai fod yn ofynnol ar gyfer mân waith ar adeilad rhestredig yng Nghymru), gan gydymffurfio â rheoliadau adeiladu (gan ddilyn dogfennau cymeradwy) a defnyddio deunyddiau priodol. Bydd dysgwyr yn deall ei bod yn ddyletswydd ar y contractwr i wneud gwaith diogel a chyflawni prosiectau diogel ar gyfer y cwsmer/cleient.

Bydd dysgwyr yn deall canlyniadau peidio â gwneud gwaith diogel/cyflawni prosiectau/gwaith anniogel.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd defnyddio deunyddiau, cydrannau a chynnyrch addas sy’n briodol ar gyfer y dasg adeiladu, ac sy’n cynnal diogelwch adeiladau ar gyfer defnyddwyr adeiladau yn y tymor hir.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd ildio i farn cydweithwyr cymwysedig, pan ac os oes angen, i wirio neu gwblhau gwaith i sicrhau bod diogelwch defnyddwyr/adeiladau yn cael ei gynnal.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwerthfawrogi’r amrywiaeth o dechnegau a chyfryngau cyfathrebu a’u haddasrwydd e.e. wyneb yn wyneb, gwrando gweithredol/goddefol, ysgrifenedig, llafar ac electronig. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd anghenion unigolion drwy ddefnyddio egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.

Bydd dysgwyr yn deall sut i gynnal ac annog perthnasoedd gwaith da ffurfiol ac anffurfiol i hyrwyddo ewyllys da ac ymddiriedaeth gyda’r bobl berthnasol. Gall hyn olygu cadw addewidion ac ymgymeriadau, bod yn onest a meithrin perthnasoedd adeiladol, cydweithredu, a chael deialog briodol a da.

Bydd dysgwyr yn adnabod camau model datblygu tîm Tuckman fel:

- ffurfio
- herio
- normaleiddio
- perfformio.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae trafod cynigion â phobl berthnasol a thrafod awgrymiadau eraill - gan werthfawrogi y dylent annog cwestiynau a cheisiadau am eglurhad a sylwadau.

Bydd dysgwyr yn deall manteision tîm uchel ei berfformiad. Bydd dysgwyr yn deall sut mae datrys gwahaniaethau barn mewn ffyrdd sy'n lleihau tramgwydd ac yn cynnal yr ewyllys da, yr ymddiriedaeth a'r parch, a pham mae hyn yn bwysig.

2.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae cadarnhau a chyfleu'r gofynion sy'n berthnasol i'r gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cadarnhau a chyfleu'r dull gwaith i'r bobl berthnasol e.e. cydweithwyr, cyflogwyr, cwsmeriaid, contractwyr, cyflenwyr cynnyrch a gwasanaethau a'r rheini y mae'r gwaith/prosiect yn effeithio arnynt gyda'r lefel briodol o fanylion a chyda lefel briodol o frys. Gall y manylion hyn gynnwys cynnydd y gwaith, canlyniadau, cyflawniadau, problemau galwedigaethol, cyfleoedd galwedigaethol, gofynion iechyd a diogelwch a chydlynu gwaith (e.e. gyda chrefftau/cydweithwyr eraill). Bydd dysgwyr yn deall manteision gofal cwsmer da i gwsmeriaid presennol ac i gwsmeriaid posibl yn y dyfodol (fel atgyfeiriadau, sicrhau bod cwsmeriaid yn dod yn ôl atynt, adborth da, cwsmeriaid bodlon, mwy o gyfleoedd refeniw).

Uned 303: Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y Sector Adeiladu yng Nghymru

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	35

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn rhoi'r cymwyseddau i'r dysgwr ynghylch sut mae cynllunio a gwerthuso gwaith yn ei grefft. Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio gwaith i sicrhau ei fod yn cael ei wneud yn ddiogel ac yn unol ag unrhyw safonau perthnasol yn y diwydiant; meini prawf derbyn a llwyddiant perthnasol.

Bydd dysgwyr yn gallu trefnu adnoddau a chynllunio sut mae defnyddio'r adnoddau hyn a'u hamser. Bydd dysgwyr yn trefnu eu gweithgareddau gwaith eu hunain, gan ddelio â phroblemau nodweddiadol sy'n codi yn eu gwaith, a gofyn am gyngor gan eraill os bydd angen. Bydd dysgwyr yn gallu cyfleu'r gofynion gwaith i gwsmeriaid, cydweithwyr ac aelodau o'r cyhoedd a chrefftau eraill.

Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso eu gwaith gorffenedig a pha mor effeithiol oeddent yn y camau cynllunio a pherfformio; gan nodi cryfderau a gwendidau a defnyddio ymarfer myfyriol i hwyluso gwelliant parhaus.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- cynllunio'r gwaith sy'n ofynnol i gwblhau'r dasg/tasgau
- gwerthuso'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Sut ydw i'n sicrhau nad oes gen i lawer o wastraff wrth adeiladu tŷ?
- Ble alla i gael yr wybodaeth ddiweddaraf am faterion technegol a deunyddiau?
- Pa ffactorau y mae angen i mi eu hystyried wrth werthuso fy mherfformiad?

Deilliant dysgu

1. Cynllunio'r gwaith sy'n ofynnol i gwblhau'r dasg/tasgau

Meini Prawf

1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen
Ystod: offer, cyfarpar, deunyddiau

1.2 Gosod meini prawf llwyddiant ar gyfer y dasg/tasgau

1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithlon
Ystod: amserlenni, trefnu, ansawdd, cost

1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol

1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith
Ystod: ariannol, amgylcheddol

1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau
Ystod: natur y dasg, crefftau eraill, adnoddau, yr amgylchedd gwaith, amserlenni, tasgau wrth gefn, addasiadau, mynediad, unrhyw ffactorau allanol perthnasol eraill

1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith
Ystod: gwybodaeth, dogfennau, cyfathrebu

2. Gwerthuso'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant

Meini Prawf

2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddiant a osodwyd

2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau
Ystod: offer, peiriannau, cyfarpar, cynnyrch, deunyddiau

2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig
Ystod: addas i'r pwrpas, diogel, bodloni briff y dasg/meini prawf derbyn, meini prawf llwyddiant

2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun
Ystod: dulliau, technegau, prosesau, effeithiolrwydd, cryfderau, gwendidau, gwersi a ddysgwyd, gwelliant parhaus

2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni

2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall sut i nodi adnoddau i gynhyrchu rhestr adnoddau, gan ddefnyddio technegau amcangyfrif yn ôl yr angen (fel: dadansoddol (o’r gwaelod i fyny), cymharol (o’r brig i lawr/hanesyddol), a pharametrig). Bydd y dysgwyr yn gwerthfawrogi’r ‘twndis amcangyfrif’. Bydd dysgwyr yn adnabod mathau o adnoddau fel: defnyddiau treuliadwy (ailgyflenwadwy), megis deunyddiau ac arian ac adnoddau ailddefnyddiadwy, megis peiriannau, cyfarpar a phobl.

Bydd dysgwyr yn gallu trefnu’r adnoddau sydd eu hangen i gyflawni’r dasg/tasgau. Bydd dysgwyr yn gallu adnabod yr angen am offer, peiriannau, cyfarpar, cynhyrchion a deunyddiau, a chynllunio pryd i'w defnyddio. Bydd dysgwyr yn deall sut mae gofyn am eglurhad a chyngor pan nad yw’r adnoddau sydd eu hangen ar gael e.e. gan: y cwsmer/cynrychiolydd y cwsmer, gwybodaeth dechnegol y gwneuthurwr, llenyddiaeth y grefft neu gyfeirio at weithdrefnau’r sefydliad.

1.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi meini prawf llwyddiant ar gyfer y dasg, a ddylai gynnwys cerrig milltir llai sy’n nodi gweithgareddau allweddol, defnydd o ddeunyddiau, ac ansawdd y gorffeniad ac ati, wedi’u llunio yng nghyd-destun gofynion cyffredinol y dasg.

1.3 Bydd dysgwyr yn defnyddio dulliau cynllunio effeithiol i gyfrifo’r amser sydd ei angen i gwblhau tasgau’n llwyddiannus, gan gynnwys rhestr waith, gan amserlennu gweithgareddau tasgau er mwyn galluogi tasgau i gael eu cwblhau i’r safon sy’n ofynnol o fewn yr amserlen a bennwyd. Bydd dysgwyr yn nodi gwahanol fathau o ddibyniaethau rhwng tasgau ac yn ystyried hyn wrth gynllunio camau'r gwaith. Bydd dysgwyr yn esbonio pam mai’r dull sydd wedi’i gynllunio ar gyfer tasgau yw’r un mwyaf priodol ac y bydd yn eu galluogi i gyflawni’r gofynion o ran ansawdd ac amserlen.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi dulliau gweithio a fydd yn gwneud y defnydd gorau o adnoddau ac yn bodloni gofynion prosiect, statudol a chytundebol, gan roi manylion y rhain mewn datganiad dull.
Bydd dysgwyr yn deall yr angen i ystyried cwmpas y gwaith yn ofalus er mwyn osgoi tanamcangyfrif yr hyn sy’n ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn esbonio pam mai’r dull sydd wedi’i gynllunio ar gyfer tasgau yw’r un mwyaf priodol ac y bydd yn eu galluogi i gyflawni’r gofynion o ran ansawdd ac amserlen.

1.5 Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio’r defnydd o ddulliau gweithio i helpu i sicrhau canlyniadau di-garbon neu garbon isel a bod yn ystyriol o ddefnyddio adnoddau a gwastraff - gan ddangos tystiolaeth o ymwybyddiaeth amgylcheddol ac ariannol. Bydd dysgwyr yn deall dulliau cynllunio, a chynllunio ar gyfer effeithlonrwydd, rheoli costau/arbedion, cyfyngu ar wastraff, cyflawni amserol, a throsglwyddo’n glir.

1.6 Bydd dysgwyr yn deall yn ystod y cam cynllunio y gellir rhagweld problemau ac felly y gellir eu rheoli’n haws, er enghraifft o fewn asesiad risg (dull rhagweithiol yn hytrach nag adweithiol). Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio camau lliniaru ar gyfer problemau/materion posibl. Cydnabod y gall problemau godi o’r tywydd, natur y dasg, crefftau eraill, argaeledd adnoddau ac ati. Bydd dysgwyr yn gallu asesu’r effeithiau sy’n deillio o

newidiadau i'r rhaglen waith ac yn gallu rheoli risgiau (o fewn eu rheolaeth) a fyddai'n effeithio ar gwblhau'r tasgau.

