EAL Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 3) – Crefftwr Gwresogi ac Awyru C00/4278/6

Pecyn Asesu

Fersiwn 1.2 – Hydref 2025

Cynnwys

1. Cyflwyniad **4**

Canllawiau cyffredinol ar ddarparu 5

2. Canllawiau i ddysgwyr **7**

Trosolwg o'r asesiad 7
Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol 8
Trafodaeth Broffesiynol 11

3. Canllawiau i'r Asesydd - Asesiad ar-sgrin **13**

Gwybodaeth Asesu: Prawf 1 14
Gwybodaeth asesu: Prawf 2 15

4. Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol **17**

Manyleb asesu cynllunio (MAC) 18
Manyleb asesu perfformio (MAC) 19
Gofynion Meini Prawf Crefft Ychwanegol 23
Manyleb asesu gwerthuso (MAC) 24
Canllawiau ar y tasgau 25
Canllawiau cyffredinol 29
Dogfen Cynllunio Tasgau 31
Cynllun asesu 32
Ffurflenni asesu 32
Marcio a graddio 33

5. Canllawiau'r Ganolfan – Trafodaeth Broffesiynol **35**

Gofynion Tystiolaeth 44

6. Prawf Diogelwch Critigol **45**

7. Cyfuno graddau **46**

Cyflwyno canlyniadau a chyfrifo graddau 49

Atodiadau **50**

1. Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC) **51**

Grid Marcio Crefftwr Gwresogi ac Awyru - MAC Cynllunio 51
Grid Marcio Crefftwr Gwresogi ac Awyru - MAC Ymarferol 54
Grid marcio crefftwr gwresogi ac awyru – gofynion meini prawf crefft ychwanegol ymarferol 61
Crefftwr Gwresogi ac Awyru - MAC Gwerthuso 62

2. Ffurflenni cofnodi prosiect ymarferol **65**

3. Asesiad ar-sgrin **70**

4. Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol **75**

5. Prawf Diogelwch Critigol (asesiad ymarferol) **78**

Cyfarwyddiadau Asesydd y prawf diogelwch critigol 78
01: Ynysu'n ddiogel 79
01B: Diogelwch cyfarpar 81
Cyfarwyddiadau dysgwr y Prawf Diogelwch Critigol 84
01A: Ynysu'n ddiogel 85

Gwybodaeth am y Fersiwn

Fersiwn a dyddiad cyhoeddi	Newidiadau
f1 Mehefin 2021	Y ddogfen wreiddiol
f 1.1 Chwefror 2023	Gwybodaeth graddio yn adran 3 wedi'i diweddaru i amlygu y gall ffiniau graddau fod yn wahanol rhwng fersiynau
f1.2 Hydref 2025	Adran 4, tudalen 25 – wedi dileu'r gofyniad i gytuno ar ddyddiadau cyflwyno tystiolaeth gynllunio o leiaf bythefnos cyn y bwriedir i'r gwaith ymarferol ddechrau Adran 5 tudalen 45 – wedi diweddaru'r dulliau cofnodi sydd ar gael ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol

1. Cyflwyniad

Beth sydd yn y ddogfen hon?

- Meini prawf a strwythur asesu
- Tasgau a chanllawiau i ddysgwyr
- Canllawiau i'r asesydd ar asesu, tasgau a graddio

Trosolwg o'r asesiad

Ffocws yr asesiadau yw bod dysgwyr yn gallu dangos yn glir eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o gynnwys y cymhwyster.

Bydd dysgwyr yn cael eu hasesu mewn nifer o ffyrdd er mwyn gallu dangos eu dysgu'n glir. Ar gyfer y cymhwyster hwn, rhaid i'r dysgwr lwyddo i gwblhau:

- Dau **Asesiad ar-sgrin** yn cynnwys ystod o gwestiynau aml-ddewis.
- **Prosiect Ymarferol** yn cynnwys tair adran lle mae angen i ddysgwyr ddangos eu sgiliau cynllunio, perfformio a gwerthuso.
- **Trafodaeth Broffesiynol** yn cynnwys un adran, gan gynnwys lle mae dysgwyr yn myfyrio ar gwblhau eu Prosiect Ymarferol.
- **Prawf Diogelwch Critigol** yn cynnwys tasgau ymarferol wedi'u marcio gan y ganolfan.

Oherwydd natur yr asesiadau, **rhaid** cwblhau'r Prosiect Ymarferol cyn y Drafodaeth Broffesiynol.

Strwythur asesu

Asesiad	Asesiadau ar-sgrin	Prosiect Ymarferol	Trafodaeth Broffesiynol	Prawf Diogelwch Critigol (Tasgau Ymarferol)
Dull	Wedi'i osod a'i farcio'n allanol	Wedi'i osod yn fewnol, ei farcio'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol	Wedi'i osod, ei ddilysu a'i farcio'n allanol	Wedi'i osod yn allanol, ei ddilysu'n allanol, a'i farcio'n fewnol
Allbwn	Gradd	Gradd	Gradd	Gradd Pasio neu Fethu
Pwysoliad (cyfraniad at radd y cymhwyster)	20%	60%	20%	Amherthnasol (Rhaid cyflawni cyn y gellir dyfarnu'r cymhwyster)

Canllawiau cyffredinol ar ddarparu

Cyflwyno'r asesiad i'r dysgwyr

Rhaid i'r asesydd gyflwyno pob asesiad i'r dysgwr pan ystyrir bod y dysgwr yn barod ac wedi paratoi i gwblhau'r asesiad. Rhaid i hyn ddigwydd yn dilyn cyfnod o ddysgu ac asesu ffurfiannol. Rhaid i'r asesydd roi trosolwg llawn ar y broses asesu a'r gwahanol asesiadau i'r dysgwr fel bo'r dysgwr yn gwbl glir beth yw'r daith asesu cyn dechrau ei asesiad cyntaf.

Bydd rhyddhau'r asesiad i'r dysgwr yn cadarnhau bod gan yr asesydd mewnol ffydd bod y dysgwr wedi derbyn digon o addysgu ac arweiniad i fod wedi datblygu dealltwriaeth fanwl a fydd yn rhoi cyfle iddo ymateb yn llwyddiannus i bob un o'r tasgau.

Amseru rhwng asesiadau

Dim ond ar ôl i ddysgwyr gwblhau'r Prosiect Ymarferol y gall y Drafodaeth Broffesiynol ddigwydd. Rhaid i ganolfannau drefnu i bontio'n hwylus rhwng y ddau asesiad hyn. Oherwydd bod y drafodaeth yn seiliedig ar brosiect y dysgwr, argymhellir na ddylid gadael bwlch o ddim mwy na thair wythnos rhwng pryd fydd y dysgwr wedi cwblhau'r prosiect a chynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Rhaid trefnu Trafodaethau Proffesiynol drwy ddefnyddio Gwasanaethau Ar-lein EAL. Rhaid i ddarparwyr drefnu Trafodaethau Proffesiynol mewn da bryd er mwyn gallu cyflawni'r amserlenni uchod.

Gellir cwblhau'r Asesiad ar-sgrin ar unrhyw adeg yn y broses asesu, er mai'r argymhelliad yw bod hyn yn digwydd cyn y Prosiect Ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol.

Cyfle cyfartal ac amrywiaeth

Mae EAL yn disgwyl y bydd gan unigolion fynediad cyfartal at yr asesiad hwn beth bynnag yw eu rhyw, statws priodasol, oed, crefydd, lliw, hil, cenedligrwydd, tarddiad ethnig neu anabledd. Hynny yw, drwy gydymffurfio â'r gyfraith berthnasol ar gydraddoldeb.

Rhaid i ganolfannau fod â pholisi yn ei le i sicrhau nad oes unrhyw wahaniaethu uniongyrchol nac anuniongyrchol yn digwydd, nac o ganlyniad i bwysau gan gyrff eraill. Rhaid i'r polisi hwn fod yn berthnasol i bob canolfan loeren a dylai fod trefniadau yn eu lle i fonitro defnyddio ac effeithiolrwydd y polisi. Os na fydd cwynion am faterion anghydraddoldeb yn cael eu datrys yn foddhaol gan y ganolfan, er y bydd hynny'n annhebygol, rhaid hysbysu dysgwyr bod ganddynt hawl i apelio i EAL drwy'r trefniadau a ddisgrifir yn ein Polisi Apelio.

Lefel Iaith

Mae'r asesiad wedi'i fwriadu ar gyfer dysgwyr yng Nghymru. Nid prawf o ddeall Cymraeg na Saesneg ydyw. Felly, ac eithrio yn achos termau technegol sy'n briodol i bwrpas a lefel yr asesiad, rhaid i'r iaith fod ar lefel sy'n briodol i'r dysgwr. Rhaid i aseswyr hefyd ofalu i sicrhau bod y defnydd o iaith yn ystyried nad Cymraeg / Saesneg fydd iaith gyntaf neu iaith ychwanegol pob dysgwr.

Llên-ladrad

Gall eich asesydd egluro cyfarwyddiadau'r dasg a'r dulliau ar gyfer cadw gwaith ond ni all gynorthwyo yn ystod yr asesiad mewn unrhyw ffordd.

Asesiad yw hwn o'ch galluoedd, felly rhaid i'r gwaith fod yn waith i chi yn gyfan gwbl a rhaid iddo gael ei gyflawni o dan yr amodau a nodir.

Pan ganiateir gwaith ymchwil, rhaid i'ch tiwtor/asesydd allu nodi pa waith rydych chi wedi'i wneud eich hun, a beth rydych chi wedi'i ganfod o ffynonellau eraill. Felly, mae'n bwysig gwneud yn siŵr eich bod yn cydnabod pob ffynhonnell ac yn cyfeirio'n glir at unrhyw wybodaeth a gafwyd ganddynt.

Cam-ymddygiad Academaidd

Lle mae'r asesydd yn amau cam-ymarfer gan y ganolfan / dysgwr – gan gynnwys cyd-gynllwynio neu gam-ymddygiad academaidd, rhaid riportio hyn yn unol â pholisi cam-ymarfer EAL sydd ar Wasanaethau Ar-lein.

2. Canllawiau i ddysgwyr

Trosolwg o'r asesiad

Mae'n ofynnol i chi gwblhau'r asesiadau canlynol:

Asesiadau ar-sgrin

Mae **dau** Asesiad ar-sgrin i'w cwblhau, mae pob un yn cynnwys nifer o gwestiynau amlddewis a byddant yn asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Prawf 1 a Phrawf 2 yw'r rhain.

Prosiect Ymarferol

Bydd y Prosiect Ymarferol yn asesu eich galluoedd yn y grefft o'ch dewis, a bydd angen i chi wneud y canlynol:

- **Cynllunio**'r gwaith y mae angen ei wneud ar gyfer y grefft o'ch dewis mewn prosiect mwy
- **Perfformio**'r tasgau ymarferol, gan ddangos eich sgiliau yn y grefft o'ch dewis
- **Gwerthuso**'r dulliau rydych chi wedi'u defnyddio i gwblhau'r prosiect ac ansawdd eich deilliannau.

Mae'r Prosiect Ymarferol hefyd wedi'i gynllunio i sicrhau bod gennych chi'r cyfle i ddangos sgiliau cyflogadwyedd ehangach, gan gynnwys:

- Cyfrifo costau ac adnoddau
- Rheoli amser
- Cynllunio'n effeithiol
- Gosod targedau personol
- Datrys problemau
- Sgiliau gwerthuso.

Bydd pob elfen o'r prosiect (cynllunio, perfformio a gwerthuso) yn cael ei marcio gan eich asesydd a bydd y prosiect yn cael ei raddio.

Prawf Diogelwch Critigol

Mae'r Prawf Diogelwch Critigol yn cynnwys tasgau asesu ymarferol sy'n cael eu marcio gan y ganolfan. Mae'n 'brawf clwydi' yn unig ac nid yw'n cyfrannu at radd y cymhwyster hwn. Rhaid pasio tasgau cydrannau'r prawf hwn er mwyn dyfarnu'r cymhwyster.

Trafodaeth Broffesiynol

Ar ôl cwblhau eich Prosiect Ymarferol, bydd gofyn i chi gwblhau Trafodaeth Broffesiynol. Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn cynnwys un rhan lle bydd gofyn i chi fyfyrio ynghylch y Prosiect Ymarferol rydych chi wedi'i gwblhau yn y drafodaeth.

Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol

Mae hwn yn asesiad ffurfiol a byddwch chi'n cael eich marcio ar sail ansawdd a chywirdeb eich perfformiad ymarferol. Felly, mae'n bwysig eich bod yn cyflawni eich gwaith i'r safon uchaf bosibl. Rhaid i chi ddangos pa mor dda yw'ch gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r grefft o'ch dewis, a sut rydych chi'n gallu defnyddio eich gwybodaeth a'ch sgiliau ynghyd i gyflawni'r tasgau.

Byddwch yn gweithio gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i nodi, i drafod ac i gytuno ar **ddim mwy na 4 tasg seiliedig ar waith** i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol a fydd yn cael eu cwblhau fel rhan o'r Prosiect Ymarferol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi manylion y meini prawf y mae'n rhaid eu cyflawni fel rhan o'r cymhwyster hwn, a fydd wedyn yn sail i'r penderfyniad ynghylch nifer a graddfa'r tasgau seiliedig ar waith sydd i'w cwblhau.

Mae tair elfen i'r prosiect hwn: cynllunio, perfformio a gwerthuso.

Cynhelir asesiad y prosiect dros 104 o oriau dysgu dan arweiniad (GLH), a rhaid i'r rhain gynnwys yr holl elfennau cynllunio, perfformio a gwerthuso fel a ganlyn:

- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer eich tasgau ymarferol
- Tua 80 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol a osodwyd mewn cytundeb â'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu
- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith gwerthuso ar gyfer eich tasgau ymarferol

Bydd gofyn i chi lunio cynllun(iau) yn dangos y dull y byddwch yn ei ddefnyddio i gwblhau'r tasgau y cytunwyd i'w cwblhau o fewn y prosiect.

Fel rhan o'r Prosiect Ymarferol bydd gofyn i chi weithio tuag at fanyleb ar gyfer pob tasg, a osodir gan eich cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- Safon ryngwladol gydnabyddedig
- Cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- Archeb gwaith neu daflen waith
- Llawlyfr gwneuthurwr
- Safon fewnol cwmni
- Meini prawf derbyn cwsmer.

Ar ôl cwblhau'r tasgau seiliedig ar waith, bydd gofyn i chi werthuso eich gwaith.

Mae'n ofynnol i chi gwblhau tair adran yr asesiad (Cynllunio, Perfformio, Gwerthuso) yn y drefn a amlinellir isod:

Cynllunio

Rhaid i chi, eich cyflogwr a'ch asesydd gytuno ar y tasgau sydd i'w cwblhau fel rhan o'r asesiad hwn.

Ar gyfer asesiad cychwynnol bydd yn rhaid i chi lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnynt. Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd y trothwy i basio, a rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.
Rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Bydd hyn yn cael ei wneud mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth a byddwch yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol (e.e.

lluniadau cynllun, cynlluniau pensaernïol, lluniadau cynllun safle, ac ati) er mwyn i chi allu gwneud eich gwaith ymchwil. Ni fyddwch yn gallu gweld cynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu.

Bydd gofyn i chi gynhyrchu'r canlynol ar gyfer pob tasg y cytunwyd arni:

- rhestr adnoddau sy'n cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg
- datganiad dull sy'n nodi'r dulliau gweithio a fydd yn defnyddio'r adnoddau yn y ffordd orau (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol) a bodloni gofynion manyleb, gofynion statudol a gofynion cytundebol, gyda sail resymegol ynghylch pam mai'r dulliau a gynlluniwyd yw'r rhai mwyaf priodol
- rhestr o'r gwaith (gydag amserlenni) – rhaid i'ch cynllun nodi pa mor hir rydych chi'n amcangyfrif y byddwch chi'n ei gymryd i gwblhau'r dasg, sut rydych chi'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir rydych chi'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasg), gan gynnwys y sail resymegol ynghylch pam mai'r drefn hon yw'r dull mwyaf priodol.
- asesiad risg a disgrifiad o'r risgiau i gyflawni gwaith yn unol â gofynion ansawdd ac amser a sut y gellid osgoi'r risgiau hyn
- meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg – beth fydd llwyddiant yn ei olygu ar gyfer y dasg o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir, ansawdd y gorffeniad
- amlinelliad o arddulliau a dulliau cyfathrebu a ddefnyddir gydag amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys cleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr, ac ati.

Bydd eich cyflogwr a/neu eich asesydd yn darparu unrhyw dempledi profforma sydd eu hangen i gefnogi gweithgarwch cynllunio (e.e. asesiad risg, datganiad dull). **Rhaid i chi gofnodi'n glir gyfanswm yr amser a dreuliwyd ar bob cynllun.**

Rhaid cyflwyno dogfennau cynllunio i'ch asesydd yn unol â'r dyddiadau y cytunwyd arnynt fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasgau, a bydd eich asesydd yn amlinellu'r broses hon i chi.
Rhaid i'r dogfennau cynllunio gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio cyn cael eu defnyddio i gefnogi elfen perfformio pob tasg. Bydd eich asesydd yn rhoi gwybod i chi a yw hyn wedi'i gyflawni cyn i chi wneud unrhyw waith ar sail y cynllun a gafodd ei gyflwyno.

Os oes meini prawf llwyddo wedi cael eu pennu gan y cyflogwr neu'r cwsmer (e.e. mewn manyleb tasg neu fanyleb cwsmer) ar gyfer job sy'n cael ei chyflawni fel rhan o'r asesiad, rhaid ymgorffori'r rhain yn eich cynllun ochr yn ochr â'ch meini prawf llwyddo eich hun a'u nodi'n glir fel set y cyflogwr neu'r cwsmer.

Dim ond y cynllun ar gyfer y job fwyaf a gyflawnir fel gwaith a asesir a fydd yn cyfrannu at eich gradd gyffredinol. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.

Yn yr achos hwn, diffinnir job fel darn mawr o waith a wneir gan sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati, sy'n cynnwys tasgau llai.

Perfformio

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys tasgau, lle byddwch yn arddangos y sgiliau rydych wedi'u dysgu a'u hennill. Byddwch yn defnyddio'r cynllun(iau) rydych wedi'u creu ac yn cwblhau'r dasg/tasgau y cytunwyd arnynt gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i fodloni manyleb y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn cynnal ymweliadau asesu. Bydd hyn yn cynnwys arsylwi arnoch yn perfformio gwahanol gymwyseddau ar wahanol gamau yn y dasg/tasgau, trafod eich gwaith â chi (y dulliau a ddefnyddiwyd ac ati) a/neu archwilio eich gwaith gorffenedig.

Bydd aelod o staff eich cyflogwr, y bydd eich darparwr dysgu yn cytuno arno, yn cael gweithredu fel tyst arbenigol i gasglu tystiolaeth eich bod yn cwblhau elfennau o dasgau prosiect y cytunwyd arnynt. Bydd y dystiolaeth hon wedyn yn cael ei rhannu â'ch asesydd i gefnogi'r penderfyniad asesu ac ar ffurf fideos, lluniau, tystiolaeth gan dystion neu adroddiadau ysgrifenedig.

