

## Canllaw cadarnhad y cyflogwr EAL Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 3) – Gosod Electro-dechnegol

Dylai cyflogwr y dysgwr lenwi Ffurflen A a Ffurflen B.

Fersiwn	Dyddiad	Rheswm dros y newid
1.0	Awst 2021	
1.1	Gorffennaf 2022	Mân ddiweddariadau generig, portffolio wedi ei ailosod gan dystiolaeth wedi'i ddogfennu

## Cynnwys

Cyflwyniad	3
Rôl y cyflogwr	3
Rôl y darparwr hyfforddiant	3
City & Guilds   EAL	4
Gofynion tystiolaeth	4
Ffurflen A - Gwybodaeth cadarnhad y cyflogwr	5
Ffurflen B - Gwybodaeth rhestr wirio'r cyflogwr	5
Canllaw 8 cam i Gyflogwyr a Darparwyr	6
Ffurflen A - Cadarnhad y cyflogwr	7
Ffurflen B - Rhestr wirio'r cyflogwr	9

## Cyflwyniad

Mae gan gyflogwyr fwy o rôl yn y gwaith o ddarparu'r gyfres newydd o gymwysterau prentisiaeth yn y sector adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu.

Mae cadarnhad y cyflogwr yn rhoi arweiniad i gyflogwyr a darparwyr hyfforddiant ar sut mae gofynion perfformiad ar y safle wedi cael eu bodloni. Drwy ddarparu dystiolaeth drwy lenwi'r dogfennau canlynol a chwblhau'r holl ddulliau asesu yn y cymhwyster a'r cydrannau angenrheidiol yn y fframwaith (gan gynnwys asesiad y diwydiant o gymhwysedd galwedigaethol), bydd y dysgwr yn gallu gwneud cais a chael y cerdyn diwydiant perthnasol ar y raddfa briodol.

Pwrpas cadarnhad y cyflogwr yw rhoi sicrwydd i ganolfannau a chyrff crefft bod y dysgwr yn fedrus yn yr alwedigaeth a'i fod wedi cyrraedd yr ystod lawn o safonau perthnasol. Mae casglu dystiolaeth yn caniatáu i'r darparwr hyfforddiant wneud yn siŵr bod 'Ffurflen A Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B Rhestr Wirio'r Cyflogwr' yn ddilys. Ar ôl cwblhau hyn, bydd trywydd archwilio i gefnogi'r penderfyniad a fydd wedyn yn caniatáu i'r dysgwr fynd ymlaen i'w asesiad terfynol, y drafodaeth broffesiynol.

## Rôl y cyflogwr

- Byddant yn gweithio gyda phrentisiaid drwy gydol eu prentisiaeth ac yn eu cefnogi.
- Mynychu cyfarfod cychwynnol gyda'r darparwr hyfforddiant i nodi'r amrywiaeth o dasgau sydd eu hangen i fodloni'r gofynion perfformiad, prosiect seiliedig ar waith a llenwi 'Ffurflen A - Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B - Rhestr Wirio'r Cyflogwr'.
- Darparu cyfleoedd i'r dysgwr gyflawni'r gweithgareddau a amlinellir yn y gofynion perfformiad.
- Cwrdd â darparwyr hyfforddiant i adolygu a chofnodi cynnydd y dysgwr drwy gydol ei brentisiaeth.
- Cefnogi'r dysgwr i gasglu dystiolaeth i gadarnhau hyfedredd yn y tasgau y gwnaeth eu cyflawni.
- Cefnogi'r dysgwr i cofnodi ei dystiolaeth, e.e. trwy ddyddiadur neu ddogfen o'r fath.
- Cadarnhau pan fydd y dysgwr wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer y grefft; ac yn barod i symud ymlaen i'r asesiad terfynol (y drafodaeth broffesiynol), bydd hyn yn cael ei gadarnhau drwy lenwi 'Ffurflen A Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B Rhestr Wirio'r Cyflogwr'.
- Cefnogi'r dysgwr i wneud cais am gerdyn cymhwysedd perthnasol y diwydiant.

## Rôl y darparwr hyfforddiant

- Bydd y darparwr hyfforddiant yn gweithio gyda chyflogwyr i arwain a chefnogi'r dysgwr drwy gydol ei daith.
- Bydd yn mynychu cyfarfod cychwynnol gyda'r cyflogwr i nodi'r ystod o weithgareddau sydd eu hangen i fodloni'r gofynion perfformiad ar y safle a phrosiect seiliedig ar waith.
- Sicrhau ansawdd 'Ffurflen A - Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B - Rhestr Wirio'r Cyflogwr' a fydd yn caniatáu i'r dysgwr symud ymlaen i'w asesiad terfynol o'r cymhwyster, sef y Drafodaeth Broffesiynol.
- Sicrhau bod y dystiolaeth a gesglir gan eu holl brentisiaid yn briodol ac yn gyflawn drwy gynnal a chofnodi samplau sicrhau ansawdd mewnol (wedi'u cadarnhau drwy lofnodi/dyddio adran 3 o 'Ffurflen A - Cadarnhad y Cyflogwr').
- Cefnogi'r cyflogwr a'r dysgwr i gofnodi'r dystiolaeth y cyfeirir ato yn y datganiadau.

## City & Guilds | EAL

- Byddant yn darparu hyfforddiant a chefnogaeth i ddarparwyr hyfforddiant a chyflogwyr drwy weminarau a gwybodaeth ar wefan Sgiliau i Gymru.
- Sicrhau bod gan ddarparwyr hyfforddiant brosesau asesu ac ansawdd addas a chadarn ar waith drwy ein hadran sicrhau ansawdd.
- Rhoi dystysgrifau i brentisiaid ar ôl iddynt lwyddo i gwblhau'r holl elfennau asesu.