1.7 Bydd dysgwyr yn gallu cyfleu cynnydd i randdeiliaid perthnasol fel y cyflogwr/goruchwyliwr neu'r cwsmer. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mesurau i reoli mynediad i'r safle (mae Adran 3 Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith ayb 1974 yn ei gwneud yn ofynnol i gynnal busnes heb roi aelodau o'r cyhoedd mewn perygl). Mae hyn yn cynnwys y cyhoedd a gweithwyr eraill y gallai'r gwaith effeithio arnynt. Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r ddogfen berthnasol (fel y bo'n briodol) sydd ei hangen ar gyfer trosglwyddo a byddant yn gallu cynllunio'r trosglwyddo, gan ddefnyddio'r wybodaeth, y dogfennau a'r dulliau cyfathrebu (a'r dulliau arddangos) priodol fel sy'n berthnasol i'r gwasanaeth crefft a ddarparwyd.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso a oedd y meini prawf llwyddiant yn cefnogi cyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon, a wnaethant greu unrhyw rwystrau diangen? Bydd dysgwyr yn ystyried a allai meini prawf gwahanol/ychwanegol fod wedi helpu.

2.2 Bydd y dysgwr yn gallu gwerthuso eu dewis a'u defnydd o adnoddau, pa mor briodol yw'r dewis o offer, faint o ddeunyddiau a ddewiswyd, pa mor effeithlon yw'r dewis a'r defnydd o ddeunydd. Gwerthuso'r effaith o ran cost a'r amgylchedd.

2.3 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso ansawdd eu gwaith gorffenedig yn unol â safonau'r diwydiant a diogelwch, i ba raddau y mae'n bodloni briff y dasg a gofynion y cyflogwr/cwsmer.

2.4 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso'r gosodiad a'r gorffeniad yn gyffredinol, a myfyrio ar yr hyn y gallent fod wedi'i wneud yn wahanol i wella'u hallbwn. Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso eu cryfderau a'u gwendidau eu hunain a'r meysydd i'w gwella. Bydd dysgwyr yn gallu cyfleu'r gwersi a ddysgwyd ganddynt pan a phryd y bo angen.

2.5 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso'r rhesymau dros unrhyw oedi, sut y gellid bod wedi osgoi'r rhain, a sut y gellid eu lliniaru yn y dyfodol. Bydd dysgwyr yn adnabod y rhesymau dros unrhyw arbedion amser, ac yn ystyried sut y gallent gymryd gwersi a ddysgwyd i ystyriaeth wrth gynllunio yn y dyfodol.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwerthuso ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd wrth drosglwyddo, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd.

Uned 304: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	21

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud ag ymwybyddiaeth o ofynion statudol cyfredol perthnasol a chanllawiau swyddogol i gynnwys cyfrifoldebau, i'r hunan ac i eraill, sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Mae hefyd yn ymdrin ag ymddygiad personol a diogelwch yn y gweithle yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- derbyn cyfrifoldeb dros bolisïau a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles
- cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi.

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Am ba reoliadau y mae angen i mi wybod?
- Beth mae datganiad dull yn ei ddweud wrthyf?
- A fydd yn rhaid i mi weithio gyda deunyddiau a sylweddau peryglus?
- Sut mae adnabod asbestos?

Deilliant dysgu

1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle

Meini Prawf

1.1 Beth a pham mae deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn berthnasol i'r maes galwedigaethol

1.2 Pa hysbysiadau ac arwyddion rhybudd yn ymwneud â deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol a'r cyfarpar cysylltiedig

1.3 Sut mae cydymffurfio â mesurau rheoli a nodir drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel

1.4 Pam, pryd a sut y dylid defnyddio **cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch**

2. Deall sut mae adnabod peryglon

Meini Prawf

2.1 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amgylchedd gwaith

2.2 Sut mae amgylchiadau'n newid yn gallu creu peryglon

2.3 Y dull o roi gwybod am beryglon yn y gweithle

3. Deall polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad

Meini Prawf

3.1 Beth yw polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer iechyd, diogelwch a lles

3.2 Sut i gymryd cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles

3.3 Sut y gall gweithredoedd ac ymddygiad unigol effeithio ar eraill

3.4 Beth yw'r mathau o offer diffodd tân, a sut a pha bryd mae eu defnyddio

4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith

Meini Prawf

4.1 Sut mae trefniadau diogelwch yn cael eu rhoi ar waith yn y gweithle

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gofynion statudol a/neu ganllawiau swyddogol ar gyfer iechyd, diogelwch a lles ar gyfer yr alwedigaeth a'r man gweithio.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol hysbysiadau ac arwyddion rhybudd sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel ac yn unol â mesurau rheoli a nodwyd drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch priodol yn ôl yr egwyddorion diogelu ar gyfer defnydd galwedigaethol, mathau a phwrpas pob math, gwahanol sefyllfaoedd gwaith a'r amgylchedd gwaith cyffredinol, gan gynnwys;

- mesurau diogelu cyfunol
- systemau awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth (LEV)
- cyfarpar diogelu personol (PPE)
- cyfarpar diogelu anadlol (RPE)

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod peryglon sy'n gysylltiedig â'r maes galwedigaethol, gan gynnwys peryglon mewn perthynas ag; adnoddau, y gweithle, yr amgylchedd, sylweddau, asbestos, silica, cyfarpar, rhwystrau, storio, gwasanaethau a gweithgareddau gwaith.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y risgiau cyffredin presennol o ran diogelwch a'r risgiau cyffredin i iechyd.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau cofnodi a gofynion statudol y sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am beryglon yn y gweithle.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel yn unol â gofynion y sefydliad, gan gynnwys; derbyn neu ddod o hyd i wybodaeth, cofnodi, rhoi'r gorau i weithio, gwagio'r safle, risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel, ymgynghori ac adborth, cynefino, sgwrs blwch offer ac arwyddion.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cymryd cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles, yn unol â'u hyfforddiant a'u sgiliau.

3.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod ymddygiad sy'n effeithio ar iechyd, diogelwch a lles ac yn gwybod pryd i roi'r gorau i weithio yn wyneb perygl difrifol a pherygl sydd ar fin digwydd.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gyfrannu at drafodaethau a rhoi adborth gwerthfawr. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae rhoi gwybod am amgylchiadau a digwyddiadau sydd wedi newid yn y gweithle gan lynu wrth ofynion amgylcheddol y gweithle.

3.4 Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r gwahanol offer diffodd tân a'u defnydd, gan gynnwys; dŵr, CO2, ewyn, powdr, hylif anweddu

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r gweithle, y cyhoedd, staff y safle ac adnoddau, a sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith yn y gweithle.

Deilliant dysgu

5. Derbyn cyfrifoldeb dros bolisïau a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles

Meini Prawf

5.1 Arddangos ymddygiad personol sy'n dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

5.2 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r canlynol;

- ystyried pobl eraill,
- dehongli cyfarwyddiadau a roddwyd er mwyn cynnal systemau gweithio diogel,
- cyfrannu at drafodaethau (cynnig a rhoi adborth),
- cynnal arferion gweithio o safon,
- cyfrannu at gynnal cyfleusterau lles yn y gweithle,
- storio a defnyddio cyfarpar a ddarperir i gadw pobl yn ddiogel,
- cael gwared ar wastraff a/neu eitemau traul

6. Cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi

Meini Prawf

6.1 Yn unol â gofynion sefydliadol o ran:

- delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith
- dulliau o dderbyn neu ddod o hyd i wybodaeth
- adrodd
- rhoi'r gorau i weithio
- gwagio
- risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel
- ymgynghori ac adborth

Uned 305: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	14

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae’r uned hon yn ymwneud â chyfathrebu cynhyrchiol â rheolwyr llinell, cydweithwyr a chwsmeriaid yn ogystal â dehongli gwybodaeth, cynllunio a chynnal arferion gwaith cynhyrchiol a gweithio gydag eraill neu fel unigolyn, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a’ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- cyfathrebu gydag eraill
- dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith er mwyn cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion
- cynnal perthynas waith dda

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i’r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa waith papur fydd yn rhaid i mi weithio ag ef ar y safle?
- Beth mae cydraddoldeb ac amrywiaeth (E&D) yn ei olygu mewn gwirionedd?
- A fydd yn rhaid i mi fynychu cyfarfodydd a sesiynau briffio ar ôl fy sesiwn cynefino?
- Beth yw gweithdrefnau’r sefydliad?

Deilliant dysgu

1. **Deall sut i gyfathrebu gydag eraill**

Meini Prawf

1.1 sut mae defnyddio dulliau cyfathrebu gyda staff eraill yn y gweithle a gyda chwsmeriaid

1.2 sut i gyfathrebu i sicrhau bod y gwaith yn gynhyrchiol

2. **Deall sut mae dilyn gweithdrefnau**

Meini Prawf

2.1 sut mae gweithdrefnau'r sefydliad yn cael eu defnyddio i gynllunio a chyflawni gwaith cynhyrchiol

2.2 sut mae cadw dogfennau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad

2.3 sut mae cyfrannu at ganlyniadau di-garbon/carbon isel yn yr amgylchedd adeiledig

3. **Deall sut mae cynnal perthynas waith dda**

Meini Prawf

3.1 sut mae cynnal perthynas waith dda

3.2 sut mae cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ddefnyddio gwahanol ddulliau cyfathrebu lle bo hynny'n briodol, gan gynnwys gwrando, ysgrifennu, llafar, gweledol ac electronig.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio gwahanol ddulliau cyfathrebu i sicrhau bod gwybodaeth yn glir a bod y gwaith yn gynhyrchiol.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio adnoddau'n briodol ar gyfer eu gofynion gwaith eu hunain a gofynion gwaith pobl eraill. Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwaith priodol yn cael ei ddyrannu i weithwyr a sut y caiff trefn y gwaith ei drefnu.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal dogfennau'n briodol, gan gynnwys; cardiau tasg, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thaflenni amser.

2.3 Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae cyfrannu at leihau allyriadau carbon yn yr amgylchedd adeiledig.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae meithrin a chynnal perthynas dda gydag eraill, gan gynnwys; unigolion, grwpiau yn y gweithle (y cwsmer a'r gweithiwr, y gweithiwr a rheolwyr llinell, ei alwedigaeth ei hun a galwedigaethau cysylltiedig).

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ystyried anghenion unigolion drwy gymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.

Deilliant dysgu

4. Cyfathrebu gydag eraill

Meini Prawf

4.1 Cyfathrebu â rheolwyr llinell, cydweithwyr neu gwsmeriaid i sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn ffordd gynhyrchiol

4.2 Parchu anghenion pobl eraill wrth gyfathrebu

5. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith er mwyn cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion

Meini Prawf

5.1 Dehongli gweithdrefnau a defnyddio adnoddau i gynllunio trefn y gwaith, er mwyn iddo gael ei gwblhau mewn ffordd gynhyrchiol

5.2 Cwblhau dogfennau fel sy’n ofynnol gan y sefydliad

6. Cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

6.1 Gweithio’n gynhyrchiol gyda rheolwyr llinell, cydweithwyr, cwsmeriaid neu bobl eraill

6.2 Cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Uned 306: Symud, trin neu storio adnoddau

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	30

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth a mabwysiadu arferion gweithio diogel ac iach, gan gynnwys dewis cymhorthion neu offer i symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol. Mae hefyd yn cynnwys symud, trin a storio adnoddau galwedigaethol i gynnal cyflwr defnyddiol, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- deall sut mae dehongli gwybodaeth
- deall arferion gweithio diogel
- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod
- deall gweithio i derfynau amser
- cydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa mor drwm fydd gwrthrych y bydd disgwyl i mi ei gario?
- Fydda i'n dysgu sut mae defnyddio'r technegau codi cywir?
- Ydw i'n gyfrifol am ddiogelwch safle?
- Beth mae Cyntaf i Mewn Cyntaf Allan (FIFO) yn ei olygu?

Deilliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth

Meini Prawf

1.1 Y gweithdrefnau sefydliadol a ddatblygwyd gan y sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am wybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u cywiro, a sut y mae'r rhain yn cael eu defnyddio

1.2 Y mathau o wybodaeth, eu ffynhonnell a sut maen nhw'n cael eu dehongli

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad i ddatrys problemau gyda'r wybodaeth a pham ei bod yn bwysig eu bod yn cael eu dilyn

1.4 Sut mae cael gwybodaeth i ddefnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi

2. Deall arferion gwaith diogel

Meini Prawf

2.1 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am ddeddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio

2.2 Y mathau o offer diffodd tân a sut a pha bryd mae defnyddio'r rhain

2.3 Sut y dylid ymateb i argyfyngau a phwy ddylai ymateb

2.4 Gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer offer, cyfarpar ac eiddo personol

2.5 Beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer adrodd am ddamweiniau a phwy sy'n gyfrifol am wneud yr adroddiad

2.6 Pam, pryd a sut y dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch

3. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

3.1 Nodweddion, ansawdd, defnydd, cynaliadwyedd, cyfyngiadau a diffygion sy'n gysylltiedig â'r adnoddau a sut mae cywiro diffygion

3.2 Sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r adnoddau

3.3 Gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau, pam maen nhw wedi cael eu llunio a sut mae eu defnyddio

3.4 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r adnoddau a'r dulliau gweithio a sut mae goresgyn y rhain

4. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod

Meini Prawf

4.1 Sut mae diogelu gwaith rhag difrod a phwrpas diogelu

4.2 Pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel a sut y gwneir hynny

5. Deall sut i gydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol

Meini Prawf

5.1 Sut mae dulliau gweithio, er mwyn bodloni'r fanyleb, yn cael eu cyflawni a sut mae rhoi gwybod am broblemau

6. Deall sut i weithio i derfynau amser

Meini Prawf

6.1 Beth yw'r rhaglen ar gyfer gwneud y gwaith o fewn yr amser a amcangyfrifwyd ac a neilltuwyd a pham y dylid cadw at derfynau amser

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau sefydliadol sydd ar waith i roi gwybod am broblemau gyda gwybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u datrys. Bydd dysgwyr yn gwybod sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith yn y sefydliad.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol fathau o wybodaeth sydd ar gael a sut mae modd eu cyflwyno a'u dehongli. I gynnwys -

- technegol – e.e. taflenni data diogelwch
- cynnyrch – e.e. llenyddiaeth gwneuthurwyr
- rheoleiddiol – e.e. iechyd a diogelwch (Datganiadau Dull Asesu Risg) (RAMS)
- dogfennau ysgrifenedig – e.e. nodiadau danfon, ffurflenni archebu

- dulliau cyflwyno – llafar (e.e. cyfarwyddiadau llafar), ysgrifenedig (e.e. manyleb, taflen waith), cyflwyniad graffigol (e.e. rhaglen waith)

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau sefydliadol sydd ar waith i ddatrys problemau gyda gwybodaeth ac yn gwybod pwysigrwydd eu dilyn yn gywir.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dod o hyd i wybodaeth i ddefnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi yn ddiogel.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau o ran damweiniau posibl a pheryglon i iechyd wrth weithio gyda'r canlynol; offer a chyfarpar, deunyddiau a sylweddau, symud a storio deunyddiau ac wrth godi a chario a defnyddio cyfarpar codi mecanyddol.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y cyfarpar diogelu personol cywir a phwysigrwydd sesiynau cynefino a hyfforddiant. Dylai dysgwyr wybod sut mae dehongli adroddiadau RAMS, COSHH a thaflenni data Iechyd a Diogelwch mewn perthynas â rhoi gwybod am beryglon newydd/damweiniau fu bron â digwydd a sut mae defnyddio technegau priodol (yn unol â'r ddeddfwriaeth berthnasol gyfredol);

- *yn y gweithle* – e.e. mynedfeydd, allanfeydd a rhodfeydd diogel, symud cyfarpar, cloddiadau, gweithio ar ei ben ei hun
- *mewn mannau cyfyng* – e.e. cynlluniau argyfwng, Offer Amddiffynnol Anadlol (RPE), Awyru Lleol sy'n Gwacau Mygdarth (LEV)
- *o dan lefel y ddaear* – e.e. allanfeydd diogel, gwasanaethau, llifogydd/dŵr daear
- *ar uchder* – e.e. diogelu rhag cwympo, harneisiau diogelwch, cyfarpar mynediad cywir

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol offer diffodd tân sydd ar gael a sut i'w defnyddio. Bydd dysgwyr yn gwybod y dosbarthiadau canlynol;

- Dŵr – coch/Dosbarth A, deunyddiau carbonaidd
- CO2 – du/Dosbarth B ac E, trydanol a hylifau fflamadwy
- Ewyn – hufen/dosbarth A a B, deunyddiau carbonaidd a hylifau fflamadwy
- Powdr – glas, pob dosbarth o dân

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwysau symud diffoddyddion tân a'r technegau trin/gweithredu ar gyfer diogelwch. Bydd dysgwyr yn gwybod lleoliad yr offer diffodd tân mewn perthynas â deunyddiau sydd wedi'u storio.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu cyfrifoldeb mewn ymateb i sefyllfaoedd yn unol ag awdurdodiad y sefydliad a sgiliau personol wrth ymdrin â'r canlynol;

- tanau – e.e. defnyddio diffoddyddion tân ar gyfer gwahanol fathau o dân, gwagio, atal
- gollyngiadau – e.e. atal, pecynnau gollyngiadau, arwyddion, cau'r ardal

- anafiadau – e.e. swyddog cymorth cyntaf, pecyn cymorth cyntaf, adrodd ar ddamweiniau
- argyfyngau sy'n ymwneud â gweithgareddau galwedigaethol - e.e. atal, gweithdrefnau brys, gwasanaethau brys, adrodd

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol weithdrefnau diogelwch, gan gynnwys;

- safle – e.e. ffensys/palisau dros dro, swyddogion diogelwch, gwyliadwriaeth
- gweithle – e.e. agor/cloi,
- cwmni – e.e. mewngofnodi, gweithdrefnau awdurdodi ID
- gweithiwr – e.e. diogelwch offer, deunyddiau, cyfarpar a cherbydau, eiddo personol

2.5 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau adrodd am ddamweiniau ac yn gwybod beth yw eu cyfrifoldeb eu hunain o ran adrodd. Bydd dysgwyr yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am adrodd.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch priodol yn ôl yr egwyddorion diogelu ar gyfer defnydd galwedigaethol, mathau a phwrpas pob math, yng nghyswllt gwahanol sefyllfaoedd gwaith a'r amgylchedd gwaith cyffredinol, gan gynnwys;

- Mesurau diogelu cyfunol
- Cyfarpar diogelu personol (PPE)
- Cyfarpar diogelu wrth anadlu (RPE)
- Systemau awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth (LEV)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw mathau, nifer, ansawdd, meintiau a chynaliadwyedd adnoddau safonol a/neu arbenigol. Bydd dysgwyr yn gwybod am broblemau, namau neu ddiffygion posibl a sut mae delio â nhw.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ddewis adnoddau ar gyfer gwahanol dasgau ac ar gyfer atal peryglon sy'n gysylltiedig â'r gwaith, gan gynnwys;

- adnoddau galwedigaethol – offer, deunyddiau a chyfarpar sy'n gysylltiedig â gwaith/crefft
- cymhorthion codi a thrin – e.e. berfa, tryc paledi, fforch godi, troli cario sachau
- cynwysyddion – e.e. cynhwysydd storio, cynhwysydd fflamadwy
- systemau gosod, dal a sicrhau – e.e. rhaffau a rhwymynnau, craffrwymau, strapiau cliciedu
- cylchdroi stoc darfodus, FIFO (cyntaf i mewn cyntaf allan).

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu hawdurdod eu hunain i ddatrys problemau neu sut i roi gwybod i'r goruchwyliwr priodol a gwneud cofnod priodol o'r broblem. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau adrodd y sefydliad, gan gynnwys y person cywir i'w hysbysu ac yn y fformat cywir i gynnwys cyfathrebu ar lafar neu'n ysgrifenedig.

3.3 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad o ran dewis adnoddau sy'n berthnasol i'r dasg. Bydd dysgwyr yn gwybod pam fod y gweithdrefnau ar waith a sut maent yn cael eu defnyddio.

3.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod peryglon o'r wybodaeth sydd ar gael, gan gynnwys;

- dull gweithio – e.e. RAMS, sgyrsiau blwch offer, adrodd ar beryglon
- gwybodaeth dechnegol gwneuthurwyr – e.e. taflenni data iechyd a diogelwch
- rheoliadau statudol – e.e. COSHH, Gweithrediadau Codi a Chario, Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER)
- canllawiau swyddogol – e.e. Yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE)

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu gwaith rhag difrod o weithgareddau cyffredinol yn y gweithle, galwedigaethau eraill a thywydd garw fel storio cywir, danfon wedi'i drefnu yn unol â'r rhaglen waith ac amddiffyn yr ardal o amgylch.

4.2 Bydd dysgwyr yn gwybod pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gyfrifol, gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, gwybodaeth gwneuthurwyr, rheoliadau statudol a chanllawiau swyddogol yn unol â chyfrifoldebau amgylcheddol.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol ddulliau gwaredu gan gynnwys sgipiau dynodedig, ailgylchu, didoli gwastraff, man casglu gwastraff lleol, biodanwydd.

Deilliant 5

5.1 Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau ac arferion gwaith diogel, gan gynnwys;

- dull ac ardal y gwaith – gweithdrefnau codi cywir ar gyfer gwahanol ddeunyddiau (pwysau, nifer, siâp), llwybrau ar gyfer symud deunyddiau'n ddiogel, cadw allanfeydd yn lân ac yn glir,
- deunyddiau a chyfarpar a ddefnyddir ar gyfer symud, trin a storio adnoddau galwedigaethol – e.e. technegau codi a chario cywir, gwahanol gymhorthion codi
- anghenion galwedigaethau eraill sy'n gysylltiedig â'r adnoddau e.e. storio adnoddau a gwerthfawrogi meysydd gwaith/anghenion crefftau eraill

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am amgylchiadau a fydd yn effeithio ar y rhaglen waith, gan gynnwys rhoi gwybod i'r goruchwyliwr/rheolwr e.e. oedi annisgwyl, tywydd, problemau gyda danfoniadau. Bydd dysgwyr yn gwybod am y problemau sy'n gallu effeithio ar y rhaglen, gan gynnwys;

- Problemau sy'n codi o wybodaeth amhriodol – e.e. camglywed cyfarwyddiadau, camddehongli gwybodaeth gwneuthurwyr, gwybodaeth anghywir
- Problemau sy'n deillio o adnoddau – e.e. anaddas, wedi'u difrodi, anghywir, nifer

- Problemau gyda dulliau gweithio – e.e. storio anghywir, camau anghywir (e.e. symud a thrin anghywir), defnyddio offer yn anghywir

Deilliant 6

6.1 Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r mathau o raglenni, gan gynnwys;

- siartiau cynnydd ac amserlenni – e.e. rhaglenni gwaith, siartiau bar, siartiau Gantt

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd gweithio i derfynau amser ac amseroedd penodol, a'r effaith y byddai hyn yn ei chael ar rannau eraill o'r rhaglen.