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni tasgau ymarferol a defnyddio unrhyw gyfarpar diogelu personol sy'n ofynnol.

Gwerthuso

Ar ôl cwblhau elfennau ymarferol y prosiect, bydd gofyn i chi ysgrifennu adroddiad gwerthuso sy'n myfyrio ynghylch y prosiect. Yn yr adroddiad hwn, rhaid i chi werthuso'r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gymharu deilliannau'r prosiect â 'r cynllun y cytunwyd arno, gan gynnwys y meini prawf llwyddo roeddech chi wedi'u gosod.

Byddwch yn gwneud hyn mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall.

Rhaid i'ch gwerthusiad roi sylw i'r canlynol:

- Wnaethoch chi fodloni eich meini prawf llwyddo?
- A wnaethoch chi fodloni gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb (a roddwyd gan eich cyflogwr)?
- Myfyrio ynghylch eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, ansawdd cyffredinol allbynnau gwaith;
- Adolygu a gyflawnwyd o fewn yr amserlenni, os na wnaed hynny, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i osgoi hyn?
- Gwerthuso'r trosglwyddo – a oedd yr wybodaeth a ddarparwyd yn glir ac a oedd yn cyflawni'r pwrpas a fwriadwyd, a gafodd y dull cyfathrebu cywir ei ddewis?

Ystyriwch hefyd fel sy'n berthnasol:

- Beth aeth yn dda?
- Beth nad oedd cystal?
- Beth fyddech chi'n ei wneud yn wahanol petaech yn cynnal y dasg eto? Fyddech chi'n defnyddio dull gwahanol y tro nesaf?
- Pa effaith fyddai gweithio mewn cyd-destun gwahanol wedi'i chael ar y prosiect? (e.e. gweithio mewn/ar adeilad o gyfnod gwahanol, cael mynediad at offer o gyfnod gwahanol, ac ati)
- Pa broblemau gawsoch chi? Sut wnaethoch chi oresgyn hynny?
- Pa mor dda wnaethoch chi gyfathrebu ag eraill? Wnaethoch chi feithrin cysylltiadau gweithio effeithiol?
- Beth wnaethoch chi ei ddysgu o'r prosiect?

Mae'n rhaid i chi ysgrifennu adroddiad gwerthuso sy'n myfyrio ynghylch y job fwyaf a gafodd ei gwneud fel rhan o'r prosiect. (Fel sy'n cael ei ddiffinio uchod, ystyrir mai'r job fwyaf yw'r un sy'n ceisio rhoi tystiolaeth o'r ystod ehangaf o feini prawf.)

Iechyd a diogelwch

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser. Rhaid i chi bob amser ddilyn unrhyw reoliadau a chodau ymarfer iechyd a diogelwch perthnasol.

Os bydd eich cyflogwr/tiwtor/asesydd yn eich gweld yn gweithio mewn ffordd anniogel i chi eich hun neu eraill, byddant yn gofyn i chi roi'r gorau iddi ar unwaith, ac yn dweud pam. Gall hyn eich arwain i fethu'r asesiad yn dibynnu ar ba mor ddifrifol y cafodd y rheolau eu torri.

Cyflwyno gwaith

Mae angen ymatebion ysgrifenedig ar gyfer y tasgau yn adran cynllunio a gwerthuso'r prosiect. Rhaid darparu'r ymatebion ysgrifenedig fel ymatebion electronig wedi'u teipio. Rhaid i chi sicrhau bod eich gwaith yn daclus, hy defnyddiwch ffont safonol mewn maint darllenadwy (fel Times New Roman, neu ffont gyfatebol, maint 12), defnyddiwch fylchiad dwbl a chynnwys ymylon digonol.

Rhaid i chi wneud yn siŵr bod pob darn o waith wedi'i labelu'n glir â'ch enw, rhif y ganolfan, rhif y dysgwr a chyfeirnod yr aseiniad.

Rhaid cadw pob ffeil electronig yn y fformat canlynol: CYFENW_ENW CYNTAF_ENW'R ASESIAD_DYDDIAD.

Trafodaeth Broffesiynol

Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn cael ei chwblhau mewn un eisteddiad wedi'i amseru, gan ganolbwyntio ar eich myfyrdodau ar y gwaith a gafodd ei wneud fel rhan o'ch Prosiect Ymarferol, ac unrhyw ddysgu y gallech ei ddefnyddio mewn cyd-destunau ehangach ym maes y grefft.

Rhaid i chi gwblhau eich Prosiect Ymarferol cyn cynnal y Drafodaeth Broffesiynol.
Byddwch chi'n cael dod â dogfennau eich prosiect gyda chi er mwyn cyfeirio atynt yn ystod y Drafodaeth Broffesiynol.

Fe'ch cynghorir y bydd eich asesydd yn cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol at ddibenion asesu.

Rhaid i chi fod wedi llwyddo i gael eich Cadarnhad Cyflogwr ar gyfer y llwybr crefft a ddewiswyd cyn cael y Drafodaeth Broffesiynol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi rhagor o wybodaeth am y broses hon.

Amser

Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn para 40 munud.

Gwybodaeth i helpu i baratoi ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol:

Yn yr asesiad hwn, bydd aseswyr yn ceisio casglu tystiolaeth o bob un o'r meysydd trafod canlynol:

Myfyrio ar y Prosiect Ymarferol

Uned 304 1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen 1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau 1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol 1.4 Esbonio pam mai'r dull gweithredu arfaethedig yw'r un mwyaf priodol 1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried 1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau 1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith 2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd 2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau 2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig 2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun 2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni 2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo.
Uned 302 2.1 Sut i ddatblygu a chynnal perthnasoedd gwaith cynhyrchiol 2.2 Sut i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr a gyda rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig
Uned 301 4.1 Yr ystyriaethau sy'n ofynnol wrth wneud gwaith peirianneg gwasanaethau adeiladu ar adeiladau a strwythurau a godwyd cyn 1919. 4.2 Gwasanaethau adeiladu a thechnegau adeiladu ar ôl 1919 a rhai modern 4.3 Y technolegau newydd a'r rhai sy'n dod i'r amlwg ym maes peirianneg gwasanaethau adeiladu a'r effaith y maent yn ei chael, neu y gallant ei chael, ar ymarfer presennol

3. Canllawiau i'r Asesydd - Asesiad ar-sgrin

Cyflwyniad

Mae'r Asesiad ar-sgrin yn rhoi cyfle i ddysgwr ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'r gwahanol feysydd dysgu craidd. Bydd yr Asesiadau ar-sgrin yn cynnwys ystod o wahanol fathau o gwestiynau aml-ddewis diddorol gan gynnwys cwestiynau 'llusgo a gollwng', '2 o 5' a chwestiynau 'adnabod yr ateb'.

Mae dau brawf y mae'n rhaid i ddysgwyr eu cael fel rhan o'r cymhwyster hwn: Prawf 1 a Phrawf 2.

Gwybodaeth Asesu: Prawf 1

Nifer y cwestiynau	**60**
Marciau ar gael	60
Graddio	Mae'r tabl isod yn darparu ffiniau gradd ddangosol ar gyfer asesiadau ar-sgrin; gall y rhain amrywio rhwng fersiynau o'r asesiadau hyn.

Marciau (Enghraifft o brawf enghreifftiol)	Gradd Asesu	Pwyntiau
0 - 39	Methu	0
(66%) 40 - 41	P1	1
42 - 43	P2	2
(73%) 44 - 46	M1	3
47 - 49	M2	4
(83%) 50 - 54	D1	5
55 - 59	D2	6
60	D3	7

Mathau o gwestiynau	Aml-ddewis
Amser a ganiateir	90 munud
Argaeledd	Mae'r asesiad hwn ar gael Ar-sgrin yn ôl y galw. Bydd canolfan yn gallu 'archebu' profion i'w dysgwyr ar ddyddiad ac amser sy'n hwylus iddynt. Bydd dysgwyr yn sefyll yr asesiad drwy'r llwyfan Ar-sgrin.
Amodau'r Asesiad	Bydd y prawf yn cael ei wneud ar-lein a'i farcio'n electronig. Does dim angen unrhyw ddilysu mewnol nac allanol. Rhaid i asesiadau gael eu goruchwylio gan aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant goruchwylio arholiadau. Ni chaniateir deunydd cyfeirio. Mae angen cyfrifiannell nad yw'n un y gellir ei rhaglennu.
Canlyniadau	Bydd canlyniadau'r Asesiad ar-sgrin yn cael eu rhyddhau'n syth yn dilyn yr asesiad. Bydd angen i EAL ryddhau canlyniadau ar gyfer fersiynau newydd pan fydd y rhain yn dod ar gael.
Trefniadau i ailsefyll	Bydd dysgwyr sy'n methu ag ennill y marc angenrheidiol i lwyddo yn yr asesiad yn cael ailsefyll. Os bydd dysgwyr yn methu â llwyddo yn yr asesiad y tro cyntaf, maen nhw'n cael ailsefyll. Gall dysgwr ailsefyll yr asesiad faint bynnag o weithiau ag y mae'n dymuno. Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael.

Gwybodaeth asesu: Prawf 2

Nifer y cwestiynau	**55**
Marciau ar gael	55
Graddio	Mae'r tabl isod yn darparu ffiniau gradd ddangosol ar gyfer asesiadau ar-sgrin; gall y rhain amrywio rhwng fersiynau o'r asesiadau hyn.

Marciau (Enghraifft o brawf enghreifftiol)	Gradd Asesu	Pwyntiau
0 - 34	Methu	0
(64%) 35 - 37	P1	1
38 - 40	P2	2
(75%) 41 - 43	M1	3
44 - 46	M2	4
(85%) 47 - 49	D1	5
50 - 54	D2	6
55	D3	7

Mathau o gwestiynau	Aml-ddewis
Amser a ganiateir	90 munud
Argaeledd	Mae'r asesiad hwn ar gael ar-sgrin yn ôl y galw. Bydd canolfan yn gallu 'archebu' profion i'w dysgwyr ar ddyddiad ac amser sy'n hwylus iddynt. Bydd dysgwyr yn sefyll yr asesiad drwy'r llwyfan ar-sgrin.
Amodau'r Asesiad	Bydd y prawf yn cael ei wneud ar-lein a'i farcio'n electronig. Does dim angen unrhyw ddilysu mewnol nac allanol. Rhaid i asesiadau gael eu goruchwylio gan aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant goruchwylio arholiadau. Ni chaniateir deunydd cyfeirio. Mae angen cyfrifiannell nad yw'n un y gellir ei rhaglennu.
Canlyniadau	Bydd canlyniadau'r Asesiad ar-sgrin yn cael eu rhyddhau'n syth yn dilyn yr asesiad. Bydd angen i EAL ryddhau canlyniadau ar gyfer fersiynau newydd pan fydd y rhain yn dod ar gael.
Trefniadau i ailsefyll	Bydd dysgwyr sy'n methu ag ennill y marc angenrheidiol i lwyddo yn yr asesiad yn cael ailsefyll. Os bydd dysgwyr yn methu â llwyddo yn yr asesiad y tro cyntaf, maen nhw'n cael ailsefyll. Gall dysgwr ailsefyll yr asesiad faint bynnag o weithiau ag y mae'n dymuno. Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael.

Manyleb asesu – Asesiad Ar-sgrin

Mae manylebau asesu ar gyfer yr Asesiadau ar-sgrin yn y cymhwyster hwn yn Atodiad 3 y ddogfen hon.

4. Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol

Cyflwyniad

Rhaid i ddysgwyr gwblhau asesiad o Brosiect Ymarferol yn ymwneud â maes crefft o'u dewis. Mae'r cyfarwyddiadau ar gyfer y tasgau cynllunio a gwerthuso a roddir i ddysgwyr yn rhai generig ar gyfer pob crefft. **Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gytuno ar ddim mwy na 4 tasg asesu ymarferol seiliedig ar waith** er mwyn cyflawni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) a chynnwys y grefft a ddarperir yn y ddogfen hon.

Bydd yr asesiad **yn cynnwys o leiaf 3 ymweliad asesu** fel yr amlinellir yn y canllawiau ar gyfer y dasg a nodir isod. Rhaid i ddysgwyr **gynllunio**'r dasg/tasgau, **perfformio**'r elfennau ymarferol, a **gwerthuso**'r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r dasg/tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gwblhau adroddiad gwerthuso.

Rhaid i'r meini prawf a drafodir yn yr asesiad gynnwys y **gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC)** a nodir yn y tablau Cynllunio, Perfformio a Gwerthuso isod. Yn ogystal â'r MAC a amlinellir isod, rhaid i'r asesiad fodloni gofynion ychwanegol y meini prawf crefft, a nodir isod hefyd. Mae'r rhain yn dynodi'r nifer sylfaenol o feini prawf penodol i grefft y mae'n rhaid eu dangos yn elfen ymarferol y prosiect, yn ogystal â'r meini prawf a restrir yn y MAC.

Rhaid i'r cyflogwr a'r darparwr gytuno ar y meini prawf a ddewiswyd i fodloni'r MAC cyn yr asesiad. Rhaid i'r dysgwr weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gytuno pryd mae'n barod ar gyfer asesiad, a phryd a ble bydd y rhain yn digwydd.

Rhaid defnyddio'r dogfennau Cynllunio Tasgau a ddarparwyd i nodi'r jobsys a'r tasgau y ceir tystiolaeth ohonynt.

Yn y cyd-destun uchod, diffinnir "tasg" a "job" fel a ganlyn:

- Tasg: darn o waith wedi'i ddiffinio sydd wedi cael ei fapio yn ôl y meini prawf ac a fydd yn cael ei asesu.
- Job: darn mawr o waith a wneir gan sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati sy'n cynnwys tasgau llai.

Bydd 104 awr o ddysgu dan arweiniad (GLH) yn cael eu dyrannu iddo, a ddyrennir ar draws yr elfennau cynllunio, ymarferol a gwerthuso fel a ganlyn:

- tua 12 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer tasgau ymarferol
- tua 80 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol darparwr
- tua 12 awr i gwblhau'r gwaith gwerthuso tasgau ymarferol

Manyleb asesu cynllunio (MAC)

1. Cynllunio	Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf
Maen prawf 1	
Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg.	Uned 304 - 1.1
Maen prawf 2	
Llunio amserlen waith a datganiad dull i gynllunio trefn/camau'r gwaith a'r dulliau a ddefnyddir i gwblhau'r dasg, gan esbonio pam mai dyma'r ffordd fwyaf priodol o ddelio â'r gwaith. Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried.	Uned 304 - 1.3, 1.4, 1.5
Maen prawf 3	
Llunio asesiad risg i ganfod unrhyw risgiau posibl i iechyd a diogelwch, a nodi risgiau i gyflawni gwaith yn brydlon ac i'r ansawdd a ddisgwylir. Mae'r dysgwr yn nodi'r camau y bydd yn eu cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau.	Uned 304 - 1.6
Maen prawf 4	
Pennu meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf llwyddo priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb.	Uned 304 - 1.2
Maen prawf 5	
Cynllunio dulliau ac arddulliau cyfathrebu i'w defnyddio wrth gyfathrebu ag amrywiaeth o randdeiliaid. Nodi'r wybodaeth y byddai angen ei chynnwys wrth drosglwyddo gwaith i grefft ddilynol a/neu i gwsmer a'r fformat mwyaf priodol i gyfleu'r wybodaeth hon.	Uned 302 - 2.2 Uned 304 - 1.7
Maen prawf 6	
Nodi peryglon a risgiau.	Uned 312 - 3

Manyleb asesu perfformio (MAC)

2. Perfformio	Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf
Rhaid bodloni'r holl feini prawf, fodd bynnag mae hyblygrwydd yn yr eitemau ystod a rhaid cwblhau'r isafswm (lle bo hynny'n berthnasol) yn y prosiect. Ni roddir unrhyw farciau ychwanegol ar gyfer eitemau ychwanegol.	
Maen prawf 7a	
Dewis y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion i'w gosod gan sicrhau eu bod o'r math a'r maint cywir, yn addas i'r diben, yn unol â dyluniad y system ac yn addas ar gyfer yr amgylchedd gwaith lle y maent i gael eu gosod **cyfarpar, cydrannau ac ategolion, rhoi sylw i dri:** • boeleri llosgi tanwydd (nwy; olew; tanwydd solet) • cynwysyddion storio dŵr poeth • gwresogyddion dŵr • pympiau • allyrwyr gwres • cyfnewidwyr gwres • llosgyddion • ffliwiau • sestonau • caloriffyddion. • falfiau (gan gynnwys falfiau modur) • cynwysyddion gwasgedd • trapiau a hidlyddion • offerynnau mesur • offer technoleg amgylcheddol • modylau parod • cynheiliaid a gosodiadau.	Uned 329HV: LO5
Maen prawf 7b	
Penderfynu ar y dechrau bod y cynlluniau ar gyfer lleoli a gosod cyfarpar, cydrannau ac ategolion yn cyd-fynd â dyluniad y system, yr amgylchedd gweithio a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr. **cyfarpar, cydrannau ac ategolion, rhoi sylw i dri:** • boeleri llosgi tanwydd (nwy; olew; tanwydd solet) • cynwysyddion storio dŵr poeth • gwresogyddion dŵr • pympiau • allyrwyr gwres • cyfnewidwyr gwres • llosgyddion • ffliwiau • sestonau • caloriffyddion. • falfiau (gan gynnwys falfiau modur) • cynwysyddion gwasgedd • trapiau a hidlyddion • offerynnau mesur • offer technoleg amgylcheddol • modylau parod • cynheiliaid a gosodiadau.	Uned 329HV: LO6

Maen prawf 7c	
Mesur a marcio lleoliadau ar gyfer ffitio a gosod y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion a ddewiswyd yn unol â dyluniad y system a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr. **(systemau) pibellau gwresogi ac awyru diwydiannol a masnachol rhoi sylw i un math o system:** • dŵr poeth – awyru agored/heb ei awyru/cylchrediad anuniongyrchol/eilaidd/ar unwaith • gwresogi dŵr poeth (tymheredd isel, canolig ac uchel) • dŵr oer – storio/dim storio • systemau dŵr oeredig – aerdymheru, oeri, gwrthod gwres • stêm.	Uned 329HV: LO8
Maen prawf 7d	
Paratoi, ffitio, gosod a chysylltu'r pibellau a'r cyfarpar a ddewiswyd gan ddefnyddio dulliau uniadu addas yn unol â dyluniad y system, yr amgylchedd gweithio, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a, phan fo angen, technegau weldio priodol. **dulliau uniadu, rhoi sylw i ddau:** • weldio • edafu • rhigolog • cantelau • cywasgu • gludiau • wedi rhwystro/press-fit **neu** **weldio (dim ond pan fo angen), rhoi sylw i un:** • weldio arc â llaw • weldio ocsi-asetylen • weldio anadweithiol tyngsten	Uned 329HV: L9

