8042-22

City & Guilds (Lefel 3) Adeiladu Gwaith Peiriannau

C00/4491/9

Llawlyfr y Cymhwyster

Fersiwn 1.4 Medi 2026

Cynnwys

Diben y cymhwyster	**4**
Nodau ac amcanion y cymhwyster	**6**
Strwythur y cymhwyster	**7**
Darparu'r cymhwyster	**18**
Crynodeb o'r asesiad	**21**
Manylebau Asesu	**24**
Allwedd cynnwys	**26**
Cynnwys yr uned	**28**
Uned 301: Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru	29
Uned 302: Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	37
Uned 303: Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	43
Uned 304: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	47
Uned 305: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	52
Uned 306: Symud, trin neu storio adnoddau	56
Uned 327: Gwybodaeth graidd am Weithrediadau Peiriannau	64
Uned 328: Paratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle	69
Uned 329: Paratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle	75
Uned 330: Paratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau yn y gweithle	82
Uned 331: Paratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle	88
Uned 332: Paratoi a gweithredu cloddwyr 360 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle	96

Gwybodaeth am y fersiwn

Fersiwn a dyddiad cyhoeddi	Newidiadau
f1 Ionawr 2022	Dogfen wreiddiol
f1.1 Ebrill 2022	Wedi diweddaru'r gofynion galwedigaethol ar gyfer aseswyr mewnol ac allanol (tt. 9-10, 12-13)
f1.2 Mai 2022	Mân newidiadau i gynnwys yr uned, gan gynnwys adolygu'r ystod o beryglon a'r ddeddfwriaeth sy'n berthnasol i bob uned
f1.3 Medi 2025	Adran Deilliannau Darparu Uned - cynnwys wedi'i ddiweddaru - 302: 1.1
f1.4 Medi 2026	Adrannau Gofynion ar y Ganolfan a Sicrhau Ansawdd - teitl Llawlyfr y Ganolfan a diweddaru dolen i Lawlyfr newydd y Ganolfan. Adran Rhyddhau Canlyniadau - diweddar gwybodaeth ar gyfer Trafodaeth Broffesiynol. Manylebau asesu - Diweddaru'r meini prawf a'u rhifo ym manyleb Asesu'r Drafodaeth Broffesiynol. Diweddaru City and Guilds i City & Guilds drwy'r ddogfen

Diben y cymhwyster

	Disgrifiad
I bwy mae'r cymhwyster?	Cafodd y cymhwyster City & Guilds (Lefel 3) Adeiladu – Gweithrediadau Peiriannau ei ddatblygu i alluogi'r rheini sy'n dysgu yn y gwaith i ddangos a gwella eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth alwedigaethol mewn crefft adeiladu o'u dewis. Fe'i hanelir at ddysgwyr sydd un ai wedi ennill y cymhwyster Sylfaen mewn Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 2), neu a fydd yn cwblhau'r dysgu a'r asesiadau yn y cymhwyster Craidd mewn Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 2) yn ystod eu prentisiaeth. Bydd y cymhwyster hwn yn galluogi dysgwyr i gael eu profi i fod yn gymwys a chael cyflogaeth yn y grefft o'u dewis yn ogystal â mynd ymlaen i astudio cyrsiau adeiladu Lefel 3 eraill sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis. Mae'n addas ar gyfer: • dysgwyr 16+ oed sy'n gweithio yn y sector adeiladu ar hyn o bryd • dysgwyr sydd un ai wedi ennill y cymhwyster Sylfaen mewn Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig, neu a fydd yn cwblhau'r dysgu a'r asesiadau Sylfaen yn ystod eu prentisiaeth.
Beth mae'r cymhwyster yn ei gynnwys?	Mae dysgwyr yn dewis crefft yn y sector adeiladu a byddant yn datblygu eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o'r grefft honno, fel y'i cynhwysir yn y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol. Bydd y cymhwyster yn galluogi dysgwyr i gynllunio a chyflawni prosiectau yn y grefft o'u dewis yn y maes adeiladu, yn unol â safonau a gydnabyddir yn genedlaethol, cyn adolygu a gwerthuso ansawdd allbynnau'r prosiect. Gellir defnyddio'r cymhwyster ledled y DU a'i nod yw datblygu gallu dysgwyr i fodloni gofynion y sector adeiladu yng Nghymru, gan gynnwys gweithio gyda'r stoc adeiladu draddodiadol, newydd a chyn-1919, a deall technolegau newydd a rhai sy'n dod i'r amlwg.
Beth yw'r cyfleoedd ar gyfer dilyniant?	Ar ôl ei gwblhau, bydd y cymhwyster yn rhoi'r sgiliau a'r wybodaeth sy'n ofynnol i ddysgwyr allu gweithio yn y grefft o'u dewis ledled y DU.

Gyda phwy ydyn ni wedi datblygu'r cymhwyster?	Mae'r cynnwys wedi cael ei ddatblygu gan y Consortiwm[1] ar y cyd â rhanddeiliaid, tiwtoriaid, canolfannau a chyflogwyr ar draws y sector.

[1] Mae'r consortiwm yn cynnwys Sefydliad City & Guilds Llundain ac EAL a fu'n gweithio ar y cyd i ddatblygu a darparu'r holl gymwysterau yn y gyfres Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu

Nodau ac amcanion y cymhwyster

Mae'r Cymhwyster Adeiladu (Lefel 3) yn galluogi dysgwyr i ddatblygu eu:

- gallu i gynllunio prosiectau gwaith yn effeithiol gan ddefnyddio'r sgiliau priodol ar gyfer crefft adeiladu o'u dewis ac mewn amgylchedd gwaith;
- gallu i adolygu a gwerthuso ansawdd eu gwaith gorffenedig yn effeithiol mewn crefft adeiladu o'u dewis ac mewn amgylchedd gwaith;
- gwybodaeth a dealltwriaeth o'r offer, y technegau, y deunyddiau a'r technolegau a ddefnyddir yn y grefft adeiladu o'u dewis a sut maent yn newid, ac wedi newid, dros amser;
- sgiliau cyflogadwyedd a'u gallu i'w defnyddio mewn amgylchedd gwaith;
- dealltwriaeth o gynaliadwyedd cymdeithasol, economaidd ac amgylcheddol o ran eu perthnasedd i'r amgylchedd adeiledig;
- gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol mewn crefft adeiladu o'u dewis;
- perfformiad galwedigaethol mewn crefft adeiladu o'u dewis mewn cyd-destun gwaith.

Strwythur y cymhwyster

Rheolau cyfuno

Er mwyn cyflawni'r cymhwyster **City & Guilds (Lefel 3) Adeiladu – Gweithrediadau Peiriannau**, rhaid i ddysgwyr gyflawni'r holl unedau sydd wedi'u rhestru yn yr adran unedau gorfodol ac un uned o'r adran unedau dewisol sydd wedi'i dangos yn y tabl isod.

Ennill gradd Pasio neu uwch yn y tri dull asesu, cyfanswm o 722 o oriau dysgu dan arweiniad (GLH).

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Oriau Dysgu dan Arweiniad
	Unedau gorfodol	
301	Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru	40
302	Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	40
303	Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y Sector Adeiladu yng Nghymru	35
304	Cydymffurfio ag Iechyd, Diogelwch a Lles Cyffredinol yn y Gweithle	21
305	Cydymffurfio ag Arferion Gwaith Cynhyrchiol	14
306	Symud, Trin neu Storio Adnoddau	30
327	Gwybodaeth graidd am Weithrediadau Peiriannau	50
328	Paratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle	53
329	Paratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle	83

330	Paratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau yn y gweithle	53
	Unedau dewisol – Dewiswch un o'r unedau canlynol	
331	Paratoi a gweithredu cloddwyr **180** gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle	266
332	Paratoi a gweithredu cloddwyr **360** gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle	266
	Pob Math o Asesiad	37
	Cyfanswm Oriau Dysgu dan Arweiniad (gan gynnwys unedau craidd/gorfodol ac Asesiad):	722

Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) a'r Cyfanswm Oriau Cymhwyso (TQT)

Mae'r Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) yn rhoi syniad i ganolfannau o faint o ddysgu ac asesu dan oruchwyliaeth sy'n ofynnol i ddarparu'r uned, a gellir eu defnyddio at ddibenion cynllunio.

Cyfanswm Oriau Cymhwyso (TQT) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y mae disgwyl i ddysgwr ei dreulio er mwyn ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sy'n cael eu rhestru ar wahân) a'r oriau sy'n cael eu treulio'n paratoi, yn astudio ac yn cyflawni rhai gweithgareddau asesu ffurfiannol.

Caiff credyd ei gyfrifo gan ddefnyddio fformiwla sy'n hafal i werth y cyfanswm oriau cymhwyso wedi'i rannu â 10.

Mae manylion y cyfanswm oriau cymhwyso ar gyfer y cymhwyster hwn wedi'u nodi isod.

Cymhwyster	Cyfanswm Oriau Cymhwyso	Credydau
Adeiladu (Lefel 3) – Gweithrediadau Peiriannau	802	80

Gofynion ar y ganolfan

Bydd angen cymeradwyo'r ganolfan a'r cymhwyster ar gyfer y cymhwyster hwn. Bydd hyn yn cynnwys gweithgareddau wrth ddesg ac wyneb yn wyneb.

I ennill cymeradwyaeth fel canolfan, mae'n rhaid i'r sefydliad allu bodloni'r meini prawf ar gyfer cymeradwyo canolfannau. Mae modd gweld manylion y gymeradwyaeth ar gyfer y cymhwyster hwn yn y dogfennau canlynol:

- Llawlyfr City & Guilds i Ganolfannau
- Ein Gofynion o ran Sicrhau Ansawdd
- Model Sicrhau Ansawdd

Cynghorir darpar ganolfannau i gael cymeradwyo'r ganolfan a'r cymhwyster, fel bo'n briodol, cyn dechrau darparu'r cymhwyster.

Mae City & Guilds yn anelu at ddod i benderfyniad ynghylch cymeradwyo canolfannau a chymwysterau cyn pen 30 diwrnod gwaith i gyflwyno'r cais cyflawn, ac mae pedwar canlyniad posibl:

- Rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster
- Rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster yn amodol ar ddatblygu cynllun gweithredu
- Peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster hyd nes y datblygir cynllun gweithredu
- Peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster.

Ystyrir bod y ganolfan a'r cymwysterau wedi cael eu cymeradwyo pan fydd City & Guilds yn ysgrifennu at y ganolfan yn cadarnhau'r statws, a dim cyn hynny.

Bydd gofyn i ganolfannau wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer y cymhwyster hwn, a bodloni'r gofynion penodol ar ganolfannau sydd wedi'u hamlinellu yn y ddogfen hon, o ran cymhwysedd staff darparu ac asesu. Bydd y gofynion hyn yn cael eu gwirio a'u monitro fel rhan o'r broses o gymeradwyo cymwysterau a'r gwaith parhaus o fonitro'r cymhwyster hwn.

Cofrestru, cyhoeddi canlyniadau ac ardystio

Ewch i wefan City & Guilds i gael manylion ynghylch y prosesau, yr amserlenni a'r gweithdrefnau ar gyfer cofrestru ac ardystio cymwysterau.

Sicrhau ansawdd

Sicrhau ansawdd mewnol

Mae'r broses sicrhau ansawdd mewnol ar gyfer y cymhwyster hwn yn canolbwyntio ar y canlynol:

- sicrhau ansawdd gweithdrefnau asesu, gan gynnwys safoni arferion asesu ar draws gwahanol aseswyr yn y ganolfan,
- sicrhau bod y ffigurau bras ar gyfer Oriau Dysgu dan Arweiniad (GLH) ar gyfer y prosiect ymarferol yn cael eu bodloni'n gyson, gyda gwahaniaethau sylweddol neu barhaus yn cael eu harchwilio,
- safoni'n fewnol y marciau a roddwyd i ddysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Rhaid i bob canolfan a gymeradwyir i ddarparu'r cymhwyster hwn fod â phrosesau sicrhau ansawdd mewnol (SAM) trylwyr ar waith. Bydd hyn yn helpu i wneud yn siŵr bod gweithdrefnau Sicrhau Ansawdd Mewnol:

- yn darparu cywirdeb a chysondeb rhwng Aseswyr wrth ddefnyddio a dehongli'r canllawiau yn nogfennau'r cymhwyster a/neu'r dogfennau asesu
- cynnal dilysrwydd a dibynadwyedd penderfyniadau asesu a pharhau i fodloni'r meini prawf cymeradwyo.

Bydd tystiolaeth SAM yn destun craffu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol City & Guilds. Bydd disgwyl i ganolfannau gadw tystiolaeth yn unol â gofynion llawlyfr canolfannau City & Guilds a dylid ei chadw am o leiaf dair blynedd.

Sicrhawyr ansawdd mewnol

Rhaid i'r ganolfan roi i City & Guilds fanylion y gweithwyr y mae'n bwriadu iddynt ymgymryd â Sicrhau Ansawdd Mewnol, fel y gellir eu cymeradwyo cyn iddynt ddechrau ymgymryd â'r gwaith hwn. Cyn gwneud yr asesiadau cyntaf, rhaid i'r Sicrhawr Ansawdd Mewnol hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds. Gwneir hyn i sicrhau bod asesiadau mewn canolfannau yn ddibynadwy dros amser.

Rhaid i Sicrhawyr Ansawdd Mewnol wneud y canlynol:

- paratoi am, a chymryd rhan yng nghyfarfodydd a digwyddiadau perthnasol City & Guilds, megis cynefino, Datblygiad Proffesiynol Parhaus (DPP) / digwyddiadau hyfforddi a safoni, a sicrhau bod unrhyw gynlluniau gweithredu / gwella personol yn cael eu cwblhau, o fewn amserlen wedi'i chytuno ac i'r safonau sy'n ofynnol.
- bod â lefel sylfaenol o brofiad galwedigaethol a thystiolaeth o hynny ar ffurf cymhwyster sy'n ymwneud â gweithrediadau peiriannau ar gyfer adeiladu neu brawf o

brofiad/cymhwysedd yn y sector sydd gyfwerth â lefel y cymhwyster o leiaf, er mwyn eu galluogi i ymgymryd â'u rôl fel Sicrhawr Ansawdd Mewnol. Mae City & Guilds yn sicrhau ansawdd y dystiolaeth hon.

- yn gweithio tuag at (wedi cofrestru cyn cyflawni unrhyw weithgaredd sicrhau ansawdd), neu wedi cyflawni'r unedau canlynol:
    - Deall Egwyddorion ac Arferion Sicrhau Ansawdd Asesu Mewnol*
    - Sicrhau Ansawdd Asesu yn Fewnol*

  * Derbynnir yr Hen Gymwysterau (D32/D32/D34, A1 a V1)
- gallu dangos tystiolaeth bod eu gwybodaeth am y grefft/diwydiant perthnasol yn gyfredol. Gall y dystiolaeth gynnwys, er enghraifft un ai ddarllen cyhoeddiadau'r diwydiant, ymgymryd â chyrsiau dysgu, mynychu digwyddiadau rhwydweithio perthnasol i'r cymhwyster hwn, a/neu fynychu digwyddiadau'r diwydiant.
- bod â phrofiad, gwybodaeth a dealltwriaeth ddigonol, gyfoes, y gellir eu dilysu o'r maes gwaith galwedigaethol ar y lefel sy'n cael ei dilysu neu uwch. Rhaid i hyn fod yn ddigon manwl i fod yn effeithiol ac yn ddibynadwy wrth wirio barn am brosesau a phenderfyniadau asesu aseswyr. Gallai profiad, gwybodaeth a dealltwriaeth dilyswyr mewnol gael eu dilysu drwy gyfuniad o curriculum vitae a geirda neu gymeradwyaeth gan gyflogwr, meddu ar NVQ/SVQ perthnasol, neu gymhwyster sy'n gysylltiedig â galwedigaeth, aelodaeth gorfforaethol o sefydliad proffesiynol perthnasol. Gellid cadarnhau hyn drwy gofnodion o gyflawniadau datblygiad proffesiynol parhaus.
- bod yn barod i gymryd rhan mewn gweithgareddau ar gyfer eu datblygiad proffesiynol parhaus
- asesu yn eu maes cydnabyddedig o gymhwysedd galwedigaethol yn unig.
- meddu ar wybodaeth gadarn a manwl o OCS y sector a'r Strategaeth Asesu ar gyfer Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig – Gweithrediadau Peiriannau a Rheoli Gweithrediadau Codi.

Mae gan Sicrhawyr Ansawdd Mewnol rôl ganolog i'w chwarae mewn sicrhau safoni asesiadau canolfannau. Dylent weithio gydag aseswyr i sicrhau bod y gweithdrefnau cywir yn cael eu dilyn bob amser ac i sicrhau bod penderfyniadau asesu gan wahanol aseswyr yn gyson, yn deg ac yn ddibynadwy. Bydd y gweithgareddau allweddol yn cynnwys:

- cwrdd ag aseswyr (yn unigol a gyda'i gilydd) drwy gydol y cymhwyster i drafod materion cysylltiedig â safoni a sicrhau ansawdd, a rhoi cymorth ac arweiniad lle bo angen,
- arsylwi aseswyr a rhoi adborth iddynt i'w helpu i wella eu techneg asesu,
- samplo tystiolaeth ar draws gwahanol garfanau i sicrhau y cwrddwyd â'r safonau priodol,
- trefnu i draws-farcio asesiadau er mwyn cymharu canlyniadau a chytuno ar feincnodau yn unol â hyfforddiant City & Guilds.

Bydd City & Guilds yn rhoi canllawiau i Sicrhawyr Ansawdd Mewnol canolfannau drwy gydol y broses o reoli newid.

Sicrhau ansawdd allanol

Mae'r Prosiect Ymarferol yn cael ei asesu'n fewnol a'i ddilysu'n allanol.
Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael ei hasesu'n allanol a'i dilysu'n allanol.

Bydd ein tîm o Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol, sy'n fedrus yn dechnegol, yn dilysu penderfyniadau asesu canolfannau a phrosesau sicrhau ansawdd mewnol yn allanol er mwyn sicrhau bod y canlyniadau'n ddilys ac yn ddibynadwy. Mae ein Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol yn dilyn prosesau dilysu cadarn. Maent yn monitro systemau asesu, ymarfer a chanlyniadau canolfannau yn unol â gofynion rheoleiddiol. Mae eu strategaethau samplo'n seiliedig ar 'CAMERA' (sicrhau sampl cynrychiadol o Ddysgwyr/Dysgwyr, Aseswyr, Dulliau Asesu, Tystiolaeth, Cofnodion a safleoedd Asesu).

Bydd City & Guilds yn:

- gwneud y gwaith sicrhau ansawdd angenrheidiol ar yr asesiad hwn, a all gynnwys arsylwi uniongyrchol, samplo asesiadau ac adborth gan ddysgwyr,
- cael trefn apelio gadarn yn ei lle ar gyfer dysgwyr.

Swyddogion sicrhau ansawdd allanol

Mae Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol yn mynd drwy drefn gynefino, ac yn cael eu hyfforddi a'u safoni i sicrhau cysondeb. Maent yn cael eu diweddaru'n rheolaidd ar newidiadau i gymwysterau a bydd eu gwaith yn cael ei fonitro a'i samplo'n barhaus. Mae gwiriadau manwl yn sicrhau bod gan y swyddogion yr wybodaeth angenrheidiol, a'u bod wedi ennill cymwysterau Asesu Hyfforddiant a Sicrhau Ansawdd (TAQA) ar gyfer Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol. Bydd yr holl Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol ar gyfer Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu yn cael eu briffio ar yr Adolygiad o'r Sector, gan gynnwys y gyfres newydd o gymwysterau.

Rhaid i Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol:

- fod yn atebol i City & Guilds
- bod wedi ennill dyfarniad TAQA neu'n gweithio tuag at hynny, wedi cyflawni V2 neu D35 ac yn meddu ar dystiolaeth DPP o ymarfer yn unol â Safonau TAQA
  a
- deall y broses asesu a defnyddio'r broses farcio yn gyson
- bod heb wrthdaro rhwng buddiannau â'r ganolfan asesu, er mwyn cynnal gwrthrychedd
- bod â'r ddealltwriaeth dechnegol/alwedigaethol berthnasol ofynnol yn y cymhwyster/cymwysterau/uned(au) y mae eu hansawdd yn cael ei sicrhau'n allanol,
- gallu rhoi cyngor ac arweiniad i ganolfannau ar weithdrefnau asesu a sicrhau ansawdd mewnol.