Deilliant dysgu

7. Cydymffurfio â'r wybodaeth am adnoddau galwedigaethol a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r cyfarwyddiadau gofynnol

Meini Prawf

7.1 Sgiliau gwaith i symud, lleoli, storio, cael a/neu ddefnyddio cymhorthion codi a thechnegau codi cinetig

7.2 Symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol i fodloni gwybodaeth am gynnyrch a gofynion sefydliadol sy’n ymwneud ag o leiaf dri o’r canlynol; deunydd ar ffurf dalennau, deunydd rhydd, deunydd mewn bagiau neu wedi’i lapio, deunydd bregus, offer a chyfarpar, cydrannau, hylifau

Uned 221: Gwybodaeth Graidd am Beintio ac Addurno

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	50

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae’r uned hon yn ymdrin â’r wybodaeth gyffredinol sydd ei hangen ar gyfer y grefft hon.

Ar ôl cwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth
- deall arferion gweithio diogel
- deall sut mae lleihau’r risg o ddifrod
- deall gweithio i derfynau amser

Mae cynnwys yr uned hon wedi cael ei gyflwyno mewn ffordd generig gan ei fod yn gyson drwy lawer o’r unedau sgiliau yn y cymhwyster hwn. Dylid addysgu’r cynnwys, a bydd yn cael ei asesu’n gyffredinol ac yng nghyd-destun yr unedau sgiliau canlynol (lle bo hynny’n briodol);

- Paratoi arwynebau ar gyfer eu peintio/addurno
- Rhoi cotiau ar arwynebau drwy ddefnyddio brwsh a rholer
- Papuro (safonol a sylfaenol)
- Codi a datgymalu platfformau mynediad/gwaith.
- Creu a defnyddio lliw

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i’r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam mae cynefino â safleoedd yn bwysig?
- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng cerdyn tasg a thaflen amser?
- Pwy yw Cadw, a beth maen nhw’n wneud?

Deilliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth

Meini Prawf

1.1 Y gweithdrefnau sefydliadol a ddatblygwyd gan y sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am **wybodaeth** amhriodol ac **adnoddau** anaddas a'u cywiro, a sut y mae'r rhain yn cael eu rhoi ar waith

1.2 Y mathau o **wybodaeth**, eu ffynhonnell a sut maen nhw'n cael eu dehongli

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad i ddatrys **problemau** gyda'r **wybodaeth** a pham ei bod yn bwysig eu bod yn cael eu dilyn

1.4 Pwysigrwydd cadw dogfennau

2. Deall arferion gweithio diogel

Meini Prawf

2.1 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o **wybodaeth** am **ddeddfwriaeth a chanllawiau swyddogol** perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio

2.2 Sut y dylid ymateb i **argyfyngau** a phwy ddylai ymateb

2.3 **Gweithdrefnau diogelwch** y sefydliad ar gyfer offer, cyfarpar, deunyddiau ac eiddo personol

2.4 Beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer riportio damweiniau a phwy sy'n gyfrifol am wneud hynny

2.5 Pam, pryd a sut y dylid defnyddio **cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch**

2.6 Sut mae cydymffurfio ag arferion gweithio sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni **deddfwriaeth a chanllawiau swyddogol** cyfredol

3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod

Meini Prawf

3.1 Sut mae diogelu gwaith rhag difrod a phwrpas diogelu

3.2 Pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel a sut y gwneir hynny

4. Deall gweithio i derfynau amser

Meini Prawf

4.1 Sut mae gwaith yn cael ei wneud i fodloni'r rhaglen yn yr amser a drefnwyd a phwysigrwydd terfynau amser

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o weithdrefnau sefydliadol a'u nodweddion a'u defnyddiau, gan gynnwys cyfleu problemau ar lafar, cadwyn awdurdod, sgyrsiau blwch offer, cynefino â'r safle.

1.2 Bydd dysgwyr yn adnabod nodweddion a defnydd lluniadau, manylebau, deddfwriaeth gyfredol, amserlenni, datganiadau dull, asesiadau risg, gwybodaeth gwneuthurwyr, cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig, brasluniau, canllawiau swyddogol a rheoliadau cyfredol, gan gynnwys hysbysiadau safle ac arwyddion diogelwch, ac yn gwybod sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau sy'n codi o wybodaeth amhriodol – gan gynnwys camglywed cyfarwyddiadau, gwybodaeth anghywir, camddehongli datganiad dull, gwybodaeth anghywir yn cael ei rhoi. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau sy'n codi o adnoddau gan gynnwys deunyddiau anaddas a thywydd garw.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal dogfennau, gan gynnwys: cardiau tasgau, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thaflenni amser.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu cyfrifoldebau o ran arferion gweithio diogel, peryglon i iechyd ac i'r amgylchedd wrth weithio; yn y gweithle, o dan lefel y tir, mewn lleoedd cyfyng, yn uchel, gydag offer a chyfarpar, gyda deunyddiau a sylweddau. Bydd dysgwyr yn deall sut mae'r rhain yn cael eu defnyddio mewn diwydiant.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ymateb i sefyllfaoedd yn unol ag awdurdodiad y sefydliad a sgiliau personol wrth ymdrin â thanau, gollyngiadau, anafiadau ac argyfyngau.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o offer diffodd tân a sut a phryd y cânt eu defnyddio ar gyfer gwahanol ddosbarthiadau o dân. Byddant yn gwybod beth yw eu rôl a'u cyfrifoldeb o ran gwagio adeilad, atal. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o ollyngiadau a sut mae eu hatal. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer pecynnau gollyngiadau, arwyddion a sut mae cau yr ardal.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o anafiadau a chyfrifoldebau cyffredin gan gynnwys swyddog cymorth cyntaf, pecyn cymorth cyntaf a riportio damweiniau. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu rolau a'u cyfrifoldebau i ddelio ag argyfyngau sy'n ymwneud â gweithgareddau galwedigaethol, gan gynnwys atal, gweithdrefnau brys, gwasanaethau brys, gweithdrefnau riportio a gwagio'r adeilad.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer gwahanol sefyllfaoedd, gan gynnwys;

- safle – gan gynnwys ffensys/palisau dros dro, goruchwylio manylion adnabod i gael mynediad i'r safle
- gweithle - gan gynnwys agor a chloi
- gweithiwr – gan gynnwys diogelwch offer, deunyddiau, cyfarpar a cherbydau, eiddo personol

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am lenwi ffurflenni damweiniau ac yn gallu nodi swyddog cymorth cyntaf. Byddan nhw hefyd yn deall y gyfraith sy'n ymwneud â nifer y bobl y mae angen eu hyfforddi'n briodol ar gyfer cymorth cyntaf. Byddan nhw'n deall y rolau a'r cyfrifoldebau mewn gwahanol safleoedd, gan gynnwys mewn cartref domestig. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adrodd i'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) a RIDDOR ar gyfer digwyddiadau perthnasol. Byddan nhw'n gwybod sut i ddefnyddio'r llyfr cofnodi ar gyfer mân ddamweiniau a sut i gofnodi damweiniau fu bron â digwydd, gan gynnwys y gweithdrefnau adolygu ac ail-werthuso sydd ar waith.

2.5 Bydd dysgwr yn gwybod pryd i ddewis a sut mae defnyddio'r cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch cywir, gan gynnwys PPE, RPE a LEV. Byddan nhw'n deall pam ei bod hi'n bwysig defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio ag arferion gwaith sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni'r ddeddfwriaeth gyfredol a chanllawiau swyddogol, gan gynnwys; cynllun rheoli gwastraff safle (SWMP), ailgylchu, ailddefnyddio a gwastraff wedi'i ddidoli.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu gwaith rhag difrod o weithgareddau gwaith cyffredinol ac o alwedigaethau a thywydd eraill cyn, yn ystod ac ar ôl y gwaith. Byddan nhw'n deall sut mae diogelu arwynebau a'r ardaloedd cyfagos. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae storio deunyddiau'n gywir cyn, yn ystod ac ar ôl y gwaith.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gyfrifol, gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, gwybodaeth gwneuthurwyr, rheoliadau statudol a chanllawiau swyddogol yn unol â chyfrifoldebau amgylcheddol.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithgareddau gwaith, deunyddiau a llafur yn cael eu dyrannu i fodloni'r amserlen sy'n ofynnol o fewn y rhaglen a phwysigrwydd cadw at derfynau amser. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o dargedau cynhyrchiant ac amserlenni, sut mae amseroedd yn cael eu hamcangyfrif, yr amgylchiadau a fydd yn effeithio ar y rhaglen waith e.e. y tywydd, faint o lafur a deunyddiau sydd ar gael, effeithiau trin a storio gwael sy'n achosi difrod i ddeunyddiau, cymal cosb, ffioedd cadw, enw da, a'r goblygiadau i grefftau eraill.