Maen prawf 7e	
Paratoi, ffitio, gosod a chysylltu'r **cyfrannau a'r ategolion** gan ddefnyddio dulliau uniadu addas yn unol â dyluniad y system, yr amgylchedd gwaith.	Uned 329HV: L9
Maen prawf 7f	
Cyflawni gweithgareddau a gweithdrefnau archwilio a rhag-gomisiynu yn unol **ag un o'r canlynol**: • dyluniad y system • yr amgylchedd gwaith • cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr • gweithdrefnau'r sefydliad.	Uned 329HV: LO13
Maen prawf 7g	
Defnyddio'r dulliau, y technegau a'r gweithdrefnau a ddefnyddir i gynnal, yn ôl yr angen, profion priodol i gadarnhau cyfanrwydd y system a'r cyfarpar, yr ategolion a'r cydrannau cysylltiedig. **prawf priodol: rhaid gwneud un o'r profion canlynol:** • profion hydrolig • profion niwmatig **ac un o:** • gwasgedd • hylendid a gwefru'r system • negyddol.	Uned 329HV: LO15

Maen prawf 7h	
Comisiynu cyfarpar, cydrannau ac ategolion, gan addasu'r rheolyddion i sicrhau ffurfwedd, diogelwch a pherfformiad effeithiol y system yn unol â dyluniad y system, yr amgylchedd gweithio, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a gweithdrefnau sefydliadol. **cyfarpar, cydrannau ac ategolion, rhoi sylw i un:** • unedau terfynell • offerynnau mesur • boeleri llosgi tanwydd (nwy; olew; tanwydd solet) • cynwysyddion storio dŵr • gwresogyddion dŵr • pympiau • allyrwyr a chyfnewidwyr gwres • llosgyddion • ffliwiau • sestonau • caloriffyddion (tanciau dŵr poeth) • falfiau (gan gynnwys falfiau modur) • cynwysyddion gwasgedd • trapiau a hidlyddion • offerynnau mesur • offer technoleg amgylcheddol • modylau parod. **systemau, rhoi sylw i un:** • dŵr poeth – awyru agored/heb ei awyru/cylchrediad anuniongyrchol/eilaidd/ar unwaith • gwresogi dŵr poeth (tymheredd isel, canolig ac uchel) • dŵr oer – storio/dim storio • systemau dŵr oeredig – aerdymheru, oeri, gwrthod gwres • stêm.	Uned 329HV: LO14
Maen prawf 7i	
Cwblhau dogfennau perthnasol yn unol â gweithdrefnau sefydliadol. **dogfennau, rhoi sylw i un:** • dogfennau rhag-gomisiynu • tystysgrifau prawf • adroddiadau tasgau • dogfennau comisiynu.	Uned 329HV: LO19

Gofynion Meini Prawf Crefft Ychwanegol

*Yn yr adran hon, bydd EAL yn rhestru gofynion cynnwys ychwanegol, y tu hwnt i'r MAC, y mae'n rhaid eu cynnwys. Mae'r tabl isod yn nodi isafswm nifer y meini prawf ychwanegol o bob uned y mae'n rhaid eu cyflawni, gan ganiatáu i gyflogwyr ac i ganolfannau ddewis y meini prawf sydd fwyaf priodol i'r dasg/tasgau. Rhaid i'r meini prawf a ddewisir i fodloni'r isod fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y tabl uchod.

Unedau crefft	Nifer ychwanegol o feini prawf i'w bodloni
Gweithredu Deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu	4 **deilliant dysgu perfformiad** i gyd o unrhyw un o'r unedau cyfagos. Ar gyfer y gofynion ychwanegol hyn, os rhoddir ystod perfformiad, dim ond eitemau sy'n benodol i'r Prosiect Ymarferol mae angen eu cynnwys.
Sefydlu a Chynnal Perthnasoedd yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu	
Cydlynu Safle Gwaith yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu	
Gosod, Profi, Comisiynu a Datgomisiynu Systemau Pibellau Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu Cymhleth	

Manyleb asesu gwerthuso (MAC)

3. Gwerthusiad	Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf
Maen prawf 8	
Gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf llwyddo – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb, ansawdd y gwaith. Gwerthuso'r offer a ddewiswyd	Uned 304 – 2.2, 2.3
Maen prawf 9	
A oedd y meini prawf llwyddo a osododd y dysgwr yn briodol, a oeddent yn cefnogi cyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon?	Uned 304 – 2.1
Maen prawf 10	
Gwerthuso eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, meysydd i'w gwella. Ansawdd cyffredinol y gwaith (gosodiad a gorffeniad ac ati).	Uned 304 – 2.4
Maen prawf 11	
Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – rhesymau dros oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.	Uned 304 – 2.5
Maen prawf 12	
Gwerthuso'r trosglwyddo – ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd.	Uned 304 – 2.6 Uned 302 – 2.2

Canllawiau ar y tasgau

Tasg gynllunio

Rhaid i'r ganolfan, y cyflogwr/goruchwyliwr a'r dysgwr lenwi a chytuno ar y **Ddogfen Cynllunio Tasgau** cyn i'r prosiect ddechrau.

Bydd yr asesiad yn cael ei asesu'n fewnol a bydd ansawdd yn cael ei sicrhau. Rhaid i'r cam cynllunio yn yr asesiad hwn ddigwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel. Rhaid i gyflogwyr a/neu ganolfannau ddyrannu aelod o staff i oruchwylio'r elfen gynllunio a sicrhau bod yr holl amodau asesu a nodir yn cael eu bodloni – bydd yr aelod hwn o staff hefyd yn cadarnhau/dilysu'r amser a gymerir i gwblhau pob cynllun drwy lofnodi dogfennau cynllunio'r dysgwr.

Rhaid i ddysgwyr lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio asesiad cychwynnol ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnynt (dim mwy na 4 tasg). Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd y trothwy i basio, a rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.
Yn unol â'r canllawiau a roddir i ddysgwyr, rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Nid oes ffurflenni cofnodi penodol wedi cael eu darparu ar gyfer dogfennau ysgrifenedig fel asesiadau risg neu ddatganiadau dull. Rhaid defnyddio ffurflenni profforma y cyflogwr neu'r canolfannau. **Rhaid i ddysgwyr gwblhau eu fersiynau eu hunain o'r dogfennau hyn at ddibenion asesu, hyd yn oed os yw cyflogwyr eisoes wedi eu cwblhau** – rhaid i ddysgwyr beidio â chael mynediad at gynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu. **Rhaid i ddysgwyr gofnodi cyfanswm yr amser a dreuliwyd yn cynhyrchu pob cynllun. Rhaid i hyn gael ei ddilysu gan y sawl a neilltuwyd i oruchwylio datblygiad pob cynllun.**

Fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasgau, rhaid i aseswyr a chyflogwyr gytuno ar ddyddiadau ar gyfer asesu meini prawf ymarferol yn y gweithle. Ar sail y cynlluniau hyn, rhaid i gyflogwyr a dysgwyr gytuno ar amser penodol i ganiatáu asesiad ac ailgyflwyno'r dystiolaeth hon o bosibl **cyn** i'r tasgau ymarferol ddechrau.

I gefnogi'r gwaith o reoli'r asesu parhaus a'r ailgyflwyno posibl, **mae'n rhaid i'r asesydd farcio'r elfen gynllunio a chadarnhau bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio isaf wedi'i chyrraedd drwy ennill o leiaf 1 marc ar gyfer pob maen prawf ar gyfer pob cynllun** (mae manylion hyn ar gael yn adran Marcio a Graddio'r ddogfen hon).

Os na cheir sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio ar gyfer y dystiolaeth gynllunio a gyflwynir ar gyfer yr asesiad cychwynnol, rhaid rhoi amser i ddysgwyr adolygu eu cynllun(iau) ac ailgyflwyno er mwyn bodloni'r gofynion ar gyfer meini prawf sydd wedi'u methu a chyrraedd y trothwy pasio – rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf maen nhw wedi'u methu, ond ni ddylid rhoi arweiniad iddynt ynghylch pam na pha gamau mae'n rhaid eu cymryd.

Rhaid i ddysgwyr **gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio ar gyfer pob cynllun** yn y dasg gynllunio.

Rhaid darparu hysbysiad i ddysgwyr bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio wedi cael ei chyflawni ar gyfer pob cynllun o leiaf 1 wythnos cyn y trefnwyd i'r gwaith ymarferol ddechrau ar gyfer pob cynllun.

Dim ond y cynllun ar gyfer y job fwyaf a gyflawnir fel gwaith a asesir a fydd yn cyfrannu at y radd gyffredinol. Y dasg fwyaf yw'r dasg lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.

Bydd dysgwyr yn nodi meini prawf llwyddo ar gyfer y job(sys) sy'n cael eu cyflawni, lle mae meini prawf llwyddo cyflogwr neu gwsmer yn bodoli, mae'n rhaid ymgorffori'r rhain yng nghynllun y dysgwr ochr yn ochr â'i feini prawf llwyddo ei hun, a'u nodi'n glir fel meini prawf ar gyfer y cyflogwr neu'r cwsmer.

Mae'n rhaid i gynllun y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gynllunio'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC), ac mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y dylid rhoi sylw iddo:

- rhestr adnoddau sy'n cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg.
- datganiad dull sy'n nodi'r dulliau gweithio a fydd yn defnyddio'r adnoddau yn y ffordd orau (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol) a bodloni gofynion manyleb, gofynion statudol a gofynion cytundebol, gyda sail resymegol ynghylch pam mai'r dulliau a gynlluniwyd yw'r rhai mwyaf priodol
- rhestr o'r gwaith (gydag amserlenni) - rhaid i gynllun y dysgwr nodi pa mor hir mae'n amcangyfrif y bydd yn ei gymryd i gwblhau pob tasg, sut mae'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir mae'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasgau), gan gynnwys y sail resymegol ynghylch pam mai'r drefn hon yw'r dull mwyaf priodol
- asesiad risg a disgrifiad o'r risgiau i gyflawni gwaith yn unol â gofynion ansawdd ac amser a sut y gellid osgoi'r risgiau hyn
- meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg – beth fydd llwyddiant yn ei olygu ar gyfer y tasgau o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir, ansawdd y gorffeniad
- amlinelliad o arddulliau a dulliau cyfathrebu a ddefnyddir gydag amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys cleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr, ac ati.

Bydd y gwaith cynllunio a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r ymweliadau asesu yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio'r elfen gynllunio yn Atodiad 1.

Tasg ymarferol (perfformio)

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys y dysgwr yn arddangos y sgiliau y mae wedi'u dysgu a'u hennill. Bydd y dysgwr yn defnyddio'r cynllun y mae'r cyflogwr wedi'i lofnodi i gwblhau'r dasg/tasgau.

Bydd yr asesydd yn defnyddio cynllun asesu fel sail ar gyfer cynnal **o leiaf 3 ymweliad asesu**. Bydd hyn yn golygu casglu tystiolaeth o'r dysgwr yn perfformio gwahanol gymwyseddau ac ar wahanol gamau yn y tasgau, a/neu archwilio'r gwaith gorffenedig. Rhaid cynllunio ymweliadau asesu er mwyn gallu asesu'r holl feini prawf a restrir yn y cynlluniau asesu. **Rhaid i ymweliadau asesu gynnwys arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol** gan ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol.

Rhaid i aseswyr geisio asesu jobsys a thasgau ar wahanol gamau er mwyn gallu ystyried sut mae'r gwaith a'r dysgwr yn datblygu mewn penderfyniadau asesu. Rhaid i aseswyr geisio asesu meini prawf unigol mewn dim ond un ymweliad asesu gymaint i'r graddau sy'n ymarferol bosibl – mae rhai meini prawf yn fwy nag eraill ac mae angen defnyddio nifer o offer, technegau, dulliau, deunyddiau ac ati. Yn y sefyllfa hon, efallai bydd angen asesu meini prawf dros nifer o ymweliadau asesu, pan fydd angen gwneud hynny rhaid i aseswyr wneud penderfyniad asesu cyfannol ar gyfer meini prawf ar sail perfformiad y dysgwr ar draws yr ymweliadau asesu.

Arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol yw'r prif ddull asesu, gellir defnyddio tystiolaeth ategol ychwanegol ond bydd yn dystiolaeth ategol ar gyfer ymweliadau asesu yn unig ac ni ellir ei defnyddio fel yr unig ffynhonnell dystiolaeth ar gyfer meini prawf asesu.

Gofynion pan na fydd hi'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol:

Os bydd amgylchiadau'n newid ac os na ellir arsylwi'n uniongyrchol, rhaid gwneud cynlluniau ar gyfer arsylwi mewn ffordd arall. Os nad yw'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol ar unrhyw feini prawf, rhaid

darparu sail resymegol glir ynghylch pam na ellid gwneud hyn mewn cynllun asesu diwygiedig, ynghyd â'r math arall o dystiolaeth a fydd yn cael ei ddefnyddio i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf.

Gall tystiolaeth ategol ychwanegol gynnwys:

- tystiolaeth fideo
- tystiolaeth ffotograffig
- tystiolaeth tyst arbenigol gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Rhaid i'r dystiolaeth ategol ychwanegol uchod gael ei chynhyrchu a'i dilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr – bydd y cyflogwr a'r ganolfan yn cytuno ar hyn, gan roi cofnod o gymwysterau/lefel profiad y cynrychiolydd i'r asesydd a bydd yr asesydd mewnol yn cadw hyn at ddibenion sicrhau ansawdd.

Mae modd defnyddio tystiolaeth tyst arbenigol i gefnogi penderfyniadau asesu'r asesydd ar gyfer gwaith sydd wedi cael ei gwblhau cyn neu rhwng ymweliadau asesu sy'n gysylltiedig â'r tasgau asesu a nodwyd. Rhaid cadw cofnod o dystiolaeth tystion, pan fyddant yn bodoli, i gefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Ni all tystiolaeth tyst fod yr unig ddull o dystiolaeth ar gyfer asesu, arsylwi'r dysgwr, a rhaid i dystiolaeth o'r cynnyrch gwaith fod ar gael i aseswyr yn ystod ymweliadau asesu.

Pan fydd y mathau ychwanegol hyn o dystiolaeth ategol yn cael eu defnyddio, mae'n rhaid iddynt fod yn ddilys, yn ddibynadwy ac wedi'u priodoli'n glir i'r dysgwr. Rhaid cadw copïau electronig o unrhyw dystiolaeth ychwanegol a ddefnyddir i gefnogi penderfyniadau asesu er mwyn cefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Bydd y dystiolaeth hon yn cael ei defnyddio i helpu'r asesydd i wneud penderfyniadau ar sail gwybodaeth am berfformiad y dysgwr yn ystod y cyfnodau asesu a arsylwir a'r broses farcio.

Dim ond gwaith a nodir yn y dasg/tasgau asesu y cytunwyd arnynt fydd yn cael ei ystyried yn rhan o'r dystiolaeth ar gyfer yr asesiad cyffredinol, a bydd angen i'r gwaith gorffenedig gael ei ddilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn defnyddio'r gridiau marcio wrth asesu gwaith y dysgwr. Ar gyfer pob ymweliad, bydd yr asesydd yn marcio'r dysgwr yn erbyn yr adran berthnasol ar y grid marcio.

Bydd angen i'r asesydd gynllunio'n ofalus i sicrhau bod modd archwilio gwaith y dysgwr ar gamau priodol.

Rhaid i'r dysgwr weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni'r dasg/tasgau ymarferol.

Bydd gwaith y dysgwr yn cael ei farcio gan ddefnyddio'r MAC yng nghyd-destun y fanyleb. Bydd y fanyleb hon yn berthnasol i'r dasg ac yn cael ei gosod gan y cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- Safon ryngwladol gydnabyddedig
- Cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- Archeb gwaith neu daflen waith
- Llawlyfr gwneuthurwr
- Safon fewnol cwmni
- Meini prawf derbyn cwsmer.

Tasg gwerthuso

Pwrpas yr elfen hon yw bod y dysgwr yn pwyso a mesur ac yn gwerthuso'r dulliau a ddefnyddiwyd i gyflawni'r dasg/tasgau ac ansawdd y canlyniadau.

Rhaid i ddysgwyr lunio gwerthusiad o'r job fwyaf a wnaed fel rhan o'r gwaith a aseswyd a chyflwyno'r gwerthusiad hwnnw i'w asesu. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.

Fel rhan o'r gwerthusiad, caiff dysgwyr gynnwys tystiolaeth tyst/adborth gan gleientiaid a gwerthuso hynny yn erbyn eu meini prawf llwyddo a'r gwersi a ddysgwyd.
Mae'n rhaid i werthusiad y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gwerthuso'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC), ac mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y rhoddwyd sylw iddo:

- A wnaethant fodloni eu meini prawf llwyddo?
- A wnaethant fodloni gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb a roddwyd gan y cyflogwr?
- Myfyrio ynghylch eu perfformiad eu hunain – cryfderau, gwendidau, ansawdd cyffredinol allbynnau gwaith;
- Adolygu a gyflawnwyd o fewn yr amserlenni, os na wnaed hynny, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i osgoi hyn?
- Gwerthuso trosglwyddo/trosglwyddiadau – a oedd yr wybodaeth a ddarparwyd yn glir ac a oedd yn cyflawni'r pwrpas a fwriadwyd, a gafodd y dull cyfathrebu cywir ei ddewis?

Bydd y gwaith gwerthuso a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r arsylwadau yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio gwerthuso isod.

Canllawiau cyffredinol

Amserlen

Disgwylir i'r prosiect hwn gael ei gwblhau ar adeg yn y rhaglen ddysgu a ystyrir i fod yn briodol gan y darparwr a'r cyflogwr, gan roi amser i ailsefyll lle bo angen. Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gynllunio'r asesiad i gynorthwyo'r holl dasgau sydd i'w cwblhau ac o fewn amserlen sy'n hwylus i'r dysgwr, i'r cyflogwr ac i'r ganolfan. Rhaid i'r cyfnod hwn gynorthwyo'r dysgwr i symud ymlaen gyda'r tasgau heb unrhyw fwlch nac oedi diangen i'r asesiad.

Os oes angen mwy o amser ar ddysgwr i gwblhau'r asesiad(au) oherwydd salwch/absenoldeb tosturiol, yna rhaid ystyried hyn gan ddilyn y canllawiau sydd ym Mholisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig EAL.

Amodau asesu

Bydd cam cynllunio'r asesiad yn digwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel, gan sicrhau bod gan ddysgwyr fynediad at gyfarpar TG ac adnoddau priodol iddynt gyflawni gwaith ymchwil cynhwysfawr i gynorthwyo eu cynllunio. Gallai'r rhain gynnwys nodiadau cyfarwyddyd, rheoliadau a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

Rhaid i elfen ymarferol yr asesiad hwn gael ei gwneud yn y gweithle. Rhaid i ddysgwyr gael eu goruchwylio'n ddigonol gan eu cyflogwr/goruchwyliwr a rhaid iddynt weithio'n ddiogel.