Bydd City & Guilds yn

- gwneud y gwaith sicrhau ansawdd angenrheidiol ar y broses asesu, a all gynnwys arsylwi uniongyrchol, samplo asesiadau ac adborth gan ddysgwyr,
- cael trefn apelio gadarn yn ei lle ar gyfer dysgwyr.

Rolau, cyfrifoldebau a sicrhau ansawdd

Proffil asesydd mewnol

Rhaid i'r ganolfan roi manylion y gweithwyr y mae'n bwriadu iddynt fod yn gyfrifol am asesu i City & Guilds, er mwyn gallu eu cymeradwyo cyn iddynt ddechrau ymgymryd â'r gwaith. Cyn gwneud yr asesiadau cyntaf, rhaid i aseswyr hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds. Gwneir hyn i sicrhau bod asesiadau mewn canolfannau yn ddibynadwy dros amser.

Rhaid i aseswyr fod yn gweithio tuag at (wedi cofrestru cyn gwneud unrhyw asesiadau) neu fod wedi cyflawni'r unedau canlynol:

- Uned: Deall Egwyddorion a Dulliau Asesu*
- Uned: Asesu cymhwysedd galwedigaethol yn yr amgylchedd gwaith*
- Uned: Asesu gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau galwedigaethol*

a dal i ymarfer i'r safon honno.

* Derbynnir yr Hen Gymwysterau (D32/D32/D34, A1 a V1)

Rhaid i aseswyr fod yn gymwys yn alwedigaethol a dim ond asesu yn eu maes cymhwysedd galwedigaethol cydnabyddedig. Rhaid iddynt feddu ar brofiad, gwybodaeth a dealltwriaeth ddigonol, gyfoes, y gellir eu dilysu o ddiwydiant y maes galwedigaethol ar y lefel sy'n cael ei dilysu neu uwch. Rhaid i hyn fod yn ddigon manwl i fod yn effeithiol ac yn ddibynadwy wrth feirniadu cymhwysedd ymgeiswyr. Ceir tystiolaeth sy'n ategu hyn drwy i'r asesydd feddu ar NVQ perthnasol neu gymhwyster cyfwerth* hyd at drothwy cymhwysedd galwedigaethol llawn y grefft a/neu drwy fod wedi cofrestru â chorff sy'n berthnasol i'r grefft neu feddu ar gydnabyddiaeth briodol sy'n dangos yn glir bod yr asesydd yn gymwys yn y grefft. Gellid cadarnhau hyn drwy gofnodion o gyflawniadau datblygiad proffesiynol parhaus.

Rhaid i aseswyr feddu ar wybodaeth gadarn a manwl o OCS y sector a'r Strategaeth Asesu ar gyfer Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig – Gweithrediadau Peiriannau a Rheoli Gweithrediadau Codi.

*Dylai aseswyr, a gymhwysodd cyn i NVQ gael eu datblygu, ddarparu tystiolaeth o sut maent yn gymwys yn alwedigaethol (er enghraifft, ar ffurf CV neu Gofnod DPP ynghyd ag unrhyw eirdaon perthnasol).

Gofynion ar gyfer aseswyr mewnol

Rhaid i Aseswyr Mewnol wneud y canlynol:

- cynnal a chofnodi asesiadau yn unol â threfniadau rheoleiddiol a City & Guilds, gan gynnwys:
  - ymddwyn yn broffesiynol ac yn gwrtais bob amser wrth gynnal yr asesiad
  - marcio'r asesiadau yn unol â'r meini prawf graddio.
- cynnal eu gwybodaeth am bolisïau a gweithdrefnau asesu,
- cynnal a chofnodi eu DPP (i'w gyflwyno os gofynnir amdano),
- deall gofynion y sector, y cymhwyster a'r gofynion asesu,
- bod yn alwedigaethol gymwys,
- cynhyrchu gwaith papur clir, cywir a chryno a chofnodion perthnasol (ysgrifenedig ac electronig) a sicrhau eu bod yn cael eu rheoli a'u gweinyddu'n unol â gweithdrefnau'r cyrff dyfarnu,
- gwneud penderfyniadau asesu cadarn,
- delio â gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion GDPR,
- paratoi ar gyfer cyfarfodydd a digwyddiadau perthnasol y Consortiwm a chymryd rhan ynddynt – fel digwyddiadau cynefino, hyfforddiant/DPP a digwyddiadau safoni, a sicrhau bod unrhyw gynlluniau gweithredu/gwella personol yn cael eu cyflawni yn unol â'r amserlenni y cytunwyd arnynt i'r safonau gofynnol,
- drwy adrodd unrhyw amheuaeth o gamymarfer neu gamweinyddu i'r SAM, gan gynnwys unrhyw gamymddwyn academaidd,
- datgan unrhyw wrthdaro rhwng buddiannau (megis rhwng yr asesydd a'r dysgwr),
- darparu mynediad at wybodaeth a chofnodion pan wneir cais,

- cwblhau a chyflwyno pob adroddiad o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt.

Tyst arbenigol (i ddarparu tystiolaeth ategol ar gyfer Prosiect Ymarferol)

Gall tystion arbenigol sy'n gweithio gyda'r dysgwr yn rheolaidd gael eu henwebu a'u cadarnhau gyda'r darparwr dysgu/y ganolfan i gefnogi'r gwaith o gasglu tystiolaeth tra bydd dysgwyr yn ymgymryd â'r Prosiect Ymarferol. Nid yw tystion arbenigol yn gwneud penderfyniadau/dyfarniadau asesu, eu rôl yw darparu gwybodaeth, cyd-destun a safbwynt profiadol ar y gwaith a gwblhawyd gan y dysgwr fel rhan o dasg(au) penodol eu prosiect.

Er mwyn cael ei gadarnhau fel tyst arbenigol, rhaid i gynrychiolydd/cynrychiolwyr y cyflogwr:

- fod yn alwedigaethol gymwys – meddu ar gymhwyster perthnasol, gallu dangos profiad perthnasol yn y diwydiant/ crefft a/neu fod yn aelod o gorff crefft perthnasol a/neu fod wedi'i gydnabod ganddo.
- deall gofynion y sector, y cymhwyster a'r gofynion asesu,

Proffil asesydd allanol (ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol)

Rhaid i'r asesydd feddu ar gymhwysedd galwedigaethol. Rhaid iddynt feddu ar brofiad, gwybodaeth a dealltwriaeth ddigonol, gyfoes, y gellir eu dilysu o ddiwydiant y maes galwedigaethol ar y lefel sy'n cael ei dilysu neu uwch. Rhaid i hyn fod yn ddigon manwl i fod yn effeithiol ac yn ddibynadwy wrth feirniadu cymhwysedd ymgeiswyr. Ceir tystiolaeth sy'n ategu hyn drwy i'r asesydd feddu ar NVQ perthnasol neu gymhwyster cyfwerth* hyd at drothwy cymhwysedd galwedigaethol llawn y grefft a/neu drwy fod wedi cofrestru â chorff sy'n berthnasol i'r grefft neu feddu ar gydnabyddiaeth briodol sy'n dangos yn glir bod yr asesydd yn gymwys yn y grefft. Gellid cadarnhau hyn drwy gofnodion o gyflawniadau datblygiad proffesiynol parhaus.

*Dylai aseswyr, a gymhwysodd cyn i NVQ gael eu datblygu, ddarparu tystiolaeth o sut y maent yn gymwys yn alwedigaethol (er enghraifft, drwy CV ynghyd ag unrhyw eirdaon perthnasol).

Rhaid i aseswyr allanol:

- Bod yn barod i gymryd rhan mewn gweithgareddau ar gyfer eu datblygiad proffesiynol parhaus
- Asesu yn eu maes cydnabyddedig o gymhwysedd galwedigaethol yn unig
- Meddu ar wybodaeth gadarn a manwl o OCS y sector a'r Strategaeth Asesu ar gyfer Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig – Gweithrediadau Peiriannau a Rheoli Gweithrediadau Codi.

Cyn gwneud yr asesiad cyntaf, rhaid i aseswyr hefyd gwblhau hyfforddiant City & Guilds. Mae hyn er mwyn sicrhau bod asesiadau yn ddibynadwy dros amser.

Gofynion aseswyr allanol (ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol)

Rhaid i Aseswyr Allanol:

- baratoi'r Drafodaeth Broffesiynol yn llawn gan ddefnyddio tystiolaeth y prosiect,
- cynnal a chofnodi asesiad y Drafodaeth Broffesiynol yn unol â threfniadau City & Guilds a threfniadau rheoleiddiol, gan gynnwys:
    - ymddwyn yn broffesiynol ac yn gwrtais bob amser wrth gynnal yr asesiad ar ran City & Guilds.
    - cyrraedd y ganolfan o leiaf 45 munud cyn yr asesiad ac aros yn y ganolfan drwy gydol yr asesiad (wrth gynnal asesiad wyneb yn wyneb)
    - marcio'r Asesiadau yn unol â'r meini prawf graddio.

- cynnal gwybodaeth drylwyr o bolisïau a gweithdrefnau asesu,
- cynnal a chofnodi eu DPP (i'w gyflwyno os gofynnir amdano),
- deall gofynion y sector, y brentisiaeth a'r asesiad,
- bod yn gyfarwydd â'r technolegau diweddaraf a ddefnyddir yn y diwydiant,
- bod yn alwedigaethol gymwys,
- cynhyrchu gwaith papur clir, cywir a chryno a chofnodion perthnasol (ysgrifenedig ac electronig) a sicrhau eu bod yn cael eu rheoli a'u gweinyddu'n unol â gweithdrefnau'r cyrff dyfarnu,
- gwneud penderfyniadau asesu cadarn,
- trin gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion GDPR,
- paratoi am, a chymryd rhan yn nigwyddiadau a chyfarfodydd y Consortiwm, e.e. cynefino, DPP/digwyddiadau hyfforddi a safoni, a sicrhau bod unrhyw gynlluniau gweithredu/gwella personol yn cael eu cwblhau, a hyn o fewn amserlen wedi'i chytuno ac i'r safonau sy'n ofynnol,
- rhoi gwybod i City & Guilds am unrhyw amheuaeth o gamymarfer neu gamweinyddu, gan gynnwys camymddwyn academaidd,
- datgan unrhyw wrthdaro rhwng buddiannau (megis rhwng yr asesydd a'r prentis)
- darparu mynediad at wybodaeth a chofnodion pan wneir cais,
- cwblhau a chyflwyno pob adroddiad o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt.

Mae'n rhaid iddynt allu dangos tystiolaeth bod eu gwybodaeth am y grefft/diwydiant perthnasol yn gyfredol. Gall y dystiolaeth gynnwys er enghraifft darllen cyhoeddiadau'r diwydiant, cwblhau cyrsiau dysgu, mynychu digwyddiadau rhwydweithio perthnasol i'r cymhwyster, a/neu fynychu digwyddiadau'r diwydiant.

Swyddogion cyswllt/penodeion allanol

Swyddogion Cyswllt/Penodeion yw'r termau a ddefnyddir gan City & Guilds am unigolion a benodir gan City & Guilds neu EAL i ymgymryd â rolau penodol ar eu rhan, er enghraifft Swyddogion Sicrhau Ansawdd Allanol ac Aseswyr Allanol.

Mae City & Guilds wedi pennu meini prawf i sicrhau bod gan yr holl swyddogion cyswllt/penodeion yr wybodaeth, y profiad a'r sgiliau galwedigaethol iawn i gyflawni'r rôl benodol.

Bydd City & Guilds yn sicrhau bod yr holl swyddogion cyswllt/penodeion sy'n ymgymryd â rôl sicrhau ansawdd yng nghyswllt cymeradwyo canolfannau, cymeradwyo cymwysterau a phenderfyniadau asesu wedi cael eu hyfforddi, bod ganddynt y cymwysterau priodol a'u bod yn gymwys yn alwedigaethol. Mae'n rhaid mynychu digwyddiadau safoni a hyfforddiant.

Caiff perfformiad yr holl swyddogion cyswllt/penodeion ei reoli gan staff City & Guilds. Os bydd pryderon yn cael eu nodi gyda golwg ar unigolyn, bydd pob un o bartneriaid City & Guilds yn cymryd camau cywiro a allai gynnwys camau gwella a monitro agos neu, mewn rhai achosion, gall materion ansawdd o ran perfformiad arwain at derfynu contract City & Guilds â'r aelod cyswllt/penodai.

Bydd City & Guilds yn sicrhau bod digon o swyddogion cyswllt/penodeion dwyieithog yn cael eu recriwtio i fodloni anghenion canolfannau cyfrwng Cymraeg a dysgwyr sy'n siarad Cymraeg. Bydd lefel y gwaith sicrhau ansawdd yn gyson ar draws y ddarpariaeth cyfrwng Cymraeg a Saesneg. Darperir ar gyfer monitro a safoni yn y ddwy iaith.

Y Cyd-destun yng Nghymru

O ran unigolion nad ydynt wedi cynnal gweithgareddau asesu yng Nghymru o'r blaen, awgrymir y byddai ymwybyddiaeth o'r iaith Gymraeg a dealltwriaeth o ddiwylliant, polisi a chyd-destun Cymru yn fuddiol i gefnogi eu rolau.

Datblygiad proffesiynol parhaus

Mae disgwyl i ganolfannau helpu eu staff i wneud yn siŵr bod ganddynt yr wybodaeth a'r cymwyseddau diweddaraf yn y maes galwedigaethol a'u bod yn gwybod am yr arferion gorau o ran darparu, mentora, hyfforddi, asesu a sicrhau ansawdd, a bod hyn yn ystyried unrhyw ddatblygiadau deddfwriaethol neu genedlaethol.

Darparu'r cymhwyster

Gofynion mynediad i ddysgwyr

Nid yw City & Guilds yn gosod unrhyw ofynion mynediad ar gyfer y cymhwyster hwn. Rhaid i ganolfannau wneud yn siŵr bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i lwyddo i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Os yw'n cael ei gymryd fel rhan o brentisiaeth, yna mae'n rhaid bodloni gofynion penodol fel rhan o'r fframwaith prentisiaeth.

Gellir cofrestru ar gyfer y cymhwyster drwy Walled Garden. Mae mwy o wybodaeth ar wefan City & Guilds.

Cyfyngiadau oedran

Nid oes modd i City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestriadau ar gyfer dysgwyr o dan 16 oed, gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer unigolion o dan 16.

Asesiad cychwynnol a chynefino

Dylid cynnal asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn i'w raglen ddechrau er mwyn nodi'r canlynol:

- a oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol,
- y cymorth a'r arweiniad a allai fod eu hangen arno pan fydd yn gweithio tuag at ei gymhwyster,
- unrhyw ddysgu neu asesiad y mae eisoes wedi'i gwblhau sy'n berthnasol i'r cymhwyster (e.e. crefft berthnasol o'r Dilyniant mewn Adeiladu (Lefel 2)),
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymell bod canolfannau'n darparu rhaglen gynefino er mwyn i'r dysgwr allu deall yn llawn beth yw gofynion y cymhwyster, beth yw ei gyfrifoldebau fel dysgwr a beth yw cyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau ategol

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut mae cael gafael arno
Pecyn asesu	https://www.skillsforwales.wales/cy/cymwysterau

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i ganolfannau gael strategaeth ysgrifenedig ar gyfer Sicrhau Ansawdd yn Fewnol.

Bydd hyn yn helpu i wneud yn siŵr bod gweithdrefnau Sicrhau Ansawdd Mewnol:

- yn darparu cywirdeb a chysondeb rhwng Aseswyr wrth ddefnyddio a dehongli'r canllawiau yn nogfennau'r cymhwyster a/neu'r dogfennau asesu
- yn effeithlon ac yn gost-effeithiol.

Cymedroli'r trefniadau asesu mewnol

Mae prosesau Sicrhau Ansawdd Allanol yn eu lle er mwyn gwirio dilysrwydd a dibynadwyedd penderfyniadau asesu a wneir gan staff canolfannau, fel sy'n briodol ar gyfer y cymhwyster hwn.

Bydd y Prosiect Ymarferol yn cael ei asesu'n fewnol, ei fonitro ar sail risg a'i samplo gan aseswyr ansawdd allanol i sicrhau bod penderfyniadau asesu'r ganolfan yn ddilys a chyson. Swyddogion cyswllt asesu sy'n meddu ar y cymwysterau a'r hyfforddiant priodol fydd yn cynnal y gwaith sicrhau ansawdd. Bydd City & Guilds yn darparu adborth ysgrifenedig ffurfiol ar gyfer pob achos o samplo at ddibenion sicrhau ansawdd.

Bydd City & Guilds yn ymchwilio i achosion o ddiffyg cydymffurfio sylweddol, neu feysydd pryder a nodir yn ystod gwaith monitro allanol. Mae'n bosib y bydd camau gwella priodol a/neu gosbau yn cael eu rhoi ar waith o ganlyniad i'r gwaith yma. Mewn rhai achosion, gall ymchwiliadau arwain at ddadgofrestru'r ganolfan/canolfannau dan sylw.

Apeliadau mewnol

Rhaid i ganolfannau fod â phroses fewnol yn ei lle i ddysgwyr apelio yn erbyn marciau asesiadau sydd wedi cael eu marcio'n fewnol. Rhaid i'r broses fewnol gynnwys rhoi gwybod i ddysgwyr am y canlyniadau y mae'r ganolfan wedi'u rhoi ar gyfer elfennau sydd wedi'u hasesu'n fewnol, oherwydd bydd angen y rhain arnynt er mwyn penderfynu a ydynt am apelio neu beidio.

Camymarfer

Cyfeiriwch at nodiadau cyfarwyddyd City & Guilds *Rheoli achosion lle ceir amheuaeth o gamymarfer mewn arholiadau ac asesiadau*. Mae'r ddogfen hon yn nodi'r gweithdrefnau i'w dilyn wrth ganfod a rhoi gwybod am gamymarfer gan ddysgwyr a/neu staff canolfannau a'r camau y gall City & Guilds eu cymryd ar ôl hynny. Mae'r ddogfen yn cynnwys enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr a chanolfannau ac mae'n egluro cyfrifoldebau staff y ganolfan i roi gwybod am gamymarfer go iawn neu amheuaeth o gamymarfer. Mae'r ddogfen hon ar gael i'r canolfannau ar wefan City & Guilds.
Ceir enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr isod (noder nad yw hon yn rhestr gynhwysfawr):

- ffugio tystiolaeth asesu neu ddogfennau canlyniadau,
- llên-ladrad o unrhyw fath,
- cydgynllwynio ag eraill,
- copïo gwaith dysgwr arall (gan gynnwys defnyddio TGCh i'w helpu i gopïo), neu ganiatáu i rywun gopïo ei waith,
- dinistrio gwaith rhywun arall yn fwriadol,
- ffugio datganiadau dilysrwydd yng nghyswllt asesiadau,
- esgus bod yn rhywun arall.

Gallai'r gweithredoedd hyn gyfrif fel camymarfer, a bydd cosb (e.e. anghymhwyso o'r asesiad) yn berthnasol.

Trefniadau mynediad

Mae trefniadau mynediad yn addasiadau sy'n caniatáu i unigolion ag anghenion ychwanegol ac anafiadau dros dro gael mynediad at yr asesiad a dangos eu sgiliau a'u gwybodaeth heb newid gofynion yr asesiad. Mae'n rhaid gwneud y trefniadau hyn cyn cynnal yr asesiad.

Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau y bydd dysgwyr yn gallu cael mynediad at holl ofynion y cymhwyster, a hynny ar ddechrau'r rhaglen.

I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch y dogfennau: *Trefniadau mynediad ac addasiadau rhesymol JCQ a Trefniadau mynediad - pryd a sut mae angen cyflwyno ceisiadau i City & Guilds*. Mae'r ddwy ddogfen hon ar gael ar wefan City & Guilds yn: https://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration/regulations-and-guidance/

Ystyriaeth arbennig

Gallwn roi ystyriaeth arbennig i ddysgwyr sydd wedi cael salwch dros dro, anaf neu anhwylder ar adeg yr asesiad.