Uned 222: Paratoi arwynebau ar gyfer eu peintio a/neu addurno

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	100

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â pharatoi arwynebau yn barod i dderbyn gorffeniadau amddiffynnol ac addurniadol mewn sefyllfaoedd diwydiannol a/neu anniwydiannol. Mae'n ymwneud â diogelu'r man gwaith, dehongli gwybodaeth a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae hefyd yn cynnwys dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Sut byddwn i'n paratoi arwyneb ar gyfer peintio ac addurno?
- Ydw i'n gallu tynnu cot heb greu difrod i'r arwyneb?
- A oes gwahaniaeth rhwng paratoi arwyneb sydd i'w beintio ac arwyneb sydd i'w bapuro?
- Beth yw'r gwahanol fathau o arwynebau/deunyddiau adeiladu?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac addasrwydd adnoddau wrth eu dewis ar gyfer paratoi arwynebau ac is-haenau i'w peintio, gan gynnwys:

Mathau o ddeunyddiau gwarchodol

- gorchuddion cotwm twil
- gorchuddion plastig
- tarpolin
- byrddau gwarchodol
- papur masgio
- tâp masgio: tac isel, allanol a 7 diwrnod

Mathau o ddeunyddiau glanhau a chyfryngau diseimio

- glanedydd
- *white spirit*

- gwirodydd methyledig
- sebon siwgr
- cyfrwng diseimio perchnogol

Mathau o ddeunyddiau a chyfarpar stripio paent a phapur wal

- deunyddiau i'w cynnwys: hylif stripio paent (paent hydoddydd a phaent dŵr)
- cyfarpar i'w gynnwys: gynnau aer poeth trydanol, gynnau LPG, is-goch, stripiwr stêm

Mathau o breimar

- acrylig
- ysgythru
- pren
- alwminiwm
- ffosffad sinc
- cyffredinol
- emwlsiwn wedi'i deneuo

Mathau o Selwyr:

- PVA
- toddiannau sefydlogi
- selio ceinciau gyda sielac (selio ceinciau gwyn)
- maint

Mathau o doddiannau cyn triniaeth

- bloc staenio
- toddiant mordant
- golch ffwngladdwr

Mathau o ddeunyddiau llenwi

- powdr
- wedi'i gymysgu'n barod
- calc addurno
- ysgafn
- arwyneb mân
- pac o ddau

Mathau o ddeunyddiau sgraffinio

- alwminiwm ocsid
- silicon carbid
- papur gwydr
- gwlân gwifrau
- padiau sandio

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae asesu ansawdd adnoddau a nodi diffygion cyffredin, gan gynnwys:

- rhwyg mewn deunyddiau amddiffynnol
- cynnyrch wedi'i halogi
- oes silff cynnyrch
- effeithiau amodau atmosfferig amhriodol
- gwanediadau anghywir

Bydd dysgwyr yn deall sut mae cywiro deunyddiau diffygiol gan sicrhau eu bod yn cael eu symud, a'u gosod o'r neilltu a'u cyfnewid am rai newydd.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut a phryd i ddewis y math priodol o adnoddau i baratoi is-haenau gwahanol a chywiro diffygion cysylltiedig:

- pren: pren meddal a phren caled, deunyddiau dalenni pren, gan gynnwys ceinciau, graen pen, uniadau agored a cholli laminiad
- metel: fferrus ac anfferrus gan gynnwys rhwd a chyrydiad
- plastr mewnol a bwrdd plastr gan gynnwys tyllau pin, craciau, pantiau, hoelion yn dod allan, tapiau sydd wedi chwythu, brau
- rendro allanol gan gynnwys llwydni ac algâu
- gwaith brics a blociau gan gynnwys ewlychiad, morter brau
- arwynebau sment gan gynnwys cyfryngau gollwng
- halogiad gan gynnwys saim/olew, silicôn, nicotin, tar, mwg, llygredd
- diffygion ar orchudd arwynebau gan gynnwys tyllau a chraciau, natur dameidiog, gwaedu, pothelli, naddu

Bydd dysgwyr yn gwybod sut a phryd i roi gwybod am unrhyw broblemau gydag is-haenau a deunyddiau paratoi.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y broses o ddewis deunyddiau drwy ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth technegol gan gynnwys lluniadau, manylebau, amserlenni a gwybodaeth gan y gwneuthurwr i sicrhau ansawdd cyn ac wrth baratoi arwynebau ar gyfer peintio a/neu addurno.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod am beryglon sy'n gysylltiedig â dulliau gweithio. Byddan nhw'n gwybod sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i nodi PPE cywir a chyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn fedrus yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y peryglon sy'n gysylltiedig ag adnoddau, gan gynnwys

- llwch sy'n cael ei gynhyrchu drwy sgrafellu a glanhau
- plwm sy'n cael ei ryddhau drwy sgrafellu
- sborau llwydni
- baw adar
- llosgiadau o gemegion, toddyddion, gwres a stêm

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd yn y gweithle.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod eu cyfrifoldeb i ddilyn manylebau a dulliau datganiad yn gywir i gwblhau tasgau gwaith penodol yn unol â'r safon ofynnol ac o fewn yr amserlenni a bennir gan raglenni gwaith sydd wedi'u cynllunio. Byddan nhw'n deall effeithiau peidio â chwrdd â therfynau amser a gynlluniwyd a'r effeithiau dilynol a gaiff hynny ar grefftau eraill ac ar raglenni gwaith a gynlluniwyd.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwrpas y prosesau canlynol ac yn deall canlyniadau peidio â dilyn y rhain yn y drefn gywir a'r safon ofynnol

- golchi
- stripio
- crafu
- sgrafellu
- allweddu
- cymysgu
- llenwi
- lefelu a gwastatáu
- tynnu llwch / brwsio i lawr

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer riportio problem.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio gwahanol fathau o offer llaw, offer pŵer a chyfarpar cysylltiedig yn gywir, gan gynnwys:

- offer llaw: sgrafell, cyllell pwti, cyllell llenwi, crafwr, pwns hoelion, morthwyl, brwshys gwifrau (dur ac efydd), brwsh selio ceinciau, brwsh llwch, brwshys paent naturiol/synthetig, rholer ffabrig tenau wedi'i wehyddu
- offer pŵer: gwn aer poeth, stripiwr stêm, peiriannau sandio
- cyfarpar cysylltiedig: bwrdd llenwi, bwced, sbwng, bloc rhwbio, pot/crochan paent, hambwrdd rholio, masgiau llwch, gogls, menig/menig dur, cyfarpar mynediad

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal gwiriadau cyn cychwyn ar offer llaw ac offer pŵer i sicrhau eu bod yn addas i'w defnyddio ac yn addas i'r diben gan gynnwys:

- cyfarpar trydanol: profion PAT, ceblau, plygiau a newidyddion, switshys ymlaen/diffodd, casin a lefel y dŵr
- cyfarpar LPG: pibellau, clipiau, falfiau, sbardun, rheolydd
- offer llaw i wneud yn siŵr eu bod yn finiog: yn addas i'w defnyddio, heb ddiffygion a difrod

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae glanhau, cynnal a chadw a storio offer a chyfarpar yn ystod ac ar ôl eu defnyddio. Mae hyn yn cynnwys:

- gweithdrefnau ar gyfer storio yn y tymor byr a'r tymor hir
- amodau ar gyfer storio cyfarpar i atal llwydni a dirywiad
- dulliau storio ar gyfer offer i sicrhau awyru a chadw siâp

- dulliau storio ar gyfer offer pŵer a chyfarpar i sicrhau diogelwch, atal tân/ffrwydrad

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith i olchi, stripio a/neu grafu, sgrafellu ac allweddu, cymysgu, llenwi, lefelu a/neu wastatáu a brwsio i lawr

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a phŵer a chyfarpar cysylltiedig i baratoi, preimio a selio arwynebau allanol a/neu fewnol ar gyfer sefyllfaoedd diwydiannol a/neu anniwydiannol yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir ar gyfer y canlynol;

- is-haenau moel ac arwynebau sydd wedi cael eu peintio a/neu eu haddurno o'r blaen mewn cyflwr cadarn ac sydd â diffygion ar yr arwyneb
- tynnu gorchudd a/neu ddeunydd presennol lle bo angen

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dangos sut mae golchi arwynebau i orffeniad. Byddan nhw'n gallu dangos y canlynol:

- tynnu papur wal a chotiau diffygiol blaenorol i ffwrdd yn llwyr drwy ddefnyddio prosesau stripio a chrafu
- sgrafellu ac allweddu arwynebau i'r graddau sy'n ofynnol
- cymysgu cyfansoddion llenwi i'r cysondeb cywir cyn cywiro pethau drwy eu rhoi ar arwynebau i gyrraedd lefel a/neu orffeniad gwastad
- tynnu llwch wyneb yn llwyr drwy frwsio i lawr cyn rhoi unrhyw got
- mesur arwynebedd arwynebau a chyfrifo meintiau priodol o breimars, selwyr, toddiannau cyn-trin a deunyddiau llenwi, gan gynnwys lwfans ar gyfer gwastraff

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi a dewis y math cywir o offer a chyfarpar i baratoi arwynebau ar gyfer peintio a/neu addurno yn unol â manylebau a datganiadau dull. Byddan nhw'n gallu defnyddio a chynnal y gwahanol fathau o offer llaw, offer pŵer a chyfarpar cysylltiedig yn gywir, gan ddefnyddio'r technegau codi a chario cywir, gan gynnwys:

- offer llaw: sgrafell, cyllell pwti, cyllell llenwi, crafwr, pwns hoelion, morthwyl, brwshys gwifrau (dur ac efydd), brwsh selio ceinciau, brwsh llwch, brwshys paent naturiol/synthetig, rholer ffabrig tenau wedi'i wehyddu
- offer pŵer: Gwn aer poeth, stripiwr stêm, peiriannau sandio
- cyfarpar cysylltiedig: Bwrdd llenwi, bwced, sbwng, bloc rhwbio, pot/crochan paent, hambwrdd rholio, masgiau llwch, gogls, menig/menig dur, cyfarpar mynediad

Bydd dysgwyr yn gallu asesu'r arwynebau sydd i'w trin a nodi diffygion a halogiad a fydd yn tynnu oddi ar y gorffeniad terfynol ac yn dewis deunyddiau a phrosesau paratoi priodol.

Prosesau paratoi

- sgrafellu gwlyb a sgrafellu sych
- diseimio a golchi
- selio ceinciau
- preimio
- stopio a llenwi
- tynnu rhwd
- cribinio allan
- gwlychu i mewn
- tynnu systemau paent a phapur wal

Deunyddiau

- amrywiaeth o ddeunyddiau sgrafellu, hylifau diheintio/golch ffwngladdwr, toddyddion (white spirit,
  gwirodydd methyledig), blociau staenio, preimars/selwyr (sy'n gwrthsefyll alcali, pren alwminiwm, acrylig, toddiannau sefydlogi), selio ceinciau sielac/gwyn, llenwadau, stopwyr

Bydd dysgwyr yn gallu paratoi, preimio a selio is-haenau newydd/moel yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddir, gan gynnwys:

- pren (pren meddal a deunydd dalennog)
- metel (fferrus ac anfferus)
- plastr/bwrdd plastr
- gwaith brics/blociau

Bydd dysgwyr yn gallu paratoi arwynebau sydd wedi'u peintio a'u haddurno'n flaenorol sydd mewn cyflwr da ac sy'n cynnwys diffygion ar yr arwyneb yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddir. Gallai'r diffygion gynnwys:

- tyllau a chraciau
- natur dameidiog
- rhediadau
- pantiau/llenni
- past gweddillol
- olion brwsh a chroen oren
- pantiadau

Byddan nhw'n gallu tynnu cotiau a haenau diffygiol sydd yno'n barod yn llwyr oddi ar arwynebau sydd wedi cael eu peintio a'u haddurno o'r blaen ac yna rhoi preimars, selwyr, toddyddion cyn triniaeth a deunyddiau llenwi yn ôl y cyfarwyddiadau gwaith sydd wedi cael eu rhoi.