## Gofynion dystiolaeth

Ni ddylai'r gwaith o greu dystiolaeth y dysgwr ddechrau oni bai fod y cyflogwr yn fodlon bod y dysgwr yn gweithio'n gyson ar lefel sy'n bodloni'r meinu prawf a nodir yn y datganiadau perfformiad, neu'n rhagori arnynt. Hynny yw, tybir eu bod wedi cyflawni hyfedredd galwedigaethol. Wrth wneud y penderfyniad hwn, gall y cyflogwr gael cyngor gan ddarparwr hyfforddiant y dysgwr. Yn y pen draw, rhaid i'r penderfyniad cyffredinol gael ei wneud gan y cyflogwr/cyflogwyr.

- Rhaid i brentisiaid gofnodi dystiolaeth yn ystod eu cyfnod ar y rhaglen.
- Rhaid i'r portffolio gynnwys digon o dystiolaeth, wedi'i gasglu yn y gweithle, i ddangos y datganiadau perfformiad ar y safle.
- Fel arfer, bydd yn cynnwys 15 darn o dystiolaeth, a gallai fod ar fformat dyddiadur neu ddogfen o'r fath.
- Rhaid mapio'r dystiolaeth yn ôl y datganiadau perfformiad ar y safle.
- Gallai ffynonellau dystiolaeth gynnwys y canlynol (nid yw hon yn rhestr gyflawn):
  - dogfennau'r gweithle, er enghraift cardiau gwaith/taflenni gwaith, dogfennau comisiynu, cofnodion cynnal a chadw
  - manylebau wedi'u hanodi, er enghraift lluniadau, cyfarwyddiadau gwaith.
  - ffotograffau wedi'u hanodi
  - clipiau fideo (hyd at 10 munud o hyd) gyda stampiau amser clir yn nodi pryd mae darnau allweddol o dystiolaeth yn digwydd.
- Ni ddylai dystiolaeth gynnwys unrhyw ddulliau hunanfyfrio na hunanasesu.
- Dylai unrhyw gyfraniadau gan y cyflogwr ganolbwytio ar arsylwi yn uniongyrchol ar hyfedredd (er enghraift datganiadau gan dystion) yn hytrach na barn.
- Rhaid i'r dystiolaeth gael ei dilysu gan gyflogwr ac wedi ei chasglu'n ddiweddar. Dylai fod digon o dystiolaeth i ddangos bod y datganiadau perfformiad ar y safle wedi eu bodloni.
- Rhaid i'r dystiolaeth a ddarperir fod yn ddilys ac yn briodoladwy i'r dysgwr; rhaid i'r dystiolaeth ddogfennol fod yn gyflawn. Mae llofnod y cyflogwr ar y ddogfen gadarnhau yn cadarnhau bod hyn yn wir.

## Ffurflen A Cadarnhad y Cyflogwr

Mae hon yn ffurflen generig sydd wedi'i rhannu'n dair adran. Mae hi wedi'i gosod mewn cyd-destun ar gyfer pob crefft yn y sectorau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu. Cyfrifoldeb y cyflogwr yw llenwi'r ffurflen hon ar y cyd â'r darparwr hyfforddiant a'r dysgwr.

### Adran 1

- Yn cael ei llenwi ar ddechrau taith y dysgwr yn dilyn cyfarfod cychwynnol gyda'r darparwr hyfforddiant.
- Nodi'r ystod o weithgareddau sydd eu hangen i fodloni'r gofynion perfformiad ar y safle a'r prosiect seiliedig ar waith.

### Adran 2

- Nodi penawdau uned y gofynion perfformiad ar y safle y bydd yn rhaid i'r dysgwr eu cwblhau.
- Bydd y cyflogwr yn ticio ac yn nodi llythrennau cyntaf ei enw ar yr uned y mae dysgwr yn ei chyflawni o dan ei arweiniad.
- Mae darpariaeth i fwy nag un cyflogwr lenwi'r adran hon. Pwrpas hyn yw pan fydd dysgwr yn cael ei gyflogi drwy'r cynllun prentisiaeth ar y cyd a bod mwy nag un cyflogwr yn rhan o'r broses.
- Pan fydd mwy nag un cyflogwr yn ymwneud â'r un dysgwr, bydd yr adran hon yn cael ei llenwi gan y cyflogwr sy'n cadarnhau bod y gweithgaredd terfynol ar Ffurflen B wedi cael ei gyflawni.
- Pan fydd efelychiad yn dderbyniol ar gyfer uned(au), bydd yr asesydd sy'n alwedigaethol gymwys yn llenwi'r adran hon i gadarnhau bod y gweithgareddau yn Ffurflen B wedi cael eu cwblhau

### Adran 3

- Mae'r adran hon i'w llenwi pan fydd cyflogwr wedi newid.
- Mae'r adran hon yn cael ei llenwi gan bob un o'r cyflogwyr sy'n cefnogi ac yn arwain y dysgwr, yn ogystal â'r darparwr hyfforddiant, y sicrhawr ansawdd mewnol a'r dysgwr.
- Ar ôl ei gwblhau, gellir cyflwyno'r dysgwr ar gyfer ei asesiad terfynol o'r cymhwyster (y Drafodaeth Broffesiynol).
- Ar ôl ei llenwi, gall y dysgwr fynd ymlaen i'w asesiad terfynol (y drafodaeth broffesiynol).