Bydd y gwerthusiad yn cael ei gynnal mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i werthuso ei waith, gan sicrhau bod dysgwyr yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol a allai fod yn gyhoeddiadau normadol, yn gyhoeddiadau'r diwydiant neu'n ffynonellau deddfwriaethol, neu'n ddeunyddiau gweithgynhyrchwyr a deunyddiau penodol i grefft; gan alluogi dysgwyr i gynnal gwerthusiad cynhwysfawr.

Ailsefyll/ailgyflwyno

Ailsefyll: cyflwyno darn newydd o dystiolaeth yn erbyn meini prawf a fethwyd.

Ailgyflwyno: cyflwyno darn diwygiedig o dystiolaeth i'w asesu.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r gofynion sydd wedi'u nodi yn yr asesiad hwn, rhaid ailgyflwyno tystiolaeth, rhaid rhoi'r amser canlynol i ddysgwyr gwblhau gwaith cyn ailgyflwyno:

- Cynllunio: dim mwy na'r amser a gymerwyd yn wreiddiol i gwblhau pob tasg gynllunio.
- Ymarferol: dim mwy na'r amser a neilltuwyd yn wreiddiol ar gyfer y dasg yn Nogfen Cynllunio'r Dasg i gwblhau'r gweithgareddau ailsefyll fel yr esbonnir isod.
- Gwerthuso: dim mwy na 6 awr i gwblhau'r holl waith i'w ailgyflwyno.

Cynllunio

Rhaid i ddysgwyr gyrraedd y trothwy pasio o leiaf ar gyfer pob cynllun a gyflwynir.

Os na fydd unrhyw gynlluniau'n cyrraedd y trothwy i basio, rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf a fethwyd ac ailgyflwyno.
Wrth ailgyflwyno, dim ond y meini prawf sydd wedi methu fydd yn cael eu hailasesu yn yr ailgyflwyniad.
Wrth ailgyflwyno, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau sydd ar gael.

Perfformio

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sydd wedi'u rhestru yn nogfennau'r Cynllun Asesu a Chynllunio Tasgau. Os methir unrhyw feini prawf, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno i fodloni'r gofynion asesu. Rhaid gosod tasg newydd, gyda dogfennau'r Cynllun Asesu a Chynllunio Tasgau newydd wedi'u cwblhau i nodi'r meini prawf sydd i'w hailasesu.

Os yw'r meini prawf a fethwyd wedi'u rhestru yn y MAC, yna mae'n rhaid cyflawni'r meini prawf penodol a fethwyd fel rhan o'r ailsefyll. Er enghraifft, pe bai maen prawf 7a, a restrir yn y MAC yn cael ei fethu, byddai'n rhaid i'r dysgwr gyflwyno tystiolaeth newydd i gyflawni 7a yn benodol.

Os nad yw'r meini prawf sydd wedi cael eu methu wedi'u rhestru yn y MAC a'u bod wedi cael eu dewis fel rhan o'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol, rhaid i ganolfannau, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar y meini prawf i'w cynnwys yn y dasg ailsefyll yn unol â'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol a osodwyd – gellid dewis y meini prawf aflwyddiannus, neu gellid dewis meini prawf newydd sy'n bodloni'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol. Er enghraifft, petai dysgwr yn methu maen prawf 4.1 o uned 313, gallai ddewis naill ai ailsefyll y maen prawf penodol hwnnw, neu ddewis opsiwn gwahanol o'r ystod o feini prawf ychwanegol e.e. maen prawf 9.1 o uned 313.

Mae'r meini prawf yn y MAC a'r Gofynion Crefft Ychwanegol ar gael yn adran Manyleb Asesu'r ddogfen hon (tud. 18).

Rhaid cynllunio a chynnal ymweliadau asesu newydd.

Ni chaiff dysgwr ailgyflwyno unrhyw waith sy'n gysylltiedig â thasg lle cafodd farc methu.
Wrth ailsefyll, gall dysgwyr gael yr ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

Gwerthusiad

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sy'n ymwneud â gwerthuso. Os bydd unrhyw un o'r meini prawf hyn yn cael eu methu, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno eu gwaith yn dilyn cyfnod o ddysgu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau a ganfuwyd mewn gwybodaeth neu sgiliau, gan eu galluogi i wella eu gwaith er mwyn cyrraedd y safon ofynnol. Wrth ailgyflwyno gwaith dim ond y meysydd a fethodd yn yr ymgais gyntaf fydd yn cael eu hailasesu, gall dysgwyr gyflawni'r ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau EAL a chyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol yn eu lle cyn i ddysgwyr ddechrau ar asesiad y prosiect.

Pan fydd dysgwr yn methu â dilyn y gweithdrefnau a'r arferion iechyd a diogelwch cywir yn ystod asesiad y prosiect, rhaid stopio'r asesiad ac egluro pam i'r dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr nad oedd wedi cyrraedd y safon asesu sy'n ofynnol. Yn ôl disgresiwn y ganolfan, gall dysgwyr ail-wneud yr asesiad yn nes ymlaen pan fyddant yn gallu gweithio'n ddiogel. Os oes unrhyw amheuaeth dylid gofyn am arweiniad gan y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol.

Dogfen Cynllunio Tasgau

Mae ffurflenni Cynllunio Tasgau yn Atodiad 2.1 y ddogfen hon.

Rhaid defnyddio'r rhain i helpu i gynllunio tasgau i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf a ddewiswyd. O fewn y darparwyr hyn, bydd cyflogwyr yn rhoi trosolwg o'r dasg sydd i'w chwblhau, hyd arfaethedig y dasg, gwir hyd y dasg, a'r meini prawf y bydd pob tasg yn rhoi tystiolaeth ohonynt.

Enghraifft o Gynllunio Tasgau

Enw'r Dysgwr:			
Enw'r Asesydd:			
Beth fydd y dysgwr yn ei wneud (Tasg)	Gosod a chomisiynu system dŵr poeth heb awyrdwll		
Trosolwg o elfennau'r dasg	*Sefydlu gweithdrefnau iechyd a diogelwch yn y gweithle* *Dewis y cyfarpar, y cydrannau* *Mesur a marcio lleoliadau ar gyfer ffitio a gosod* *Paratoi, ffitio, gosod a chysylltu'r pibellau a chydrannau ac ategolion y cyfarpar a ddewiswyd* *Comisiynu'r system, a throsglwyddo i'r cleient*		
Sylwer: Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto			
Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol	*21/02/22*	**Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth Cynllunio**	*07/02/22*
Hyd Arfaethedig	*80 awr*	**Hyd Go lawn**	*80*
Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w harddangos	Meini prawf 7a – 7i Rhoddir sylw i Ofynion Meini Prawf Crefft ychwanegol hefyd		
Gofynion meini prawf crefft ychwanegol i'w harddangos	Uned 312: 2.5, 3.2, 3.4, LO 6, 10 Uned 313: LO: 1, 2, 4, 5, 6, 7, 10 Uned 314: LO: 1, 6, 8, 10, 11 Uned 322HV: LO:1 - 13-		

Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddaf yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys (MAC) fel y nodir uchod:			
Llofnod yr Asesydd	A Sesydd	**Dyddiad**	*01/01/22*
Llofnod y Dysgwr	A Huws	**Dyddiad**	*01/01/22*
Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr:	D Jones	**Dyddiad**	*01/01/22*

Cynllun asesu

Mae ffurflen cynllunio asesiad yn Atodiad 2.2.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r ddogfen hon wrth weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gynllunio pa dasgau a meini prawf fydd yn cael eu hasesu ym mhob ymweliad asesu.

Bydd y cynlluniau asesu'n cynnwys asesu elfen perfformio'r prosiect yn unig, bydd yr adrannau cynllunio a gwerthuso yn cael eu hasesu y tu allan i'r ymweliadau asesu ac felly nid oes angen eu cynnwys mewn cynlluniau asesu.

Ffurflenni asesu

Mae Nodiadau'r Asesydd a ffurflenni Naratif yr asesydd wedi cael eu darparu yn Atodiad 2 y ddogfen hon. Rhaid defnyddio'r rhain i gofnodi penderfyniadau a gweithgareddau asesu, a'u cadw at ddibenion sicrhau ansawdd.

Marcio a graddio

Defnyddio'r grid graddio

Ar gyfer elfennau cynllunio a gwerthuso'r prosiect, rhaid i aseswyr ddefnyddio adrannau cynllunio a gwerthuso'r grid marcio isod i roi marc o 0-2 ar gyfer pob maen prawf a restrir.

Rhaid i'r Asesydd nodi'r marc a roddir ar gyfer pob maen prawf, cyfrif cyfanswm y rhain fesul adran ac yna llenwi'r tabl cyfrifo marciau i gael marc cyffredinol. Yna, rhaid i'r Asesydd ddefnyddio'r marc cyffredinol hwn, ar yr amod bod yr holl feini prawf a aseswyd wedi'u cyflawni, i bennu gradd gyffredinol y prosiect gan ddefnyddio'r tabl graddio.

Grid Marcio

Rhaid i ddysgwyr o leiaf basio'r holl feini prawf a ddewiswyd ar gyfer yr asesiad.
Disgrifiadau graddio ar gyfer yr elfen hon:

Marc	Disgrifiad
Methu (0 marc):	Nid yw'n bodloni'r fanyleb.
Pasio (1 marc):	Mae'r dysgwr yn dangos ei fod yn cynllunio'n **realistig ac yn briodol**, sy'n **cefnogi** cyflawni tasgau'r prosiect. Mae'r dysgwr yn cwblhau tasgau gan **fodloni'r fanyleb** (fel yr amlinellir ar dudalen 27), **gan sicrhau ei fod yn gweithio'n ddiogel bob amser.** Mae'r dysgwr yn **gwerthuso agweddau perthnasol** ar y gwaith a wnaed mewn ffordd **ystyrlon**. Enghraifft – elfen perfformio – mae'r dysgwr yn bodloni'r fanyleb ond nid yw'n poeni llawer am wastraff, cyflwyniad y gwaith na pha mor daclus yw'r gwaith a'r safle.
Rhagori (2 farc):	Yn ogystal â'r disgrifiad Pasio: Mae'r dysgwr yn dangos **dull manwl** o gynllunio sy'n **cefnogi** cyflawni tasgau prosiect yn **effeithiol**. Mae'r dysgwr yn **rhagori ac yn cyflawni canlyniad manwl gywir** yn ei waith. Mae'n bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 27), gan **ddangos ei fod wedi ystyried estheteg, ansawdd y gorffeniad, ac mae wedi defnyddio offer a deunyddiau'n effeithlon**. Mae'r dysgwr yn gallu **ymateb yn briodol ac yn effeithiol i broblemau** pan fyddant yn codi. Mae'r dysgwr yn dangos **gwerthusiad ystyriol a manwl** o'i berfformiad **ar draws pob agwedd ar y gwaith** a wneir, gan **gysylltu effaith ei berfformiad ei hun** ar gyflawni gofynion (o fewn y fanyleb a'r meini prawf a bennwyd gan y dysgwr). *Enghraifft – elfen perfformio – mae'r dysgwr yn cyflawni maen prawf gan ystyried gwastraff, a chymryd camau i gyfyngu ar hyn. Mae'r dysgwr yn cynhyrchu canlyniadau manwl a chywir, ac yn rhoi sylw i sicrhau bod y gwaith yn addas i'w gyflwyno i'r cyflogwr/cwsmer, gan gynnal man gweithio a safle taclus wrth fynd ymlaen.*

Mae gridiau marcio ar gyfer elfennau Cynllunio, Ymarferol a Gwerthuso'r prosiect i'w gweld yn Adran 1 yr Atodiad i'r ddogfen hon.

Pennu gradd gyffredinol

Bydd yr Asesydd yn graddio'r ymgeisydd gan ddefnyddio'r tabl isod.

Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio **drwy ennill o leiaf 1 marc ym mhob maen prawf gofynnol** ym mhob adran o'r prosiect i ennill gradd.

Mae gwybodaeth marcio a graddio ar gyfer y prosiect crefft ar gael yn Atodiad 1 y ddogfen hon, ac mae'r rhain yn defnyddio'r trothwyon graddau a nodir isod:

Ffin marciau	Gradd	Pwyntiau
45-48	D3	7
41-44	D2	6
37-40	D1	5
33-36	M2	4
30-32	M1	3
27-29	P2	2
24-26	P1	1

Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

5. Canllawiau'r Ganolfan – Trafodaeth Broffesiynol

Pwrpas a throsolwg ar yr asesiad

Pwrpas yr asesiad Trafodaeth Broffesiynol hwn sy'n cael ei asesu'n allanol a'i amseru yw er mwyn i'r dysgwr fyfyrio ynghylch yr wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen i gwblhau'r Prosiect Ymarferol, newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau yn y sector adeiladu a'r grefft o'i ddewis, ac unrhyw ddysgu y gallai ei ddefnyddio mewn cyd-destunau ehangach yn y grefft.

Yn yr asesiad hwn, bydd angen i ddysgwyr ddangos ystod o wybodaeth, dealltwriaeth a pherfformiad o'r Safonau Galwedigaethol sy'n berthnasol i'w crefft. Mae hyn yn cynnwys cynllunio ac ymgymryd â'r gwaith, bodloni meini prawf derbyn/gofynion comisiynu i safon diwydiant, a gwerthuso gwaith.

Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn cynnwys un rhan, wedi'i chwblhau mewn un eisteddiad wedi'i amseru, lle bydd y dysgwr yn myfyrio ar y gwaith a wnaed fel rhan o'i Brosiect Ymarferol.

Rhaid i ddysgwyr fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad y Cyflogwr cyn iddynt allu symud ymlaen i'r asesiad Trafodaeth Broffesiynol. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon ar gael ar Wefan EAL.

Pan fydd dysgwyr wedi ailsefyll unrhyw feini prawf o elfen ymarferol y Prosiect Ymarferol, mae modd i'r Drafodaeth Broffesiynol gyfeirio at y darn o waith a fethodd a'r darn o waith a basiodd.

Bydd yr Asesydd Allanol yn gofyn amrywiaeth o gwestiynau strwythuredig sydd wedi cael eu datblygu drwy ganllawiau gan EAL. Bydd y pynciau y bydd dysgwyr yn cael eu holi amdanynt yn cael eu rhannu â nhw o fewn cyfnod addas cyn yr asesiad er mwyn i'r dysgwr fod yn gyfarwydd â nhw a gallu adolygu.

Bydd yr asesiad yn cyfrannu at y cylch dysgu gan atgyfnerthu profiad y dysgwr drwy fyfyrio a gwerthuso er mwyn hwyluso datblygu eu sgiliau crefft a sgiliau ehangach.

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 20% at radd gyffredinol y cymhwyster.

Bydd y drafodaeth yn ymdrin â'r meysydd a amlinellir yn y tabl ar y dudalen nesaf.

Y dysgwr yn myfyrio ar y Prosiect Ymarferol: Bydd yn defnyddio tystiolaeth y prosiect i ategu'r Drafodaeth Broffesiynol. **Beth wnaeth y dysgwr, a pham ei fod wedi gwneud hynny.**	
Myfyrio ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol a sgiliau'r canlynol:	**Cyfeirnod yr Uned**
1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen. 1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau 1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithlon. 1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol. 1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith. 1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau 1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith. 2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a bennwyd. 2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau. 2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig. 2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun. 2.5 Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni. 2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo.	304 – (LO1, LO2)
2.1 Sut i ddatblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol. 2.2 Sut i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr a gyda rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig.	302 – LO2
4.1 Yr ystyriaethau sy'n ofynnol wrth wneud gwaith peirianneg gwasanaethau adeiladu ar adeiladau a strwythurau a godwyd cyn 1919. 4.2 Gwasanaethau adeiladu a thechnegau adeiladu ar ôl 1919 a rhai modern 4.3 Y technolegau newydd a'r rhai sy'n dod i'r amlwg ym maes peirianneg gwasanaethau adeiladu a'r effaith y maent yn ei chael, neu y gallant ei chael, ar ymarfer presennol.	301 – LO4

Cyflwyno'r Drafodaeth Broffesiynol

Rhaid i'r Asesydd Allanol:

- sicrhau bod y dysgwr wedi cael briff llawn ynghylch diben y drafodaeth, yn arbennig y cynnwys a fydd yn cael sylw, a'r math o wybodaeth fydd ei hangen ar yr asesydd a sut bydd yn cael ei graddio,
- sicrhau bod gan y dysgwr unrhyw ddogfennau perthnasol wrth law cyn dechrau'r Drafodaeth Broffesiynol,
- sicrhau bod unrhyw ofynion ychwanegol y tynnodd y ganolfan sylw atynt yn cael eu hystyried yn unol â'r polisi Addasiadau Rhesymol
- gwneud penderfyniadau asesu cyson a di-duedd yn defnyddio'r pwyntiau trafod a baratowyd a meini prawf y cymhwyster, i sicrhau cysondeb er mwyn gallu cymharu'r penderfyniadau asesu dros amser
- ceisio tawelu nerfau'r dysgwr gan egluro fformat, amseru a phwrpas y ffurflenni cofnodi.

Ar ben hynny, gellir annog y dysgwr i fyfyrio yn y drafodaeth ynghylch prosiectau mae'n gweithio arnynt ar hyn o bryd neu sydd ar y gweill i'w datblygu.

Yn ystod y Drafodaeth Broffesiynol

Rhaid i'r Asesydd Allanol:

- yn ddelfrydol, yn y man cyntaf, ymdrin â phwyntiau y mae'r dysgwr yn debygol o fod yn hyderus o'u hateb, cyn symud at bethau mwy heriol. Bydd hyn yn creu dilyniant ac yn cynorthwyo i ddyrannu marc a mesur gallu'r dysgwr
- gofyn cwestiynau agored yn dechrau gyda 'pam', 'beth', 'ble' a 'pryd' i roi cyfle i bob dysgwr ddangos eu cyflawniad
- gofyn cwestiynau dilynol gan roi cyfle i'r dysgwr ateb ac ymdrin â'r pwynt trafod yn llawn. Rhaid i'r cwestiynau fod yn ystyriol, yn berthnasol ac wedi'u gosod ar y lefel briodol.
- trafod gweithgareddau'r dysgwr gan chwilio am dystiolaeth o wybodaeth, gweithdrefnau a phrosesau penodol, galluoedd dadansoddol a gwneud penderfyniadau, a'u cymhwysedd. Dylai'r cwestiynau fod yn broses raddol o 'drosglwyddo' i'r dysgwr. Byddech yn disgwyl i'r dysgwr fod yn arwain y drafodaeth ar ôl y briff / cwestiynau agoriadol cychwynnol
- adnabod pynciau yn yr atebion y gellir eu trafod ymhellach nes ymlaen yn y drafodaeth.