Uned 223: Rhoi cot ar arwyneb drwy ddefnyddio brwshys a rholeri

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	113

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â rhoi cot o baent dŵr a/neu baent hydoddydd gyda brwsh a/neu roler mewn sefyllfaoedd diwydiannol a/neu anniwydiannol, diogelu'r man gwaith, dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol a dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Sut byddwn i'n paratoi'r man gwaith?
- Sut byddwn i'n defnyddio cot ar gyfer arwyneb penodol?
- Sut byddaf i'n dysgu sut mae defnyddio amrywiaeth o ofer a thechnegau i roi cotiau gwahanol?
- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng cot a phaent?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio’r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau’r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau’r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall priodweddau a nodweddion gwahanol fathau o gotiau, gan gynnwys:

- cyfansoddiad: teneuwr, rhwymwr/ffilmiwr, pigment, estynwyr
- dulliau sychu: anweddu, ocsideiddio, polymeriad, ymdoddiad

Bydd dysgwyr yn deall pa mor addas yw deunyddiau cotio wrth eu dewis i roi cotiau ar arwynebau gwahanol gyda brwshys a rholeri:

- paent dŵr/wedi’i gludo mewn dŵr, gan gynnwys preimar/is-haen, plisgyn wy, satin, emwlsiwn glos (mat, sglein meddal/canolig, sglein sidan), farneisiau (mat, plisgyn wy, glos), paent gwaith maen
- Paent hydoddydd/wedi'i gludo mewn hydoddydd: preimars (at sawl diben, pren, metel plastr), is-haen, plisgyn wy, satin, glos, farneisiau (mat, plisgyn wy, glos), thicsotropig

Bydd dysgwyr yn deall y gwahaniaeth rhwng cynnyrch masnach a chynnyrch DIY.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae asesu ansawdd cotiau a nodi diffygion cyffredin, gan gynnwys:

- cynnyrch wedi’i halogi
- oes silff cynnyrch
- effeithiau amodau atmosfferig amhriodol
- gwanediadau anghywir
- cynnyrch anghywir wedi'i gyflenwi

Bydd dysgwyr yn deall sut mae cywiro deunyddiau diffygiol gan sicrhau bod deunyddiau halogedig yn cael eu hidlo, eu symud o’r gweithle a bod cyflenwyr yn cael gwybod.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwrpas cotiau gwahanol:

- addurno
- er mwyn gallu adnabod rhywbeth
- diogelwch
- glanweithdra

Bydd dysgwyr yn deall swyddogaeth pob cot ar gyfer pob system baent:

- preimar
- uniongyrchol
- gorffeniad

Bydd dysgwyr yn gwybod sut a phryd i riportio unrhyw broblemau wrth roi cot. Bydd dysgwyr yn gallu cael gwared ar gynnyrch a chynwysyddion sydd wedi cael eu defnyddio'n gywir heb ddifrodi'r amgylchedd a gan roi pwys ar ailgylchu.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddehongli ac echdynnu ffynonellau gwybodaeth dechnegol gan gynnwys lluniadau, manylebau, amserlenni a gwybodaeth y gwneuthurwr i sicrhau ansawdd cyn ac wrth baratoi, cymysgu a defnyddio er mwyn cyrraedd safonau gofynnol y diwydiant.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amserlen waith a deunyddiau, a'r rhai sy'n gysylltiedig â'r broses. Byddan nhw'n deall sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i nodi PPE cywir a chyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn fedrus yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

Bydd dysgwyr yn gwybod am beryglon sy'n gysylltiedig rhoi cotiau, gan gynnwys:

- toddyddion: anadlu mygdarth, dermatitis
- gollwng a sblasio: llithro, cyffwrdd â'r croen
- mannau cyfyng: awyru gwael, gweithio ar eich pen eich hun
- gweithio yn rhywle uchel
- anafiadau cyhyrysgerbydol; codi ac anafiadau straen ailadroddus

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd yn y gweithle, wrth roi cot ar arwyneb.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros gwblhau tasgau gwaith penodol yn unol â'r safon ofynnol a'r amserlenni a bennir gan raglenni gwaith sydd wedi'u cynllunio.

Byddan nhw'n deall gofynion gwahanol fasnachau'n gweithio gyda'i gilydd, er mwyn ystyried:

- cyfyngiadau mynediad
- effeithiau mygdarth o gotiau
- effeithiau llygredd sŵn a gronynnau o fasnachau eraill

Byddan nhw'n deall effeithiau peidio â chwrdd â therfynau amser a gynlluniwyd a'r effeithiau dilynol a gaiff hynny ar grefftau eraill ac ar raglenni gwaith a gynlluniwyd.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer riportio problem.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwrpas y prosesau canlynol ac yn deall canlyniadau peidio â dilyn y rhain yn y drefn gywir a'r safon ofynnol

- cymysgu
- tywallt
- gwanedu

- llwytho
- rhoi ymlaen
- tynnu ffwrdd
- peintio ymylon

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio'r offer a'r cyfarpar canlynol

Offer

- rholeri gyda llewys ffilament synthetig, peil wedi'i wehyddu, ffabrig wedi'i wehyddu, moher, gwlân, peil byr/canolig/hir,
- brwshys: blew naturiol, ffilament synthetig

Cyfarpar ar gyfer

- rholeri: bocsys/bwced rholer, hambyrddau, polion ymestyn
- brwshys: crochanau/potiau

Byddan nhw'n gwybod sut mae glanhau, cynnal a chadw a storio offer a chyfarpar yn ystod ac ar ôl eu defnyddio, gan gynnwys:

- defnyddio deunyddiau glanhau: dŵr, white spirit, gwirod methyledig
- gweithdrefnau ar gyfer storio yn y tymor byr: cadw brwshys, bagio, mewn dŵr
- amodau ar gyfer storio yn y tymor hir er mwyn atal llwydni, dirywiad a sicrhau bod y siâp yn cael ei gadw

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith cyfateb, cymysgu, tywallt, gwanedu, rhoi ymlaen, tynnu ffwrdd a pheintio ymylon

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a phŵer a chyfarpar cysylltiedig i roi cotiau sy’n cael eu cludo mewn dŵr a/neu eu cludo mewn toddyddion ar arwynebau mewnol a/neu allanol ar gyfer sefyllfaoedd diwydiannol a/neu anniwydiannol, yn unol â’r cyfarwyddiadau gwaith a roddir ar gyfer trimiau, ardaloedd llydan, a gwaith strwythurol a phensaernïol drwy ddefnyddio brwsh a/neu roler

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dangos y sgiliau canlynol wrth roi paent ar arwynebau gwahanol:

- cyfateb i fanyleb neu samplau lliw sydd wedi cael eu cynhyrchu
- cymysgu i sicrhau bod y cynhwysion yn cael eu dosbarthu'n gyfartal a'u bod yn cynhyrchu lliw
- hidlo/chwilio i gael gwared ar halogiad
- tywallt/ardywallt i gynhwysydd priodol (bocs, pot, hambwrdd)
- gwanedu i gywiro'r trwch a'r gludedd
- llwytho rholeri a brwshys yn gywir
- rhoi ymlaen a lledaenu
- tynnu ffwrdd i gael gwared â diffygion posibl wrth ei roi
- peintio ymylon yn gywir at arwynebau cyfagos neu linellau wedi'u taro / marcio

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu adnabod, dewis, defnyddio a chynnal a chadw'r cyfarpar canlynol yn ddiogel, gan ddefnyddio technegau codi a chario cywir:

Offer

- rholeri gyda llewys ffilament synthetig, peil wedi'i wehyddu, ffabrig wedi'i wehyddu, sbwng, peil byr/canolig/hir,
- brwshys: blew naturiol, ffilament synthetig

Offer

- rholeri: bocsys/bwced rholer, hambyrddau, polion ymestyn
- brwshys: crochanau/potiau
- eitemau eraill: brwsh llwch, agorwr tuniau paent, ffon droi, cyllell, hidlwr

Bydd dysgwyr yn gallu cyfrifo faint sydd ei angen, gan gynnwys faint o ddeunyddiau fydd yn cael ei wastraffu o ganlyniad i'r dulliau a'r gweithdrefnau.

Bydd dysgwyr yn gallu:

- nodi a dilyn cyfarwyddiadau gwaith o fanylebau, amserlenni, datganiadau dull, cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- sefydlu gofynion mynediad
- cadarnhau bod arwynebau'n addas am got

Byddan nhw'n gallu rhoi paent hydoddydd/sy'n cael ei gludo mewn hydoddydd a phaent dŵr/sy'n cael ei gludo mewn dŵr ar:

- nenfydau, waliau a lloriau
- sgertins, architrafau
- ffenestri, drysau panelog a drysau cyfwyneb

Byddan nhw'n gallu rhoi cot gyda brwsh a rholer gan ddilyn y drefn gywir i osgoi'r diffygion canlynol:

- rhediadau
- pantiau, llenni
- tyllau a chraciau
- ysgolion
- croen oren
- methu darnau
- ymylon tew
- gormod o farciau brwsh a golwg edafeddog
- gormod o ddarnau a nibiau
- marciau llusgo, marciau ymyl rholer
- paent ar arwynebau cyfagos

Uned 224: Papuro (safonol a sylfaenol)

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	115

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae’r uned hon yn ymwneud â phapuro sylfaenol (croes), y papur wal olaf gweadog a/neu bapur wal cerfweddol a phatrymog mewn lleoliadau nad ydynt yn gymhleth, diogelu’r man gweithio, dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol, a dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar mewn sefyllfaoedd diwydiannol a/neu anniwydiannol

Ar ôl cwblhau’r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i’r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Sut byddwn i’n dewis gludydd ar gyfer arwyneb a phapur penodol?
- A fyddaf yn dysgu am yr ardaloedd priodol i osod gwahanol fathau a phatrymau o bapur wal?
- Beth yw'r cyfarpar a’r technegau priodol ar gyfer papuro waliau a nenfydau?

Deilliant dysgu:

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac addasrwydd adnoddau wrth eu dewis ar gyfer papuro:

Mathau o bast a gludydd

- cellwlos
- startsh
- wedi'i gymysgu'n barod (pwysau ysgafn, canolig, trwm)
- border a gorgyffwrdd

Mathau o bapur sylfaen

- papur leinin (graddau amrywiol)
- cefn ffoil
- cefn bitwmen
- Polysteren ehangedig (EPS)
- heb ei wehyddu

Mathau a dulliau gweithgynhyrchu papur wal

- simplecs gan gynnwys sail, mwydion
- boglynnog/dwplecs gan gynnwys anaglypta, supaglypta
- cerfwedd gan gynnwys finyl wedi'i chwythu a phren yn y graen
- rhai mae modd eu golchi gan gynnwys finyl, wedi'u pastio'n barod
- lled ansafonol
- heb eu gwehyddu, gan gynnwys pastio'r wal

Mathau o batrymau

- cydweddu rhydd/ar hap
- cydweddu penodol
- cydweddu is/gwahanol
- dwyffordd

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae asesu ansawdd adnoddau a nodi diffygion cyffredin, gan gynnwys:

- difrod dŵr/llwydni
- difrod wrth gludo, yn enwedig yr ymylon
- pylu
- cyflenwi'r cynnyrch anghywir, rhif y patrwm, rhif y swp
- halogiad ac oes silff y gludydd

Bydd dysgwyr yn deall sut mae cywiro deunyddiau diffygiol gan sicrhau eu bod yn cael eu symud o'r gweithle a bod cyflenwyr yn cael gwybod. Bydd dysgwyr yn gallu cael gwared ar gynnyrch yn gywir heb ddifrodi'r amgylchedd a gan roi pwys ar ailgylchu.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut a phryd i ddewis y math priodol o orchudd wal ar gyfer lleoliadau ac amodau gwahanol.