## Adran B Rhestr Wirio Cyflogwr

Mae'r ffurflen hon wedi cael ei gosod mewn cyd-destun ar gyfer pob crefft yn y sectorau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu. Mae'r log yn tynnu sylw at yr unedau y bydd yn rhaid i brentis eu cwblhau ar gyfer ei grefft. Cyfrifoldeb y cyflogwr/cyflogwyr yw cwblhau hyn ar y cyd â'r darparwr hyfforddiant a'r dysgwr.

- Mae pob uned yn cynnwys teitl, tasg a darpariaeth i'r cyflogwr/cyflogwyr gadarnhau bod y dysgwr yn hyfedor drwy roi tic yn y blwch cyflogwr cyfatebol.
- Mae gan bob uned perfformiad le i hyd at bedwar cyflogwr gadarnhau bod y dysgwr yn hyfedor ym mhob maen prawf.
- Pan fydd gan brentis fwy nag un cyflogwr, bydd y cyflogwr sy'n llofnodi fel cyflogwr rhif un yn parhau i fod yn gyflogwr rhif un wrth lenwi dogfennau. Bydd cyflogwyr ychwanegol yn llenwi'r adrannau cyfatebol ar gyfer cyflogwyr ychwanegol.
- Mae cyflogwyr yn gwneud penderfyniadau bod y dysgwr, yn eu barn nhw, yn gallu cwblhau'r dasg i safon fodhaol yn y diwydiant mewn modd amserol a diogel.
- Gall gwahanol gyflogwyr gadarnhau bod y dysgwr yn hyfedor yn yr un gweithgaredd sy'n dderbyniol.
- Bydd y dysgwr yn casglu ac yn cadw dystiolaeth i ddangos sut mae wedi bodloni'r meinu prawf gweithgaredd yn unol â'r gofynion perfformiad ar y safle.

## Canllaw 8 cam i Gyflogwyr a Darparwyr

Mae'r canllaw 8 cam yma yn rhoi golwg gyffredinol i gyflogwyr a darparwyr o'r gefnogaeth y bydd angen ei rhoi i ddysgwyr er mwyn cyflawni cyfres prentisiaeth Lefel 3 newydd o gymwysterau Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru.



## Ffurflen A Cadarnhad y cyflogwr

Mae cadarnhad y cyflogwr yn cadarnhau bod y dysgwr yn alwedigaethol fedrus ac wedi bodloni holl ofynion perfformiad yr unedau a'i fod nawr yn gallu parhau â'i asesiad terfynol o'r cymhwyster, sef y Drafodaeth Broffesiynol.

- Cyfrifoldeb y cyflogwr yw'r ddogfen cadarnhad gyda chefnogaeth y darparwr hyfforddiant.
- Y sicrhawyr ansawdd mewnol fydd yn gyfrifol am sicrhau ansawdd y broses.
- Bydd y corff dyfarnu yn gwirio'r broses fel rhan o drefn sicrhau ansawdd allanol.

### Adran 1: Manylion y dysgwr

Enw'r dysgwr

Rhif cofrestru'r dysgwr

Teitl a rhif y cymhwyster

Enw'r ganolfan

### Adran 2: Gofynion perfformiad

Gofynion perfformiad wedi'u bodloni mewn unedau ar gyfer



Llythrennau cyntaf enw'r cyflogwr

Gweithredu Deddfwriaeth lechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu

Sefydlu a Chynnal Perthnasoeedd yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu

Cydlynú Safle Gwaith yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu

Gosod systemau gwifrau

Gosod a Chysylltu Cebbau, Dargludyddion, Systemau Weirio a Chyfarpar Trydanol

Archwilio, Profi a Chomisiynu Systemau a Chyfarpar Trydanol

Canfod a Chywiro Namau mewn Systemau a Chyfarpar Trydanol

## Ffurflen A Parhad

Ar ôl ei gwblhau, mae modd cyflwyno'r dysgwr ar gyfer ei asesiad terfynol o'r cymhwyster, sef y Drafodaeth Broffesiynol.

### Adran 3: Cadarnhad y cyflogwr

Rôl	Enw'r Cwmni	Enw'r gweithiwr	Swydd yn y cwmni	Llofnod (mae modd teipio hwn)	Llythrennau cyntaf enw	Dyddiad
-----	-------------	-----------------	------------------	----------------------------------	---------------------------	---------

Cyflogwr: 1

Cyflogwr: 2

Cyflogwr: 3

Cyflogwr: 4

Sicrhawr Ansawdd  
Mewnol

## Ffurflen B Rhestr wirio'r cyflogwr

### Rhestr wirio gofynion perfformiad: Electro-dechnegol

Enw'r dysgwr

Gweithredu Deddfwriaeth lechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Uned 312)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
--	----------	----	----	----	----

#### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Nodi rheoliadau a safonau priodol y diwydiant

Defnyddio gweithdrefnau perthnasol y sefydliad: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i saith o'r canlynol:

- rheoli gwybodaeth
- datganiad dull
- rheoli prosiect
- asesu risg
- gweithredu a monitro gofynion a materion iechyd a diogelwch
- gweithredu a monitro materion yn ymwneud â'r amgylchedd naturiol
- gwasanaethau i gwsmeriaid
- adrodd am ddamweiniau
- argyfngau
- cyfathrebu â phobl berthnasol

#### Nodi peryglon a risgiau:

Peryglon a risgiau (mewnol a/neu allanol): rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i o leiaf un o'r canlynol:

- domestig
- annomestig (masnachol, diwydiannol, amaethyddol, garddwriaethol, hamdden ac adloniant, cyfleusterau gofal preswyl a meddygol, priffyrrd cyhoeddus a pharciau, sefydliadau gwasanaethau cyhoeddus, adeiladau traddodiadol/hanesyddol cyn 1919)