Dylai'r drafodaeth fod yn berthnasol i'r pwnc perthnasol bob amser. Cyn gynted ag y gellir barnu hynny, rhaid i'r drafodaeth symud ymlaen i'r pwnc nesaf. Pan fydd yr holl bwyntiau wedi eu trafod, rhaid dod â'r drafodaeth i ben. Os yw atebion y dysgwr yn crwydro oddi ar y pwnc, dylid tywys y dysgwr yn ôl at y pwnc. Dylid cadw cofnod cywir o amser dechrau a hyd y Drafodaeth Broffesiynol.

Beth i'w osgoi yn ystod y Drafodaeth Broffesiynol:

- gofyn un math o gwestiwn drwy'r drafodaeth
- ateb y cwestiwn eich hun yn lle ehangu arno i gael ymateb
- gofyn gormod o gwestiynau i'r dysgwr, gan beidio â rhoi digon o amser iddo feddwl nac ateb yn llawn
- diystyru atebion
- treulio gormod o amser ar un maes trafod, gan arwain at lai o amser ar gyfer meysydd eraill
- gofyn cwestiynau cymhleth yn rhy fuan yn y drafodaeth,
- dylid osgoi gofyn cwestiynau caeëdig oni bai fod angen atebion 'ie' neu 'na' penodol. Gall cwestiynau caeedig wneud i ddysgwyr 'rewi' neu 'gau lawr' a byddai hyn yn fwy tebygol dan bwysau arholiadau.

Marcio a graddio

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 20% at radd gyffredinol y cymhwyster.

Bydd aseswyr yn defnyddio'r grid marcio isod i roi marc o 0-3 ar sail perfformiad yr ymgeisydd yn erbyn y meini prawf marcio a ddarparwyd.

Mae ffactor graddio x2 wedi cael ei ddefnyddio'r gyda'r disgrifiad marcio cyntaf sydd i'w gyflawni, er mwyn adlewyrchu'r ystod ehangach o ddarpariaeth yn y disgrifiad hwn.

Rhaid i ddysgwyr gael **o leiaf 1 marc ar gyfer pob disgrifiad marcio**, gan gyflawni cyfanswm o 3 o leiaf i basio.

Drwy hyfforddiant sy'n cael ei arwain gan EAL a thrwy safoni, bydd aseswyr yn marcio'n gyson dros amser.

Pennir gradd yr asesiad drwy roi cyfanswm y marciau asesu a roddir a throsi hyn yn radd asesiad gyffredinol ar gyfer yr asesiad hwn gan ddefnyddio'r tabl isod:

Ffin marciau	Gradd	Pwyntiau
9	D3	7
8	D2	6
7	D1	5
6	M2	4
5	M1	3
4	P2	2
3	P1	1

Grid Marcio

Bydd aseswyr yn defnyddio'r grid isod i asesu perfformiad dysgwyr yn y Drafodaeth Broffesiynol, gan ddyfarnu marciau ar sail a yw lefel yr ymateb a ddarperir yn bodloni'r disgrifiadau marcio a ddarparwyd.

Enw'r dysgwr:	
Dyddiad asesu:	

Cynllunio a Gwerthuso - Disgrifiadau marcio	**Marciau a enillwyd**
Dangosodd y dysgwr y canlynol Lefel **sylfaenol** o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Mae'r dysgwr wedi myfyrio'n **fyr** ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi i'r perfformio – gyda rhai meysydd o gryfder personol a heriau'n cael eu **crybwyll yn fyr.** Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau cyfyngedig rhwng cryfderau a heriau, gyda'r deilliannau ansawdd terfynol yn deillio o'r dasg/tasgau. Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau **cyfyngedig** â'r wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu wrth drosglwyddo i'r defnyddiwr. Roedd y dysgwr wedi nodi nifer o feini prawf llwyddo priodol, ond **cyfyngedig** oedd y manylion. Rhoddwyd cysylltiad byr wrth ddewis adnoddau, ond **cyfyngedig** oedd y cysylltiadau a wnaed o ran effaith y dewis ar gyfer cwblhau'r tasgau'n effeithlon. Mae'r dysgwr wedi dangos **rhywfaint o ystyriaeth** ar gyfer yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 27), ond mae'r rhain yn cael eu darparu'n bennaf fel datganiadau generig nad ydynt yn rhoi llawer o ystyriaeth o safbwynt y dysgwr ei hun.	**1**
neu Dangosodd y dysgwr y canlynol Lefel **ystyriol** o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Roedd y dysgwr wedi myfyrio'n **bendant** ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi ac i'r perfformio – gyda rhai meysydd o gryfder personol a heriau'n cael eu **nodi**, gydag **ymgais** i gysylltu'r meysydd hyn â deilliannau o ansawdd. Mae'r dysgwr yn **cysylltu'r** wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu wrth drosglwyddo i'r defnyddiwr. Mae'r cysylltiadau a nodwyd yn cynnwys manylion ac yn dangos ymateb ystyriol gan y dysgwr i drosglwyddo'r hyn mae'n ei ddeall am bwysigrwydd trosglwyddo. Roedd y dysgwr wedi **rhoi manylion** nifer o feini prawf llwyddo priodol, gyda manylion cryno wedi'u nodi. Rhoddir amrywiaeth o adnoddau a ddewiswyd, a chaiff cysylltiadau clir eu gwneud ar effaith y dewis er mwyn cwblhau'r tasgau'n effeithlon. Mae'r dysgwr wedi **ystyried** yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 27), gan ddarparu dull gweithredu cydlynol sy'n dangos sut bydd y dysgwr yn ceisio rheoli'r meysydd hyn wrth iddo ddatblygu ei yrfa ymhellach yn y sector.	**2**
neu	

Dangosodd y dysgwr y canlynol • Lefel **gynhwysfawr** o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Mae'r dysgwr yn dangos lefel **gydlynol** a chyflawn o fyfyrio ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi i'r perfformio – gydag amrywiaeth o gryfderau a heriau personol yn cael eu gwerthuso a synergedd clir wedi'i nodi rhwng y rhain a deilliannau ansawdd terfynol y dasg/tasgau. Mae'r dysgwr yn **amlinellu'n gryno** sut mae'r wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu yn effeithio ar drosglwyddo i'r defnyddiwr a sut mae hyn wedi dylanwadu ar ei sgiliau a'i ffyrdd o weithio. Mae'r cysylltiadau hyn yn cael eu darparu'n fanwl ac mae'n egluro'n glir sut maen nhw wedi cael eu hystyried a'r rhesymau pam bydd yn mynd ati i ddatblygu ffyrdd o ddelio â'r defnyddiwr yn y dyfodol. Roedd y dysgwr wedi mynd ati'n **gydlynol i drin a thrafod** amrywiaeth o feini prawf llwyddo gwahanol, a dangoswyd ei fod wedi **datblygu dealltwriaeth** o'u pwysigrwydd. Trafodir **ystod eang** o adnoddau a ddewiswyd, ac mae'r dysgwr yn dangos ei fod wedi datblygu dealltwriaeth o'r effaith ar gwblhau'r dasg a phwysigrwydd hyn. Mae'r dysgwr yn dangos **dealltwriaeth amlwg** o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 27). Mae' darparu **dull gweithredu strwythuredig ac ystyriol** sy'n dangos sut bydd yn rheoli'r meysydd hyn wrth iddo ddatblygu ei yrfa ymhellach yn y sector.	**3**
Marc a enillwyd x2	**/6**

Cyfathrebu ac ystyried cyd-destunau ehangach - Disgrifiadau marcio	Marciau a enillwyd
Dangosodd y dysgwr y canlynol Myfyrio ar y cysylltiadau gwaith mae wedi'u datblygu a rôl cyfathrebu effeithiol o ran sicrhau bod y cysylltiadau hyn yn gynhyrchiol. Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau **cyfyngedig** rhwng y tasgau a gwblhawyd a chyd-destunau gwahanol (e.e. adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol), gan nodi sut byddai'n trosglwyddo ac yn defnyddio'r hyn mae wedi'i ddysgu yn y cyd-destunau gwahanol.	**1**
neu Dangosodd y dysgwr y canlynol Lefel ystyriol o fyfyrio ynghylch sut mae ei ddull o gyfathrebu wedi ei alluogi i ddatblygu ac i gynnal perthynas waith gynhyrchiol gydag amrywiaeth o randdeiliaid. Mae'r dysgwr yn **cysylltu**'r dasg/tasgau a gwblhawyd ag **amrywiaeth o gyd-destunau ychwanegol** (e.e. adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol). Mae'r cysylltiadau a nodwyd yn cynnwys manylion ac yn dangos **ymateb ystyriol** gan y dysgwr sy'n ymwneud â sut byddai'n trosglwyddo'r hyn mae wedi'i ddysgu drwy ei dasgau a **defnyddio hynny'n rhesymegol** mewn cyd-destunau gwahanol.	**2**
neu Dangosodd y dysgwr y canlynol Gwerthusiad o sut mae ei ddull o gyfathrebu wedi ei alluogi i ddatblygu ac i gynnal perthynas waith gynhyrchiol gydag amrywiaeth o randdeiliaid. Mae'r dysgwr yn dangos **dealltwriaeth o amrywiaeth o gyd-destunau** ac yn darparu **ymatebion cydlynol a manwl** i sut y byddai'n delio â gwahanol gyd-destunau (e.e. adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol).	**3**
Marc a enillwyd	**/3**
Cyfanswm marciau	**/9**

Amodau asesu

Rhaid i'r drafodaeth ddigwydd mewn amgylchedd heb unrhyw beth i aflonyddu arno, ac yn ddelfrydol yn rhywle cefnogol a chyfarwydd i'r dysgwr.

Rheoli'r asesiad

Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn asesiad wedi'i amseru a'i reoli ac felly rhaid i'r dysgwr, yr asesydd a'r ganolfan baratoi a chynllunio ar ei chyfer. Bydd canllawiau ar yr asesiad hwn ar gael i ganolfannau a dysgwyr i sicrhau eu bod yn deall ac yn cyflawni eu gwahanol ddyletswyddau ac ymrwymiadau'n gywir ar gyfer yr asesiad hwn.

Amser a ganiateir

Rhoddir **40 munud** ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol a gellir ychwanegu hyd at 5 munud fel bo'r dysgwr yn gallu cwblhau ei ateb terfynol.

Lle mae angen addasiadau rhesymol ar gyfer yr asesiad (i ddysgwyr gyda gofynion penodol) neu wasanaeth cyfieithu, bydd yr amser ychwanegol yn cael ei gytuno a'i hysbysu cyn yr asesiad yn unol â pholisi EAL ar addasiadau rhesymol.

Canllawiau a dogfennau

Bydd gan yr asesiad hwn y canllawiau cysylltiedig a ganlyn:

- **Cyfarwyddiadau'r dysgwr**: bydd y rhain ar gael yn Adran 2 y ddogfen hon i gynorthwyo'r dysgwr gyda'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth berthnasol o'r asesiad. **Rhaid rhannu'r cyfarwyddiadau hyn gyda'r dysgwr o leiaf 5 diwrnod cyn yr asesiad er mwyn rhoi amser i ddod yn gyfarwydd â'r pynciau y bydd yn cael ei holi arnynt.** Nod y cyfarwyddiadau yw cynorthwyo'r dysgwr i fod yn gwbl barod am yr asesiad. Gellir darllen y ddogfen gyfarwyddiadau ar y cyd â briff y dysgwr i fagu hyder y dysgwr yn barod am y briff llafar terfynol gan yr asesydd allanol cyn yr asesiad. Bydd yn egluro hawl y dysgwr i apelio penderfyniadau'r asesiad.

- **Canllawiau'r ganolfan:** Mae'r canllawiau hyn yn y pecyn asesu hwn gan roi'r wybodaeth berthnasol i'r ganolfan i gefnogi'r asesiad. Mae recordiadau enghreifftiol ar gael yn Atodiad 4 i hwyluso'r gwaith paratoi ar gyfer yr asesiad ac i greu trywydd archwilio i'r aseswyr allanol. Byddant yn rhoi canllawiau i aseswyr allanol ar gyfer datblygu amrediad o gwestiynau ffurfiol.

- **Prosiectau'r dysgwr:** i'w rhoi i'r asesydd allanol cyn y drafodaeth. Mae gan ddysgwyr hawl i gael deunyddiau eu prosiect gyda nhw er mwyn gallu cyfeirio atynt yn y Drafodaeth Broffesiynol.

Paratoi a chynllunio ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol

Rhaid darparu tystiolaeth y prosiect i EAL, drwy ein porth ar-lein electronig, o leiaf **bythefnos cyn** dyddiad y Drafodaeth Broffesiynol er mwyn rhoi digon o amser i baratoi.

Cyn yr asesiad, bydd y dysgwr yn cael rhybudd addas, o ddim llai na **phum diwrnod gwaith**, i ddarparu amser paratoi (er enghraifft, gwneud trefniadau teithio os oes angen). Rhaid i'r asesydd allanol gynllunio'r Drafodaeth Broffesiynol ac adolygu'r prosiect, cyn ei chynnal. Rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr bod ganddynt hawl i apelio penderfyniad yr asesiad.

Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn digwydd fel sesiwn un-i-un rhwng yr asesydd allanol a'r dysgwr yn unig. Gall staff ychwanegol fod yn bresennol mewn amgylchiadau fel sicrhau ansawdd, addasiadau rhesymol neu ar gyfer cyfieithu, ond bydd hyn yn cael ei gytuno ymlaen llaw. Cynhelir yr asesiad wyneb yn wyneb neu o bell. Rhaid i ddysgwyr fod yn gwbl ymwybodol o beth fydd trefniadau'r asesu ar gyfer y cymhwyster o'r dechrau.

Arweiniad: *Argymhellir yn gryf bod dysgwyr yn dod yn gyfarwydd â chael eu recordio/cofnodi yn rheolaidd (ee fel rhan o asesiad ffurfiannol) fel eu bod yn dod i arfer â hynny. Bydd hyn yn helpu i leddfu nerfau'r dysgwr yn yr asesiad ac yn cynorthwyo i baratoi ymlaen llaw.*

Cwestiynau a phwyntiau trafod

Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn cynnwys pwyntiau trafod wedi'u paratoi ymlaen llaw. Bydd hyn yn hwyluso ffocws a chysondeb. Bydd hyn yn gwella cywirdeb a manylder y graddio'n sylweddol. Lle bo'n berthnasol, rhaid i'r rhain fod yng nghyd-destun y prosiect. Yn gyffredinol, rhaid i'r cwestiynau fod yn ddigon diddorol i'r dysgwr gan hybu a chynnal ei ddiddordeb.

Mae lle wedi'i ddarparu ar y ffurflenni cofnodi ar gyfer y pwyntiau trafod i'w mapio i uned y cymhwyster.

Mewn llawer o achosion, ni fydd cwestiynau agoriadol yr asesydd allanol yn archwilio gwybodaeth a dealltwriaeth y dysgwr yn llawn. Efallai y bydd angen cwestiynau dilynol i chwilio am ragor o dystiolaeth. Fodd bynnag, ni chaiff y cwestiynau arwain y dysgwr.

Sut y mae'r prosiect yn goleuo'r drafodaeth

Mae'r prosiect yn rhoi'r cyd-destun ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol; felly, mae'n rhaid iddo fod yn barod ac ar gael yn ystod yr asesiad er mwyn i'r dysgwr allu dod o hyd i unrhyw dystiolaeth benodol fel cynlluniau neu ddata. Argymhellir y dylai'r prosiect gael tabl cynnwys a'i osod mewn adrannau, i hwyluso perfformiad y dysgwr yn ystod yr asesiad hwn.

Er bod y Prosiect Ymarferol yn sail i'r Drafodaeth Broffesiynol, mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ar wahân felly ni ddylai'r aseswyr allanol (pan fo'n berthnasol) ddwbl-gosbi gwaith prosiect y dysgwr drwy'r asesiad Trafodaeth Broffesiynol. Yn hytrach, mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn gyfle i'r dysgwr ddangos sut mae wedi dod yn ei flaen ers dechrau'r Prosiect Ymarferol, gwerthuso cryfderau a gwendidau a rhoi cyd-destun ar gyfer pwyntiau'r drafodaeth.

Gall y Drafodaeth Broffesiynol hefyd brofi dilysrwydd a dibynadwyedd tystiolaeth prosiect y dysgwr.

Pan fydd dysgwr wedi methu elfen o'r Prosiect Ymarferol ac wedi gorfod ailsefyll neu ailgyflwyno gwaith, gall y Drafodaeth Broffesiynol gyfeirio at y dystiolaeth a fethwyd a'r ailsefyll/ailgyflwyno. Bydd y naill a'r llall yn rhoi cyfle i'r dysgwr fyfyrio a gwerthuso, a dylid defnyddio'r rhain i gefnogi'r drafodaeth.

Cadarnhad y Cyflogwr

Rhaid i ddysgwyr fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad y Cyflogwr cyn iddynt allu symud ymlaen i'r Drafodaeth Broffesiynol. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon a'r dogfennau sydd eu hangen i gwblhau hyn ar gael ar wefan EAL.

Deunyddiau

Caniateir y deunyddiau canlynol yn ystod yr asesiad Trafodaeth Broffesiynol:

- bydd angen cynllun prosiect a dogfennau gwerthuso'r dysgwr.

- unrhyw ddogfennau perthnasol fel cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a chynlluniau/lluniadau
- dyfais i recordio'r drafodaeth yn gywir.

Rhaid cyfeirio tystiolaeth at yr uned a'r meini prawf i ddarparu ar gyfer y trywydd archwilio. Mae angen sefydlu'r trefniadau hyn ymlaen llaw.

Gofynion Tystiolaeth

Trywydd Archwilio

Mae angen recordio'r Drafodaeth Broffesiynol a rhaid ei chofnodi mewn ffordd ddiogel sy'n cydymffurfio â GDPR. Mae angen sefydlu'r trefniadau hyn ymlaen llaw.

Rhaid cadw pob recordiad yn iawn ac yn ddiogel. Hefyd, rhaid i'r dysgwr lofnodi a dyddio'r ffurflenni sy'n cyd-fynd â'r recordiad er mwyn datgan dilysrwydd. Bydd ffurflenni wedi'u cwblhau, sy'n cyd-fynd â'r recordiad, ar gael i'w hadolygu a'u samplu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol.

Bydd ffurflenni cofnodi yn cael eu rhoi i'r asesydd allanol i roi adborth ac i ddyrannu gradd dros dro. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

Ailsefyll/ailgyflwyno

Os bydd dysgwyr yn methu â llwyddo yn yr asesiad, caniateir ei ailsefyll a bydd yn rhaid ailsefyll yr holl Drafodaeth Broffesiynol.

Bydd canlyniadau asesu'r Drafodaeth Broffesiynol ar gael drwy Wasanaethau Ar-lein EAL.

Os bydd dysgwyr yn methu, rhaid trefnu i ailsefyll y Drafodaeth Broffesiynol drwy Wasanaethau Ar-lein EAL.

Gall dysgwyr gyflawni'r ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael wrth ailsefyll.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf marcio gofynnol, rhaid i'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a cheisio canfod cyfleoedd er mwyn ei gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon sy'n ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â deilliannau eu hasesiad, rhaid iddynt gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr.