Dylai ceisiadau ar gyfer naill ai trefniadau mynediad neu ystyriaeth arbennig gael eu cyflwyno i City & Guilds gan Swyddog Arholiadau'r Ganolfan. I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch fersiwn gyfredol y ddogfen JCQ, *Arweiniad i'r broses ar gyfer ystyriaeth arbennig.* Mae'r ddogfen hon ar gael ar wefan City & Guilds yn: https://www.jcq.org.uk/exams-office/access-arrangements-and-special-consideration/regulations-and-guidance/

Crynodeb o'r asesiad

Mae **City & Guilds Adeiladu Lefel 3 – Gweithrediadau Peiriannau** yn cael ei asesu gan ddefnyddio 3 dull asesu:

Math o asesiad	Dull asesu	Pwysoliad (Cyfraniad at radd gyffredinol y cymhwyster)
Asesiad Ar-Sgrin (Prawf 1 a 2)	Wedi'i osod yn allanol a'i farcio'n allanol	20%
Prosiect Ymarferol	Wedi'i osod yn fewnol, ei farcio'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol	60%
Trafodaeth Broffesiynol	Wedi'i gosod yn allanol, ei marcio'n allanol, a'i dilysu'n allanol	20%

Gellir llwytho i lawr y pecyn asesu sy'n disgrifio gofynion yr asesiad oddi ar wefan Sgiliau i Gymru.

Mae manylion am bob asesiad ar gael ym manylebau'r asesiadau yn y pecyn asesu.

Amseru a chamau'r asesu

Rhaid dilyn y canlynol wrth asesu'r cymhwyster hwn:

- rhaid dilyn pob uned orfodol ac un uned ddewisol, a rhaid cwblhau ac asesu pob un o'r gofynion perthnasol yn ystod y cyfnod y mae'r dysgwr wedi ei gofrestru.

Gellir asesu yn ôl y galw; rhaid i ganolfannau sicrhau bod dysgwyr wedi ymgymryd â phob dysgu gofynnol a'u bod wedi'u paratoi'n ddigonol ar gyfer ymgymryd â phob asesiad.

Rhaid i Gadarnhad y Cyflogwr fod wedi'i gwblhau cyn dechrau'r Drafodaeth Broffesiynol.

Rhaid i ddysgwyr fod wedi cwblhau'r asesiad ar gyfer y Prosiect Ymarferol cyn ymgymryd ag asesiad y Drafodaeth Broffesiynol.

Rhyddhau canlyniadau

Asesiadau ar-sgrin

Mae'r profion ar-sgrin yn cael eu marcio yn awtomatig a bydd y ganolfan yn derbyn y canlyniadau ar yr un diwrnod ag y cwblheir yr asesiad. Bydd proses rhyddhau canlyniadau'n cael ei dilyn gan City & Guilds pan fydd fersiynau newydd o asesiadau'n cael eu rhyddhau.

Prosiect Ymarferol

Mae Prosiectau Ymarferol yn cael eu marcio'n fewnol a'u dilysu'n allanol. Mae marciau dros dro a roddir yn dilyn asesu mewnol yn cael eu trosi'n raddau gan ddefnyddio'r tablau marcio a graddio a ddarperir yn y Pecyn Asesu. Yna cyflwynir graddau dros-dro i City & Guilds drwy'r Walled Garden.

Bydd yr asesydd yn defnyddio tabl graddio'r Prosiect Ymarferol yn y Pecyn Asesu i gyfrifo gradd dros dro ar gyfer y dysgwr. Rhoir gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Trafodaeth Broffesiynol

Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael ei marcio'n allanol a'i dilysu'n allanol. Bydd yr asesydd allanol yn defnyddio'r tablau marcio a graddio a ddarperir yn y Pecyn Asesu i farcio a rhoi gradd. Bydd City & Guilds yn rhyddhau radd derfynol ar gyfer yr asesiad hwn cyn pen 30 diwrnod gwaith ar ôl cynnal y Drafodaeth Broffesiynol.

Canlyniadau cyffredinol y cymhwyster

Rhaid rhoi graddau dros dro i ddysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol cyn pen wythnos i gwblhau'r asesiad. Dylid rhoi canllawiau ar natur dros dro'r canlyniadau hyn, gan gydnabod y bydd eu hansawdd yn cael ei sicrhau'n fewnol ac allanol a gradd derfynol ar gyfer y cymhwyster yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

Rhoir gwybod i ganolfannau beth yw graddau terfynol y cymhwyster ar ôl cwblhau'r gwaith sicrhau ansawdd allanol. Bydd yr hysbysiad hwn yn cael ei dderbyn cyn pen wyth wythnos i'r ganolfan gyflwyno canlyniadau'r dysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol (ar ôl cwblhau'r asesiad Ar-sgrin a'r Drafodaeth Broffesiynol).

Ailgyflwyno/Ailsefyll asesiad

Os nad yw'r dysgwr yn llwyddo i gwblhau unrhyw un o'r asesiadau, mae ganddo hawl i ailsefyll/ailgyflwyno.

Mae arweiniad ar y gweithdrefnau ailsefyll/ailgyflwyno ar gyfer pob asesiad ar gael yn y Pecyn Asesu ar gyfer y cymhwyster hwn y gellir ei lwytho i lawr oddi ar wefan City & Guilds.

Os bydd gofyn i ddysgwr ailsefyll neu ailgyflwyno unrhyw asesiad, mae'n rhaid rhoi adborth a chefnogaeth briodol i'r dysgwr er mwyn iddo allu gwneud hynny o fewn amser penodol.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf marcio gofynnol, dylai'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a chyfleoedd ar gyfer gwella a'i gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â chanlyniadau eu hasesiad, dylent gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr. Nid oes cyfyngiad ar faint o weithiau y gall dysgwr ail-sefyll neu ailgyflwyno.

Am fwy o fanylion am sut i ailgyflwyno / ail-sefyll unrhyw asesiadau penodol, dylid darllen yr wybodaeth yn y Pecyn Asesu.

Manylebau Asesu

Asesiadau ar-sgrin

Gellir gweld manylion y prawf ar gyfer y ddau asesiad Ar-sgrin (Profion 1 a 2) yn y Pecyn Asesu.

Prosiect Ymarferol

Cyfeiriwch at yr adran Prosiect Ymarferol yn y Pecyn Asesu.

Trafodaeth Broffesiynol

Yr asesydd allanol fydd yn cynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Bydd gofyn i'r ganolfan gytuno ar ddyddiad ar gyfer y drafodaeth gyda City & Guilds a sicrhau bod amgylchedd asesu addas yn cael ei ddarparu ar gyfer y drafodaeth hon. Rhaid cwblhau Cadarnhad y Cyflogwr cyn trefnu'r drafodaeth gyda City & Guilds.

Mae cynnwys yr uned sy'n cael sylw yn y Drafodaeth Broffesiynol wedi'i amlinellu yn y tabl isod.

Y dysgwr yn myfyrio ar y Prosiect Ymarferol: Bydd yn defnyddio tystiolaeth y prosiect i ategu'r Drafodaeth Broffesiynol. Beth wnaeth y dysgwr, a pham ei fod wedi gwneud hynny.	
Myfyrio ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol a sgiliau'r canlynol:	**Cyfeirnod yr Uned**
1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen. 1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau 1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol 1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol 1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith. 1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau 1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith. 2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a bennwyd. 2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau 2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig 2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun 2.5 Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni. 2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo.	303 – LO1, LO2
2.1 Sut i ddatblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol 2.2 Sut i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr a gyda rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau adeiladu/BSE	302 – LO2
4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919	301 – LO4

4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern 4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer crefft sydd wedi cael ei dewis	

Graddio'r cymhwyster

Y graddau ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio, Teilyngdod, Rhagoriaeth.** Os bydd dysgwr yn methu, ni fydd yn cael tystysgrif.

Mae manylion ynghylch sut y gellir cyflawni'r graddau hyn a sut y cânt eu cyfrifo ar gael yn y pecyn Asesu.

Allwedd cynnwys

Nod yr wybodaeth isod yw ceisio rhoi golwg gyffredinol ar strwythur cynnwys yr uned a sut mae'r meysydd cynnwys yn gysylltiedig â'i gilydd yn ogystal â gwybodaeth am ddarparu ac asesu'r cymhwyster.

Deilliannau dysgu

Mae'r deilliannau dysgu'n casglu sgiliau ymarferol a/neu wybodaeth gysylltiedig ynghyd ac fe'u cyflwynir fel deilliant y broses ddysgu, h.y. beth sy'n rhaid i'r dysgwr ei ddeall neu allu ei wneud ar ddiwedd yr addysgu a'r dysgu. Mae nifer o feini prawf asesu yn ategu pob deilliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae'r deilliant dysgu hwn yn ymwneud â'r gwahanol gyrff a sefydliadau crefft yn y sector adeiladu.

Deilliant dysgu:

***1.** Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu*

Meini Prawf

Mae'r meini prawf asesu yn rhannu'r deilliant dysgu yn feysydd llai i'w trafod. Y meini prawf hyn fydd yn cael eu hasesu yng nghyswllt y deilliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae maen prawf asesu 1.5 yn ymwneud â rôl y CITB yn y sector adeiladu, sydd wedi'i ysgrifennu ac a asesir yn erbyn y deilliant dysgu.

Meini Prawf

1.5 Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) a'i rôl yn y sector adeiladu

Ystod

Mae'r ystod yn cynnwys gwybodaeth am yr ehangder sy'n ofynnol ar gyfer maen prawf penodol, er enghraifft, hyfforddi, cofrestru ayb. Nid yw'r ystod yn rhestr gynhwysfawr. Mae'n bosib y bydd enghreifftiau eraill a allai ddod o dan y maes pwnc hwn, ond, mae'r rhai sydd wedi'u rhestru yn yr ystod yn allweddol ar gyfer darparu cynnwys yr uned - **mae'n rhaid cynnwys pob elfen sydd wedi'i rhestru yn yr ystod wrth ddarparu'r uned.**

***Ystod:** Hyfforddiant a DPP; cofrestru*

Dyfnder y cynnwys

Mae dyfnder y cynnwys yn amlinellu pa mor fanwl y mae'n rhaid mynd drwy'r cynnwys. Mae hyn yn golygu bod modd canolbwyntio'r addysgu ar y lefel gywir er mwyn i'r dysgwr fod yn barod i gael ei asesu. Er enghraifft, mae 'dylai dysgwyr gydnabod y rhesymau' yn tynnu sylw at y ffaith y bydd yn rhaid i'r dysgwyr ddeall 'sut' neu 'pam' yng nghyswllt yr ystod.

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

1.5 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) o ran ei gymorth a'i gyllid ar gyfer hyfforddiant a DPP parhaus. Byddant yn deall y gofynion ar gyfer cofrestru cwmnïau a rhwydwaith o grwpiau hyfforddi ac ymgynghorwyr CITB ledled y wlad.

Cynnwys yr uned

Uned 301: Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru

GLH:	40

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Pwrpas yr uned hon yw i ddysgwyr archwilio a deall cwmpas eang a newidiol y sector adeiladu yng Nghymru o arferion cyn 1919 i ddatblygiadau yn y dyfodol. Bydd yn rhoi golwg gyffredinol ac yn gosod y cyd-destun ar gyfer gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru.

Argymhellir bod yr uned hon yn cael ei chyflwyno cyn yr uned Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu
- deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu
- gwybod am y newidiadau mewn pwysau a deunyddiau adeiladu dros amser
- gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser
- deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam ddylwn i ymuno ag undeb?
- Beth yw ystyr gwahanol liwiau'r cardiau CSCS?
- Sut mae Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 yn berthnasol i adeiladu?
- Beth mae economi gylchol yn ei olygu?
- Beth yw BREEAM?

Deilliant dysgu

1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

Meini Prawf

1.1 Y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

1.2 Rôl cyrff a sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

1.3 Y cynlluniau cerdyn cymhwysedd yn y sector adeiladu a'r mathau o gardiau sydd ar gael

1.4 Cofrestriad proffesiynol fel gweithiwr adeiladu proffesiynol

1.5 Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) a'i rôl yn y sector adeiladu
Ystod: Hyfforddiant a DPP; cofrestru

2. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu

Meini Prawf

2.1 Rhyngddibyniaethau rhwng crefftau
Ystod: Y berthynas rhwng crefftau unigol a chrefftau eraill mewn gwahanol sefyllfaoedd, o adeiladu o'r newydd i atgyweirio strwythurau traddodiadol

3. Gwybod am y newidiadau mewn pwysau a deunyddiau adeiladu dros amser

Meini Prawf

3.1 Dulliau adeiladu cyn 1919
Ystod: pwysau (dylanwadau daearyddol, angen lleol), deunyddiau (ar gael yn rhanbarthol)

3.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 hyd at y cyfnod modern
Ystod: pwysau (cadwyn gyflenwi, galw o ran y diwydiant, poblogaeth); deunyddiau (safoni, arloesi)

3.3 Adeiladu yn yr 21ain ganrif
Ystod: pwysau (newid yn yr hinsawdd, ôl troed carbon, argaeledd adnoddau); deunyddiau (calch; deunyddiau adeiladu naturiol; deunyddiau a gynhyrchwyd drwy ddulliau peirianyddol)

4. Gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser

Meini Prawf

4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919
Ystod: deunyddiau, offer a thechnegau a ddefnyddiwyd cyn 1919

4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern
Ystod: esblygiad dulliau a thechnegau adeiladu modern wedi'u llywio gan newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau

4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer y grefft a ddewiswyd
Ystod: gweithgynhyrchu oddi ar y safle; cydrannau adeiladu parod; argraffu cydrannau adeiladu 3-D; economi gylchol, dylunio cynaliadwy ac ôl-ffitio; inswleiddio; awyru; technolegau newydd a datblygol

5. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd

Meini Prawf

5.1 Cynaliadwyedd a rheoleiddio'r diwydiant

5.2 Ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol

5.3 Dulliau cynaliadwy
Ystod: Adfer gwres ac awyru, casglu dŵr glaw, celloedd tanwydd, paneli solar, pympiau gwresogi ac oeri, adeiladau di-garbon

5.4 Gwaredu gwastraff ym maes adeiladu
Ystod: Lleihau gwastraff, gwaredu gwastraff, egwyddorion ailgylchu ym maes crefft y dysgwr

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn ymwybodol o'r ystod lawn o sefydliadau crefft yn y sector adeiladu, gan gynnwys y corff crefft ymbarél – Build UK; y ffederasiynau prif ffrwd mwy fel yr FMB (Ffederasiwn y Meistr Adeiladwyr) a'r NFB (Ffederasiwn Cenedlaethol yr Adeiladwyr).

Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod am y sefydliadau arbenigol sy'n cwmpasu pob agwedd arbenigol ar y diwydiant adeiladu yn y maes crefft o'u dewis. Mae'r ffederasiynau arbenigol yn cynnwys y Gymdeithas Diogelwch Tân, y Ffederasiwn Toi Cenedlaethol, Grŵp Hyfforddi'r Diwydiant Cerrig Naturiol, Cymdeithas Contractwyr Llawr Diwydiannol Concrid, Sefydliad y Peirianwyr Sifil (ICE) a Chymdeithas Contractwyr Peirianneg Sifil Cymru (CECAW).

Bydd dysgwyr yn gallu adnabod y ffederasiynau crefft penodol sy'n cefnogi eu crefft, ac amrywiaeth o gymdeithasau ychwanegol sy'n cefnogi elfennau mwy arbenigol eu crefft. Bydd dysgwyr yn gwybod am gofrestriadau proffesiynol sydd ar gael ar gyfer y maes crefft o'u dewis.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall rôl sefydliadau crefft yn y sector adeiladu. Dylai hyn gynnwys rôl cryfhau, uno ac eirioli Build UK; y sicrwydd y mae aelodaeth cwmni o FMB neu NFB yn ei gynnig i gwsmeriaid, yn ogystal â'r cymorth busnes a'r rheolaeth ansawdd y maent yn ei gynnig i aelodau; a 'llais', hyfforddiant a chymorth technegol y mae cymdeithasau arbenigol yn ei gynnig i gontractwyr arbenigol.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o undebau, a'u gwasanaethau/buddion.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y cynlluniau cardiau ar gyfer crefftau adeiladu, gan gynnwys y cerdyn CSCS gorfodol. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl darparwyr cardiau a gofynion cofrestru a chymwysterau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl cynlluniau person cymwys a'r cyfle i ddod yn aelodau o gyrff fel FMB neu NFB.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl darparwyr cardiau a gofynion cofrestru a'r angen am gymwysterau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw manteision cofrestriad proffesiynol gyda'r sefydliad adeiladu proffesiynol perthnasol, megis: y potensial i ennill mwy, gwell rhagolygon gyrfa a chyflogadwyedd, statws uwch sy'n arwain at fwy o hunan-barch, cydnabyddiaeth ryngwladol o gymhwysedd ac ymrwymiad, tystiolaeth o arbenigedd, mwy o ddylanwad yn eu sefydliad a'u diwydiant eu hunain, a chydnabyddiaeth fel adlofnodwr.

1.5 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) o ran ei gymorth a'i gyllid ar gyfer hyfforddiant a DPP parhaus. Bydd dysgwyr yn deall y gofynion ar gyfer cofrestru cwmnïau a rhwydwaith o grwpiau hyfforddi ac ymgynghorwyr CITB ledled y wlad.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall y berthynas rhwng eu dewis grefft a chrefftau eraill mewn gwahanol gyd-destunau, o adeiladu o'r newydd i atgyweirio strwythurau traddodiadol.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae crefftau unigol yn gweithio gyda'i gilydd ac yn rhyngweithio. Bydd dysgwyr yn deall y ffics cyntaf a'r ail, er enghraifft, a'r mathau o broblemau sy'n gallu codi a sut mae eu lliniaru.

Gellir cysylltu rhyngddibyniaethau ag arferion gweithio diogel, cynllunio, math o eiddo/cyd-destun, a chysylltiadau gweithio da a chyfathrebu da. Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwahanol grefftau'n rhyngweithio ar draws gwahanol sefyllfaoedd a sut mae'r rhyngweithio a'r rolau hyn wedi newid dros amser.

Deilliant 3

3.1 Pwysau: Angen lleol (math o strwythurau a sut maent yn cael eu defnyddio, anghenion y diwydiant, anghenion diwylliannol). Dylanwadau daearyddol – yr adnoddau sydd ar gael yn

lleol, yr hinsawdd leol (ystyriaethau'r tywydd) dylanwad lleol ar ddulliau ac arddulliau; natur unigryw lleol.

Deunyddiau: Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion sylfaenol a'r defnydd a wneir o forterau, agregau, glynwyr, gorffeniadau swyddogaethol ac addurniadol mewnol ac allanol, cerrig, llechi, pren a phridd. Bydd y dysgwyr yn gwybod beth yw natur hydraidd calch a morterau daear.

Yn benodol i'r cyfnod hwn, bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth o gludo deunyddiau a'r gadwyn gyflenwi; manteision defnyddio deunyddiau sydd ar gael yn y rhanbarth yn lleol i safleoedd gwaith, a'r rhwystrau/problemau sy'n gysylltiedig â defnyddio deunyddiau nad ydynt yn lleol i safleoedd gwaith.

3.2 Pwysau: Bydd y dysgwr yn gwybod bod y datblygiadau ym maes trafnidiaeth wedi dylanwadu ar y gadwyn gyflenwi ers y chwyldro diwydiannol a bod hanes hir o symud deunyddiau ar hyd yr arfordir sy'n dyddio'n ôl i gyfnod cyn y chwyldro diwydiannol.

Ymwybyddiaeth o ffynonellau deunyddiau adeiladu, gan gymharu deunyddiau a geir yn lleol â'r rheini a fewnforir i ranbarth.

Bydd dysgwyr yn gwybod bod y dewis o ddeunyddiau yn aml yn adlewyrchu statws yr adeilad. Er enghraifft, roedd deunyddiau gwerth uwch yn aml yn cael eu defnyddio ar gyfer eglwysi, yn enwedig ar gyfer y ffenestri a nodweddion dylunio addurniadol eraill. Mae angen i ddysgwyr ddeall y ffactorau sy'n sail i'r dewisiadau hyn.

Deunyddiau: Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion sylfaenol slabiau concrid, brics a blociau, dur, gwydr, plastigau, deunyddiau cyfansawdd, safoni deunyddiau, a philenni atal lleithder.
Y rôl y mae deunyddiau fel sment, gwydr a dur wedi'i chwarae yn y diwydiant ac yn eu crefft hwy eu hunain, a'r effaith y mae datblygiadau arloesol o ran deunyddiau wedi'i chael ar raddfa a chyflymder gwaith adeiladu gan gynnwys cost-effeithiolrwydd a chadernid. Bydd dysgwyr yn deall pam fod pilenni atal lleithder (DPC, DPM) wedi'u cynnwys mewn adeiladau ar ôl 1919.