Safle: rhaid i brentisiaid gael eu gweld ar o leiaf un o'r canlynol:

- adeiladu o'r newydd – adeilad neu strwythur
- adeilad neu strwythur presennol

## Ffurflen B Parhad

Gweithredu Deddfwriaeth lechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Uned 312)

Cyflogwr

E1 E2 E3 E4

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cwblhau dogfennau yn unol â gofynion gweithdrefnau'r sefydliad

Adolygu gweithdrefnau'r sefydliad i sicrhau na fyddant yn achosi peryglon a risgau posibl: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i chwech o'r canlynol:

- gwaredu sylweddau a deunyddiau
- dulliau a thechnegau gosod a/neu gynnal a chadw
- codi a thrin (â llaw a gyda chymorth mecanyddol)
- presenoldeb ffyrdd drwodd i gerbydau
- storio hylifau, sylweddau a deunyddiau
- defnyddio offer, cyfarpar ac adnoddau
- defnyddio cyfarpar mynediad
- defnyddio cyfarpar diogelu personol (PPE)
- gweithio mewn amgylchedd a allai fod yn beryglus (e.e. presenoldeb asbestos, llwch, mygdarth neu anwedd)
- gweithio yn rhywle uchel
- gweithio mewn mannau cyfyng

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Gweithredu gweithdrefnau'r sefydliad, cyfarwyddiadau cyflenwyr a gwneuthurwyr ar gyfer defnyddio, cynnal a chadw, trin, cludo a storio'r canlynol yn ddiogel:

- offer, peiriannau a chyfarpar mynediad
- cyfarpar a chydranau
- deunyddiau a sylweddau

## Ffurflen B Parhad

Gweithredu Deddfwriaeth lechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Uned 312)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
Rhoi gwybod i'r bobl berthnasol yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad am beryglon a risgiau posibl, deunyddiau a sylweddau a allai fod yn niweidiol: (Pobl berthnasol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld ar o leiaf un o'r canlynol):					

- cwsmeriaid/cleientiaid
- cynrychiolwyr cleientiaid
- goruchwylwyr
- rheolwr safle/contract
- contractwyr/crefftaw eraill
- aelodau o'r cyhoedd
- cydweithwyr

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cadarnhau nad yw ymddygiad pobl wrth wneud y gwaith gosod a/neu gynnal a chadw yn  
achosi peryglon a risgiau posibl

Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad os bydd rhywun yn anafu ei hun a/neu eraill,  
argyfyngau a gweithdrefnau gwagio safleoedd:

Anafiadau/argyfyngau/gwagio: rhaid i brentisiaid gael eu gweld ar ddau o'r canlynol:  
(oherwydd natur yr ystod, gellir rhoi sylw i'r ddau weithgaredd NAD ydynt yn digwydd yn  
naturiol drwy holi ar lafar)

- tân
- llifogydd
- ffrwydrad
- atmosffer gwenwynig
- sioc drydanol
- anaf i berson/personau

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Gweithredu gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer cludo a/neu waredu deunyddiau,  
sylweddau a hylifau gwastraff yn ddiogel, yn unol â chyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r  
gwneuthurwyr

## Ffurflen B Parhad

Sefydlu a Chynnal Perthnasoeedd yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau  
Adeiladu (Uned: 313)

Cyflogwr

E1 E2 E3 E4

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Nodi'r cleientiaid a'r cwsmeriaid y mae angen darparu gwybodaeth dechnegol a swyddogaethol iddynt

Cael yr wybodaeth dechnegol a'r wybodaeth swyddogaethol gyfredol a pherthnasol y mae angen ei darparu i'r cleientiaid a'r cwsmeriaid

Darparu arweiniad a chyngor cywir i'r cleientiaid a'r cwsmeriaid ar faterion technegol a swyddogaethol sy'n gysylltiedig â'r system peirianneg gwasanaethau adeiladu sydd wedi'i gosod a/neu ei chynnal a'i chadw o ran:

- materion iechyd a diogelwch
- gweithredu diogel ac effeithiol

### Darparu gwybodaeth yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad: (Gweithdrefnau'r sefydliad: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i saith o'r canlynol):

- rheoli gwybodaeth
- datganiad dull
- rheoli prosiect
- asesu risg
- gweithredu a monitro gofynion a materion iechyd a diogelwch
- gweithredu a monitro materion yn ymwneud â'r amgylchedd naturiol
- gwasanaethau i gwsmeriaid
- adrodd am ddamweiniau
- argyfyngau
- cyfathrebu â phobl berthnasol

### Dangos i'r cleientiaid a'r cwsmeriaid, fel y bo'n briodol, sut mae'r system peirianneg gwasanaethau adeiladu sydd wedi cael ei gosod a/neu ei chynnal a'i chadw yn gweithredu: (Amgylchedd gwaith y system (mewnol a/neu allanol): rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i o leiaf un o'r canlynol):

- domestig
- annomestig (masnachol, diwydiannol, amaethyddol, garddwriaethol, hamdden ac adloniant, cyfleusterau gofal preswyl a meddygol, priffydd cyhoeddus a pharciau, sefydliadau gwasanaethau cyhoeddus, adeiladau traddodiadol/hanesyddol cyn 1919)

## Ffurflen B Parhad

Sefydlu a Chynnal Perthnasoedd yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau  
Adeiladu (Uned: 313)

Cyflogwr

E1 E2 E3 E4

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cadarnhau mewn perthynas â'r gwaith gosod a/neu gynnal a chadw:

- disgwyliadau a gofynion y cleient a'r cwsmer
- bod y system peirianneg gwasanaethau adeiladu mewn cyflwr boddhaol
- y broses drosglwyddo

Sefydlu a chynnal perthnasoedd gwaith cynhyrchiol gyda chleientiaid a chwsmeriaid, gan gynnwys delio ag anghytundebau mewn ffordd gyfeillgar ac adeiladol, er mwyn cynnal perthnasoedd da

Ymateb yn effeithiol i geisiadau am wybodaeth dechnegol a swyddogaethol gan gleientiaid a chwsmeriaid

Adrodd, cofnodi ac argymhell, yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad ac fel y bo'n briodol, unrhyw amrywiadau i'r gwaith gosod a/neu gynnal a chadw i'r cleientiaid, y cwsmeriaid a phobl berthnasol eraill: (Pobl berthnasol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i o leiaf un o'r canlynol):

- cwsmeriaid/cleientiaid
- cynrychiolwyr cleientiaid
- goruchwylwyr
- rheolwr safle/contract
- contractwyr/crefftawr eraill
- aelodau o'r cyhoedd
- cydweithwyr

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cydymffurfio â safonau'r sefydliad ar gyfer ymddangosiad ac ymddygiad

## Ffurflen B Parhad

Cydlynau Safle Gwaith yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Uned 314)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
<p>Cynhyrchu asesiad risg a datganiad dull ar gyfer y gwaith sydd i'w wneud ar y system peirianneg gwasanaethau adeiladu a nodwyd: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i o leiaf un o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>domestig</li><li>annomestig (masnachol, diwydiannol, amaethyddol, garddwriaethol, hamdden ac adloniant, cyfleusterau gofal preswyl a meddygol, priffyrrd cyhoeddus a pharciau, sefydliadau gwasanaethau cyhoeddus, adeiladau traddodiadol/hanesyddol cyn 1919)</li></ul>					

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Dyrannu dyletswyddau a chyfrifoldebau i weithwyr, pan fo'n briodol, er mwyn defnyddio eu cymhwysedd yn y ffordd orau

Rhoi cyfarwyddiadau i'r gweithwyr, lle bo hynny'n berthnasol, am eu dyletswyddau a'u cyfrifoldebau yn glir ac yn gryno

Cadarnhau bod unrhyw gyfarwyddiadau a roddir yn cael eu deall

Cydlynau gwaith contractwyr eraill yn effeithiol, pan fo hynny'n berthnasol

Monitro, fel y bo'n briodol, bod gwaith gweithwyr yn ddiogel, yn addas i'r diben, yn gost-effeithiol ac yn unol â'r canlynol:

- arferion gweithio sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant
- y fanylob
- y fersiynau cyfredol o safonau a rheoliadau priodol y diwydiant

Sicrhau bod camau diogel a phriodol yn cael eu cymryd yn brydlon pan fydd diffyg cydymffurfio yn cael ei nodi yn ystod y rhaglen waith

**Sicrhau bod yr holl ddogfennau sy'n gysylltiedig â'r gwaith gosod a/neu gynnal a chadw yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad, y fersiynau cyfredol o reoliadau a safonau priodol y diwydiant: (Gweithdrefnau'r sefydliad: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i o leiaf dri o'r canlynol):**

- rheoli gwybodaeth
- datganiad dull
- cynnal a chadw (wedi'i gynllunio ac ymatebol)
- rheoli prosiect
- asesu risg
- gweithredu a monitro gofynion a materion iechyd a diogelwch
- gweithredu a monitro materion yn ymwneud â'r amgylchedd naturiol
- gwasanaethau i gwsmeriaid

(mae'r ystod yn parhau ar y dudalen nesaf)

## Ffurflen B Parhad

Cydlynú Safle Gwaith yn y Sector Peirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Uned 314)

Cyflogwr

E1 E2 E3 E4

- adrodd am ddamweiniau
- argyfyngau
- cyfathrebu â phobl berthnasol

Cysylltu â'r bobl berthnasol i ddatrys materion sydd y tu allan i gwmpas eich swydd:  
(pobl berthnasol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i o leiaf ddu o'r canlynol):

- cwsmeriaid/cleientiaid
- cynrychiolwyr cleientiaid
- goruchwylwyr
- rheolwr safle/contract
- contractwyr/crefftaw eraill
- aelodau o'r cyhoedd
- cydweithwyr

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Gwirio bod y cyfarpar, yr ategolion a'r cydrannau:

- Yn gydnaws â'r amgylchedd gwaith
- Yn unol â'r fanylob
- O'r math gofynnol a chywir
- Yn cael eu danfon yn brydlon a heb eu difrodi
- Yn addas ac wedi eu storio'n ddiogel

Cadarnhau bod y gwaith gosod a/neu gynnal a chadw wedi'i gwblhau'n unol â'r:

- y fanylob
- y fersiynau cyfredol o safonau a rheoliadau priodol y diwydiant

## Ffurflen B Parhad

Gosod systemau gwifrau (Uned 315E)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:  Asesu a defnyddio gweithdrefnau priodol, gan gynnwys:					

- defnyddio Cyfarpar Diogelu Personol priodol
- dilyn system waith ddiogel (e.e. gweithio yn unol ag asesiad risg a datganiad dull)
- dewis offer/cyfarpar priodol ar gyfer y gwaith gosod

Paratoi i osod systemau gwifrau, amgaeadau ac offer cysylltiedig, gan gynnwys:

- cadarnhau cyfleusterau storio diogel ar y safle ar gyfer offer
- cyfarpar, deunyddiau a chydranau
- dewis deunyddiau (offer a chydranau) yn unol â'r fanylob ar gyfer gosodiadau
- rhoi gwybod i'r unigolyn perthnasol am unrhyw ddifrod/nam cyn y gwaith i gyfarpar neu nodweddion adeiladu sy'n bodoli'n barod (er enghraifft: cwsmer/cleient, rheolwr llinell/safle)
- cadarnhau parodrwydd y safle ar gyfer dechrau ar y gwaith gosod
- cadarnhau awdurdodiad i'r gwaith gosod ddechrau

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Defnyddio dogfennau i gadarnhau bod y deunyddiau a'r cyfarpar yn gywir ac nad ydynt wedi eu difrodi

Sicrhau bod y lleoliadau sydd wedi eu cynllunio ar gyfer y system weirio a'r cyfarpar cysylltiedig yn gydnaws â gwasanaethau adeiladu eraill (e.e. nwy, dŵr neu wasanaethau trydanol eraill)

Edrych ar y lleoliadau sydd wedi eu cynllunio ar gyfer y system weirio o ran:

- gwedd esthetig
- dylanwadau allanol

## Ffurflen B Parhad

Gosod systemau gwifrau (Uned 315E)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
------------------------------------	----------	----	----	----	----

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Defnyddio ffynonellau gwybodaeth i alluogi gosod systemau gwifrau, amgaeadau ac offer cysylltiedig, gan gynnwys:

- manylebau
- rhaglenni/amserlenni gwaith
- cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- lluniadau cynllun
- ffynhonnell briodol arall o wybodaeth (e.e. BS 7671, cynlluniau eraill, neu ddiagramau, 'Dogfennau Cymeradwy', Rheoliadau Adeiladu)

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Defnyddio technegau mesur a marcio sy'n briodol i'r system weirio, yr amgaead gwifrau a/neu'r cyfarpar cysylltiedig sy'n cael ei osod

Gosod ceblau yn unol â BS 7671, manyeb y gwaith gosod a'r rhaglen waith: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i bedwar:

- un craidd (sengl)
- aml-graidd wedi ei inswleiddio
- PVC - cebol proffil fflat PVC
- MICC
- perfformiad Tân
- cebol SWA
- gwifrau dur galfanedig wedi'u plethu GSWB
- cebol data

## Ffurflen B Parhad

Gosod systemau gwifrau (Uned 315E)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r dysgwyr allu gwneud y canlynol:					
Gosod y systemau gwifrau yn unol â BS 7671, manyleb y gwaith gosod a'r rhaglen waith arfaethedig y cytunwyd arni: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i bedwar:					
<ul style="list-style-type: none"><li>• cwndid PVC</li><li>• cwendid metel</li><li>• tryncin PVC</li><li>• tryncin metel</li><li>• hambwrdd ceblau</li><li>• basged ceblau</li><li>• systemau ysgol</li><li>• dwythellau</li><li>• systemau gwifrau modiwlaid</li><li>• systemau neu lwybr pŵer y barrau bws</li></ul>					
Gosod cyfarpar ac ategolion trydanol, yn unol â BS 7671, y fanyleb gosod, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r rhaglen waith: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i bedwar:					
<ul style="list-style-type: none"><li>• ynyswyr/switshys</li><li>• socedi</li><li>• byrddau dosbarthu / unedau rheoli defnyddwyr</li><li>• dyfais diogelu rhag gor-gerrynt</li><li>• unedau goleuo</li><li>• socedi data</li><li>• offer priodol arall (e.e. cydrannau system wresogi, offer rheoli)</li></ul>					

## Ffurflen B Parhad

Gosod systemau gwifrau (Uned 315E)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
<b>Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:</b>					
Cyfathrebu ag eraill yn broffesiynol ac yn briodol er mwyn helpu i osod y system/cyfarpar weirio yn effeithiol					

Cael gwared â deunyddiau gwastraff yn unol â gweithdrefnau'r safle a gofynion statudol

**Sicrhau bod y system/systemau weirio a'r amgaeadau sydd wedi eu gosod yn bodloni'r gofynion penodol, gan gynnwys:**

- mai'r math cywir ydynt a'u bod yn addas i'r diben
- eu bod yn cael eu gosod yn unol â BS 7671
- bodloni'r fanylob ar gyfer y gosodiad/cynlluniau/cyfarwyddiadau perthnasol eraill
- sydd wedi eu gosod yn unol â chyfarwyddiadau perthnasol gan y gwneuthurwr

## Ffurflen B Parhad

Gosod a Chysylltu Ceblau, Dargludyddion, Systemau Weirio a Chyfarpar Trydanol (Uned 316E)

Cyflogwr

E1 E2 E3 E4

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Gwerthuso a defnyddio gweithdrefnau priodol, gan gynnwys:

- dewis offer/cyfarpar priodol i alluogi terfynu a chysylltu
- defnyddio Cyfarpar Diogelu Personol priodol
- dilyn system waith ddiogel (e.e. asesiad risg, datganiad dull, trefn trwydded i weithio)

Asesu a chadarnhau ei bod yn ddiogel cwblhau'r broses terfynu a chysylltu o ran:

- edrych i weld a oes cyflenwad/ynysu'n ddiogel
- cadernid mecanyddol yr offer trydanol y cysylltir ag ef
- gwirio am sefyllfa oedd annio gel

Tarfynu a chysylltu ceblau a dargludyddion yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, BS 7671, ac unrhyw luniad neu fanylob berthnasol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i bedwar:

- un cebel craidd (sengl)
- cebel aml-graidd wedi ei inswleiddio
- cebel PVC/PVC proffil fflat (deuol a daear)
- cebel MICC
- perfformiad Tân (er enghraift, FP 200 ac ati)
- cebel SWA
- gwifrau dur galfanedig wedi'u plethu GSWB
- cebel data

## Ffurflen B Parhad

Gosod a Chysylltu Cebbau, Dargludyddion, Systemau Weirio a Chyfarpar Trydanol (Uned 316E)

Cyflogwr

E1 E2 E3 E4

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cysylltu â chyfarpar trydanol yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, BS 7671, ac unrhyw luniad neu fanyleb berthnasol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i bump:

- ynyswyr/switshys
- socedi
- byrddau dosbarthu / unedau rheoli defnyddwyr
- unedau goleuo
- moduron trydan / offer rheoli moduron
- dyfais diogelu rhag gor-gerrynt
- terfynellau daearu
- panelau rheoli
- socedi data neu gysylltiadau data
- cydrannau canfodydd/larwm Tân
- offer priodol arall (er enghraifft: cydrannau system wresogi ac ati).

Terfynu a chysylltu dargludyddion, gan ddefnyddio dulliau priodol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i ddau:

- sgriwio
- crimpio
- sodro
- cywasgu heb sgriw
- dadleoli inswleiddio

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Sicrhau bod terfyniadau a chysylltiadau yn drydanol a mecaniddol gadarn (e.e. drwy archwilio syml a phroff terfyniadau)

Sicrhau bod modd adnabod y cebbau'n briodol yn unol â BS 7671

## Ffurflen B Parhad

Archwilio, Profi a Chomisiynu Systemau a Chyfarpar Trydanol (Uned 317E)	Cyflogwr
	E1 E2 E3 E4

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cyflawni gweithdrefnau ynysu diogel yn unol â gofynion rheoliadol ar gyfer gosod cyfarpar trydanol

Sicrhau eu hiechyd a'u diogelwch eu hunain a phobl eraill yn y lleoliad gwaith yn ystod yr arolygiad, y profi a'r comisiynu

Gwirio diogelwch systemau trydanol cyn dechrau arolygu, profi a chomisiynu

Asesu a yw'r system waith ddiogel yn briodol i'r gweithgaredd gwaith

Cynnal archwiliad gweledol yn unol â gofynion manyleb y gwaith, BS 7671 a Nodyn Cyfarwyddyd 3 yr IET

Cwblhau rhestr o arolygiadau yn unol â BS 7671 a Nodyn Cyfarwyddyd 3 yr IET, gan wneud penderfyniadau technegol

Dewis yr offerynnau profi cywir a'u hategolion ar gyfer profion

### Cynnal profion yn unol â'r fanyleb gosod a BS 7671 a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr:

- parhad
- gwrthiant inswleiddio
- polaredd
- rhwystr dolen nam daearu/electrod daearu
- nam posibl o ran y cerrynt
- gweithredu RCD
- profi gweithredol

Dadansoddi a gwirio canlyniadau profion gan adrodd ar yr holl ganfyddiadau i'r bobl berthnasol, fel bo'n briodol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i un:

- cynrychiolwyr gwasanaethau/cydweithwyr eraill
- cwsmeriaid/cleientiaid

## Ffurflen B Parhad

Archwilio, Profi a Chomisiynu Systemau a Chyfarpar Trydanol (Uned 317E)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
<p>Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:</p> <p>Llenwch yn unol â BS 7671 a Nodyn Cyfarwyddyd 3 yr IET:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tystysgrif Gosodiad Trydanol (a Rhestr o Archwiliadau a Rhestr o Ganlyniadau Profion)</li><li>• Tystysgrif Gwaith Mân Gosodiad Trydanol</li></ul>					

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Cwblhau'r gwaith o drosglwyddo offer a systemau trydanol i'r bobl berthnasol, gan gynnwys darparu dogfennau cywir a chyflawn ynghyllch yr archwiliadau, y profion, y comisiynu a bodlonrwydd cwsmeriaid sydd wedi eu cwblhau

Dangos i'r cwsmer/cleient fod gweithrediad y cylchedau, yr offer a'r cydrannau yn unol â'r fanyleb gosod a gofynion y cwsmer/cleient

## Ffurflen B Parhad

Canfod a Chywiro Namau mewn Systemau Chyfarpar Trydanol (Uned 318E)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
<b>Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:</b>				
Gwneud yn siŵr ei bod yn ddiogel gwneud diagnosis o nam				
Rhoi gwybod i'r personél perthnasol am y gwaith o wneud diagnosis o namau (er enghraifft, personél ar y safle, defnyddwyr offer trydanol)				
Cyflawni'r drefn ynysu diogel				
Gwerthuso a defnyddio dulliau priodol i sicrhau eu diogelwch eu hunain ac eraill wrth wneud diagnosis a chywiro namau trydanol				
Cyfathrebu'n effeithiol â phersonél perthnasol (e.e. cwsmer, rheolwr eiddo) i ganfod natur y nam				
Dewis a dehongli dogfennau priodol (e.e. Lluniadau cynllun, diagramau sgematig ac ati) sy'n ymwnedd â'r offer a'r systemau trydanol y gweithir arnynt				
Asesu a chyfleo amhariad posibl a allai fod o ganlyniad i ddiagnosis o nam a gwaith chywiro i bobl berthnasol (fel gweithwyr/cydweithwyr eraill, cwsmeriaid/cleientiaid)				
Cynnal archwiliadau perthnasol o offer trydanol, gan ddadansoddi'r canfyddiadau				
Cadarnhau bod yr offerynnau profi yn addas i'r diben, yn gweithio'n gywir ac wedi eu graddnodi'n gywir				
<b>Cynnal profion diagnostig addas, yn seiliedig ar benderfyniad peirianyddol, i ganfod namau trydanol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i dri:</b>				