6. Prawf Diogelwch Critigol

Pwrpas yr asesiad diogelwch critigol yw sicrhau bod dysgwyr yn cael y sgiliau perthnasol allweddol i weithio'n ddiogel.

Prif bwyntiau:

- Mae gan yr asesiad amser penodol a chaiff ei farcio yn y ganolfan gan yr asesydd.
- Yr unig radd sydd ar gael ar gyfer yr asesiad diogelwch critigol yw Pasio (neu bydd y dysgwr yn cael ei gyfeirio). Ni fydd yn cyfrannu at radd y cymhwyster.
- Mae'r amser ar gyfer pob tasg yn gyfyngedig ac ni ellir ei rannu rhwng tasgau.
- Caniateir i ddysgwyr sy'n methu'r naill dasg neu'r llall ail-wneud ar ôl cael unrhyw adborth priodol ac ar ôl i'r dysgu dilynol ddigwydd.
- Rhaid cyflawni'r asesiad cyn y gellir dyfarnu'r cymhwyster.

Nod yr asesiad yw hwyluso'r dysgwyr i weithio'n ddiogel a lleihau'r risg o sioc drydanol (neu drydanu).

Mae'n cynnwys tasgau cydrannol, sydd rhyngddynt yn ymdrin ag:

- Ynysu trydanol diogel
- Defnyddio cyfarpar trydanol yn ddiogel.

Canllawiau: Rhagwelir y bydd yr asesiadau'n cael eu cynnal yng nghamau ffurfiannol y cymhwyster er mwyn hwyluso'r dysgwyr i weithio'n ddiogel ar y safle.

Mae'r tasgau yn Atodiad 4.

7. Cyfuno graddau

Y graddau ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio, Teilyngdod, Rhagoriaeth.** Os bydd dysgwr yn methu, ni fydd yn cael tystysgrif.

Mae EAL yn cwblhau'r broses o gyfuno graddau. Mae'r wybodaeth isod yn egluro sut mae'r broses hon yn gweithio ac mae'n cefnogi dealltwriaeth o sut mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn cael ei chyfrifo.

Mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn seiliedig ar gyfuno cyflawniad y dysgwr yn yr asesiadau gorfodol sydd wedi'u graddio (yr asesiadau ar-sgrin, y Prosiect Ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol).

Rhaid cael o leiaf gradd P1 yn yr asesiad er mwyn gallu dyfarnu'r cymhwyster. Ni ddyfernir gradd cymhwyster i ymgeiswyr sy'n methu â chyrraedd gradd P1 y safon ofynnol i lwyddo yn yr asesiad(au), ac ni fyddant yn derbyn tystysgrif cymhwyster.

Dull asesu graddfa % cyfraniad

Mae'r tabl isod yn dangos % cyfraniad pob asesiad at radd gyffredinol y cymhwyster.

Asesiad ar-sgrin	20%
Prosiect Ymarferol	60%
Trafodaeth Broffesiynol	20%

Cyfrifo gwerth pwyntiau ar gyfer asesiadau

Mae'r marc mae ymgeisydd yn ei gael ym mhob asesiad yn cael ei drosi'n bwyntiau. Mae'r pwyntiau hyn yn cyfateb i radd ar raddfa 7 pwynt yn yr asesiad hwnnw. At ddibenion cyfuno, bydd y pwyntiau wedyn yn cael eu lluosi â'r pwysoliad cyffredinol a roddir i'r asesiad hwnnw. Bydd y pwyntiau wedi'u pwysoli yn cael eu hychwanegu at ei gilydd a'u trosi'n radd cymhwyster.

Bydd amrywiaeth o bwyntiau o fewn y ffiniau Pasio, Teilyngdod a Rhagoriaeth ar gael i ymgeiswyr er mwyn adlewyrchu perfformiad o fewn ffiniau'r radd. Amlinellir y pwyntiau sydd ar gael ar gyfer pob asesiad a'r radd adlewyrchol o dan yr adrannau asesu unigol.

Enghraifft

Mae'r canlynol yn amlinellu enghraifft o sut mae'r model cyfuno'n gweithio'n ymarferol. Mae dysgwr yn cyflawni'r canlynol ym mhob un o elfennau'r asesiad:

	Marciau yn yr asesiad	Gradd Asesu	Pwyntiau cyffredinol
Asesiad ar-sgrin 1	42	P2	2
Asesiad ar-sgrin 2	41	M1	3
Prosiect Ymarferol	37	D1	5
Trafodaeth broffesiynol	6	M2	4

Marcio a Graddio Asesiadau

Gan ddefnyddio'r tabl isod, gallwn droshaenu'r graddau a enillodd yr ymgeisydd ar gyfer pob asesiad a chael pwyntiau wedi'u pwysoli a fydd yn cael eu defnyddio ar gyfer y radd gyffredinol.

Gradd Asesu	Pwyntiau wedi'u Pwysoli			
	Prawf Ar-sgrin 1	Prawf Ar-sgrin 2	Prosiect Ymarferol	Trafodaeth Broffesiynol
D3	0.7	0.7	4.2	1.4
D2	0.6	0.6	3.6	1.2
D1	0.5	0.5	3	1
M2	0.4	0.4	2.4	0.8
M1	0.3	0.3	1.8	0.6
P2	0.2	0.2	1.2	0.4
P1	0.1	0.1	0.6	0.2
Methu	0	0	0	0

- Prawf 1 = 0.2
- Prawf 2 = 0.3
- Prosiect Ymarferol = 3
- Trafodaeth Broffesiynol = 0.8

Gradd gyffredinol y cymhwyster

Yna caiff pwyntiau wedi'u pwysoli o bob asesiad eu cyfuno i roi cyfanswm sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli ar gyfer y cymhwyster, ac mae'r tabl hwn yn nodi sut mae hyn wedyn yn trosi'n radd gyffredinol y cymhwyster:

Cyfanswm y sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli 0.2 + 0.3 + 3 +0.8 = **4.3**

Cyfanswm y Pwyntiau wedi'u Pwysoli	Gradd
7	Rhagoriaeth
6	Rhagoriaeth
5	Rhagoriaeth
4	Teilyngdod
3	Teilyngdod
2	Pasio
1	Pasio

Byddai gradd gyffredinol y cymhwyster, gan ddefnyddio'r raddfa graddau a ddangosir uchod, yn cael ei dyfarnu fel **Teilyngdod.**

Cyflwyno canlyniadau a chyfrifo graddau

Mae gofyn i'r dysgwr lwyddo ym mhob asesiad er mwyn cael gradd gyffredinol am basio'r cymhwyster. Rhaid cyflwyno graddau am y prosiect ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol i EAL.

Mae'r tabl isod yn nodi beth mae'n rhaid ei gyflawni ar gyfer pob asesiad, a sut bydd y canlyniadau'n cael eu cyflwyno.

Asesiad	Beth mae angen ei wneud er mwyn cyflawni	Cyflwyno'r canlyniad
Asesiad Ar-sgrin	Bydd y dysgwr yn cwblhau Asesiad ar-sgrin yn defnyddio llwyfan EAL Caiff asesiadau eu marcio'n awtomatig, a bydd gradd yn cael ei rhoi.	Asesiad yn cael ei awto-farcio a'r canlyniad yn cael ei roi gan EAL
Prosiect Ymarferol	Mae'r ganolfan yn rhoi marciau am adrannau cynllunio, perfformio a gwerthuso'r Prosiect Ymarferol gan ddefnyddio'r meini prawf marcio i asesu perfformiad yn y prosiect drwyddo draw. Mae'r ganolfan yn defnyddio marc cyffredinol y prosiect i nodi'r radd a enillwyd gan ddefnyddio'r tabl "Penderfynu ar y radd gyffredinol".	Y ganolfan yn cadarnhau ac yn cyflwyno'r gradd llwyddo i EAL
Trafodaeth Broffesiynol	Bydd yr Asesydd Allanol yn asesu dysgwyr yn erbyn y meini prawf a restrir yn erbyn y Drafodaeth Broffesiynol ac yn gwneud penderfyniad asesu. Cwblhau pob rhan o'r Drafodaeth Broffesiynol yn llwyddiannus yn unol â'r nifer sylfaenol o farciau sydd eu hangen yn adrannau 1 a 2 y Drafodaeth Broffesiynol.	Bydd yr asesydd allanol yn cadarnhau'r radd. Bydd hon wedyn ar gael i'r ganolfan

Bydd EAL yn cyfuno'r graddau ac yn dyfarnu gradd gyffredinol derfynol ar gyfer y cymhwyster.

Bydd canlyniad terfynol y dysgwr yn cael ei hysbysu ar ôl cwblhau proses o sicrhau ansawdd allanol ac o fewn wyth wythnos i'r dyddiad y bydd y ganolfan yn cyflwyno canlyniadau terfynol y Prosiect Ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol (ac ar ôl cwblhau'r asesiad ar-sgrin yn llwyddiannus) i EAL.

Atodiadau

1. Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) a'r gridiau marcio
    1.1 Crefftwr gwresogi ac awyru
2. Ffurflenni cofnodi Prosiect Ymarferol
    2.1 Dogfennau cynllunio tasgau
    2.2 Dogfennau cynllunio asesiad
    2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad
3. Profion aml-ddewis
4. Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol
5. Prawf Diogelwch Critigol (asesiad ymarferol)

1. Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC)

Mae'r tabl isod yn cynnwys y MAC ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Yn yr adran hon, rhaid cynnal gweithgareddau gwaith yn unol â'r fanyleb (mae manylion ynghylch yr hyn y gallai'r fanyleb hon fod ar dudalen 26 y ddogfen hon).

Rhaid i dasg y prosiect gael ei chyflawni dros oddeutu 80 awr.
Rhaid arsylwi dros o leiaf dri ymweliad asesu, rhaid arsylwi'n uniongyrchol ym mhob ymweliad er mwyn cadw at y meini prawf a nodwyd yng nghynllun eu hymweliad asesu.

Grid Marcio Crefftwr Gwresogi ac Awyru - MAC Cynllunio

Enw'r Dysgwr:			
Enw'r Asesydd:			
		Opsiynau Graddio	**Marciau a Ddyfarnwyd**
Maen prawf 1			*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu ymgeiswyr*
Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg.		Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 2	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Llunio amserlen waith a datganiad dull i gynllunio trefn/camau'r gwaith a'r dulliau a ddefnyddir i gwblhau'r dasg, gan esbonio pam mai dyma'r ffordd fwyaf priodol o ddelio â'r gwaith. Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 3		
Llunio asesiad risg i ganfod unrhyw risgiau posibl i iechyd a diogelwch, a nodi risgiau i gyflawni gwaith yn brydlon ac i'r ansawdd a ddisgwylir. Mae'r dysgwr yn nodi'r camau y bydd yn eu cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 4		
Pennu meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf llwyddo priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 5		
Cynllunio dulliau ac arddulliau cyfathrebu i'w defnyddio wrth gyfathrebu ag amrywiaeth o randdeiliaid. Nodi'r wybodaeth y byddai angen ei chynnwys wrth drosglwyddo gwaith i grefft ddilynol a/neu i gwsmer a'r fformat mwyaf priodol i gyfleu'r wybodaeth hon.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 6	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Nodi peryglon a risgiau.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marc cyffredinol (Uchafswm 12 marc)		

Grid Marcio Crefftwr Gwresogi ac Awyru - MAC Ymarferol

Rhaid bodloni'r holl feini prawf, fodd bynnag mae hyblygrwydd yn yr eitemau ystod a rhaid cwblhau'r isafswm (lle bo hynny'n berthnasol) yn y prosiect. Ni roddir unrhyw farciau ychwanegol ar gyfer eitemau ychwanegol.	**Opsiynau Graddio**	**Marciau a Ddyfarnwyd**
Maen prawf 7a		*Rhaid asesu ymgeiswyr yn unol â'u cynllun arsylwi*
Dewis y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion i'w gosod gan sicrhau eu bod o'r math a'r maint cywir, yn addas i'r diben, yn unol â dyluniad y system ac yn addas ar gyfer yr amgylchedd gwaith lle y maent i gael eu gosod **cyfarpar, cydrannau ac ategolion, rhoi sylw i dri:** • boeleri llosgi tanwydd (nwy; olew; tanwydd solet) • cynwysyddion storio dŵr poeth • gwresogyddion dŵr • pympiau • allyrwyr gwres • cyfnewidwyr gwres • llosgyddion • ffliwiau • sestonau • caloriffyddion. • falfiau (gan gynnwys falfiau modur) • cynwysyddion gwasgedd • trapiau a hidlyddion • offerynnau mesur • offer technoleg amgylcheddol • modylau parod • cynheiliaid a gosodiadau.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 7b	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Penderfynu ar y dechrau bod y cynlluniau ar gyfer lleoli a gosod cyfarpar, cydrannau ac ategolion yn cyd-fynd â dyluniad y system, yr amgylchedd gweithio a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr. **cyfarpar, cydrannau ac ategolion, rhoi sylw i dri:** • boeleri llosgi tanwydd (nwy; olew; tanwydd solet) • cynwysyddion storio dŵr poeth • gwresogyddion dŵr • pympiau • allyrwyr gwres • cyfnewidwyr gwres • llosgyddion • ffliwiau • sestonau • caloriffyddion. • falfiau (gan gynnwys falfiau modur) • cynwysyddion gwasgedd • trapiau a hidlyddion • offerynnau mesur • offer technoleg amgylcheddol • modylau parod • cynheiliaid a gosodiadau.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 7c	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Mesur a marcio lleoliadau ar gyfer ffitio a gosod y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion a ddewiswyd yn unol â dyluniad y system a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr. **(systemau) pibellau gwresogi ac awyru diwydiannol a masnachol rhoi sylw i un math o system:** • dŵr poeth – awyru agored/heb ei awyru/cylchrediad anuniongyrchol/eilaidd/ar unwaith • gwresogi dŵr poeth (tymheredd isel, canolig ac uchel) • dŵr oer – storio/dim storio • systemau dŵr oeredig – aerdymheru, oeri, gwrthod gwres • stêm.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 7d	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Paratoi, ffitio, gosod a chysylltu'r **pibellau a'r cyfarpar** a ddewiswyd gan ddefnyddio dulliau uniadu addas yn unol â dyluniad y system, yr amgylchedd gweithio, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a, phan fo angen, technegau weldio priodol. **dulliau uniadu, rhoi sylw i ddau:** • weldio • edafu • rhigolog • cantelau • cywasgu • gludiau • wedi rhwystro/press-fit **neu** **weldio (dim ond pan fo angen), rhoi sylw i un:** • weldio arc â llaw • weldio ocsi-asetylen • weldio anadweithiol tyngsten	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 7e	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Paratoi, ffitio, gosod a chysylltu'r **cyfrannau a'r ategolion** gan ddefnyddio dulliau uniadu addas yn unol â dyluniad y system, yr amgylchedd gwaith.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 7f		
Cyflawni gweithgareddau a gweithdrefnau archwilio a rhag-gomisiynu yn unol **ag un o'r canlynol**: • dyluniad y system • yr amgylchedd gwaith • cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr • gweithdrefnau'r sefydliad.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 7g		
Defnyddio'r dulliau, y technegau a'r gweithdrefnau a ddefnyddir i gynnal, yn ôl yr angen, profion priodol i gadarnhau cyfanrwydd y system a'r cyfarpar, yr ategolion a'r cydrannau cysylltiedig. **prawf priodol: rhaid gwneud un o'r profion canlynol:** • profion hydrolig • profion niwmatig **ac un o:** • gwasgedd • hylendid a gwefru'r system • negyddol.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 7h	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Comisiynu cyfarpar, cydrannau ac ategolion, gan addasu'r rheolyddion i sicrhau ffurfwedd, diogelwch a pherfformiad effeithiol y system yn unol â dyluniad y system, yr amgylchedd gweithio, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a gweithdrefnau sefydliadol. **cyfarpar, cydrannau ac ategolion, rhoi sylw i un:** • unedau terfynell • offerynnau mesur • boeleri llosgi tanwydd (nwy; olew; tanwydd solet) • cynwysyddion storio dŵr • gwresogyddion dŵr • pympiau • allyrwyr a chyfnewidwyr gwres • llosgyddion • ffliwiau • sestonau • caloriffyddion (tanciau dŵr poeth) • falfiau (gan gynnwys falfiau modur) • cynwysyddion gwasgedd • trapiau a hidlyddion • offerynnau mesur • offer technoleg amgylcheddol • modylau parod. **systemau, rhoi sylw i un:** • dŵr poeth – awyru agored/heb ei awyru/cylchrediad anuniongyrchol/eilaidd/ar unwaith • gwresogi dŵr poeth (tymheredd isel, canolig ac uchel) • dŵr oer – storio/dim storio • systemau dŵr oeredig – aerdymheru, oeri, gwrthod gwres • stêm.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen prawf 7i	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Cwblhau dogfennau perthnasol yn unol â gweithdrefnau sefydliadol. **dogfennau, rhoi sylw i un:** • dogfennau rhag-gomisiynu • tystysgrifau prawf • adroddiadau tasgau • dogfennau comisiynu.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marc cyffredinol (Uchafswm 18 marc)		

Grid marcio crefftwr gwresogi ac awyru – gofynion meini prawf crefft ychwanegol ymarferol

Ychwanegwch y meini prawf a ddewiswyd i fodloni gofynion y meini prawf crefft ychwanegol at y tabl isod a chofnodi'r penderfyniadau asesu.

	Opsiynau Graddio	**Marciau a Ddyfarnwyd**
Maen prawf 7i		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu ymgeiswyr*
	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 7j		
	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 7k		
	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 7l		
	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marc cyffredinol (Uchafswm 8 marc)		
Cyfanswm y marc ymarferol (Uchafswm o 26 marc)		

Crefftwr Gwresogi ac Awyru - MAC Gwerthuso

	Opsiynau Graddio	Marciau a Ddyfarnwyd
Maen prawf 8		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu ymgeiswyr*
Gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf llwyddo – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb, ansawdd y gwaith. Gwerthuso'r offer a ddewiswyd	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 9		
A oedd y meini prawf llwyddo a osododd y dysgwr yn briodol, a oeddent yn cefnogi cyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon?	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 10		
Gwerthuso eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, meysydd i'w gwella. Ansawdd cyffredinol y gwaith (gosodiad a gorffeniad ac ati).	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 11		
Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – y rhesymau dros yr oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen prawf 12		
Gwerthuso'r trosglwyddo – ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marc cyffredinol (Uchafswm 10 marc)		

Ar ôl cwblhau'r asesiad hwn, gwneud penderfyniadau asesu, a dyfarnu marciau, defnyddiwch y tablau a'r ffurflenni cofnodi isod i gyfrifo gradd dros dro y dysgwr ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r tablau hyn i gyfrifo gradd dros dro ar gyfer y dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

Cyfrifo'r marciau

Elfen	Cynllunio	Perfformio	Adolygu
Prosiect Ymarferol	/12	/26	/10
Trothwy'r marc pasio	6	13	5
Cyfanswm Cyffredinol	/48		

Marc a Enillwyd
Gradd Dros Dro a Ddyfarnwyd

* Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio **drwy ennill o leiaf 1 marc ym mhob maen prawf gofynnol** ym mhob elfen. Os bydd y dysgwr yn methu â chyflawni'r marc isaf mewn unrhyw elfen, bydd yn cael ei gyfeirio yn yr elfen honno a bydd angen ei ailasesu yn unol â'r polisi ailsefyll.