3.3 Pwysau: Bydd dysgwyr yn gwybod am y pwysau cynyddol o du'r newid yn yr hinsawdd ac ôl troed carbon y diwydiant adeiladu, ac yn eu deall. Mae angen dealltwriaeth o bwysigrwydd effeithlonrwydd ynni ac ynni corfforedig o ran cyrraedd y targed di-garbon. Dylai dysgwyr ddeall pwysigrwydd Deddf Llesiant Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015 i'r diwydiant Adeiladu.

Deunyddiau: Bydd angen i ddysgwyr wybod priodweddau a defnydd calch (calchwaith, rendrau calch a morterau a phlastrau); deunyddiau adeiladu naturiol a deunyddiau a gynhyrchwyd drwy ddulliau peirianyddol (pren, pren wedi'i asetylu, brics a blociau wedi'u llunio/ail-lunio â pheiriant, concrid wedi'i falu ac agregau gwydr, brics a blociau wedi'u hawyru).

Bydd dysgwyr yn adnabod yr angen am gynaliadwyedd adeiladau traddodiadol a brodorol; deunyddiau adeiladu cynaliadwy; ynni corfforedig, dewis deunyddiau ac ansawdd, effeithlonrwydd ynni, rheoli gwastraff a deunyddiau wedi'u hailgylchu. Mae cynaliadwyedd hefyd yn cynnwys ailddefnyddio adeiladau, yn hytrach na'u dymchwel ac adeiladu rhai newydd,

yn ogystal â gwella perfformiad thermol adeiladau modern sydd eisoes yn bodoli a rhai traddodiadol.

Bydd dysgwyr yn gwerthfawrogi gweithgynhyrchu oddi ar y safle; adeiladau modiwlaidd, cydrannau adeiladu parod; technolegau adeiladu digidol.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ddulliau traddodiadol o dirfesur a dylunio adeiladau, yn ogystal â gwaith adeiladu modern gan gynnwys meddalwedd dylunio digidol, offer clyfar, technolegau ac apiau, dronau, roboteg, BIM, CAD, modelu 3D, ac efelychiadau.

Bydd gan ddysgwyr wybodaeth am feddalwedd sy'n gysylltiedig â 2D a 3D. Bydd dysgwyr yn gallu adnabod offer sydd wedi'u galluogi'n glyfar a manteision eu defnyddio mewn adeiladu o'u cymharu â dulliau traddodiadol/presennol.

Bydd dysgwyr yn gallu gweld ble a sut y gellir defnyddio technolegau, apiau, dronau a roboteg ym maes adeiladu a'r amgylchedd adeiledig, a manteision a rhwystrau eu defnyddio.

Bydd gan ddysgwyr wybodaeth sylfaenol am y cysyniad o argraffu 3D gan gynnwys ei ddefnydd, ei fanteision a'i gyfyngiadau o ran cynllunio, dylunio, modelu ac adeiladu.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod y dulliau adeiladu nodweddiadol ar gyfer adeiladau cyn 1919, a dylai hyn gynnwys y deunyddiau, yr offer a'r technegau sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau gweithredu peiriannau (rholedi sy'n cael eu gweithredu gan stêm, rhaw stêm, cloddio â llaw) ac adnoddau perthnasol (lefelau dŵr, proffiliau a rhedwyr, ffyn mesur).

4.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau adeiladu nodweddiadol ar gyfer adeiladau ar ôl 1919, a dylai hyn gynnwys y deunyddiau, yr offer a'r technegau sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis.

Bydd dysgwyr yn deall datblygiad arferion adeiladu yn y grefft o'u dewis, er enghraifft:

- dulliau adeiladu ceudod brics ac amrywiadau diweddarach i ddyluniad waliau ceudod.
- cydrannau llawr, waliau, toeau a gwaith coed parod

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau gweithredu peiriannau (safonau cenedlaethol a ddefnyddir ar gyfer dulliau adeiladu, peiriannau trwm a chyfarpar ar gyfer cloddwaith) ac adnoddau perthnasol (lefelau laser, lefel Cowley, theodolit, gweithfannau cyfansawdd).

4.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau adeiladu newydd ar gyfer adeiladau'r 21ain ganrif, a dylai hyn gynnwys y deunyddiau, yr offer a'r technegau sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis. Bydd dysgwyr yn gwybod am y technolegau newydd/datblygol yn eu crefft. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cael gafael ar wybodaeth am ddatblygiadau newydd yn eu crefft – er enghraifft, drwy sefydliadau proffesiynol, cyrff y diwydiant a chymdeithasau crefft, erthyglau, y wasg grefftau, DPP ffurfiol, gwybodaeth gwneuthurwyr ac ati.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o raglenni adeiladu, tirfesur a dylunio modern gan gynnwys BIM, CAD, modelu 3D, efelychu a dronau, yn ogystal â dulliau traddodiadol o dirfesur a dylunio adeiladau fel sy'n berthnasol i'r grefft o'u dewis.

Bydd dysgwyr yn deall dulliau dylunio ac adeiladu modiwlaidd ar gyfer eu crefft.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth mae'r termau canlynol yn ei olygu o ran eu crefft: yr economi gylchol, dylunio cynaliadwy ac ôl-ffitio; inswleiddio; rheoli lleithder; awyru.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddulliau modern o weithredu peiriannau (Dulliau Adeiladu Modern (MMC), peiriannau sy'n cael eu gweithredu gan GPS, cyfarpar sy'n cael ei bweru a'i reoli gan drydan) ac adnoddau perthnasol (cyfarpar gosod allan GPS robotig, offerynnau wedi'u creu i safon uchel).

Deilliant 5

5.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am nodweddion Deddf yr Amgylchedd (Cymru) 2016, Deddf Diogelu'r Amgylchedd, PAS 2030 a PAS 2035, y Rheoliadau Gwastraff Peryglus, y Ddeddf Atal a Rheoli Llygredd, y Ddeddf Rheoli Llygredd. Bydd y dysgwr yn gwybod gwerth delweddu thermol mewn arferion adeiladu sy'n defnyddio ynni'n effeithlon ac yn deall codau arferion da BREEAM a PassivHaus.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw hanfodion ôl-ffitio'r ystod lawn o stoc adeiladu mewn modd cyfrifol, gan gynnwys traddodiadol a modern

Bydd dysgwyr yn gwybod y Rheoliadau Gwarchod Cynefinoedd a Rhywogaethau 2010 a'r Cosbau am dorri'r gyfraith (e.e. tarfu ar glwydfa ystlumod neu nythfa o Fadfallod).

Bydd dysgwyr yn gwybod sut gall dyluniad prosiectau adeiladu helpu gydag effeithlonrwydd ynni a'r ddolen gyswllt i gynnwys cartrefi clyfar a thechnolegau clyfar, fel synwyryddion a rheolyddion.

5.2 Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol ac yn gwybod sut mae hyn yn berthnasol i adeiladu ac i'r amgylchedd adeiledig. Bydd gan ddysgwyr werthfawrogiad sylfaenol o gynefinoedd mewn perygl, ardaloedd o orlifdiroedd, gwrthbwyso bioamrywiaeth a'r prif rywogaethau a warchodir, a deddfwriaeth gyfredol sy'n ymwneud â bywyd gwyllt a chynefinoedd.

5.3 Bydd dysgwyr yn gallu adnabod yr ystyriaethau cynaliadwy a ddefnyddir ym maes adeiladu a'r amgylchedd adeiledig a chydnabod cwmpas eu defnydd i gynnal adeilad iach. Bydd dysgwyr hefyd yn gallu nodi'r ffyrdd y gall adeiladau wrthbwyso eu hôl troed carbon.

5.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall defnyddio gwahanol ddeunyddiau leihau effaith amgylcheddol yn eu maes crefft, ac egwyddorion y '3 A' o reoli gwastraff (arbed, ailddefnyddio ac ailgylchu).

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o bwysigrwydd archebu deunyddiau'n gywir er mwyn lleihau gwastraff safle ac arbed arian ar archebu gormod a chostau gwaredu gwastraff. Storio deunyddiau mewn modd priodol, rheoli'r stocrestr a didoli gwastraff yn briodol ar y safle.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ganllawiau arfer da gan gynnwys WRAP ar gyfer rheoli gwastraff y diwydiant. Bydd dysgwyr yn deall natur deunyddiau ailgylchadwy a bioddiraddadwy a'r effaith y mae'n ei chael ar dirlenwi a'r gost i'r amgylchedd a'r math o ddeunyddiau sy'n cael eu hailgylchu'n gyffredin ar y safle.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall deunyddiau sgrap ddal gwerth (yn cynnwys copr) gan ei fod yn adnodd cyfyngedig ac yn gwybod am y gofrestr gyhoeddus o'r rhai sy'n delio mewn metel sgrap yng Nghymru.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cael gwared ar wastraff peryglus gan gynnwys casglu gwastraff asbestos ffibrog ac asbestos wedi ei fondio â sment. Defnyddio cludwyr gwastraff trwyddedig, broceriaid a masnachwyr. Y canlyniadau i'r hunan, i eraill, ac i'r amgylchedd o beidio â dilyn yr arferion gorau, a gofynion statudol cysylltiedig mewn perthynas â gwaredu gwastraff.

Bydd dysgwyr yn gwybod am agweddau allweddol rheoliadau gan gynnwys Deddf Diogelu'r Amgylchedd, Rheoliadau Gwastraff Peryglus, Deddf Atal a Rheoli Llygredd, Deddf Rheoli Llygredd, Rheoliadau Cyfarpar Trydanol ac Electronig Gwastraff.

Uned 302: Gweithio yn y Sector Adeiladu yng Nghymru

GLH:	40

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn rhoi dealltwriaeth gyfannol i'r dysgwr o'r amgylchedd adeiledig yng Nghymru, sut y mae wedi newid, a'r angen am amgylchedd adeiledig diogel a chyflawni prosiectau/gwaith diogel.

Bydd dysgwyr hefyd yn gwerthfawrogi pwysigrwydd cynllunio ac adolygu gwaith, a sut mae gwneud gwaith cynllunio a gwerthuso effeithiol. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd gweithio a chyfathrebu'n effeithiol ag eraill.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru
- deall sut i weithio'n effeithiol gydag eraill

Argymhellir cyn ymgymryd â'r uned hon y dylai'r uned Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru fod wedi'i haddysgu i ddysgwyr.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw PESTLE?
- Sut bydd y rheoliadau Dylunio a Rheoli Adeiladu (CDM) yn effeithio ar fy arferion gweithio?
- Sut gallwn ni ddatblygu a chynnal tîm sy'n perfformio'n uchel?
- Sut mae cael enw da fel crefftwr?

Deilliant dysgu

1. Deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru

Meini Prawf

1.1 Y stoc adeiladau yng Nghymru
Ystod: ffurfiau, dibenion, deunyddiau'n newid, cyfnodau stoc adeiladu yng Nghymru

1.2 Ffactorau sy'n dylanwadu ar newid yn yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru
Ystod: gwleidyddol, amgylcheddol, cymdeithasol, technolegol, cyfreithiol, ac economaidd

1.3 Diogelwch yr amgylchedd adeiledig

2. Deall sut mae gweithio'n effeithiol gyda phobl eraill

Meini Prawf

2.1 Sut mae datblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol

2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chyd-weithwyr, ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

Yn y deilliant dysgu hwn bydd dysgwyr yn cael dealltwriaeth gyfannol o'r sector adeiladu. Mae'r deilliant hwn yn adeiladu ar yr uned: Deall Arferion Adeiladu yng Nghymru, Dysgu.

1.1 Ar gyfer y strwythurau domestig canlynol, bydd dysgwyr yn gallu nodi prosiectau ôl-ffitio, adnewyddu a datblygu sy'n sicrhau bod yr adeiladau'n cyrraedd y safonau rheoleiddio presennol. Bydd dysgwyr yn gwybod y canlynol:

Tai: ynghlwm ac ar wahân
Cyn 1919:

- carreg soled
- brics soled
- ffrâm bren draddodiadol

Wal geudod:

- brics a blociau
- ffrâm bren fodern – pren gyda blociau allanol

Rhagsaernïo a chynnydd mawr mewn tai:

- Tai ar ôl yr Ail Ryfel Byd
- gwaith rhagsaernïo modern oddi ar y safle
- fflatiau – rhandai uchel.

Bydd dysgwyr yn deall y rhesymau y tu ôl i ragsaernïo – arbedion maint yn bennaf, a'r gallu a'r angen i ddarparu tai o ansawdd gwell o fewn cyfnod byr.

Bydd dysgwyr yn deall yr angen am dai sy'n defnyddio ynni'n effeithlon:

- ôl-ffitio
- deunyddiau naturiol
- BREEAM a Passivhaus
- yr angen i gydymffurfio â Rheoliadau Adeiladu

BREEAM yw'r dull a ddefnyddir fwyaf yn y DU i adolygu a gwella perfformiad amgylcheddol a lleihau effeithiau amgylcheddol adeiladau newydd a rhai sy'n bodoli eisoes. Mae adeiladau Passivhaus yn darparu lefel uchel o gysur i'r preswylydd tra'n defnyddio ychydig iawn o ynni ar gyfer gwresogi ac oeri. Maent yn cael eu hadeiladu gan roi sylw manwl i fanylion a dylunio ac adeiladu trylwyr yn unol â'r egwyddorion a ddatblygwyd gan Sefydliad Passivhaus yn yr Almaen a gellir eu hardystio drwy broses sicrhau ansawdd fanwl.

Safon Adeiladu WELL. Mae WELL yn system seiliedig ar berfformiad ar gyfer mesur, ardystio a monitro nodweddion yr amgylchedd adeiledig sy'n effeithio ar iechyd a lles pobl, drwy aer, dŵr, maeth, golau, ffitrwydd, cysur a meddwl.

Bydd dysgwyr yn deall y gofynion i gyrraedd targedau arbed ynni.

Unedau diwydiannol a ffatrïoedd:

- ffatrïoedd a warysau hanesyddol
- 20fed Ganrif
- unedau diwydiannol modern gan gynnwys canolfannau siopa.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth mae ailddefnyddio adeiladau a deunyddiau adeiladu yn ei gynnwys ac yn gwybod am y mathau o adeiladau sydd ar gael at ddibenion lluosog/addasadwy.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd effeithlonrwydd ynni ac ynni corfforedig o ran cyrraedd y targed di-garbon. Bydd dysgwyr yn deall gwerth cynnal a chadw ac atgyweirio'r stoc dai bresennol o ran cynaliadwyedd ac arbed carbon o'i gymharu â chodi adeiladau newydd yn lle adeiladau presennol yr 20fed ganrif.

Newid i ddeunyddiau

Bydd dysgwyr yn deall y newidiadau a ddigwyddodd yn sgil cyflwyno'r broses o safoni deunyddiau a pha effaith mae hyn yn ei chael ar y diwydiant adeiladu. Bydd dysgwyr yn deall rôl safoni mewn perthynas â diogelwch yn y diwydiant, yn ogystal â bod argaeledd

deunyddiau o ansawdd a pherfformiad cydnabyddedig yn bwysig, yn enwedig o ran datblygu a gweithgynhyrchu deunyddiau newydd a'u defnydd mewn adeiladu modern.

Bydd dysgwyr yn gwybod y rôl y mae deunyddiau fel sment, gwydr a dur wedi'i chwarae yn y diwydiant ac yn eu crefft hwy eu hunain, a'r effaith y mae datblygiadau arloesol o ran deunyddiau wedi'i chael ar raddfa a chyflymder gwaith adeiladu.

Bydd dysgwyr yn deall pam mae pilenni atal lleithder (DPC, DPM) wedi'u cynnwys mewn gwaith adeiladu ar ôl 1919 a pham nad ydynt yn addas ar gyfer strwythurau waliau solet.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall dylanwadau PESTLE gan gynnwys:

- gwleidyddol: sut mae mentrau'r llywodraeth/newidiadau mewn llywodraeth yn effeithio ar y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig, cyfreithiau, trethi a sut y mae hyn yn effeithio ar y galw,
- amgylcheddol: targedau i leihau allyriadau, gwarchod yr amgylchedd naturiol/ adeiledig
- cymdeithasol: oedran y boblogaeth/demograffig, gofynion diwylliannol, twf yn y boblogaeth
- technolegol: technolegau newydd a defnyddio technoleg, newidiadau mewn deunyddiau ac arloesi,
- cyfreithiol: rheoliadau newydd/newidiadau i reoliadau ac ati fel caniatâd cynllunio/caniatâd Rheoliadau Adeiladu, diogelwch adeiladau a gwasanaethau adeiladu
- economaidd: fforddiadwyedd, diweithdra/cyflogaeth, a'r economi.

Bydd dysgwyr yn nodi'r prif resymau dros gynnydd a gostyngiad yn y galw am dai dros y 100 mlynedd diwethaf a'r ffordd y mae hyn wedi achosi amrywiadau o ran adeiladu tai.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am ddatblygiadau ym maes dylunio pensaernïol a gwyddor deunyddiau, a'u dylanwad ar adeiladu modern, gan gydnabod hefyd bod angen canolbwyntio ar ddiogelwch defnyddwyr yn y tymor hir wrth addasu, creu a chynnal adeiladau. Bydd hyn yn cynnwys deunyddiau adeiladu, cynnyrch a gwasanaethau a rôl Rheoliadau CDM (Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli)) a'r wybodaeth hanfodol y gellir ei rhagweld i'w darparu ar gyfer gwaith cynnal a chadw, atgyweirio a glanhau'r adeilad yn y dyfodol. Bydd dysgwyr yn deall marciau sicrwydd ansawdd cynhyrchion (fel y nod CE) a pherthnasedd y Rheoliadau Cynhyrchion Adeiladu. Mae'r canllawiau rheoliadau adeiladu Dogfen Gymeradwy 7: deunyddiau a chrefftwaith, Nod Barcud BSI, y Datganiad Cydymffurfio, a gofynion crefft benodol ar gyfer cynnyrch fel Ceblau wedi'u Cymeradwyo gan BASEC.

Bydd dysgwyr yn ymwybodol o ganllawiau perthnasol eraill fel RSPA (Y Gymdeithas Frenhinol er Atal Damweiniau) Safer by Design. Bydd dysgwyr yn adnabod y Rheoliadau Darparu a Defnyddio Cyfarpar Gwaith bod cyfarpar gwaith, gan gynnwys gosodiadau, wedi'i adeiladu yn y fath fodd, neu wedi'i addasu fel ei fod yn addas i'r diben y'i darperir ar ei gyfer. Rhaid i ofynion cysylltiedig sy'n berthnasol fel cyfarpar codi hefyd fodloni gofynion Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER), rhaid i gyfarpar gwasgedd fodloni'r Rheoliadau Diogelwch Systemau Gwasgedd.

Gellir trafod goblygiadau diffyg ystyriaeth i ddiogelwch defnyddwyr drwy ddefnyddio enghreifftiau fel asbestos a thrychineb Tŵr Grenfell. Bydd dysgwyr yn ymwybodol o gynllun Llywodraeth Cymru i ddiwygio rheoliadau a diogelwch tân mewn adeiladau uchel iawn, a'r camau gweithredu o ran y 'Map Tuag at Adeiladau Mwy Diogel yng Nghymru'.

Bydd dysgwyr yn deall yr ystyriaethau a'r goblygiadau o wneud newidiadau i adeiladau a chyfrifoldebau'r cwsmer/cleient a'r contractwr a sut mae hyn yn berthnasol i'r Rheoliadau Adeiladu a dogfennau cymeradwy perthnasol a chanllawiau technegol. Bydd dysgwyr yn gwybod bod gofynion perthnasol gwahanol yng Nghymru a Lloegr (e.e. y gofyniad am systemau llethu tân awtomatig yng Nghymru).

Bydd dysgwyr yn deall yr angen am gydsyniad/caniatâd perthnasol i waith gael ei wneud (a allai fod yn ofynnol ar gyfer mân waith ar adeilad rhestredig yng Nghymru), gan gydymffurfio â rheoliadau adeiladu (gan ddilyn dogfennau cymeradwy) a defnyddio deunyddiau priodol. Bydd dysgwyr yn deall ei bod yn ddyletswydd ar y contractwr i wneud gwaith diogel a chyflawni prosiectau diogel ar gyfer y cwsmer/cleient.