Lleoliad

- ardaloedd lle ceir llawer o draffig
- ardaloedd llaith iawn (ceginau ac ystafelloedd ymolchi)
- ardaloedd sydd â risg uwch o dân
- ardaloedd mae angen eu cadw'n lanwaith iawn

Cyflwr

- waliau wedi'u difrodi
- lleithder anwedd
- inswleiddiad
- estheteg h.y. chwyddo/cuddio cyfrannedd

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddehongli ac echdynnu ffynonellau gwybodaeth dechnegol gan gynnwys lluniadau, manylebau, amserlenni a gwybodaeth y gwneuthurwr i sicrhau ansawdd cyn ac wrth baratoi, cymysgu gludyddion a phapuro er mwyn cyrraedd safonau gofynnol y diwydiant.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amserlen waith a deunyddiau, a'r rhai sy'n gysylltiedig â'r broses. Byddan nhw'n deall sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i nodi PPE cywir a chyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn fedrus yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

Byddan nhw'n gwybod am y peryglon sy'n gysylltiedig â phapuro, gan gynnwys

- gludyddion: cyswllt ffwngladdwyr â'r croen a'u llyncu
- llithro ar y darnau sydd wedi cael eu torri i ffwrdd
- rhwygiadau o offer miniog a phapur wal
- gweithio yn rhywle uchel
- cyhyrysgerbydol: anafiadau straen ailadroddus

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd yn y gweithle.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros gwblhau tasgau gwaith penodol yn unol â'r safon ofynnol a'r amserlenni a bennir gan raglenni gwaith sydd wedi'u cynllunio. Byddan nhw'n deall effeithiau peidio â chwrdd â therfynau amser a gynlluniwyd a'r effeithiau dilynol a gaiff hynny ar grefftau eraill ac ar raglenni gwaith a gynlluniwyd.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer riportio problem.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwrpas y prosesau canlynol ac yn deall canlyniadau peidio â dilyn y rhain yn y drefn gywir a'r safon ofynnol:

- graddliwio
- mesur a marcio
- cyfateb
- torri'r hyd
- cymysgu
- rhoi gludyddion
- plygu
- rhoi yn y lle iawn
- gosod
- trimio
- glanhau

Byddan nhw'n deall y technegau sy'n cael eu defnyddio i ddelio â chymhlethdodau arwynebau, gan gynnwys:

- ciliau
- onglau mewnol ac allanol
- o gwmpas ffitiadau trydanol (rhosyn nenfwd, socedi a switshis)
- o gwmpas, rheiddiaduron a phibellau cysylltiedig

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio offer a chyfarpar wrth bapuro:

- mesur a marcio: tâp mesur, pren mesur, pensil, llinell sialc, lefel wirod, plymen, lefel laser
- pastio: brwsh, peiriant rholer, bwrdd, sbwng, bwcedi/bocs
- gosod: gwellaif, brwsh papuro, ymyl syth, cyllell drimio, blwch offer miniog, rholer stêm
- cyfarpar mynediad: platfformau sefyll, byrddau sgaffaldau, ysgol risiau, trestlau, llwyfannu, system diogelu grisiau

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae glanhau, cynnal a chadw a storio offer a chyfarpar yn ystod ac ar ôl eu defnyddio. Mae hyn yn cynnwys:

- defnyddio deunyddiau glanhau: glanedydd a dŵr
- gweithdrefnau ar gyfer storio dan amodau addas i atal llwydni a chyrydu

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau rhagosod, mesur, cydweddu a thorri, cymysgu, defnyddio, plygu, lleoli, gosod, trimio a glanhau

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a phŵer a chyfarpar cysylltiedig i sefydlu man cychwyn a gorffen a gosod papurau safonol gweddol hir yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddir yn y mannau canlynol; nenfydau ag unrhyw fath o bapur, waliau gydag onglau mewnol ac allanol gan ddefnyddio papurau sylfaen (croes), papurau gyda gwead a/neu gerfweddol a gorffeniad patrymog

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dangos y sgiliau canlynol wrth bapuro:

- rhagosod papur wal, gwirio rhifau swp a phatrwm priodol a chynnal gwiriadau gweledol
- mesur yr arwynebedd yn gywir
- cydweddu a thorri'n gywir gan osgoi gormod o wastraff
- pentyrru'r papur wal yn y drefn gywir
- cymysgu a defnyddio'r gludydd cywir
- plygu'r papur wal: fel consertina ac o un pen i'r llall
- papuro ar hyd y llinell wedi'i marcio (llorweddol/fertigol)
- tocio'n gywir ac yn ddiogel gyda chyllell a gwellaif
- cael gwared â'r past oddi ar yr arwyneb gorffenedig er mwyn osgoi staeniau a marciau

Byddant yn gallu mesur arwynebedd a chyfrifo faint o ludydd a phapur wal sydd ei angen, gan gynnwys lwfans ar gyfer gwastraff.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu adnabod a dewis y math cywir o offer a chyfarpar i bapuro yn unol â manylebau, datganiadau dull a gwybodaeth gan y gwneuthurwr.

Byddan nhw'n gallu defnyddio a chynnal y gwahanol fathau o offer a chyfarpar yn ddiogel, gan ddefnyddio'r technegau codi a chario cywir, gan gynnwys:

- mesur a marcio: tâp mesur, pren mesur, pensil, llinell sialc, lefel wirod, plymen, lefel laser
- pastio: brwsh, peiriant rholer, bwrdd, sbwng, bwcedi/bocs
- gosod: gwellaif, brwsh papuro, ymyl syth, cyllell drimio, blwch offer miniog, rholer stêm
- cyfarpar mynediad: platfformau sefyll, byrddau sgaffaldau, ysgol risiau, trestlau

Bydd dysgwyr yn gallu

- adnabod a dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- sefydlu gofynion mynediad
- gwirio pa mor addas yw'r arwyneb i gael ei bapuro, ei fod yn lân, yn lefel ac yn ludiog
- paratoi a defnyddio pastau a gludyddion
- dewis mannau cychwyn a gorffen

Byddan nhw'n gallu paratoi a phapuro waliau a nenfydau gan gadw'r papur a'r arwynebau cyfagos yn lân, gan gynnwys:

- mathau o bapur: papur sylfaen, papur â gwead a/neu gerfwedd a gorffeniad patrymog
- cymhlethdodau: ciliau ac onglau mewnol ac allanol, o amgylch ffitiadau trydanol a phibellau

Byddan nhw’n gallu papuro i osgoi’r diffygion canlynol:

- crychu
- gorgyffwrdd
- swigod
- rhwygiadau
- sglein ar yr ymylon
- uniadau pen
- ymylon rhydd
- torri afreolaidd
- staenio/marcio arwynebau
- y corneli wedi’u negodi’n anghywir
- gwaith sythu anghywir

Uned 318: Codi a datgymalu platfformau mynediad/gwaith.

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	36

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â diogelu'r man gwaith, dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol, dewis a defnyddio deunyddiau (cydrannau), offer a chyfarpar i godi, arolygu, datgysylltu a storio cyfarpar mynediad a llwyfannau gwaith

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy ofyn cwestiynau iddynt eu hunain fel:

- Pa gyfarpar mynediad sy'n cael ei ddefnyddio ar gyfer peintio ac addurno?
- Sut mae dewis cyfarpar mynediad priodol ar gyfer gweithgaredd penodol?
- Sut mae defnyddio cyfarpar mynediad yn ddiogel?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cyfyngiadau a diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion gwahanol fathau o gyfarpar mynediad, llwyfannau gwaith a'u cydrannau:

- ysgolion
- ysgolion bach/ysgolion platfform
- platfformau trestl a llwyfannau
- podia
- blociau grisiau bach
- tyrau sgaffald symudol
- system diogelu grisiau
- cyfarpar diogelu a hysbysiadau

Byddan nhw'n gwybod sut mae asesu cyfarpar mynediad a phlatfformau gweithio ac adnabod diffygion cyffredin a fydd yn cynnwys:

- holltau, ceinciau, pydredd yn y cydrannau pren

- cydrannau pren wedi'u peintio
- baw/saim ar y grisiau
- cyfarpar/cydrannau wedi'u torri, ar goll neu wedi'u difrodi (wedi troi) neu wedi'u trwsio
- rhaffau, bracedi arwain, bachau clicied/pwlïau diffygiol
- cyfuniad anghywir o ddeunyddiau cydrannau i adeiladu systemau/cyfarpar mynediad

Byddan nhw'n deall sut mae cywiro cyfarpar diffygiol gan sicrhau: ei symud o'r gweithle, labelu'r eitem bod nam arni a riportio yn unol â gweithdrefnau, gan gynnwys cyflenwyr/llogwyr.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall yr ystyriaethau ar gyfer dewis a defnyddio'r ystod o gyfarpar mynediad ar gyfer amrywiaeth o weithgareddau gwaith:

- mynediad yn unig/cyfnod byr
- cyfnod hir
- mewnol ac allanol
- pan fydd rheolau safle yn berthnasol
- y gallu i'w symud
- nenfydau, waliau a grisiau ar wahanol uchder
- mannau cyfyng ac o dan y ddaear

Byddan nhw'n gwybod pryd mae angen rhoi gwybod am unrhyw broblem wrth godi, archwilio a datgymalu cyfarpar mynediad a phlatfformau gweithio.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddehongli ac echdynnu ffynonellau gwybodaeth dechnegol gan gynnwys lluniadau, manylebau a gwybodaeth y gwneuthurwr cyn ac wrth godi a datgymalu cyfarpar mynediad a phlatfformau gweithio er mwyn cyrraedd safonau gofynnol y diwydiant.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â chodi, defnyddio, datgymalu a defnyddio cyfarpar mynediad:

- syrthio o fannau uchel
- llithro a baglu
- toriadau a chrafiadau
- ceblau trydanol uwchben
- diffyg diogelwch dros nos/ar benwythnosau
- gorymestyn wrth weithio
- peidio â chadw at dri phwynt cyswllt wrth weithio ar ysgolion
- cyfarpar wedi'i osod yn anghywir (heb ei agor/ymestyn yn llawn, gormod/dim digon o fargod, ongl anghywir/cymhareb anghywir o ysgolion)
- cyfarpar neu gydrannau o'r maint anghywir ar gyfer y gwaith sydd i'w wneud a/neu leoliad y gwaith
- diffyg canllawiau, byrddau troedio, ysgolion mynediad, sadwyr

Bydd dysgwyr yn deall sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i nodi PPE cywir a chyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn fedrus yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch a gweithio ar uchder, gan gynnwys:

- gwirio tagiau archwilio sgaffaldau
- llwyth gweithio diogel

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r cyfnodau arolygu:

- bob 7 diwrnod, nid bob wythnos
- cyn codi
- ar ôl codi
- ar ôl damwain, digwyddiad a thywydd garw
- monitro'r gwaith trosglwyddo

Byddan nhw'n deall eu cyfrifoldeb dros roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd yn y gweithle.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros gwblhau tasgau gwaith penodol yn unol â'r safon ofynnol a'r amserlenni a bennir gan raglenni gwaith sydd wedi'u cynllunio.