Rhaid cael cyfanswm y marciau a roddir ym mhob adran a'u cyfuno i greu marc cyffredinol ar gyfer y prosiect. Mae'r tabl isod yn dangos y radd i'w dyfarnu ar sail marc cyffredinol y dysgwr.

Penderfynu ar Radd Dros Dro

Ffin marciau	Gradd	Pwyntiau
45-48	D3	7
41-44	D2	6
37-40	D1	5
33-36	M2	4
30-32	M1	3
27-29	P2	2
24-26	P1	1

Cadarnhau Gradd Dros Dro

Enw'r Dysgwr:	
Llofnod y Dysgwr:	
Enw'r Asesydd:	
Llofnod yr Asesydd:	
Dyddiad:	

2. Ffurflenni cofnodi prosiect ymarferol

2.1 Ffurflenni cynllunio tasgau

Tasg X (Defnyddiwch y tabl hwn i greu ffurflenni cynllunio tasgau ychwanegol yn ôl yr angen)

Enw'r Dysgwr:			
Enw'r Asesydd:			
Beth fydd y dysgwr yn ei wneud (Tasg)			
Trosolwg o elfennau'r dasg			
Sylwer: Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto			
Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol		**Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth Cynllunio**	
Hyd Arfaethedig		**Hyd Go lawn**	
Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w harddangos			
Gofynion meini prawf crefft ychwanegol i'w harddangos			
Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddaf yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys (MAC) fel y nodir uchod:			
Llofnod yr Asesydd		**Dyddiad**	
Llofnod y Dysgwr		**Dyddiad**	
Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr		**Dyddiad**	

2.2 Ffurflenni cynllunio asesiad

Rhaid i'r asesydd gysylltu â'r dysgwr a'r cyflogwr i benderfynu pa dasgau sydd i'w hasesu yn ystod pob ymweliad asesu. Rhaid defnyddio'r ffurflen isod i gasglu'r wybodaeth hon.

Ar ben hynny, rhaid cofnodi'r uned a'r meini prawf a asesir yn ystod pob ymweliad asesu yn yr ardal a ddarperir.

Bydd yr adrannau asesu, cynllunio a gwerthuso **yn digwydd y tu allan i'r arsylwi** ac felly **nid oes angen eu cynnwys yn y tabl** isod.

Rhaid cwblhau'r cynllun hwn cyn cynnal unrhyw ymweliadau asesu.

Enw'r Dysgwr:	
Enw'r Asesydd:	

Adran 1

Bydd Adran 1 yn cael ei defnyddio i nodi pa dasgau sy'n cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu, a'r mathau o dystiolaeth a fydd yn cael eu casglu ym mhob ymweliad – pan na fydd unrhyw faen prawf yn cael ei arsylwi'n uniongyrchol, rhaid rhoi sail resymegol glir sy'n egluro pam, a rhaid cynllunio i gasglu mathau eraill o dystiolaeth yn lle hynny. Os oes mwy na 4 tasg wedi'u cynllunio, gwnewch y tabl isod yn fwy er mwyn gallu cyfeirio at y rhain.

Os oes angen mwy na 3 ymweliad asesu, ychwanegwch golofnau ychwanegol at y tabl hwn er mwyn gallu cofnodi gwybodaeth.

Rhif y dasg	**Ymweliad asesu 1**	**Ymweliad asesu 2**	**Ymweliad asesu 3**
Tasg 1			
Tasg 2			
Tasg 3			
Tasg 4			

Adran 2

Bydd Adran 2 yn cael ei defnyddio i ddangos pa feini prawf fydd yn cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu.

Rhowch unrhyw feini prawf crefft ychwanegol y mae tystiolaeth ohonynt yn y grid isod a nodwch ym mha ymweliad asesu y byddant yn cael eu hasesu.

	Nodwch yma pa ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf		Nodwch yma pa ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf
Maen prawf 6		**Maen prawf 7h**	
Maen prawf 7a		**Maen prawf 7i**	
Maen prawf 7b		**Maen prawf 7j**	
Maen prawf 7c		**Maen prawf 7k**	
Maen prawf 7d		**Maen prawf 7l**	

Maen prawf 7e			
Maen prawf 7f			
Maen prawf 7g			

2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad

Defnyddiwch y tabl canlynol i gofnodi nodiadau pob arsylwad, nid yw'r nodiadau hyn yn cael eu marcio, ac nid ydynt chwaith yn cyfrannu at radd ond gall yr asesydd eu defnyddio i ddatblygu'r naratif a'r radd gyffredinol ar gyfer yr ymgeisydd.

Enw'r Dysgwr:	
Enw'r Asesydd:	
Nodiadau ymweliad asesu 1	
Nodiadau ymweliad asesu 2	
Nodiadau ymweliad asesu 3	

Naratif yr asesydd

Defnyddiwch y blwch isod i roi naratif ar berfformiad y dysgwr ar draws y prosiect cyfan. Rhaid i'r naratif hwn ystyried y sgoriau a roddwyd yn ystod yr arsylwadau ond dylai ganolbwyntio ar ddarlun cyfannol o'r prosiect yn ei gyfanrwydd. Dyma fanylion y dysgwr sydd i'w cynnwys:

- Sgiliau a gallu technegol
- Gofal o offer, cyfarpar ac ardaloedd gwaith eraill
- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r prosiect
- Dull gweithredu ac agwedd at y prosiect
- Sut cafodd rhwystrau eu goresgyn
- Ymwybyddiaeth amgylcheddol
- Gwersi a ddysgwyd o'r prosiect.

Rhaid i'r asesydd hefyd gynnwys cyfiawnhad dros y radd a roddir.

Enw'r Dysgwr:	
Enw'r Asesydd:	
Naratif yr asesydd o'r prosiect	

3. Asesiad ar-sgrin

Prawf 1 Manyleb Gosodiad		
Math o asesiad: Aml-ddewis Nifer y cwestiynau: 60 Amser: 90 munud Llyfr caeëdig, caniateir cyfrifiannell nad oes modd ei raglennu		
Teitl yr uned	**Deilliant dysgu**	**Nifer y marciau**
301 Deall Ymarfer Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru	1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft perthnasol yn y sector peirianneg gwasanaethau adeiladu	10
	2. Deall ymarfer cysylltiedig ym maes adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu	
	3. Gwybod am y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig sy'n newid	
	4. Gwybod am y newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau peirianneg gwasanaethau adeiladu dros amser	
	5. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd	
303 Deall Deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu	1. Deall rheoliadau a safonau priodol y diwydiant	8
	2. Gwybod beth yw eich cyfrifoldebau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad	
	3. Deall sut mae defnyddio gwahanol arferion gweithio, eu manteision a'u cyfyngiadau	
	4. Gwybod sut mae adnabod deunyddiau a sylweddau a allai fod yn niweidiol	
	5. Deall y dogfennau sy'n gysylltiedig â gofynion gweithdrefnau'r sefydliad	
	6. Deall gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer delio â phresenoldeb sylweddau a deunyddiau niweidiol	
	7. Gwybod ble a sut i ddod o hyd i'r wybodaeth iechyd a diogelwch berthnasol sydd ei hangen i gwblhau'r gwaith gosod a/neu i gynnal a chadw yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad	
	8. Gwybod beth sy'n cael ei ystyried yn berygl neu'n risg	
	9. Deall y dulliau o drin deunyddiau a sylweddau peryglus yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad	
	10. Deall gweithdrefnau'r sefydliad, cyfarwyddiadau cyflenwyr a gwneuthurwyr ar gyfer defnyddio, cynnal a chadw, trin, cludo a storio'r canlynol yn ddiogel: Offer, peiriannau a chyfarpar mynediad, Cyfarpar a chydrannau, Deunyddiau a sylweddau	
	11. Deall yr arwyddion rhybudd ar gyfer deunyddiau a sylweddau peryglus	
	12. Deall y dulliau ar gyfer cludo a/neu waredu deunyddiau, sylweddau a hylifau gwastraff yn ddiogel yn unol â: Gweithdrefnau'r sefydliad, Cyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwr	
	13. Deall gweithdrefnau'r sefydliad sy'n berthnasol i roi gwybod am broblemau	

313 Sefydlu a Chynnal Perthnasoedd yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu	1. Deall y mathau o wybodaeth dechnegol a swyddogaethol sydd ar gael ar gyfer y gwaith gosod a/neu gynnal a chadw 2. Deall y gweithdrefnau ar gyfer cyflenwi gwybodaeth dechnegol a swyddogaethol i bobl berthnasol 3. Deall pwysigrwydd gwasanaeth i gwsmeriaid mewn perthynas â gwaith gosod a/neu gynnal a chadw	5
314 Cydlynu Safle Gwaith yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu	1. Deall y gofynion ar gyfer trefnu a goruchwylio gweithgareddau gwaith 2. Deall y gofynion ar gyfer trefnu i ddarparu a storio'r adnoddau sy'n ofynnol ar gyfer gweithgareddau gwaith	5
315HV Deall yr Egwyddorion Gwyddonol Canolradd ar gyfer Gwasanaethau Peirianneg Adeiladu Mecanyddol	1. Deall yr unedau mesur a ddefnyddir yn y diwydiannau gwasanaethau peirianneg adeiladu mecanyddol. 2. Deall priodweddau deunyddiau. 3. Deall y berthynas rhwng egni, gwres a phŵer. 4. Deall egwyddorion grym a gwasgedd a sut maent yn cael eu defnyddio mewn gwasanaethau peirianneg adeiladu mecanyddol. 5. Deall hanfodion egwyddorion mecanyddol. 6. Deall egwyddorion trydan.	5
316HV Deall sut i Baratoi, Saernïo a Gosod Systemau Gwresogi ac Awyru	1. Deall sut i wirio bod gwybodaeth, lluniadau safle a dogfennau am y gwaith yn gyfredol ac yn berthnasol. 2. Deall sut mae cadarnhau bod yr ardal waith yn addas i'r gwaith gosod fynd rhagddo. 3. Deall y mathau o osodiadau, ffitiadau, deunyddiau, bracedi a eitemau cynnal a ddefnyddir mewn gwaith gosod pibellau diwydiannol a masnachol. 4. Deall sut mae defnyddio offer llaw ac offer pŵer sy'n benodol i osod pibellau diwydiannol a masnachol. 5. Deall sut mae ffitio, gosod a chysylltu'r pibellau, y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion a ddewiswyd gan ddefnyddio dulliau uniadu addas. 6. Deall gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer cadarnhau gyda'r bobl berthnasol y camau priodol i'w cymryd i sicrhau na fydd unrhyw amrywiadau i'r rhaglen waith arfaethedig yn cyflwyno perygl ac y bydd yn cael cyn lleied o effaith negyddol â phosibl ar y gwaith gosod sydd i'w wneud.	6
317HV Deall Systemau Dŵr Oer ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall y gofynion ar gyfer cyflenwadau dŵr oer i adeiladau diwydiannol a masnachol. 2. Deall gweithrediad a defnydd systemau dŵr oer, eu manteision a'u cyfyngiadau. 3. Deall defnydd cyfarpar, cydrannau ac ategolion, eu manteision a'u cyfyngiadau mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith. 4. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i osod systemau dŵr oer.	5

318HV Deall Systemau Dŵr Poeth ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall gweithrediad a defnydd systemau dŵr poeth, eu manteision a'u cyfyngiadau. 2. Deall defnydd cyfarpar, cydrannau, rheolyddion ac ategolion systemau dŵr poeth, eu manteision a'u cyfyngiadau mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith. 3. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i osod systemau dŵr poeth.	4
319HV Deall Systemau Gwresogi Hydronig ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall gweithrediad a defnydd systemau gwresogi hydronig diwydiannol a masnachol, eu manteision a'u cyfyngiadau. 2. Deall defnydd cyfarpar, cydrannau, rheolyddion ac ategolion systemau gwresogi hydronig diwydiannol a masnachol, eu manteision a'u cyfyngiadau mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith. 3. Deall y mathau a'r defnydd o allyrwyr gwres a ddefnyddir mewn systemau gwresogi hydronig diwydiannol a masnachol. 4. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i osod systemau gwresogi hydronig diwydiannol a masnachol.	4
320HV Deall Systemau Dŵr Oeredig ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall gweithrediad a defnydd systemau dŵr oeredig, eu manteision a'u cyfyngiadau. 2. Deall defnydd cyfarpar, cydrannau, rheolyddion ac ategolion systemau dŵr oeredig, eu manteision a'u cyfyngiadau mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith. 3. Deall y mathau o unedau a chyfarpar terfynell sy'n cael eu defnyddio mewn systemau dŵr oeredig. 4. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i osod systemau dŵr oeredig.	4
321HV Deall Technegau ar gyfer Datgomisiynu, Profi, Llifolchi a Gwefru Systemau Pibellau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall proses datgomisiynu cyfarpar gwresogi ac awyru. 2. Deall y gweithdrefnau profi priodol ar gyfer cadarnhau cyfanrwydd y system. 3. Deall y dulliau a'r technegau ar gyfer glanhau a llifolchi'r system. 4. Deall gwefru systemau pibellau diwydiannol a masnachol.	4
	Cyfanswm	**60**

Prawf 2 Manyleb Gosodiad		
Math o asesiad: Aml-ddewis Nifer y cwestiynau: 55 Amser: 90 munud Llyfr caeëdig, caniateir cyfrifiannell nad oes modd ei raglennu		
Teitl yr uned	**Deilliant dysgu**	**Nifer y marciau**
302 Gweithio yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru	1. Deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru	5
323HV Deall Systemau Dŵr Oer Cymhleth ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall gofynion y Rheoliadau Cyflenwi Dŵr (Ffitiadau Dŵr). 2. Deall defnydd systemau, cyfarpar, cydrannau ac ategolion cymhleth mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith. 3. Deall y dulliau ar gyfer pennu math a maint y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion ar gyfer y system.	6
324HV Deall Systemau Dŵr Poeth Cymhleth ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall cynlluniau a gweithrediad systemau dŵr poeth cymhleth ar gyfer adeiladau diwydiannol a masnachol. 2. Deall y gofynion ar gyfer gosod systemau dŵr poeth heb eu hawyru yn unol â'r rheoliadau adeiladu perthnasol. 3. Deall y dulliau ar gyfer pennu math a maint y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion ar gyfer systemau dŵr poeth cymhleth.	6
325HV Deall Systemau Tanwydd ar gyfer Systemau Gwresogi ac Awyru Diwydiannol a Masnachol	1. Deall defnydd gwahanol systemau a chydrannau cyflenwi tanwydd a ddefnyddir mewn dyfeisiau cynhyrchu gwres masnachol a diwydiannol, eu manteision a'u cyfyngiadau. 2. Deall hylosgi tanwyddau ar gyfer dyfeisiau cynhyrchu gwres diwydiannol a masnachol. 3. Deall y gofynion awyru a ffliwio sylfaenol ar gyfer dyfeisiau cynhyrchu gwres diwydiannol a masnachol. 4. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i osod systemau tanwydd. 5. Deall y dulliau, y technegau a'r dulliau uniadu ar gyfer ffitio, gosod a chysylltu pibellau nwy naturiol ac LPG. 6. Deall y dulliau, y technegau a'r dulliau uniadu ar gyfer ffitio, gosod a chysylltu pibellau olew. 7. Deall y dulliau a'r technegau ar gyfer llwyrlanhau a chadarnhau cyfanrwydd systemau tanwydd sydd wedi'u gosod. 8. Deall y dulliau ar gyfer pennu math a maint y cyfarpar a'r cydrannau a ddefnyddir mewn systemau nwy.	13

326HV Deall Systemau Gwresogi Hydronig a Dŵr Oeredig Cymhleth ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall gweithrediad a defnydd systemau, rheolyddion a chydrannau gwresogi hydronig cymhleth. 2. Deall gweithrediad a defnydd systemau, rheolyddion a chydrannau dŵr oeredig cymhleth. 3. Deall y dulliau ar gyfer dewis a phennu maint systemau a chydrannau gwresogi hydronig a dŵr oeredig.	7
327HV Deall Comisiynu Systemau Gwresogi ac Awyru ar gyfer Adeiladau Diwydiannol a Masnachol	1. Deall y dulliau o bennu bod y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion a osodir yn addas ar gyfer y diben. 2. Deall y dulliau a'r technegau ar gyfer comisiynu'r systemau a'u cyfarpar, cydrannau ac ategolion cysylltiedig.	6
328HV Deall sut mae Uno Pibellau drwy Weldio	1. Deall arferion gweithio diogel wrth wneud gweithgareddau weldio. 2. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i weldio a sut mae eu defnyddio. 3. Deall y defnydd, y manteision, y cyfyngiadau a'r ffactorau sy'n gysylltiedig â gwahanol dechnegau weldio. 4. Deall defnydd gwahanol fathau o gyfarpar weldio, eu manteision a'u cyfyngiadau a sut i'w rhoi wrth ei gilydd, eu haddasu, eu gweithredu a'u cynnal a'u cadw. 5. Deall defnydd gwahanol fathau o ddefnyddiau traul a ffitiadau weldio, eu manteision a'u cyfyngiadau. 6. Deall y dulliau a'r gweithdrefnau ar gyfer paratoi pibellau sydd i'w weldio. 7. Deall y technegau sy'n cael eu defnyddio i uno pibellau mewn lleoliadau sefydlog, cylchdro, a safleoedd cyfyngedig drwy weldio. 8. Deall sut mae priodweddau mecanyddol deunyddiau'n newid drwy gael eu huno drwy weldio. 9. Deall y broses rheoli ansawdd a'r gwahanol ddulliau o brofi uniadau weldio a gwblhawyd. 10. Deall sut mae dehongli diagramau a lluniadau a symbolau weldio sy'n berthnasol i'r system er mwyn dod o hyd i'r pibellau sydd angen eu weldio.	12
	Cyfanswm	**55**

4. Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol

Dylid nodi bod rhai cwestiynau enghreifftiol wedi eu darparu – enghreifftiau yw'r rhain yn unig a rhaid i'r asesydd gynnal y drafodaeth drwy adael i'r ymgeisydd arwain a defnyddio cwestiynau sy'n adlewyrchu'r drafodaeth wrth iddi symud ymlaen.