Bydd dysgwyr yn deall canlyniadau peidio â gwneud gwaith diogel/cyflawni prosiectau/gwaith anniogel.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd defnyddio deunyddiau, cydrannau a chynnyrch addas sy'n briodol ar gyfer y dasg adeiladu, ac sy'n cynnal diogelwch adeiladau ar gyfer defnyddwyr adeiladau yn y tymor hir.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd ildio i farn cydweithwyr cymwysedig, pan ac os oes angen, i wirio neu gwblhau gwaith i sicrhau bod diogelwch defnyddwyr/adeiladau yn cael ei gynnal.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwerthfawrogi'r amrywiaeth o dechnegau a chyfryngau cyfathrebu a'u haddasrwydd e.e. wyneb yn wyneb, gwrando gweithredol/goddefol, ysgrifenedig, llafar ac electronig. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd anghenion unigolion drwy ddefnyddio egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.

Bydd dysgwyr yn deall sut i gynnal ac annog perthnasoedd gwaith da ffurfiol ac anffurfiol i hyrwyddo ewyllys da ac ymddiriedaeth gyda'r bobl berthnasol. Gall hyn olygu cadw addewidion ac ymgymeriadau, bod yn onest a meithrin perthnasoedd adeiladol, cydweithredu, a chael deialog briodol a da.

Bydd dysgwyr yn adnabod camau model datblygu tîm Tuckman fel:

- ffurfio (forming)
- herio (storming)
- normaleiddio (norming)
- perfformio

Bydd dysgwyr yn deall sut mae trafod cynigion â phobl berthnasol a thrafod awgrymiadau eraill - gan werthfawrogi y dylent annog cwestiynau a cheisiadau am eglurhad a sylwadau.

Bydd dysgwyr yn deall manteision tîm uchel ei berfformiad. Bydd dysgwyr yn deall sut mae datrys gwahaniaethau barn mewn ffyrdd sy'n lleihau tramgwydd ac yn cynnal yr ewyllys da, yr ymddiriedaeth a'r parch, a pham mae hyn yn bwysig.

2.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae cadarnhau a chyfleu'r gofynion sy'n berthnasol i'r gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cadarnhau a chyfleu'r dull gwaith i'r bobl berthnasol e.e. cydweithwyr, cyflogwyr, cwsmeriaid, contractwyr, cyflenwyr cynnyrch a gwasanaethau a'r rheini y mae'r gwaith/prosiect yn effeithio arnynt gyda'r lefel briodol o fanylion a chyda lefel briodol o frys. **Gall y manylion hyn gynnwys cynnydd y gwaith, canlyniadau, cyflawniadau, problemau galwedigaethol, cyfleoedd galwedigaethol, gofynion iechyd a diogelwch a chydlynu gwaith (e.e. gyda chrefftau/cydweithwyr eraill).** Bydd dysgwyr yn deall manteision gofal cwsmer da i gwsmeriaid presennol ac i gwsmeriaid posibl yn y dyfodol (fel atgyfeiriadau, sicrhau bod cwsmeriaid yn dod yn ôl atynt, adborth da, cwsmeriaid bodlon, mwy o gyfleoedd refeniw).

Uned 303: Cynllunio a Gwerthuso Gwaith yn y Sector Adeiladu yng Nghymru

GLH:	35

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn rhoi'r cymwyseddau i'r dysgwr ynghylch sut mae cynllunio a gwerthuso gwaith yn ei grefft. Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio gwaith i sicrhau ei fod yn cael ei wneud yn ddiogel ac yn unol ag unrhyw safonau perthnasol yn y diwydiant; meini prawf derbyn a llwyddiant perthnasol.

Bydd dysgwyr yn gallu trefnu adnoddau a chynllunio sut mae defnyddio'r adnoddau hyn a'u hamser. Bydd dysgwyr yn trefnu eu gweithgareddau gwaith eu hunain, gan ddelio â phroblemau nodweddiadol sy'n codi yn eu gwaith, a gofyn am gyngor gan eraill os bydd angen. Bydd dysgwyr yn gallu cyfleu'r gofynion gwaith i gwsmeriaid, cydweithwyr ac aelodau o'r cyhoedd a chrefftau eraill.

Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso eu gwaith gorffenedig a pha mor effeithiol oeddent yn y camau cynllunio a pherfformio; gan nodi cryfderau a gwendidau a defnyddio ymarfer myfyriol i hwyluso gwelliant parhaus.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:
- cynllunio'r gwaith sy'n ofynnol i gwblhau'r dasg/tasgau
- gwerthuso'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:
- Sut ydw i'n sicrhau nad oes gen i lawer o wastraff wrth adeiladu tŷ?
- Ble alla i gael yr wybodaeth ddiweddaraf am faterion technegol a deunyddiau?
- Pa ffactorau y mae angen i mi eu hystyried wrth werthuso fy mherfformiad?

Deilliant dysgu

1. Cynllunio'r gwaith sy'n ofynnol i gwblhau'r dasg/tasgau

Meini Prawf

1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen
Ystod: offer, cyfarpar, deunyddiau

1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau

1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol
Ystod: amserlenni, trefnu, ansawdd, cost

1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol

1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith
Ystod: ariannol, amgylcheddol

1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau
Ystod: natur y dasg, crefftau eraill, adnoddau, yr amgylchedd gwaith, amserlenni, tasgau wrth gefn, addasiadau, mynediad, unrhyw ffactorau allanol perthnasol eraill

1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith
Ystod: gwybodaeth, dogfennau, cyfathrebu

2. Gwerthuso'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant

Meini Prawf

2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddiant a osodwyd

2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau
Ystod: offer, peiriannau, cyfarpar, cynnyrch, deunyddiau

2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig
Ystod: addas i'r pwrpas, diogel, bodloni briff y dasg/meini prawf derbyn, meini prawf llwyddiant

2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun
Ystod: dulliau, technegau, prosesau, effeithiolrwydd, cryfderau, gwendidau, gwersi a ddysgwyd, gwelliant parhaus

2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni

2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall sut i nodi adnoddau i gynhyrchu rhestr adnoddau, gan ddefnyddio technegau amcangyfrif yn ôl yr angen (fel: dadansoddol (o'r gwaelod i fyny), cymharol (o'r brig i lawr/hanesyddol), a pharametrig). Bydd y dysgwyr yn gwerthfawrogi'r 'twndis amcangyfrif'. Bydd dysgwyr yn adnabod mathau o adnoddau fel: defnyddiau treuliadwy (ailgyflenwadwy), megis deunyddiau ac arian ac adnoddau ailddefnyddiadwy, megis peiriannau, cyfarpar a phobl.

Bydd dysgwyr yn gallu trefnu'r adnoddau sydd eu hangen i gyflawni'r dasg/tasgau. Bydd dysgwyr yn gallu adnabod yr angen am offer, peiriannau, cyfarpar, cynhyrchion a deunyddiau, a chynllunio pryd i'w defnyddio. Bydd dysgwyr yn deall sut mae gofyn am eglurhad a chyngor pan nad yw'r adnoddau sydd eu hangen ar gael e.e. gan: y cwsmer/cynrychiolydd y cwsmer, gwybodaeth dechnegol y gwneuthurwr, llenyddiaeth y grefft neu gyfeirio at weithdrefnau'r sefydliad.

1.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi meini prawf llwyddiant ar gyfer y dasg, a ddylai gynnwys cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, defnydd o ddeunyddiau, ac ansawdd y gorffeniad ac ati, wedi'u llunio yng nghyd-destun gofynion cyffredinol y dasg.

1.3 Bydd dysgwyr yn defnyddio dulliau cynllunio effeithiol i gyfrifo'r amser sydd ei angen i gwblhau tasgau'n llwyddiannus, gan gynnwys rhestr waith, gan amserlennu gweithgareddau tasgau er mwyn galluogi tasgau i gael eu cwblhau i'r safon sy'n ofynnol o fewn yr amserlen a bennwyd. Bydd dysgwyr yn nodi gwahanol fathau o ddibyniaethau rhwng tasgau ac yn ystyried hyn wrth gynllunio camau'r gwaith.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi dulliau gweithio a fydd yn gwneud y defnydd gorau o adnoddau ac yn bodloni gofynion prosiect, statudol a chytundebol, gan roi manylion y rhain mewn datganiad dull.
Bydd dysgwyr yn deall yr angen i ystyried cwmpas y gwaith yn ofalus er mwyn osgoi tanamcangyfrif yr hyn sy'n ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn esbonio pam mai'r dull sydd wedi'i gynllunio ar gyfer tasgau yw'r un mwyaf priodol ac y bydd yn eu galluogi i gyflawni'r gofynion o ran ansawdd ac amserlen.

1.5 Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio'r defnydd o ddulliau gweithio i helpu i sicrhau canlyniadau di-garbon neu garbon isel a bod yn ystyriol o ddefnyddio adnoddau a gwastraff - gan ddangos tystiolaeth o ymwybyddiaeth amgylcheddol ac ariannol. Bydd dysgwyr yn deall dulliau cynllunio, a chynllunio ar gyfer effeithlonrwydd, rheoli costau/arbedion, cyfyngu ar wastraff, cyflawni amserol, a throsglwyddo'n glir.

1.6 Bydd dysgwyr yn deall yn ystod y cam cynllunio y gellir rhagweld problemau ac felly y gellir eu rheoli'n haws, er enghraifft o fewn asesiad risg (dull rhagweithiol yn hytrach nag adweithiol). Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio camau lliniaru ar gyfer problemau/materion posibl. Cydnabod y gall problemau godi o'r tywydd, natur y dasg, crefftau eraill, argaeledd adnoddau ac ati. Bydd dysgwyr yn gallu asesu'r effeithiau sy'n deillio o newidiadau i'r rhaglen waith ac yn gallu rheoli risgiau (o fewn eu rheolaeth) a fyddai'n effeithio ar gwblhau'r tasgau.

1.7 Bydd dysgwyr yn gallu cyfleu cynnydd i randdeiliaid perthnasol fel y cyflogwr/goruchwyliwr neu'r cwsmer. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mesurau i reoli mynediad i'r safle (mae Adran 3 Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith ayb 1974 yn ei gwneud yn ofynnol i gynnal busnes heb roi aelodau o'r cyhoedd mewn perygl). Mae hyn yn cynnwys y cyhoedd a gweithwyr eraill y gallai'r gwaith effeithio arnynt. Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r ddogfen berthnasol (fel y bo'n briodol) sydd ei hangen ar gyfer trosglwyddo a byddant yn gallu cynllunio'r trosglwyddo, gan ddefnyddio'r wybodaeth, y dogfennau a'r dulliau cyfathrebu (a'r dulliau arddangos) priodol fel sy'n berthnasol i'r gwasanaeth crefft a ddarparwyd.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso a oedd y meini prawf llwyddiant yn cefnogi cyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon, a wnaethant greu unrhyw rwystrau diangen? Bydd dysgwyr yn ystyried a allai meini prawf gwahanol/ychwanegol fod wedi helpu.

2.2 Bydd y dysgwr yn gallu gwerthuso eu dewis a'u defnydd o adnoddau, pa mor briodol yw'r dewis o offer, faint o ddeunyddiau a ddewiswyd, pa mor effeithlon yw'r dewis a'r defnydd o ddeunydd. Gwerthuso'r effaith o ran cost a'r amgylchedd.

2.3 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso ansawdd eu gwaith gorffenedig yn unol â safonau'r diwydiant a diogelwch, i ba raddau y mae'n bodloni briff y dasg a gofynion y cyflogwr/cwsmer.

2.4 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso'r gosodiad a'r gorffeniad yn gyffredinol, a myfyrio ar yr hyn y gallent fod wedi'i wneud yn wahanol i wella'u hallbwn. Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso eu cryfderau a'u gwendidau eu hunain a'r meysydd i'w gwella. Bydd dysgwyr yn gallu cyfleu'r gwersi a ddysgwyd ganddynt pan a phryd y bo angen.

2.5 Bydd dysgwyr yn gallu gwerthuso'r rhesymau dros unrhyw oedi, sut y gellid bod wedi osgoi'r rhain, a sut y gellid eu lliniaru yn y dyfodol. Bydd dysgwyr yn adnabod y rhesymau dros unrhyw arbedion amser, ac yn ystyried sut y gallent gymryd gwersi a ddysgwyd i ystyriaeth wrth gynllunio yn y dyfodol.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwerthuso ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd wrth drosglwyddo, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd.

Uned 304: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

GLH:	21

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud ag ymwybyddiaeth o ofynion statudol cyfredol perthnasol a chanllawiau swyddogol i gynnwys cyfrifoldebau, i'r hunan ac i eraill, sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Mae hefyd yn ymdrin ag ymddygiad personol a diogelwch yn y gweithle yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- derbyn cyfrifoldeb dros bolisïau a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles
- cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Am ba reoliadau y mae angen i mi wybod?
- Beth mae datganiad dull yn ei ddweud wrthyf?
- A fydd yn rhaid i mi weithio gyda deunyddiau a sylweddau peryglus?
- Sut mae adnabod asbestos?

Deilliant dysgu

1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle

Meini Prawf

1.1 Beth a pham mae deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn berthnasol i'r maes galwedigaethol

1.2 Pa hysbysiadau ac arwyddion rhybudd yn ymwneud â deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol a'r cyfarpar cysylltiedig

1.3 Sut mae cydymffurfio â mesurau rheoli a nodir drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel

1.4 Pam, pryd a sut dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch

2. Deall sut mae adnabod peryglon

Meini Prawf

2.1 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amgylchedd gwaith

2.2 Sut mae amgylchiadau sy'n newid yn gallu creu peryglon

2.3 Y dull o roi gwybod am beryglon yn y gweithle

3. Deall polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad

Meini Prawf

3.1 Beth yw polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer iechyd, diogelwch a lles

3.2 Sut mae cymryd cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles

3.3 Sut gall gweithredoedd ac ymddygiad unigol effeithio ar eraill

3.4 Beth yw'r mathau o gyfarpar diffodd tân, a sut a pha bryd mae eu defnyddio

4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith

Meini Prawf

4.1 Sut mae trefniadau diogelwch yn cael eu rhoi ar waith yn y gweithle

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gofynion statudol a/neu ganllawiau swyddogol ar gyfer iechyd, diogelwch a lles ar gyfer yr alwedigaeth a'r man gweithio.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol hysbysiadau ac arwyddion rhybudd sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel ac yn unol â mesurau rheoli a nodwyd drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch priodol yn ôl yr egwyddorion diogelu ar gyfer defnydd galwedigaethol, mathau a phwrpas pob math, gwahanol sefyllfaoedd gwaith a'r amgylchedd gwaith cyffredinol, gan gynnwys;

- mesurau diogelu cyfunol
- systemau awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth
- cyfarpar diogelu personol (PPE)
- cyfarpar diogelu anadlol (RPE)

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod peryglon sy'n gysylltiedig â'r maes galwedigaethol, gan gynnwys peryglon mewn perthynas ag; adnoddau, y gweithle, yr amgylchedd, sylweddau, asbestos, silica, cyfarpar, rhwystrau, storio, gwasanaethau a gweithgareddau gwaith.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y risgiau cyffredin presennol o ran diogelwch a'r risgiau cyffredin i iechyd.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau cofnodi a gofynion statudol y sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am beryglon yn y gweithle.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel yn unol â gofynion y sefydliad, gan gynnwys; derbyn neu ddod o hyd i wybodaeth, cofnodi, rhoi'r gorau i weithio, gwagio'r safle, risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel, ymgynghori ac adborth, cynefino, sgwrs blwch offer ac arwyddion.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cymryd cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles, yn unol â'u hyfforddiant a'u sgiliau.

3.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod ymddygiad sy'n effeithio ar iechyd, diogelwch a lles ac yn gwybod pryd i roi'r gorau i weithio yn wyneb perygl difrifol a pherygl sydd ar fin digwydd.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gyfrannu at drafodaethau a rhoi adborth gwerthfawr. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae rhoi gwybod am amgylchiadau a digwyddiadau sydd wedi newid yn y gweithle gan lynu wrth ofynion amgylcheddol y gweithle.

3.4 Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r gwahanol gyfarpar diffodd tân a'u defnydd, gan gynnwys; dŵr, CO2, ewyn, powdr, hylif anweddu

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r gweithle, y cyhoedd, staff y safle ac adnoddau, a sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith yn y gweithle.

Deilliant dysgu

5. Derbyn cyfrifoldeb dros bolisïau a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles

Meini Prawf

5.1 Arddangos ymddygiad personol sy'n dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

5.2 Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r canlynol;

- ystyried pobl eraill,
- dehongli cyfarwyddiadau a roddwyd er mwyn cynnal systemau gweithio diogel,
- cyfrannu at drafodaethau (cynnig a rhoi adborth),
- cynnal arferion gweithio o safon,
- cyfrannu at gynnal cyfleusterau lles yn y gweithle,
- storio a defnyddio cyfarpar a ddarperir i gadw pobl yn ddiogel,
- cael gwared ar wastraff a/neu eitemau traul

6. Cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi

Meini Prawf

6.1 Yn unol â gofynion sefydliadol o ran:

- delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith
- dulliau o dderbyn neu ddod o hyd i wybodaeth
- rhoi gwybod
- rhoi'r gorau i weithio
- gwagio
- risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel
- ymgynghori ac adborth

Uned 305: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol

GLH:	14

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â chyfathrebu cynhyrchiol â rheolwyr llinell, cydweithwyr a chwsmeriaid yn ogystal â dehongli gwybodaeth, cynllunio a chynnal arferion gwaith cynhyrchiol a gweithio gydag eraill neu fel unigolyn, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- cyfathrebu gydag eraill
- dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith er mwyn cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion
- cynnal perthynas waith dda

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa waith papur fydd yn rhaid i mi weithio ag ef ar y safle?
- Beth mae cydraddoldeb ac amrywiaeth (E&D) yn ei olygu mewn gwirionedd?
- A fydd yn rhaid i mi fynychu cyfarfodydd a sesiynau briffio ar ôl fy sesiwn cynefino?
- Beth yw gweithdrefnau'r sefydliad?

Deilliant dysgu

1. Deall sut i gyfathrebu ag eraill

Meini Prawf

1.1 sut mae defnyddio dulliau cyfathrebu gyda staff eraill yn y gweithle a gyda chwsmeriaid

1.2 sut i gyfathrebu i sicrhau bod y gwaith yn gynhyrchiol

2. Deall sut mae dilyn gweithdrefnau

Meini Prawf

2.1 sut mae gweithdrefnau'r sefydliad yn cael eu defnyddio i gynllunio a chyflawni gwaith cynhyrchiol

2.2 sut mae cadw dogfennau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad

2.3 sut mae cyfrannu at ganlyniadau di-garbon/carbon isel yn yr amgylchedd adeiledig

3. Deall sut mae cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

3.1 sut mae cynnal perthynas waith dda

3.2 sut mae cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ddefnyddio gwahanol ddulliau cyfathrebu lle bo hynny'n briodol, gan gynnwys gwrando, ysgrifennu, llafar, gweledol ac electronig.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio gwahanol ddulliau cyfathrebu i sicrhau bod gwybodaeth yn glir a bod y gwaith yn gynhyrchiol.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio adnoddau'n briodol ar gyfer eu gofynion gwaith eu hunain a gofynion gwaith pobl eraill. Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwaith priodol yn cael ei ddyrannu i weithwyr a sut y caiff trefn y gwaith ei drefnu.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal dogfennau'n briodol, gan gynnwys; cardiau tasg, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thaflenni amser.

2.3 Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae cyfrannu at leihau allyriadau carbon yn yr amgylchedd adeiledig.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae meithrin a chynnal perthynas dda gydag eraill, gan gynnwys; unigolion, grwpiau yn y gweithle (y cwsmer a'r gweithiwr, y gweithiwr a rheolwyr llinell, ei alwedigaeth ei hun a galwedigaethau cysylltiedig).

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ystyried anghenion unigolion drwy gymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.