Bydd dysgwyr yn deall gofynion crefftau gwahanol yn gweithio gyda'i gilydd, er mwyn ystyried:

- cyfarpar mynediad a phlatfformau gwaith yn rhwystro mynediad i ymgymryd â'r gwaith
- rhannu adnoddau â chrefftau eraill, ond arsylwi ar gyfyngiadau pwysau

Byddan nhw'n deall effeithiau peidio â chwrdd â therfynau amser a gynlluniwyd a'r effeithiau dilynol a gaiff hynny ar grefftau eraill ac ar raglenni gwaith a gynlluniwyd. Byddan nhw'n gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer riportio problem.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwrpas y prosesau canlynol ac yn deall canlyniadau peidio â dilyn y rhain yn y drefn gywir a'r safon ofynnol:

- lleoli/gosod
- diogelu
- gwirio (archwilio)
- datgymalu
- symud i ffwrdd

Byddan nhw'n gwybod y dulliau cywir i drin ysgolion, gan gynnwys:

- codi a gostwng
- codi a chario

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis, archwilio a defnyddio'r cyfarpar a'r cydrannau canlynol ar gyfer gwaith mewnol ac allanol:

Cydrannau

- estyll
- grisiau
- rhodiau cyswllt
- rhaffau
- pwlïau
- grisiau
- colfachau
- drysau sy'n cau eu hunain
- bariau cloi
- mewnosodiadau gwrth-lithro, matiau diogelwch, matiau ysgol
- fframiau ymestyn
- trapddorau
- ysgolion mewnol
- canllawiau a byrddau troedio
- llwyfannau platfform/byrddau sgaffaldau

Offer a chyfarpar

- sbaneri
- sgriwdreifers
- lefel saer
- rhaffau
- llygaid sgriw

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae glanhau, cynnal a chadw a storio offer a chyfarpar yn ystod ac ar ôl eu defnyddio. Mae amodau storio yn cynnwys:

- dan orchudd
- awyru da
- ar ei wastad
- yn cael ei gynnal gan gynalyddion
- cefnogaeth ysgol
- diogel
- blociau gwirio wedi'u rhoi yn yr estyllen gyferbyn; wedi'u clymu â'u rhaffau
- storio cydrannau o'r un math gyda'i gilydd

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau symud, lleoli/codi, diogelu, gwirio, datgymalu a symud i ffwrdd

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol i godi, datgymalu a storio o leiaf ddau o'r cyfarpar mynediad canlynol yn unol â'r rheoliadau mynediad a roddir: ysgolion/byrddau cropian, ysgolion bach/grisiau platfform, tyrau perchnogol, platfformau trestl, tyrau sgaffald symudol, llwyfannau/podia perchnogol

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dangos y sgiliau canlynol yn y drefn gywir ac yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr wrth godi, archwilio a datgymalu cyfarpar mynediad a phlatfformau gwaith.

- symud
- lleoli/gosod
- diogelu
- gwirio (archwilio)
- datgymalu
- symud i ffwrdd

Bydd dysgwyr yn gallu dewis y cydrannau cywir i godi tyrau symudol, a threstlau a llwyfannu gan gynnwys:

- fframiau pen
- bracedi
- sadwyr
- coesau y gellir eu haddasu gydag olwynion
- trapddorau
- ysgolion mewnol
- canllawiau a byrddau troedio
- trestlau
- llwyfannau platfform/byrddau sgaffaldau

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu adnabod, dewis a chynnal a chadw'r cyfarpar canlynol yn ddiogel:

Offer a chyfarpar

- sbaneri
- sgriwdreifers
- lefel saer
- rhaffau
- llygaid sgriw

Bydd dysgwyr yn gallu

- nodi a dilyn cyfarwyddiadau gwaith o fanylebau, datganiadau dull, cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- sefydlu gofynion mynediad
- diogelu'r man gwaith gan gynnwys gosod sgriniau a hysbysiadau diogelu
- sefydlu sylfaen gadarn a gwastad ar gyfer lleoli offer

Bydd dysgwyr yn gallu codi ac archwilio

- ysgolion
- ysgolion bach/ysgolion platfform
- platfformau trestl a llwyfannau
- podia
- blociau grisiau bach
- tyrau sgaffald symudol
- cyfarpar diogelu a hysbysiadau

Byddan nhw'n gallu archwilio/monitro'r cyfarpar pan fydd yn cael ei ddefnyddio. Byddan nhw'n gallu datgymalu a storio cyfarpar mynediad.

Uned 333: Creu a defnyddio lliw

Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH):	30

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n delio â'r sgiliau a'r wybodaeth sydd eu hangen i greu a rhoi lliw mewn perthynas â gwaith peintio ac addurno.

Gallai dysgwyr gael eu cyflwyno i'r uned hon drwy ofyn cwestiynau iddynt eu hunain fel:

- Sut byddwn i'n cynllunio ac yn paratoi'r man gwaith?
- Sut byddwn i'n dewis cot gyntaf ar gyfer effaith addurnol?
- Pa liwiau fydd yn cyd-fynd â phapur wal penodol?
- Sut mae defnyddio cyfarpar a thechnegau priodol i greu effaith benodol?

Deilliant dysgu

1. Y lliwiau sydd eu hangen i greu olwyn lliwiau

Meini Prawf

1.1 Pwrpas olwyn lliwiau

1.2 Cymysgedd lliw mewn olwyn lliwiau
Ystod: sylfaenol, eilaidd, trydyddol

1.3 Cynlluniau lliw ar yr olwyn lliwiau
Ystod: cyfatebol, cydategol, monocromatig, acromatig

2. Systemau trefnu lliwiau a therminoleg

Meini Prawf

2.1 Systemau trefnu sy'n cael eu defnyddio mewn diwydiant

2.2 Terminoleg sy'n cael ei defnyddio mewn diwydiant
Ystod: arlliw, gwerth, croma, llwydni, pwysau, dirlawnder, niwtral, cynnes, oer

2.3 Cymysgu lliwiau
Ystod: gwawr, tint

2.4 Effeithiau golau ar liw
Ystod: effaith artiffisial, naturiol, metamerig

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall pwrpas olwyn lliwiau a sut mae'n cael ei defnyddio fel adnodd i ddeall sut mae lliwiau'n cyd-fynd â'i gilydd.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o liwiau sy'n ffurfio'r olwyn lliwiau a sut maen nhw'n cael eu creu, gan gynnwys;

Lliwiau sylfaenol (lliwiau pur) - Coch, melyn, glas.

Lliwiau eilaidd (cymysgu dau liw sylfaenol) - Gwyrdd, oren, porffor.

Lliwiau trydyddol -

Trydyddol (modern - Cymysgu lliw sylfaenol gyda lliw eilaidd (cymhareb 2:1)) - Melyn-wyrdd, glas-wyrdd, glas-borffor (indigo), coch-borffor (fioled), coch-oren, oren-felyn.

Trydyddol (traddodiadol – cymysgu dau liw eilaidd) - lliw lemon, melynwyrdd, browngoch

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y cynlluniau lliwiau cydnabyddedig ar yr olwyn lliwiau a beth mae hyn yn ei olygu wrth ddefnyddio lliw, gan gynnwys;

- Cyfatebol
- Cydategol
- Monocromatig
- Acromatig

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall y systemau trefnu lliwiau sy'n cael eu defnyddio mewn diwydiant, gan gynnwys;

- System Lliwiau Munsell
- BS 5252 Fframwaith ar gyfer cydlynu lliwiau at ddibenion adeiladu
- BS 4800 Lliwiau paent at ddibenion adeiladu
- System RAL
- System NCS

Bydd dysgwyr yn deall egwyddorion sylfaenol y gwahanol systemau, a'u rhyngddibyniaethau wrth weithio yn y diwydiant adeiladu.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod pa derminoleg sy'n cael ei defnyddio mewn diwydiant ar gyfer trefnu lliwiau, gan gynnwys;

- arlliw
- gwerth
- croma

- llwydni
- pwysau
- trefn naturiol
- dirlawnder

Bydd dysgwyr yn deall sut mae'r derminoleg yn cael ei defnyddio/mynegi mewn diwydiant a sut mae'n cael ei dehongli mewn perthynas â dogfennau perthnasol e.e. manylebau gwaith, rhestrau lliwiau ac ati.

Bydd dysgwyr yn deall effeithiau gweledol lliwiau cynnes/gloyw a lliwiau oer/enciliol, a sut bydden nhw'n cael eu defnyddio.

2.3 Bydd dysgwyr yn deall ystod donaidd arlliwiau mewn perthynas â gwerth/pwysau (gwawr a thint).

2.4 Bydd dysgwyr yn deall effeithiau golau artiffisial a naturiol ar liw. Byddan nhw'n deall effaith Fetamerig a'i hystyriaethau wrth ddewis lliwiau. Mae ffynonellau golau naturiol ac artiffisial yn cynnwys;

- naturiol
- twngsten
- fflwroleuol
- sodiwm
- LED
- halogen
- ECO

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith i adnabod, dewis, cymysgu ac addasu

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar cysylltiedig i ddefnyddio cynlluniau lliwiau y cytunwyd arnyn nhw ar arwynebau mewnol drwy ddefnyddio brwsh a/neu roler

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dangos y sgiliau canlynol wrth roi paent ar arwynebau gwahanol:

- cyfateb i fanyleb gyfredol neu samplau lliw gwneuthurwyr
- cynhyrchu cynllun lliwiau addas sy’n bodloni cynlluniau lliwiau cydnabyddedig
- cymysgu ac addasu’r lliw yn unol â’r fanyleb neu’r sampl sydd wedi cael ei ddarparu
- cymysgu digon o liw ar gyfer y dasg, gan ganiatáu i rywfaint rhesymol fod dros ben
- cymysgu i sicrhau bod y cynhwysion yn cael eu dosbarthu’n gyfartal a’u bod yn cynhyrchu lliw cywir
- hidlo/chwilio i gael gwared ar halogiad
- tywallt/ardywallt i gynhwysydd priodol (bocs, pot, hambwrdd)
- gwanedu i gywiro’r trwch a’r gludedd

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu dewis a defnyddio brwshys, rholeri a chyfarpar priodol ar gyfer y dasg er mwyn cymysgu samplau lliw a chynhyrchu meintiau llawn ar gyfer y cynlluniau lliwiau.

Bydd dysgwyr yn gallu rhoi cynlluniau lliw ar arwynebau drwy ddefnyddio brwsh a rholer, gyda chyn lleied â phosibl o ddiffygion, yn unol â’r fanyleb. Dylai dysgwyr allu cyfateb y samplau’n gywir er mwyn ystyried ffynhonnell y golau yn yr ardal waith. Dylai dysgwyr ddewis cyfarpar mynediad priodol a gweithio’n ddiogel arno.