Myfyrio ar y Prosiect Ymarferol

(Mae rhai cwestiynau enghreifftiol wedi cael eu cynnwys)

Enw'r Dysgwr:	
Enw'r Asesydd:	

1 Cynllunio a Gwerthuso

Yr asesydd i samplu:

Uned 304

1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen
1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau
1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol
1.4 Esbonio pam mai'r dull gweithredu arfaethedig yw'r un mwyaf priodol
1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried
1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau
1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith
2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd
2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau
2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig
2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun
2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni
2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo

Uned 302

2.1 Sut i ddatblygu a chynnal perthnasoedd gwaith cynhyrchiol
2.2 Sut i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr a gyda rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig

Uned 301

4.1 Y pethau y mae angen eu hystyried wrth wneud gwaith peirianneg gwasanaethau adeiladu ar adeiladau a strwythurau cyn 1919.
4.2 Gwasanaethau adeiladu a thechnegau adeiladu ar ôl 1919 a rhai modern
4.3 Y technolegau newydd a'r rhai sy'n dod i'r amlwg ym maes peirianneg gwasanaethau adeiladu a'r effaith y maent yn ei chael, neu y gallant ei chael, ar ymarfer presennol

Cwestiynau Enghreifftiol:

Pa adnoddau wnaethoch chi eu nodi ar gyfer cwblhau'r tasgau? Esboniwch lle cawsoch chi afael arnynt a sut wnaeth hyn effeithio ar eich dull cyffredinol o gwblhau'r tasgau.

Pa dechnegau wnaethoch chi eu nodi ar gyfer amcangyfrif cwblhau'r tasgau? Esboniwch pam eich bod wedi dewis y technegau hyn a sut roeddent wedi effeithio ar eich dull cyffredinol o ymdrin â'r tasgau.

Beth oedd y prif weithgareddau gwaith a oedd yn rhan o'ch cynllun gwaith? Esboniwch sut gwnaethoch amcangyfrif faint o amser sydd ei angen ar gyfer pob un o'r tasgau ymarferol.

Sut oeddech chi'n cadw ar y trywydd iawn o ran amser a chyflymder y gwaith yn eich prosiectau? Beth oedd eich amcanion/meini prawf llwyddo/cerrig milltir penodol chi? Wnaethoch chi gwrdd â nhw?

Pa dechnegau ymarferol wnaethoch chi eu defnyddio wrth gwblhau'r tasgau? Esboniwch pam eich bod wedi dewis y technegau hyn a sut roeddent wedi effeithio ar eich dull cyffredinol o ymdrin â'r tasgau.

Beth oedd y prif ddulliau cyfathrebu a ddefnyddiwyd gennych yn ystod eich prosiect a sut gwnaethoch chi eu defnyddio i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr a/neu randdeiliaid eraill?

A wnaeth eich dull weithio? Beth aeth yn dda? Beth nad oedd cystal? Beth fyddech chi'n ei wneud yn wahanol/beth fyddwch chi'n ei wneud y tro nesaf/beth wnaethoch chi ei ddysgu am eich dull?

Beth oedd y meini prawf llwyddo a osodoch i chi eich hun ar gyfer y prosiect hwn? Eglurwch i ba raddau roeddech chi wedi bodloni eich meini prawf llwyddo.

Beth oedd cryfderau a gwendidau eich Prosiect ymarferol? Sut wnaethoch chi oresgyn problemau?

Gyda phwy oedd eich perthynas weithio allweddol yn ystod y prosiect hwn a pha gamau wnaethoch chi eu cymryd i sicrhau eu bod yn gynhyrchiol?

Beth oedd y rhan anoddaf o'r gwaith gosod i chi? Pa broblemau a gododd? Sut gwnaethoch chi ddelio â nhw? Pa welliannau fyddwch chi'n eu gwneud y tro nesaf?

Beth oedd y tasgau allweddol roeddech chi'n eu cyflawni yn eich prosiect? Sut byddech chi wedi cwblhau'r rhain mewn adeilad o gyfnod gwahanol?

Sut ydych chi wedi gwella eich gwaith yn y prosiectau? (Beth oedd y pethau sydd wedi gwella; sut wnaethon nhw wella)

Sut byddech chi wedi newid eich dull gweithredu ar gyfer y dasg/tasgau pe bai gennych chi amrywiaeth o offer ar gael o gyfnod gwahanol mewn amser?

Adborth o'r asesiad:

I gyflawni'r asesiad hwn, mae'n rhaid i ddysgwyr gyflawni 1 marc ar gyfer pob disgrifiad.

Llofnod yr Asesydd: _____ Dyddiad: _____

Llofnod y Dysgwr: _____ Dyddiad: _____

Lleoliad: _____

Amser Dechrau: _____

Hyd (Munudau): _____

5. Prawf Diogelwch Critigol (asesiad ymarferol)

Cyfarwyddiadau Asesydd y prawf diogelwch critigol

1 Cyflwyniad

Mae'r asesiad hwn yn cynnwys dwy dasg sydd, rhyngddynt, yn rhan o'r Prawf Diogelwch Critigol ar gyfer y cymwysterau prentisiaeth gwresogi ac awyru (gosodwr a chrefftwr). Rhaid i'r dysgwr lwyddo i gyflawni'r tasgau canlynol sydd wedi'u hamseru er mwyn pasio'r Prawf Diogelwch Critigol. Mae'r tasgau unigol hyn, a'r Prawf Diogelwch Critigol yn gyffredinol, yn cael eu graddio fel pasio neu fethu yn unig. Yr unig radd sydd ar gael ar gyfer yr asesiad diogelwch critigol yw Pasio (neu bydd y dysgwr yn cael ei gyfeirio).

Man diogelwch critigol	Tasg	Amser
Ynysu'n ddiogel	01A	15 munud
Diogelwch Cyfarpar	01B	20 munud

Pwrpas y tasgau diogelwch critigol hyn yw galluogi'r prentis i weithio'n ddiogel yn y gweithle.

Gellir cyflawni'r tasgau hyn dros gyfnod y cymhwyster prentisiaeth. Mae'r amser ar gyfer pob tasg yn gyfyngedig ac ni ellir ei rannu rhwng tasgau.

Amgylchedd y dasg:
Rhaid i'r tasgau gael eu gwneud yn y ganolfan dan oruchwyliaeth asesydd.

Paratoi'r Ganolfan:

- rhaid i ganolfannau sicrhau bod y ddarpariaeth addysgu briodol wedi'i bodloni (neu wedi'i chyflawni) a bod y dysgwr wedi'i baratoi'n briodol i gyflawni pob tasg
- bydd angen lleoliad addas ar y dysgwr i gyflawni'r dasg heb dynnu ei sylw nac ymyrryd ac o dan amodau asesu
- rhaid sicrhau bod offer, cyfarpar a deunyddiau priodol ar gael i'r dysgwr
- bydd cyfarwyddiadau'r dysgwyr yn cael eu darparu mewn pecyn i ddysgwyr.

Beth yw'r meini prawf marcio?
Mae'r rhain yn cael eu rhoi gyda phob taflen marcio tasg.

Sut caiff y dasg ei chyflawni?
Rhaid i'r dysgwr gyflawni'r holl feini prawf marcio ar daflen farcio'r asesydd.

Ydy'r dysgwr yn gallu gwneud y dasg/tasgau eto?
Ydy, postio adborth am y dasg ac ar ôl cynnal unrhyw ail-hyfforddiant priodol.

01: Ynysu'n ddiogel

Beth mae'r dasg hon yn ei gynnwys?
Gallu'r dysgwr i wneud y weithdrefn ynysu diogel.

Amser a Ganiateir: 15 Munud.

Y Gwaith Paratoi sydd ei Angen:

- mae'r adnoddau sydd eu hangen yn efelychydd ynysu diogel a phriodol, dangosydd foltedd cymeradwy sy'n cydymffurfio â GS 38, hysbysiad rhybuddio, a chlo torrwr cylched
- rhoddir cyfarwyddiadau i'r dysgwyr.

Gwybodaeth am y Dasg:

RHAID i'r asesydd oruchwylio'r gweithgaredd hwn a sicrhau ei fod yn cydymffurfio ag asesiad risg y ganolfan.

Rhaid i'r dysgwr ynysu'r cyflenwad i'r soced yn ddiogel gan ddefnyddio'r arwydd clo a'r dangosydd foltedd plygio i mewn. Bydd y dysgwr yn dewis y dangosydd foltedd cywir o ddetholiad o ddyfeisiau amhriodol, gan gynnwys sgriwdreifar neon. Cyfeirio at y dilyniant a roddir gan Electrical Safety First.

Nid yw'r dysgwr yn cael deunyddiau cyfeirio ar gyfer y dasg hon.

Rhaid i'r dysgwr ddilyn a chydymffurfio â gweithdrefnau iechyd a diogelwch bob amser. Bydd methu â gwneud hynny'n arwain at stopio'r dasg.

Canllawiau:

Mae'r dasg hon yn cynrychioli tasg hanfodol ar gyfer ynysu diogel, argymhellir ei chyflawni fel rhan o gamau cychwynnol yr asesiadau prentisiaeth – er mwyn hwyluso gwaith diogel y dysgwr yn ei rôl alwedigaethol.

01A: Ynysu'n ddiogel

Enw'r dysgwr:			
Dyddiad:	Rhif yr Ymgais:		
A wnaeth y dysgwr gwblhau'r dasg yn gywir gan roi sylw i'r canlynol:		Penderfyniad	
		Pasio	Cyfeirio
Dewis dangosydd foltedd cymeradwy yn gywir, a gwirio ei fod yn gweithio'n iawn			
Profi bod y dangosydd yn gweithio ar gyflenwad byw hysbys			
Ynysu'r gylched gywir ac yn cloi			
Tynnu a chadw'r allwedd			
Dangos arwydd rhybudd			
Dilysu bod y gylched wedi cael ei dad-egnïo gyda dangosydd foltedd			
Ail brofi bod y dangosydd foltedd yn gweithio ar gyflenwad byw hysbys			
Cwblhau tasg o fewn yr amser a ganiateir			
Sylwadau'r asesydd:			
Canlyniad terfynol: Pasio ☐ / Cyfeirio ☐ *Bydd marc pasio yn cael ei ddyfarnu ar y sail bod holl feini prawf y dasg wedi cael eu cyflawni a bod yr ynysu diogel wedi cael ei wneud yn y drefn gywir.*			

Llofnod yr asesydd: _____ Dyddiad: _____

Llofnod y dysgwr: _____ Dyddiad: _____

Llofnod IQA (os cafodd ei samplo): _____ Dyddiad: _____

01B: Diogelwch cyfarpar

Beth mae'r dasg hon yn ei gynnwys?
Mae'n asesu gallu'r dysgwr i gynnal gwiriadau defnyddwyr ar gyfarpar trydanol cyn ei ddefnyddio.

Amser a Ganiateir: 20 munud.

Gwybodaeth am y Dasg:

Dylid cyflwyno 5 eitem o gyfarpar trydanol wedi'u dad-egnïo i'r dysgwr sy'n adlewyrchu'r amrywiaeth o gyfarpar y deuir ar ei draws fel arfer yn y gweithle: fel unrhyw 5 o'r canlynol: newidydd 110 V, offer pŵer 110 V, golau 110 V, ceblau estyniad 110 V. offer 230 V, addasyddion RCD ac ati. Gyda'i gilydd bydd gan y 5 eitem o gyfarpar 5 diffyg/mater a fyddai'n golygu ei bod hi'n anniogel eu defnyddio. E.e. plwg wedi cracio, cebl wedi'i ddifrodi, caead wedi cracio, addasrwydd y cyfarpar ar gyfer y lleoliad, arwyddion o orboethi ac ati. Nid oes angen i bob darn o gyfarpar fod â nam/mater.

Bydd y dysgwr yn archwilio'r cyfarpar a dylai gofnodi'r diffyg/mater ar y ddalen a ddarperir gyda'r eitem o gyfarpar.

Bydd yr asesydd yn penderfynu a gafodd y dasg ymarferol ei chwblhau'n llwyddiannus gan ddefnyddio'r daflen farcio.

Rhaid i'r dysgwr ddilyn a chydymffurfio â gweithdrefnau iechyd a diogelwch bob amser. Bydd methu â gwneud hynny'n arwain at stopio'r dasg.

01B: Diogelwch cyfarpar - taflen adroddiad y dysgwr

Enw'r dysgwr:			
Dyddiad:			Rhif yr Ymgais:
Rhif	Cyfarpar (er enghraifft dril 110 V)	A yw'r cyfarpar yn ddiogel i'w ddefnyddio? (Ydy neu Nac ydy)	Wedi dod o hyd i ddiffygion/materion (Mae 5 i gyd i nodi y gallai fod rhai mathau o gyfarpar yn addas i'w defnyddio)
1		YDY ☐ NAC YDY ☐	
2		YDY ☐ NAC YDY ☐	
3		YDY ☐ NAC YDY ☐	

4		YDY ☐ NAC YDY ☐	
5		YDY ☐ NAC YDY ☐	

A wnaeth y dysgwr gwblhau'r asesiad yn gywir gan roi sylw i'r canlynol:	Penderfyniad	
	Pasio	Cyfeirio
Cynnal archwiliadau defnyddwyr, gan nodi 5 diffyg/mater yn gywir		
Sylwadau'r asesydd:		
Canlyniad terfynol: Pasio ☐ / Cyfeirio ☐		

Llofnod yr asesydd: _____ Dyddiad: _____

Llofnod y dysgwr: _____ Dyddiad: _____

Llofnod IQA (os cafodd ei samplo): _____ Dyddiad: _____

Cyfarwyddiadau dysgwr y Prawf Diogelwch Critigol

1 Cyflwyniad

Mae'r asesiad hwn yn cynnwys dwy dasg sydd, rhyngddynt, yn rhan o'r Prawf Diogelwch Critigol ar gyfer y cymwysterau prentisiaeth gwresogi ac awyru (gosodwr a chrefftwr). Rhaid i'r dysgwr lwyddo i gyflawni'r tasgau canlynol sydd wedi'u hamseru er mwyn pasio'r Prawf Diogelwch Critigol. Yr unig radd sydd ar gael ar gyfer yr asesiad diogelwch critigol yw Pasio (neu byddwch chi'n cael eich cyfeirio).

Man diogelwch critigol	Tasg	Amser
Ynysu'n ddiogel	01A	15 munud
Diogelwch cyfarpar	01B	20 munud

Pwrpas y tasgau diogelwch critigol hyn yw er mwyn i chi allu dangos eich bod yn gallu gweithio'n ddiogel mewn perthynas â defnyddio cyfarpar trydanol.

Gellir cyflawni'r tasgau hyn dros gyfnod y cymhwyster prentisiaeth. Mae'r amser ar gyfer pob tasg yn gyfyngedig ac ni ellir ei rannu rhwng tasgau.

Amgylchedd y dasg:
Bydd y tasgau'n cael eu gwneud yn y ganolfan dan oruchwyliaeth asesydd.

Paratoi:

- ar gyfer pob tasg byddwch yn cael lleoliad addas i gyflawni'r dasg heb dynnu eich sylw nac ymyrryd ac o dan amodau asesu
- rhaid sicrhau bod offer, cyfarpar a deunyddiau priodol ar gael i chi
- rhoddir cyfarwyddiadau i'r dysgwyr ar gyfer pob tasg.

Ydw i'n cael gwneud y dasg/tasgau eto?
Ydych, postio adborth am y dasg ac ar ôl cynnal unrhyw ail-hyfforddiant priodol.

01A: Ynysu'n ddiogel

PAM ydw i'n gwneud y dasg hon?

Er mwyn penderfynu ar eich gallu i wneud y canlynol: **(o fewn 15 munud)**

- perfformio'r weithdrefn ynysu diogel.

SUT ydw i'n pasio?

Bydd eich asesydd yn dweud wrthych beth a ddisgwylir. Rhaid i chi gyflawni pob agwedd ar y dasg hon yn ddiogel ac yn gywir.

Rhaid i chi ddilyn y weithdrefn ynysu diogel, gan ddewis y cyfarpar priodol o'r ystod a ddarperir.

Bydd eich asesydd yn penderfynu a ydych chi wedi cwblhau'r dasg ymarferol hon yn llwyddiannus gan ddefnyddio ei daflen farcio.

Rhaid i chi ddilyn yr holl weithdrefnau iechyd a diogelwch perthnasol bob amser. Bydd methu â gwneud hynny'n arwain at stopio'r tasgau.

BETH sydd ei angen arna' i?

Bydd eich asesydd yn trefnu'r holl gyfarpar ar gyfer y dasg hon sy'n cael ei hasesu.

SUT mae dechrau arni?

Gyda'r cyfarpar a ddarperir, gwnewch y weithdrefn ynysu diogel ar y rig.

01B: Diogelwch cyfarpar

Beth mae'r dasg hon yn ei gynnwys?
Mae'n asesu eich gallu i gynnal gwiriadau defnyddwyr ar gyfarpar trydanol cyn ei ddefnyddio.

Amser a Ganiateir: 20 munud.

Gwybodaeth am y Dasg:

Byddwch yn cael 5 eitem o gyfarpar trydanol wedi'u dad-egnïo sy'n adlewyrchu'r amrywiaeth o gyfarpar y deuir ar ei draws fel arfer yn y gweithle.

Gyda'i gilydd bydd gan y 5 eitem o gyfarpar 5 diffyg/mater a fyddai'n golygu ei bod hi'n anniogel eu defnyddio. Gallai hyn fod yn nam ffisegol a/neu'n ymwneud ag addasrwydd y cyfarpar ar gyfer yr amgylchedd.

Bydd angen i chi archwilio'r cyfarpar gan roi gwybod a yw hi'n ddiogel defnyddio'r cyfarpar ai peidio. Cofnodwch eich canlyniadau ar y daflen a ddarperir.

Bydd yr asesydd yn penderfynu a gafodd y dasg ymarferol ei chwblhau'n llwyddiannus gan ddefnyddio'r daflen farcio.

Rhaid i chi ddilyn a chydymffurfio â gweithdrefnau iechyd a diogelwch bob amser. Bydd methu â gwneud hynny'n arwain at stopio'r dasg.

01B: Diogelwch cyfarpar - taflen adroddiad y dysgwr

Enw'r dysgwr:			
Dyddiad:			Rhif yr Ymgais:
Rhif	Cyfarpar (er enghraifft dril 110 V)	A yw'r cyfarpar yn ddiogel i'w ddefnyddio? (Ydy neu Nac ydy)	Wedi dod o hyd i ddiffygion/materion (Mae 5 i gyd i nodi y gallai fod rhai mathau o gyfarpar yn addas i'w defnyddio)
1		YDY ☐ NAC YDY ☐	
2		YDY ☐ NAC YDY ☐	
3		YDY ☐ NAC YDY ☐	

4		YDY ☐ NAC YDY ☐	
5		YDY ☐ NAC YDY ☐	

A wnaeth y dysgwr gwblhau'r asesiad yn gywir gan roi sylw i'r canlynol:	Penderfyniad	
	Pasio	Cyfeirio
Cynnal archwiliadau defnyddwyr, gan nodi 5 diffyg/mater yn gywir		
Sylwadau'r asesydd:		
Canlyniad terfynol: Pasio ☐ / Cyfeirio ☐		

Llofnod yr asesydd: _____ Dyddiad: _____

Llofnod y dysgwr: _____ Dyddiad: _____

Llofnod IQA (os cafodd ei samplo): _____ Dyddiad: _____