Deilliant dysgu

4. Cyfathrebu gydag eraill

Meini Prawf

4.1 Cyfathrebu â rheolwyr llinell, cydweithwyr neu gwsmeriaid i sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn ffordd gynhyrchiol

4.2 Parchu anghenion pobl eraill wrth gyfathrebu

5. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith er mwyn cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion

Meini Prawf

5.1 Dehongli gweithdrefnau a defnyddio adnoddau i gynllunio trefn y gwaith, er mwyn iddo gael ei gwblhau mewn ffordd gynhyrchiol

5.2 Cwblhau dogfennau fel sy'n ofynnol gan y sefydliad

6. Cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

6.1 Gweithio'n gynhyrchiol gyda rheolwyr llinell, cydweithwyr, cwsmeriaid neu bobl eraill

6.2 Cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Uned 306: Symud, trin neu storio adnoddau

GLH:	30

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth a mabwysiadu arferion gweithio diogel ac iach, gan gynnwys dewis cymhorthion neu gyfarpar i symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol. Mae hefyd yn cynnwys symud, trin a storio adnoddau galwedigaethol i gynnal cyflwr defnyddiol, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- deall sut mae dehongli gwybodaeth
- deall arferion gweithio diogel
- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod
- deall gweithio i derfynau amser
- cydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa mor drwm fydd gwrthrych y bydd disgwyl i mi ei gario?
- Fydda i'n dysgu sut mae defnyddio'r technegau codi cywir?
- Ydw i'n gyfrifol am ddiogelwch safle?
- Beth mae Cyntaf i Mewn Cyntaf Allan (FIFO) yn ei olygu?

Deilliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth

Meini Prawf

1.1 Y gweithdrefnau sefydliadol a ddatblygwyd ar gyfer rhoi gwybod am wybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u cywiro, a sut y mae'r rhain yn cael eu rhoi ar waith

1.2 Y mathau o wybodaeth, eu ffynhonnell a sut maen nhw'n cael eu dehongli

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol o ran datrys problemau â gwybodaeth a pham ei bod yn bwysig eu bod yn cael eu dilyn

1.4 Sut mae cael gwybodaeth i ddefnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi

2. Deall arferion gweithio diogel

Meini Prawf

2.1 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am ddeddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio

2.2 Y mathau o gyfarpar diffodd tân a sut a pha bryd mae defnyddio'r rhain

2.3 Sut y dylid ymateb i argyfyngau a phwy ddylai ymateb

2.4 Gweithdrefnau diogelwch sefydliadol ar gyfer offer, cyfarpar ac eiddo personol

2.5 Beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am ddamweiniau a phwy sy'n gyfrifol am wneud yr adroddiad

2.6 Pam, pryd a sut dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch

3. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

3.1 Nodweddion, ansawdd, defnydd, cynaliadwyedd, cyfyngiadau a diffygion sy'n gysylltiedig â'r adnoddau a sut mae cywiro diffygion

3.2 Sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r adnoddau

3.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau, pam maen nhw wedi cael eu llunio a sut mae eu defnyddio

3.4 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r adnoddau a'r dulliau gweithio a sut mae goresgyn y rhain

4. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod

Meini Prawf

4.1 Sut mae diogelu gwaith rhag difrod a phwrpas diogelu

4.2 Pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel a sut mae gwneud hynny

5. Deall sut i gydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol

Meini Prawf

5.1 Sut mae dulliau gweithio, er mwyn bodloni'r fanyleb, yn cael eu cyflawni a sut mae rhoi gwybod am broblemau

6. Deall sut mae gweithio i derfynau amser

Meini Prawf

6.1 Beth yw'r rhaglen ar gyfer gwneud y gwaith o fewn yr amser a amcangyfrifwyd ac a neilltuwyd a pham y dylid cadw at derfynau amser

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau sefydliadol sydd ar waith i roi gwybod am broblemau gyda gwybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u datrys. Bydd dysgwyr yn gwybod sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith yn y sefydliad.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol fathau o wybodaeth sydd ar gael a sut mae modd eu cyflwyno a'u dehongli. I gynnwys -

- technegol – e.e. taflenni data diogelwch
- **cynnyrch – e.e. llenyddiaeth gwneuthurwyr**
- **rheoleiddiol – e.e. iechyd a diogelwch (Datganiadau Dull Asesu Risg) (RAMS)**
- **dogfennau ysgrifenedig – e.e. nodiadau danfon, ffurflenni archebu**
- **dulliau cyflwyno – llafar (e.e. cyfarwyddiadau llafar), ysgrifenedig (e.e. manyleb, taflen waith), cyflwyniad graffigol (e.e. rhaglen waith)**

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau sefydliadol sydd ar waith i ddatrys problemau gyda gwybodaeth ac yn gwybod pwysigrwydd eu dilyn yn gywir.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dod o hyd i wybodaeth i ddefnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi yn ddiogel.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau o ran damweiniau posibl a pheryglon i iechyd wrth weithio gyda'r canlynol; offer a chyfarpar, deunyddiau a sylweddau, symud a storio deunyddiau ac wrth godi a chario a defnyddio cyfarpar codi mecanyddol.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y cyfarpar diogelu personol cywir a phwysigrwydd sesiynau cynefino a hyfforddiant. Dylai dysgwyr wybod sut mae dehongli adroddiadau RAMS, COSHH a thaflenni data Iechyd a Diogelwch mewn perthynas â rhoi gwybod am beryglon newydd/damweiniau fu bron â digwydd a sut mae defnyddio technegau priodol (yn unol â'r ddeddfwriaeth berthnasol gyfredol);

- *yn y gweithle* – e.e. mynedfeydd, allanfeydd a rhodfeydd diogel, symud cyfarpar, cloddiadau, gweithio ar ei ben ei hun
- *mewn mannau cyfyng* – e.e. cynlluniau argyfwng, Cyfarpar Amddiffynnol Anadlol (RPE), Awyru Lleol sy'n Gwacau Mygdarth (LEV)
- *o dan lefel y ddaear* – e.e. allanfeydd diogel, gwasanaethau, llifogydd/dŵr daear
- *ar uchder* – e.e. diogelu rhag cwympo, harneisiau diogelwch, cyfarpar mynediad cywir

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol gyfarpar diffodd tân sydd ar gael a sut i'w defnyddio. Bydd dysgwyr yn gwybod y dosbarthiadau canlynol;

- dŵr – coch/Dosbarth A, deunyddiau carbonaidd
- CO2 – du/Dosbarth B ac E, trydanol a hylifau fflamadwy
- ewyn – hufen/dosbarth A a B, deunyddiau carbonaidd a hylifau fflamadwy
- powdr – glas, pob dosbarth o dân

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwysau symud offer diffodd tân a'r technegau trin/gweithredu ar gyfer diogelwch. Bydd dysgwyr yn gwybod lleoliad y cyfarpar diffodd tân mewn perthynas â deunyddiau sydd wedi'u storio.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu cyfrifoldeb mewn ymateb i sefyllfaoedd yn unol ag awdurdodiad y sefydliad a sgiliau personol wrth ymdrin â'r canlynol;

- **tanau – e.e. defnyddio diffoddyddion tân ar gyfer gwahanol fathau o dân, gwagio, atal**
- **gollyngiadau – e.e. atal, pecynnau gollyngiadau, arwyddion, cau'r ardal**
- **anafiadau – e.e. swyddog cymorth cyntaf, pecyn cymorth cyntaf, adrodd ar ddamweiniau**
- **argyfyngau sy'n ymwneud â gweithgareddau galwedigaethol - e.e. atal, gweithdrefnau brys, gwasanaethau brys, adrodd**

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol weithdrefnau diogelwch, gan gynnwys;

- safle – e.e. ffensys/palisau dros dro, swyddogion diogelwch, gwyliadwriaeth
- gweithle – e.e. agor/cloi,
- cwmni – e.e. mewngofnodi, gweithdrefnau awdurdodi ID
- gweithiwr – e.e. diogelwch offer, deunyddiau, cyfarpar a cherbydau, eiddo personol

2.5 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau adrodd am ddamweiniau ac yn gwybod beth yw eu cyfrifoldeb eu hunain o ran adrodd. Bydd dysgwyr yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am adrodd.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch priodol yn ôl yr egwyddorion diogelu ar gyfer defnydd galwedigaethol, mathau a phwrpas pob math, yng nghyswllt gwahanol sefyllfaoedd gwaith a'r amgylchedd gwaith cyffredinol, gan gynnwys;

- Mesurau diogelu cyfunol
- Cyfarpar diogelu personol (PPE)
- Cyfarpar diogelu wrth anadlu (RPE)
- Systemau awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth (LEV)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw mathau, nifer, ansawdd, meintiau a chynaliadwyedd adnoddau safonol a/neu arbenigol. Bydd dysgwyr yn gwybod am broblemau, namau neu ddiffygion posibl a sut mae delio â nhw.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ddewis adnoddau ar gyfer gwahanol dasgau ac ar gyfer atal peryglon sy'n gysylltiedig â'r gwaith, gan gynnwys;

- adnoddau galwedigaethol – offer, deunyddiau a chyfarpar sy'n gysylltiedig â gwaith/crefft
- cymhorthion codi a thrin – e.e. berfa, tryc paledi, fforch godi, troli cario sachau
- cynwysyddion – e.e. cynhwysydd storio, cynhwysydd fflamadwy
- systemau gosod, dal a sicrhau – e.e. rhaffau a rhwymynnau, craffrwymau, strapiau cliciedu
- cylchdroi stoc darfodus, FIFO (cyntaf i mewn cyntaf allan).

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu hawdurdod eu hunain i ddatrys problemau neu sut i roi gwybod i'r goruchwyliwr priodol a gwneud cofnod priodol o'r broblem. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau adrodd y sefydliad, gan gynnwys y person cywir i'w hysbysu ac yn y fformat cywir i gynnwys cyfathrebu ar lafar neu'n ysgrifenedig.

3.3 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad o ran dewis adnoddau sy'n berthnasol i'r dasg. Bydd dysgwyr yn gwybod pam fod y gweithdrefnau ar waith a sut maent yn cael eu defnyddio.

3.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod peryglon o'r wybodaeth sydd ar gael, gan gynnwys;

- dull gweithio – e.e. RAMS, sgyrsiau blwch offer, adrodd ar beryglon
- gwybodaeth dechnegol gwneuthurwyr – e.e. taflenni data iechyd a diogelwch
- rheoliadau statudol – e.e. COSHH, Gweithrediadau Codi a Chario, Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR**), Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER)**
- canllawiau swyddogol – e.e. Yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE)

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu gwaith rhag difrod o weithgareddau cyffredinol yn y gweithle, galwedigaethau eraill a thywydd garw fel storio cywir, danfon wedi'i drefnu yn unol â'r rhaglen waith ac amddiffyn yr ardal o amgylch.

4.2 Bydd dysgwyr yn gwybod pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gyfrifol, gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, gwybodaeth gwneuthurwyr, rheoliadau statudol a chanllawiau swyddogol yn unol â chyfrifoldebau amgylcheddol.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol ddulliau gwaredu gan gynnwys sgipiau dynodedig, ailgylchu, didoli gwastraff, man casglu gwastraff lleol, biodanwydd.

Deilliant 5

5.1 Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau ac arferion gwaith diogel, gan gynnwys;

- dull ac ardal y gwaith – gweithdrefnau codi cywir ar gyfer gwahanol ddeunyddiau (pwysau, nifer, siâp), llwybrau ar gyfer symud deunyddiau'n ddiogel, cadw allanfeydd yn lân ac yn glir,
- deunyddiau a chyfarpar a ddefnyddir ar gyfer symud, trin a storio adnoddau galwedigaethol – e.e. technegau codi a chario cywir, gwahanol gymhorthion codi
- anghenion galwedigaethau eraill sy'n gysylltiedig â'r adnoddau e.e. storio adnoddau a gwerthfawrogi meysydd gwaith/anghenion crefftau eraill

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am amgylchiadau a fydd yn effeithio ar y rhaglen waith, gan gynnwys rhoi gwybod i'r goruchwyliwr/rheolwr e.e. oedi annisgwyl, tywydd, problemau gyda danfoniadau. Bydd dysgwyr yn gwybod am y problemau sy'n gallu effeithio ar y rhaglen, gan gynnwys;

- problemau sy'n codi o wybodaeth amhriodol – e.e. camglywed cyfarwyddiadau, camddehongli gwybodaeth gwneuthurwyr, gwybodaeth anghywir
- problemau sy'n deillio o adnoddau – e.e. anaddas, wedi'u difrodi, anghywir, nifer
- **problemau gyda dulliau gweithio – e.e. storio anghywir, camau anghywir (e.e. symud a thrin anghywir), defnyddio cyfarpar yn anghywir**

Deilliant 6

6.1 Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r mathau o raglenni, gan gynnwys;

- siartiau cynnydd ac amserlenni – e.e. rhaglenni gwaith, siartiau bar, siartiau Gantt

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd gweithio i derfynau amser ac amseroedd penodol, a'r effaith y byddai hyn yn ei chael ar rannau eraill o'r rhaglen.

Deilliant dysgu

7. Cydymffurfio â'r wybodaeth am adnoddau galwedigaethol a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r cyfarwyddiadau gofynnol

Meini Prawf

7.1 Sgiliau gwaith i symud, lleoli, storio, cael a/neu ddefnyddio cymhorthion codi a thechnegau codi cinetig

7.2 Symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol i fodloni gwybodaeth am gynnyrch a gofynion sefydliadol sy'n ymwneud ag o leiaf dri o'r canlynol; deunydd ar ffurf dalennau, deunydd rhydd, deunydd mewn bagiau neu wedi'i lapio, deunydd bregus, offer a chyfarpar, cydrannau, hylifau

Uned 327: Gwybodaeth graidd am Weithrediadau Peiriannau

GLH:	50

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymdrin â'r wybodaeth gyffredinol sydd ei hangen ar gyfer y grefft hon.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth
- deall arferion gweithio diogel
- deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod
- deall gweithio i derfynau amser

Mae cynnwys yr uned hon wedi cael ei gyflwyno mewn ffordd generig gan ei fod yn gyson drwy lawer o'r unedau sgiliau yn y cymhwyster hwn. Dylid addysgu'r cynnwys, a bydd yn cael ei asesu'n gyffredinol ac yng nghyd-destun yr unedau sgiliau canlynol (lle bo hynny'n briodol);

- Paratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle (cloddwyr 180 gradd)
- Defnyddio peiriannau i gloddio (cloddiwr 360 gradd)
- Paratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle (Tryc dadlwytho tuag ymlaen)
- Paratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle (Triniwr telesgopig)
- Paratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau yn y gweithle (rholeri i eistedd arnynt)

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam mae sesiynau cynefino â safleoedd yn bwysig?
- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng cerdyn tasg a thaflen amser?
- Pwy yw Cadw, a beth maen nhw'n wneud?

Deilliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth

Meini Prawf

1.1 Y gweithdrefnau sefydliadol a ddatblygwyd ar gyfer rhoi gwybod am wybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u cywiro, a sut y mae'r rhain yn cael eu rhoi ar waith

1.2 Y mathau o wybodaeth, eu ffynhonnell a sut maen nhw'n cael eu dehongli

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol o ran datrys problemau â gwybodaeth a pham ei bod yn bwysig eu bod yn cael eu dilyn

1.4 Pwysigrwydd cynnal dogfennau

2. Deall arferion gweithio diogel

Meini Prawf

2.1 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am ddeddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio

2.2 Sut y dylid ymateb i argyfyngau a phwy ddylai ymateb

2.3 Gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer offer, cyfarpar ac eiddo personol

2.4 Beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am ddamweiniau a phwy sy'n gyfrifol am wneud yr adroddiad

2.5 Pam, pryd a sut dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch

2.6 Sut mae cydymffurfio ag arferion gweithio sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni deddfwriaeth a chanllawiau swyddogol cyfredol

3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod

Meini Prawf

3.1 Sut mae diogelu gwaith rhag difrod a phwrpas diogelu

3.2 Pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel a sut mae gwneud hynny

4. Deall gweithio i derfynau amser

Meini Prawf

4.1 Sut mae gwaith yn cael ei wneud i fodloni'r rhaglen yn yr amser a drefnwyd a phwysigrwydd terfynau amser

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o weithdrefnau sefydliadol a'u nodweddion a'u defnyddiau, gan gynnwys cyfleu problemau ar lafar, cadwyn awdurdod, sgyrsiau blwch offer, cynefino â'r safle.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion a ffyrdd o ddefnyddio lluniadau a chynlluniau, manylebau, rhestrau, datganiadau dull, asesiadau risg, gwybodaeth gwneuthurwyr, cyfarwyddiadau ar lafar ac yn ysgrifenedig, a rheoliadau adeiladu, ac yn gwybod sut maent yn cael eu rhoi ar waith.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau sy'n codi o wybodaeth amhriodol – gan gynnwys camglywed cyfarwyddiadau, gwybodaeth anghywir, camddehongli datganiad dull, gwybodaeth anghywir yn cael ei rhoi. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau sy'n codi o adnoddau gan gynnwys deunyddiau anaddas a thywydd garw.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal dogfennau sy'n ymwneud â Gweithrediadau Peiriannau, gan gynnwys; rhestr wirio archwilio cyn defnyddio, tystysgrif LOLER, llyfr log gweithredwr, cardiau gwaith, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thaflenni amser.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am egwyddorion y darnau canlynol o ddeddfwriaeth; Rheoliadau adeiladu; rheoliadau Gweithio ar Uchder; Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith (HASAWA); PUWER; ACOP; RIDDOR; CDM; COSHH; PPE; LOLER; rheoliadau Codi a Chario â Llaw; rheoliadau Sŵn yn y Gwaith.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw diben pob deddfwriaeth, sut mae'n cael ei defnyddio mewn diwydiant a chanlyniadau peidio â chydymffurfio. Bydd dysgwyr yn deall rolau awdurdodau lleol o ran cynllunio a Rheoli Adeiladu a chyda strwythurau treftadaeth gan gynnwys ymgynghori â Cadw.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ymateb i sefyllfaoedd yn unol ag awdurdodiad y sefydliad a sgiliau personol wrth ymdrin â thanau, gollyngiadau, anafiadau ac argyfyngau.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o gyfarpar diffodd tân a sut a phryd y cânt eu defnyddio ar gyfer gwahanol ddosbarthiadau o dân. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu rôl a'u cyfrifoldeb o ran gwagio, atal (dŵr, CO2, ewyn, powdr), y triongl tân a phwyntiau ymgynnull.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o ollyngiadau, sut mae eu hatal a sut mae eu trwsio. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer pecynnau gollyngiadau, arwyddion a sut mae cau yr ardal.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o anafiadau a chyfrifoldebau cyffredin gan gynnwys swyddog cymorth cyntaf, pecyn cymorth cyntaf ac adrodd am ddamweiniau ar gyfer argyfyngau sy'n ymwneud â gweithgareddau galwedigaethol, gan gynnwys atal, gweithdrefnau brys, gwasanaethau brys, gweithdrefnau adrodd, mynedfeydd ac allanfeydd ar gyfer cerbydau argyfwng.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer gwahanol sefyllfaoedd, gan gynnwys;

- safle – gan gynnwys ffensys/palisau dros dro, swyddogion diogelwch, gwyliadwriaeth
- gweithle - gan gynnwys agor a chloi
- cwmni – gan gynnwys mewngofnodi, gweithdrefnau awdurdodi ID
- gweithiwr – gan gynnwys diogelwch offer, deunyddiau, cyfarpar a cherbydau, eiddo personol

Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau diogelwch mewn annedd ddomestig o'u cymharu ag ar safle.

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am lenwi ffurflenni damweiniau ac yn gallu nodi swyddog cymorth cyntaf. Bydd dysgwyr hefyd yn deall y gyfraith sy'n ymwneud â nifer y bobl y mae angen eu hyfforddi'n briodol ar gyfer cymorth cyntaf. Bydd dysgwyr yn deall y rolau a'r cyfrifoldebau mewn gwahanol safleoedd, gan gynnwys mewn cartref domestig. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adrodd i'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) a RIDDOR ar gyfer digwyddiadau perthnasol. Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ddefnyddio'r llyfr cofnodi ar gyfer mân ddamweiniau a sut i gofnodi damweiniau fu bron â digwydd, gan gynnwys y gweithdrefnau adolygu ac ail-werthuso sydd ar waith.