- colli cyflenwad
- gorlwytho
- cylched fer
- nam daearu
- cylchdro cam anghywir
- uniadau gwrthiant uchel/terfynau rhydd
- Namau o ran cydrannau, ategolion neu offer
- cylched agored
- diffygion signal

## Ffurflen B Parhad

Canfod a Chywiro Namau mewn Systemau Chyfarpar Trydanol (Uned 318E)	Cyflogwr	E1	E2	E3	E4
--	----------	----	----	----	----

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Defnyddio dulliau priodol ar gyfer canfod namau, gan gynnwys:

- dilyn dull rhesymegol
- defnyddio arferion gweithio diogel
- dehongli canlyniadau profion

Defnyddio offer priodol yn gywir i wneud diagnosis o namau: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i dri:

- dangosydd foltedd
- mesurydd ohm gwrthiant isel
- profwr gwrthiant inswleiddio
- Profwr EFLI a PFC
- Profwr RCD
- amedr
- profwr cylchdro fesul cam
- offeryn priodol arall

Asesu'r gwaith atgyweirio, symud a disodli priodol a'u goblygiadau gyda phobl berthnasol. Rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i un:

- gweithwyr/cydweithwyr eraill
- cwsmeriaid/cleientiaid

Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Gweithredu gweithdrefnau cywiro namau yn gywir ac yn ddiogel gan ddefnyddio offer, cyfarpar a deunyddiau priodol

## Ffurflen B Parhad

Canfod a Chywiro Namau mewn Systemau Chyfarpar Trydanol (Uned 318E)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
<b>Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:</b>				
Asesu a dilysu bod cydrannau newydd a chyfarpar cysylltiedig yn cynnal:				
<ul style="list-style-type: none"><li>mynediad rhwydd i alluogi gwaith cynnal a chadw yn y dyfodol</li><li>cydymffurfiaeth â rheoliadau perthnasol</li><li>cydymffurfiaeth â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr/gweithdrefnau'r sefydliad</li></ul>				

### Rhaid i'r dysgwr allu gwneud y canlynol:

Defnyddio gweithdrefnau priodol i sicrhau bod offer a chydrannau trydanol yn cael eu gadael yn ddiogel, yn unol â rheoliadau'r diwydiant, os nad oes modd cywiro'r nam ar unwaith ar sail asesiad technegol

Sefydlu a chynnal gweithdrefn archwilio a phrofi briodol i gadarnhau bod cylchedau/offer/cydrannau yn gweithio'n iawn ar ôl cwblhau'r gwaith cywiro namau

Cofnodi canlyniadau profion a gwybodaeth briodol arall am y gwaith cywiro namau yn glir ac yn gywir a rhoi gwybod i'r bobl berthnasol: rhaid i brentisiaid gael eu gweld yn rhoi sylw i un:

- gweithwyr/cydweithwyr eraill
- cwsmeriaid/bleientiaid
- cynrychiolwyr gwasanaethau eraill

## Ffurflen B Parhad

Cyflogwr	Enw'r cwmni	Enw'r gweithiwr	Llythrennau cyntaf enw'r gweithiwr	Dyddiad
Cyflogwr 1				
Cyflogwr 2				
Cyflogwr 3				
Cyflogwr 4				

## Cysylltu â ni

### City & Guilds

E-bost: [skillsforwales.customer@cityandguilds.com](mailto:skillsforwales.customer@cityandguilds.com)

### EAL

E-bost: [skillsforwales.customer@eal.org.uk](mailto:skillsforwales.customer@eal.org.uk)

Ffôn: 01924 930800

Llinellau ar agor: Dydd Llun i ddydd Gwener 08.00 i 18.00 GMT

### Am City & Guilds | EAL

Mae City & Guilds ac EAL yn ddau gorff dyfarnu sydd wedi dod at ei gilydd i gydweithio ar ddatblygu cyfres o gymwysterau adeiladu a pherrianneg gwasanaethau adeiladu i Gymru.

Mae gennym dros 140 mlynedd o brofiad o ddatblygu cymwysterau ac asesiadau yn y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig. Mae City & Guilds ac EAL wedi meithrin perthynas wych o gydweithio, felly mae hon yn bartneriaeth go iawn sy'n canolbwytio ar gefnogi'r sector i fodloni'r cyfleoedd sydd gan y dyfodol i'w gynnig.

Rydym yn credu'n gryf mewn grymuso pobl gyda chyfleoedd ar gyfer y dyfodol. Ein nod gyda'r gyfres newydd hon o gymwysterau yw helpu pobl i gael swydd, datblygu o fewn y swydd a mynd ymhellach.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir wrth fynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynyrch a gwasanaethau City & Guilds | EAL yn cael eu datblygu a'u gwella'n barhaus, ac maent yn cadw'r hawl i newid cynyrch a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds | EAL dderbyn atebolwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

@2022 The City & Guilds of London Institute. All rights reserved. City & Guilds is a trade mark of the City & Guilds of London Institute, a charity established to promote education and training registered in England & Wales (312832) and Scotland (C03 9576).

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited)  
Registered in England and Wales number 02700780  
Registered office: EAL, Unit 2, The Orient Centre, Greycaine Road, Watford, Herts, WD24 7GP

[skillsforwales.wales/cy](http://skillsforwales.wales/cy)