2.5 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis, defnyddio a chynnal a chadw cyfarpar diogelu personol, RPE, LEV yn gywir, gan gynnwys gwybodaeth am y canlynol; sbectolau effaith uchel, gogls, het galed, dillad llachar, amddiffynwyr clustiau, esgidiau diogelwch, masgiau llwch (gan gynnwys profion ffitio'r wyneb), harneisiau diogelwch, menig priodol, sachau atal cwympo, matiau cwympo, rheiliau a rhwydi diogelu sgaffaldiau, lloriau ffug, hyfforddiant dryll hoelion ffics cyntaf, hyfforddiant dryll hoelion ail ffics.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio ag arferion gwaith sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni'r ddeddfwriaeth gyfredol a chanllawiau swyddogol, gan gynnwys; cynllun rheoli gwastraff safle (SWMP), ailgylchu, ailddefnyddio a gwastraff wedi'i ddidoli.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu gwaith rhag difrod o weithgareddau gwaith cyffredinol ac o alwedigaethau a thywydd eraill (domestig yn ogystal ag ar safle). Bydd dysgwyr yn deall y defnydd o orchudd dros dro, gan newid trefn y gwaith er mwyn diogelu'r gwaith yn well, gofalu am y gwaith a rhoi sylw i fanylion wrth osod, defnyddio

dalenni llwch a diogelwyr deunyddiau. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae storio deunyddiau'n gywir cyn, yn ystod ac ar ôl y gwaith.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gyfrifol, gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, gwybodaeth gwneuthurwyr, rheoliadau statudol a chanllawiau swyddogol yn unol â chyfrifoldebau amgylcheddol. Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol ddulliau gwaredu gan gynnwys; sgipiau dynodedig, ailgylchu, didoli gwastraff, man casglu gwastraff lleol, biodanwydd.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithgareddau gwaith, deunyddiau a llafur yn cael eu dyrannu i fodloni'r amserlen sy'n ofynnol o fewn y rhaglen a phwysigrwydd cadw at derfynau amser.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o dargedau cynhyrchiant ac amserlenni, sut mae amseroedd yn cael eu hamcangyfrif a'r amgylchiadau a fydd yn effeithio ar y rhaglen waith, gan gynnwys; y tywydd, faint o lafur sydd ar gael, effaith ddilynol trin a storio gwael yn achosi difrod i ddeunyddiau, cymal cosb, ffioedd cadw, enw da, a'r goblygiadau ar grefftau eraill.

Uned 328: Paratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle

GLH:	53

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau ymarferol perthnasol a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ddysgwyr ar gyfer paratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle ac mewn amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r gwahanol fathau o dryciau dadlwytho sydd ar gael?
- Beth yw'r peryglon wrth weithio mewn tryciau dadlwytho tuag ymlaen, neu o'u hamgylch?
- Pa gyfyngiadau sydd ar waith er mwyn gweithredu tryc dadlwytho?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio wrth baratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn gallu deall nodweddion ac addasrwydd cyfarpar wrth ddewis adnoddau ar gyfer amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Bydd dysgwyr yn gwybod am weithredu cyfarpar dadlwytho tuag ymlaen ac yn gwybod sut mae nodi diffygion sy'n effeithio ar weithrediad cyfarpar. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae ymateb i ddiffygion, dilyn prosesau i roi'r gorau i ddefnyddio'r peiriant, a rhoi gwybod am ddiffygion gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad.

Mathau o gyfarpar i gynnwys;

Safonol ag Olwynion

- ffrâm dau ddarn cymalog gyda'r adran flaen yn cynnwys y corff a'r adran gefn yn cynnwys yr unedau pŵer, hydrolig a thrydanol
- ffrâm un darn gydag echelau llywio yn cynnwys yr holl gydrannau

Traciog

- Ffrâm anhyblyg sy'n traciau dwyffordd, ymlusgo a yrrir yn hydrolig ar gyfer symudedd

Nodyn: categorïau maint 0.5 – 10 tunnell

Mae dogfennau a awgrymir sy'n darparu gwybodaeth sy'n ymwneud â nodweddion yr adnoddau yn cynnwys;

- manylebau
- lluniadau
- cyfarwyddiadau gweithredu
- rhestrau gwirio
- datganiadau dull
- asesiadau risg
- systemau gweithio diogel
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (Cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r tryc dadlwytho tuag ymlaen. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn deall sut mae storio cyfarpar yn y lleoliadau cywir, y gweithdrefnau a'r protocolau adrodd i'w dilyn i roi gwybod am unrhyw broblemau, yn ogystal â diffygion neu bryderon ynghylch cyfarpar dan sylw. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae dewis a defnyddio offer a chyfarpar at eu diben a sut mae cywiro neu roi gwybod am unrhyw ddiffygion.

Bydd dysgwyr yn deall ac yn nodi'r adnoddau perthnasol gan gynnwys deunyddiau, cydrannau a chyfarpar sy'n ymwneud â mathau, niferoedd, ansawdd, meintiau a chynaliadwyedd deunyddiau traul safonol ac arbenigol, ireidiau, tanwyddau, atodiadau a gorchuddion llwythi, offer llaw, cyfarpar ategol ac ategolion.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau gweithio a ddefnyddir i ddewis y dulliau mwyaf priodol o baratoi a gweithredu tryciau dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle, yn unol â chyfarwyddiadau ysgrifenedig, lluniadau, rhestrau a chyfarwyddiadau llafar i fodloni maint/anghenion y contract. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae codi archebion, archebu adnoddau i gyflawni tasg benodol gan ddefnyddio gweithdrefnau sefydliadol.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y peryglon sy'n gysylltiedig â pharatoi a gweithredu i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gwybod am y dull gweithio cywir sydd ei angen i baratoi a gweithredu tryc dadlwytho tuag ymlaen, a sut mae cynnal a chadw cyfarpar.

Mae'r peryglon yn cynnwys:

- pwysigrwydd gweithio yn unol â datganiadau dull ac asesiadau risg

- cloddiadau agored
- symud peiriannau a chyfarpar
- llithro, baglu a syrthio
- gweithio yn rhywle uchel
- anafiadau i'r dwylo a'r llygaid
- cael eu taro gan wrthrychau sy'n disgyn
- mynd yn sownd
- gweledegdd ymlaen cyfyngedig ar ôl llwytho
- sefydlogrwydd pan fyddant yn llwythog ac wrth deithio i fyny, i lawr ac ar draws llethrau
- teithio ar dir heb ei gywasgu
- cyflenwadau

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio gwybodaeth ar gyfer arferion, gweithdrefnau a sgiliau gwaith diogel ac iach sy'n ymwneud â'r dull, y broses a'r maes gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gynllunio eu gwaith yn effeithlon o'r cyfarwyddiadau a roddwyd a chwblhau'r gwaith yn unol â'r manylebau y cytunwyd arnynt. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cyfathrebu ymysg aelodau o'r tîm yn ystod gweithgareddau yn ogystal ag anghenion galwedigaethau eraill sy'n gweithio ochr yn ochr â nhw. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau cywir a ddefnyddir i baratoi a gweithredu tryc dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a chyfarwyddiadau ar lafar. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau a sut mae rhoi gwybod amdanynt.

2.2 Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cynnal a chadw offer a chyfarpar a gofal y gweithiwr yng nghyswllt peiriannau, cyfarpar a thryc dadlwytho tuag ymlaen. Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau, graddnodi ac amserlenni cynnal a chadw wedi'u trefnu (gan gynnwys gwaith sy'n cael ei wneud gan y gosodwr cynnal a chadw). Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar i sicrhau y bydd yn gywir wrth ei ddefnyddio yn y dyfodol a sut y dylid glanhau a chynnal a chadw cyfarpar ar ôl ei ddefnyddio. Dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- amserlenni cynnal a chadw
- archwiliadau diogelwch
- cyfarpar glanhau

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos y sgiliau gwaith i wirio, addasu, cyfathrebu, gweithredu, symud, lleoli, derbyn, cludo a gollwng

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, cyfarpar ategol a/neu ategolion i weithredu offer neu beiriannau i dderbyn a chludo llwythi o ddeunyddiau swmp yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir mewn perthynas â thryciau dadlwytho tuag ymlaen

3.3 Diffodd a diogelu offer neu beiriannau

Deilliant Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu gwirio ac addasu'r tryc dadlwytho tuag ymlaen cyn paratoi a gweithredu yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal gwiriadau cyn gweithredu yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr gan sicrhau sefydlogrwydd a diogelwch yr offer, yr ardal waith a'r ardal gyfagos.

Bydd dysgwyr yn gallu gweithredu, symud a chludo llwythi o amgylch y safle, gan dderbyn a gollwng deunyddiau yn y lleoliad a'r safle cywir yn y gweithle, drwy fannau cyfyng cyfyngedig yn rhwydd, a theithio ar briffyrdd cyhoeddus **os yw categori trwydded y DVLA yn caniatáu hynny**.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol a/neu gyfarpar ategol ar gyfer tryc dadlwytho tuag ymlaen, categorïau maint (0.5 – 10 tunnell) o lwythi yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio ar gyfer paratoi a gweithredu tryc dadlwytho tuag ymlaen i dderbyn, cludo a gollwng deunyddiau yn y gweithle drwy ddilyn yr wybodaeth a'r canllawiau a roddir iddynt drwy ddefnyddio'r dogfennau perthnasol. Gall dysgwyr lunio datganiad dull a rhaglen waith i gynllunio'n effeithlon a chwblhau'r gwaith o fewn yr amser y cytunwyd arno.

Bydd dysgwyr yn gallu cynnal a chadw cyfarpar yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion mewn llyfr log neu ddogfennau'r cwmni.

Gall y mathau o gyfarpar gynnwys;

- **Safonol ag Olwynion**
  - ffrâm dau ddarn cymalog gyda'r adran flaen yn cynnwys y corff a'r adran gefn yn cynnwys yr unedau pŵer, hydrolig a thrydanol

- ffrâm un darn gydag echelau llywio yn cynnwys yr holl gydrannau

- **Traciog**
  - ffrâm anhyblyg sy'n traciau dwyffordd, ymlusgo a yrrir yn hydrolig ar gyfer symudedd

Sylwer: categorïau maint 0.5 – 10 tunnell

Bydd gofyn i ddysgwyr ddilyn rheoliadau'r sector wrth wneud y gwaith hwn.
Y rheoliadau i gynnwys:

- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (Cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)

3.3 Bydd dysgwyr yn gallu diffodd y tryc dadlwytho tuag ymlaen a'i barcio, ei ynysu a'i storio'n ddiogel mewn ardal ddynodedig, gan sicrhau ei fod yn cael ei adael yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r cyfarwyddiadau gweithredu.

Uned 329: Paratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle

GLH:	83

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau ymarferol perthnasol a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ddysgwyr ar gyfer paratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle ac mewn amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Mae hefyd yn ymdrin â dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol, a dewis, paratoi a defnyddio cyfarpar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r gwahanol fathau o drinwyr telesgopig sydd ar gael?
- Beth yw'r peryglon wrth weithio mewn triniwr telesgopig, neu o'i amgylch?
- Pa gyfyngiadau sydd ar waith er mwyn gweithredu triniwr telesgopig?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio i baratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau. Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac addasrwydd cyfarpar wrth ddewis adnoddau ar gyfer amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Bydd dysgwyr yn gwybod am weithredu cyfarpar trinwyr telesgopic ac yn gallu nodi diffygion a all effeithio ar gyfanrwydd strwythurol a'r rhai sydd angen eu newid a'r rhai sy'n effeithio ar yr estheteg yn unig. Bydd dysgwyr yn deall eu defnyddiau a'u cyfyngiadau, a dewisiadau eraill cynaliadwy.

Mathau o gyfarpar i gynnwys;

- tryciau codi
- craeniau
- craeniau *knuckleboom*
- craeniau cloddio

- tractor ymlusgo/braich ochr
- trinwyr sgipiau
- teclynnau codi
- trinwyr cynwysyddion
- trelars modur hunanyredig

Mae dogfennau a awgrymir sy'n darparu gwybodaeth sy'n ymwneud â nodweddion yr adnoddau yn cynnwys;

- manylebau
- lluniadau
- cyfarwyddiadau gweithredu
- rhestrau gwirio
- datganiadau dull
- asesiadau risg
- systemau gweithio diogel
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (Cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)
- LOLER 1998 (Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi 1998)

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r triniwr telesgopig. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn deall y rheoliadau sy'n ymwneud â sut mae storio cyfarpar yn y lleoliadau cywir, y gweithdrefnau a'r protocolau adrodd i'w dilyn i roi gwybod am unrhyw broblemau, yn ogystal â diffygion neu bryderon ynghylch cyfarpar dan sylw. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae dewis a defnyddio offer a chyfarpar at eu diben a sut mae cywiro neu roi gwybod am unrhyw ddiffygion.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau gweithio a ddefnyddir i ddewis y dulliau mwyaf priodol o baratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle, yn unol â chyfarwyddiadau ysgrifenedig, lluniadau, rhestrau a chyfarwyddiadau llafar i fodloni maint/anghenion y contract. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae archebu cyfarpar ac adnoddau i gyflawni tasg benodol gan ddefnyddio gweithdrefnau sefydliadol.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y peryglon sy'n gysylltiedig â pharatoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar ac yn gwybod pwysigrwydd gweithio yn unol â datganiadau dull, asesiadau risg a'r dull gwaith cywir sydd ei angen i baratoi a gweithredu trinwyr telesgopig.

Mae'r peryglon yn cynnwys;

- cloddiadau agored
- symud peiriannau a chyfarpar
- llithro, baglu a syrthio
- gweithio yn rhywle uchel
- anafiadau i'r dwylo a'r llygaid
- cael eu taro gan wrthrychau sy'n disgyn
- ansefydlogrwydd ochrol a hydredol
- gweledegdd

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio gwybodaeth ar gyfer arferion, gweithdrefnau a sgiliau gwaith diogel ac iach sy'n ymwneud â'r dull, y broses a'r maes gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gynllunio eu gwaith yn effeithlon o'r cyfarwyddiadau a roddwyd a chwblhau'r gwaith yn unol â'r manylebau y cytunwyd arnynt. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cyfathrebu ymysg aelodau o'r tîm yn ystod gweithgareddau yn ogystal ag anghenion galwedigaethau eraill sy'n gweithio ochr yn ochr â nhw. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau cywir a ddefnyddir i baratoi a gweithredu trinwyr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle o gynlluniau codi, lluniadau, manylebau a chyfarwyddiadau ar lafar. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau a sut mae rhoi gwybod amdanynt.

2.2 Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cynnal a chadw offer a chyfarpar a gofal y gweithiwr yng nghyswllt offer llaw, offer pŵer cludadwy, unedau pŵer, peiriannau a chyfarpar ategol, a thrinwyr telesgopig. Mae angen i ddysgwyr hefyd ddeall gweithdrefnau fel archwiliadau cychwyn a chau, graddnodi ac amserlenni cynnal a chadw sydd wedi'u cynllunio. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar i sicrhau y bydd yn gywir wrth ei ddefnyddio yn y dyfodol a sut y dylid glanhau a chynnal a chadw cyfarpar ar ôl ei ddefnyddio. Dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- cyfarpar glanhau
- archwiliadau diogelwch
- amserlenni cynnal a chadw (yn unol â chyfarwyddiadau gweithredu)
- gwirio deunyddiau traul, ireidiau a thanwyddau

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos y sgiliau gwaith i wirio, addasu, cyfathrebu, gweithredu, symud, gosod, codi a rhoi llwythi i lawr.

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, cyfarpar ategol a/neu ategolion i weithredu offer neu beiriannau i godi a throsglwyddo llwythi yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir mewn perthynas ag un o'r categorïau canlynol:

Ystod: tryciau codi, craeniau, craeniau *knuckleboom*, craeniau cloddio, tractor ymlusgo/braich ochr, trinwyr sgipiau, teclynnau codi, trinwyr cynwysyddion, trelars modur hunanyredig

3.3 Diffodd a diogelu offer neu beiriannau

Deilliannau darparu (manylder y cynnwys)

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu gwirio ac addasu'r triniwr telesgopig sy'n cael ei ddefnyddio i drosglwyddo, codi a gosod llwythi ar gerbyd addas (wagen, fan neu gynhwysydd) Bydd dysgwyr yn gallu nodi math, cyfaint a maint llwythi sydd i'w gosod ar y cerbyd cludo.

Bydd dysgwyr yn gallu cynnal gwiriadau cyn gweithredu yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr gan sicrhau sefydlogrwydd a diogelwch yr offer, yr ardal waith a'r ardal gyfagos. Bydd dysgwyr yn gallu atodi a thynnu rhaffau a chymhorthion canllaw.

Bydd dysgwyr yn gallu symud o amgylch safleoedd wedi'u llwytho a heb eu llwytho, drwy fannau cyfyng cyfyngedig yn rhwydd, a theithio ar briffyrdd cyhoeddus **os yw categori trwydded y DVLA yn caniatáu hynny**.

Archwiliadau dyddiol i gynnwys;

- plât cynhwysedd a siart llwyth: gwirio gweledded y siart llwyth, gwirio'r peiriant yn erbyn llwythi i'w codi
- breichiau ac atodiadau'r fforc: atodiadau'n newid y cynhwysedd codi, cyflwr y fforc, wedi'i brofi
- plât cerbyd: cyflwr, gweledol, swyddogaethol
- cynhalydd cefn: cyflwr, traul, gweithrediad
- sefydlogyddion: cyflwr, traul, gwasgedd hydrolig, hyrddyr a seliau
- braich telescopig: codi, estyniad llawn, saim, swyddogaeth, SLI, sŵn
- hydroleg: swyddogaeth, lefelau olew
- synwyryddion llwythi: gwirio cyn codi gwahanol uchderau a llwythi

- olwynion a theiars: glanweithdra, gwasgedd, gwadn, holltau a rhwygiadau, chwyddiadau, nytiau olwyn, dangosyddion nytiau olwyn
- cyflwr allanol: glendid, gwydr, drychau, corff
- drws caban: gweithio, cloeon, datgloi, morthwyl torri gwydr
- safle gweithredu: pellter oddi wrth reolyddion, gellir ei addasu, gweledegdd
- sedd gweithredwr: glendid, gellir ei addasu, holltau a rhwygiadau, traul cyffredinol
- gweithdrefn cychwyn: cychwyn ag allwedd, goleuadau rhybudd, gwirio'r holl reolyddion, dyfeisiau diogelwch, gweithdrefn stopio, tyrbo seiclo i lawr os wedi'i osod
- goleuadau: cyflwr, glendid, gweithio, wedi'u haddasu i'r gwaith
- dyfeisiau rhybuddio clywadwy: gweithio, corn, bipiwr bacio
- rheolyddion hydrolig: gweithio'n llyfn, dim gollyngiadau, anystwythder, ymatebion araf wrth eu rhyddhau
- symudiadau ymlaen ac yn ôl: gweithio, ymateb yn brydlon wrth eu defnyddio, dim synau anarferol
- troi: traciau neu olwynion chwith a dde, dim synau anghyffredin, dim gollyngiadau
- archwiliad tir sefydlog (cynhwysedd dal y tir)
- ail-lenwi tanwydd: pan fo angen, ar ddiwedd shifft, atal anwedd rhag cronni yn y tanc, diffodd yr injan, tynnu allwedd, dim ysmygu, mannau dynodedig, pecynnau gollyngiadau, offer ymladd tân
- gweithdrefnau cofnodi diffygion: yn unol â gweithdrefnau'r cwmni, taflenni gwirio dyddiol, llyfrau diffygion

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu dewis, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol a/neu ategolion ar gyfer trinwyr telesgopig. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal a chadw cyfarpar yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion mewn llyfr log neu ddogfennau'r cwmni. Bydd dysgwyr yn gallu nodi ac echdynnu gwybodaeth addas i baratoi a gweithredu cyfarpar triniwr telesgopig i godi a throsglwyddo llwythi yn y gweithle.

Mathau o gyfarpar i gynnwys;

- tryciau codi
- craeniau
- craeniau *knuckleboom*
- craeniau cloddio
- tractor ymlusgo/braich ochr
- trinwyr sgipiau
- teclynnau codi
- trinwyr cynwysyddion
- trelars modur hunanyredig

Dogfennaeth i gynnwys;

- manylebau
- lluniadau

- cyfarwyddiadau gweithredu
- rhestrau gwirio
- datganiadau dull
- asesiadau risg
- systemau gweithio diogel
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- cynlluniau codi

Bydd gofyn i ddysgwyr ddilyn rheoliadau'r sector wrth wneud y gwaith hwn.
Y rheoliadau i gynnwys:

- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)
- LOLER 1998 (Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi 1998)

3.3 Bydd dysgwyr yn gallu diffodd y triniwr telesgopig a'i barcio, ei ynysu a'i storio'n ddiogel mewn ardal ddynodedig, gan sicrhau ei fod yn cael ei adael yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r cyfarwyddiadau gweithredu.

Uned 330: Paratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau yn y gweithle

GLH:	53

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau ymarferol perthnasol a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ddysgwyr ar gyfer paratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau yn y gweithle ac mewn amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Mae hefyd yn ymdrin â dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol, a dewis, paratoi a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa fathau o roleri sydd ar gael?
- A yw pob rholer yn gwneud yr un peth?
- Sut maen nhw'n cywasgu deunyddiau?
- Pa ddeunyddiau maen nhw'n gallu eu cywasgu?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio i baratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn gallu deall nodweddion ac addasrwydd cyfarpar wrth ddewis adnoddau ar gyfer amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Bydd dysgwyr yn gwybod am weithredu cyfarpar rholeri i eistedd arnynt ac yn gallu nodi diffygion a all effeithio ar gyfanrwydd strwythurol a'r rhai sydd angen eu newid a'r rhai sy'n effeithio ar yr estheteg yn unig. Bydd dysgwyr yn deall eu defnyddiau a'u cyfyngiadau, ac unrhyw ddewisiadau eraill cynaliadwy.

Mathau o gyfarpar i gynnwys;

- Rholeri i eistedd arnynt
- Cywasgwyr

Mae dogfennau a awgrymir sy'n darparu gwybodaeth sy'n ymwneud â nodweddion yr adnoddau yn cynnwys;

- manylebau
- lluniadau
- cyfarwyddiadau gweithredu
- rhestrau gwirio
- datganiadau dull
- asesiadau risg
- systemau gweithio diogel
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (Cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r adnoddau a'r rholeri. Bydd dysgwyr yn deall pa ddeunyddiau sydd i'w defnyddio a'u storio mewn lleoliadau penodol, y gweithdrefnau a'r protocolau adrodd i'w dilyn i roi gwybod am unrhyw broblemau, yn ogystal â diffygion neu bryderon ynghylch adnoddau a ddewiswyd. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae dewis a defnyddio offer a chyfarpar at eu diben a sut mae cywiro neu roi gwybod am unrhyw ddiffygion.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau gweithio a ddefnyddir i ddewis y dulliau mwyaf priodol o baratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau a llwythi yn y gweithle, yn unol â chyfarwyddiadau ysgrifenedig, lluniadau, rhestrau a chyfarwyddiadau llafar i fodloni maint/anghenion y contract. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae archebu cyfarpar ac adnoddau i gyflawni tasg benodol gan ddefnyddio gweithdrefnau sefydliadol.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn gallu nodi'r peryglon sy'n gysylltiedig â pharatoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar a'r dull gweithio cywir sydd ei angen i baratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt i gywasgu deunyddiau.

Mae'r peryglon yn cynnwys:

- cloddiadau agored
- symud peiriannau a chyfarpar
- llithro, baglu a syrthio
- gweithio yn rhywle uchel
- anafiadau i'r dwylo a'r llygaid
- cael eu taro gan wrthrychau sy'n disgyn
- teithio ar ac wrth ymyl llethrau ac ochrau

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio gwybodaeth ar gyfer arferion, gweithdrefnau a sgiliau gwaith diogel ac iach sy'n ymwneud â'r dull, y broses a'r maes gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwirio i osgoi difrod i strwythurau a chyfarpar gwasanaethau cyfleustodau. Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gynllunio eu gwaith yn effeithlon o'r cyfarwyddiadau a roddwyd a chwblhau'r gwaith yn unol â'r manylebau y cytunwyd arnynt. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cyfathrebu ymysg aelodau o'r tîm yn ystod gweithgareddau yn ogystal ag anghenion galwedigaethau eraill sy'n gweithio ochr yn ochr â nhw. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau cywir sy'n cael eu defnyddio i baratoi a gweithredu rholeri i eistedd arnynt o luniadau, manylebau a chyfarwyddiadau ar lafar, gan gynnwys adnabod gwahanol ddulliau cywasgu a phatrymau cywasgu gweithio. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau a sut mae rhoi gwybod amdanynt. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod newidiadau daearegol, amgylcheddol a materol, a rhoi gwybod amdanynt.

2.2 Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cynnal a chadw offer a chyfarpar a gofal y gweithiwr yng nghyswllt offer llaw, peiriannau, cyfarpar ategol a rholeri i eistedd arnynt. Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau fel archwiliadau cychwyn a chau, graddnodi ac amserlenni cynnal a chadw sydd wedi'u cynllunio. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar i sicrhau y bydd yn gywir wrth ei ddefnyddio yn y dyfodol a sut y dylid glanhau, storio a chynnal a chadw cyfarpar ar ôl ei ddefnyddio. Dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar i gynnwys;

- amserlenni cynnal a chadw (yn unol â chyfarwyddiadau gweithredu)
- cyfarpar glanhau
- archwiliadau diogelwch
- gwirio cywirdeb
- cyfarpar glanhau
- gwirio deunyddiau traul, ireidiau a thanwyddau

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos y sgiliau gwaith i wirio, addasu, cyfathrebu, gweithredu, symud, lleoli a chywasgu

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, cyfarpar ategol a/neu ategolion i weithredu offer neu beiriannau i gywasgu deunyddiau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir mewn perthynas â rholeri i eistedd arnynt

3.3 Diffodd a diogelu offer neu beiriannau

Deilliant Darparu (dyfnder y cynnwys)

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu gwirio ac addasu'r rholeri i eistedd arnynt cyn paratoi a gweithredu yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal gwiriadau cyn gweithredu yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr gan sicrhau sefydlogrwydd a diogelwch yr offer, yr ardal waith a'r ardal gyfagos.

Bydd dysgwyr yn gallu gweithredu, symud a chywasgu deunyddiau o amgylch y safle yn y lleoliad cywir yn y gweithle, drwy fannau cyfyng cyfyngedig yn rhwydd, a theithio ar briffyrdd cyhoeddus **os yw categori trwydded y DVLA yn caniatáu hynny**.

Archwiliadau dyddiol i gynnwys;

- sedd (diogelwch, addasu, cysur)
- gwregys diogelwch (traul, toriadau, byclau wedi'u difrodi, mowntiau rhydd)
- corn (gweithredu)
- bariau crafu (gweithio'n iawn)
- system chwistrellu dŵr (gweithio'n iawn)
- rheolyddion (gweithio'n iawn, nid ydynt yn llithrig, heb unrhyw falurion)
- llywio (gweithio, diferu hydrolig)
- archwilio ardaloedd (o amgylch pwyntiau colynnu, hyrddyr, cysylltiadau heb unrhyw fwd, rhew na malurion)
- sicrhau bod pob decal diogelwch yn ei le a bod modd ei ddarllen yn glir
- strwythur (cyflwr corff a ffrâm)
- lefelau hylif (gwirio cyn eu defnyddio ac wedyn yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr/llawlyfr gweithredu)
- gwneud yn siŵr bod y fentiau oeri ar gyfer y modur yn glir o unrhyw lwch a malurion
- gwneud yn siŵr bod pwynt derbyn yr hidlydd aer yn glir

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol a/neu ategolion ar gyfer rholeri i eistedd arnynt.
Bydd dysgwyr yn gallu cynnal a chadw cyfarpar yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion mewn llyfr log neu ddogfennau'r cwmni.

Math o gyfarpar i gynnwys o leiaf un o'r canlynol;

- Rholeri i eistedd arnynt
- Cywasgwyr

Bydd gofyn i ddysgwyr ddilyn rheoliadau'r sector wrth wneud y gwaith hwn.

Y rheoliadau i gynnwys:

- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)

3.3 Bydd dysgwyr yn gallu diffodd y rholer i eistedd arno a'i barcio, ei ynysu a'i storio'n ddiogel mewn ardal ddynodedig, gan sicrhau ei fod yn cael ei adael yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r cyfarwyddiadau gweithredu.

Uned 331: Paratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle

GLH:	266

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau ymarferol perthnasol a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ddysgwyr ar gyfer paratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle ac mewn amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Mae hefyd yn ymdrin â dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol, a dewis, paratoi a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa waith nodweddiadol sy'n cael ei wneud wrth gloddio ar safle adeiladu?
- Pam mae iechyd a diogelwch yn bwysig wrth weithredu cloddiwr 180 gradd?
- Pa gyfyngiadau sydd ar waith er mwyn gweithredu cloddiwr 180 gradd?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Bodloni manyleb y contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio wrth baratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn gallu deall nodweddion ac addasrwydd cyfarpar wrth ddewis adnoddau ar gyfer amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Bydd dysgwyr yn gwybod am weithredu cyfarpar cloddwyr codi ac yn gwybod sut mae nodi diffygion sy'n effeithio ar weithrediad cyfarpar. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae ymateb i ddiffygion, dilyn prosesau i roi'r gorau i ddefnyddio'r peiriant, a rhoi gwybod am ddiffygion gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad.

Mathau o gyfarpar i gynnwys;

- peiriannau tyrchu
- rhawiau llwytho

- llwythwyr llyw sgidio
- crafwyr modur
- torwyr ffosydd
- tyrchwyr
- teirw dur

Mae dogfennau a awgrymir sy'n darparu gwybodaeth sy'n ymwneud â nodweddion yr adnoddau yn cynnwys;

- manylebau
- lluniadau
- rhestrau
- cyfarwyddiadau gweithredu
- rhestrau gwirio
- datganiadau dull
- asesiadau risg
- systemau gweithio diogel
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig
- brasluniau
- data electronig
- canllawiau swyddogol
- rheoliadau cyfredol sy'n ymwneud â gweithredu peiriannau ar gyfer cloddio ac echdynnu gwaith
- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- Rheoliadau Cyfarpar Diogelu Personol (PPE)
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)
- LOLER 1998 (Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi 1998)

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r cloddiwr 180 gradd. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn deall sut mae storio cyfarpar yn y lleoliadau cywir, y gweithdrefnau a'r protocolau adrodd i'w dilyn i roi gwybod am unrhyw broblemau, yn ogystal â diffygion neu bryderon ynghylch cyfarpar dan sylw. Bydd dysgwyr yn deall y gofynion hyfforddi ar gyfer dewis a defnyddio cyfarpar Peiriannau, yn unol â rheoliadau. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae dewis a defnyddio offer a chyfarpar at eu diben a sut mae cywiro neu roi gwybod am unrhyw ddiffygion.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau gweithio a ddefnyddir i ddewis y dulliau mwyaf priodol o baratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle, yn unol â chyfarwyddiadau ysgrifenedig, lluniadau, rhestrau a

chyfarwyddiadau llafar i fodloni maint/anghenion y contract. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae archebu cyfarpar ac adnoddau i gyflawni tasg benodol gan ddefnyddio gweithdrefnau sefydliadol.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y peryglon sy'n gysylltiedig â pharatoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar a'r dull gweithio cywir sydd ei angen i baratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd.

Mae'r peryglon yn cynnwys;

- Pwysigrwydd gweithio yn unol â datganiadau dull ac asesiadau risg
- cloddiadau agored
- symud peiriannau a chyfarpar
- llithro, baglu a syrthio
- gweithio yn rhywle uchel
- anafiadau i'r dwylo a'r llygaid
- cael eu taro gan wrthrychau sy'n disgyn
- teithio ac wrth weithio i fyny, i lawr ac ar draws llethrau
- ansefydlogrwydd wrth wneud gweithgareddau cloddio a llwytho
- gweledegdd

Deilliant 2

2.1 Mae angen i ddysgwyr wybod a deall sut mae defnyddio gwybodaeth ar gyfer arferion, gweithdrefnau a sgiliau gwaith diogel ac iach sy'n ymwneud â'r dull, y broses a'r maes gwaith. Mae angen i ddysgwyr gynllunio eu gwaith yn effeithlon o'r cyfarwyddiadau a roddwyd a chwblhau'r gwaith yn unol â'r manylebau y cytunwyd arnynt. Mae angen i ddysgwyr ddeall pwysigrwydd cyfathrebu ymysg aelodau o'r tîm yn ystod gweithgareddau yn ogystal ag anghenion galwedigaethau eraill sy'n gweithio ochr yn ochr â nhw. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau cywir a ddefnyddir i baratoi a gweithredu cloddiwr 180 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a chyfarwyddiadau ar lafar. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod newidiadau daearegol, amgylcheddol a materol, a rhoi gwybod amdanynt. Bydd dysgwyr yn deall sut mae cloddio'n gywir mewn llinell ac yn wastad. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau a sut mae rhoi gwybod amdanynt.

2.2 Mae angen i ddysgwyr wybod a deall pwysigrwydd cynnal a chadw offer a chyfarpar, a gofal y gweithiwr sy'n gysylltiedig â pheiriannau, cyfarpar ategol a pharatoi a gweithredu cloddiwr 180 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle. Mae angen i ddysgwyr hefyd ddeall gweithdrefnau fel archwiliadau cychwyn a chau, graddnodi ac amserlenni cynnal a chadw sydd wedi'u cynllunio. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar i sicrhau y bydd yn gywir wrth ei ddefnyddio yn y dyfodol a sut y dylid glanhau a chynnal a chadw cyfarpar ar ôl ei ddefnyddio.

Dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar i gynnwys:

- amserlenni cynnal a chadw (yn unol â chyfarwyddiadau gweithredu)
- cyfarpar glanhau
- archwiliadau diogelwch

- gwirio cywirdeb
- gwirio deunyddiau traul, ireidiau a thanwyddau

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos y sgiliau gwaith i wirio, addasu, cyfathrebu, gweithredu, symud, lleoli, cloddio, mesur a thynnu

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, cyfarpar mesur a marcio a chyfarpar ategol i weithredu offer neu beiriannau i gloddio tir a deunyddiau rhydd yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir mewn perthynas â chloddwyr 180 gradd
Ystod: cloddiwr, rhawiau llwytho, llwythwyr llyw sgidio, crafwyr modur, torwyr ffosydd, tyrchwyr, teirw dur

3.3 Diffodd a diogelu peiriannau

Deilliant Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu cynnal a chadw cyfarpar yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a rhoi gwybod am unrhyw ddiffygion mewn llyfr log neu ddogfennau'r cwmni.

Archwiliadau dyddiol i gynnwys;

- dannedd/pinnau bwced: gwneud yn siŵr nad oes holltau yn y bwced, nad oes dannedd ar goll a bod ei phinnau a'i glipiau i gyd yno
- cwlwm sydyn (*quick hitch*): os yw wedi'i osod, ei fod yn gwbl weithredol a'ch bod yn gwybod sut i'w ddefnyddio, gan wirio diogelwch atodiadau.
- braich/trochydd a chyswllt dadlwytho (*boom/dipper and tipping link*): gwirio am ollyngiadau o'r hyrddyr a sicrhau eu bod yn cael eu iro yn unol â llawlyfr y gwneuthurwr
- traciau (tensiwn, sbroced gyrri, olwyn gyswllt, cleddyfau, padiau, rholeri uchaf a gwaelod)
- teiars (holltau, toriadau, gwasgedd a gwadn)
- nytiau olwyn (tyndra)
- sadwyr (*outriggers*): gweithredol, diogelwch, falfiau, pibellau, liferi caban, dyfeisiau lefelu
- cyflwr allanol: glendid, gwydr, arwyddion rhybudd, corff, cliciedau a dalfeydd drysau
- plât gwybodaeth: darllenadwy, pwysau a chynhwysedd
- grisiau a chanllawiau: glendid, cyflwr, gwrth-lithr
- labeli a decalau: glân, darllenadwy, ddim ar goll

- cyflwr y caban: dim eitemau diangen yn y caban, dim byd yn amharu ar reolaethau na golwg
- adran yr injan: glanweithdra, gollyngiadau, lefelau hylif, cyflwr ffaniau a gwregysau, olewau
- safle gweithredu: pellter oddi wrth reolyddion, gellir ei addasu, gweledegd
- sedd gweithredwr: glendid, gellir ei addasu, holltau a rhwygiadau, traul cyffredinol
- gweithdrefn cychwyn: cychwyn ag allwedd, goleuadau rhybudd, gwirio'r holl reolyddion, dyfeisiau diogelwch, gweithdrefn stopio, tyrbo seiclo i lawr os wedi'i osod
- goleuadau allanol: cyflwr, glendid, gweithio, wedi'u haddasu i'r gwaith
- dyfeisiau rhybuddio clywadwy: gweithio, corn, bipiwr bacio
- dyfeisiau diogelwch: gweithio, cyflwr
- goleuadau rhybudd: gweithio pan fo'r allwedd yn ei lle, un cyn dechrau'r injan a monitro ac ymateb os ydynt yn dod ymlaen tra mae'r peiriant yn gweithio
- rheolyddion hydrolig: gweithio'n llyfn, dim gollyngiadau, anystwythder, ymatebion araf wrth eu rhyddhau
- gyrru a brecio: pwysau brecio, symudiadau ymlaen ac yn ôl, dim malurion y tu ôl i'r pedalau, cloi breciau annibynnol
- llywio: symudiad chwith i'r dde, dim cryndod yn y llyw, wedi gwirio ei fod yn cloi'n llawn
- ail-lenwi tanwydd: pan fo angen, ar ddiwedd shifft, atal anwedd rhag cronni yn y tanc, diffodd yr injan, tynnu allwedd, dim ysmygu, mannau dynodedig, pecynnau gollyngiadau, offer ymladd tân
- gweithdrefnau cofnodi diffygion: yn unol â gweithdrefnau'r cwmni, taflenni gwirio dyddiol, llyfrau diffygion

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol a/neu gyfarpar ategol ar gyfer cloddiwr 180 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle.

Math o gyfarpar i gynnwys o leiaf un o'r canlynol:

- Cloddiwr
- rhawiau llwytho
- llwythwyr llyw sgidio
- crafwyr modur
- torwyr ffosydd
- tyrchwyr
- teirw dur

Bydd dysgwyr yn gallu gwirio ac addasu'r cloddiwr 180 gradd sy'n cael ei ddefnyddio i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle, ac i godi a gosod llwythi mewn lleoliadau penodol.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi math, cyfaint a maint llwythi sydd i'w rhoi ar y cerbyd cludo.

Bydd dysgwyr yn gallu cloddio deunyddiau i'r dyfnderoedd gofynnol ac adfer, graddio a lefelu'r tir.

Bydd dysgwyr yn gallu cynnal gwiriadau cyn gweithredu yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr gan sicrhau sefydlogrwydd a diogelwch yr offer, yr ardal waith a'r ardal gyfagos.

Bydd dysgwyr yn gallu symud o amgylch safleoedd wedi'u llwytho a heb eu llwytho, drwy fannau cyfyng cyfyngedig yn rhwydd, a theithio ar briffyrdd cyhoeddus **os yw categori trwydded y DVLA yn caniatáu hynny**.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi cyfarpar diogelu personol (PPE) addas a'i ddefnyddio wrth baratoi a gweithredu cloddiwr 180 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle.

PPE i gynnwys;

- Esgidiau diogelwch
- het galed
- siacedi llachar
- gogls
- menyg
- masgiau llwch
- cyfarpar anadlu
- awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth

Bydd gofyn i ddysgwyr ddilyn rheoliadau'r sector wrth wneud y gwaith hwn.
Y rheoliadau i gynnwys:

- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)
- LOLER 1998 (Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi 1998)

3.3 Bydd dysgwyr yn gallu diffodd y cloddiwr 180 gradd a'i barcio, ei ynysu a'i storio'n ddiogel mewn ardal ddynodedig, gan sicrhau ei fod yn cael ei adael yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r cyfarwyddiadau gweithredu.

Uned 332: Paratoi a gweithredu cloddwyr 360 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle

GLH:	266

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Nod yr uned hon yw rhoi'r sgiliau ymarferol perthnasol a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen ar ddysgwyr ar gyfer paratoi a gweithredu cloddwyr 360 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle ac mewn amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Mae hefyd yn ymdrin â dehongli gwybodaeth, mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol, a dewis, paratoi a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa waith nodweddiadol sy'n cael ei wneud wrth gloddio ar safle adeiladu?
- Pam mae iechyd a diogelwch yn bwysig wrth weithredu cloddiwr 360 gradd?
- Pa gyfyngiadau sydd ar waith er mwyn gweithredu cloddiwr 360 gradd?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau
Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau
Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau
Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon
Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio
Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar
Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio wrth baratoi a gweithredu cloddwyr 360 gradd i echdynnu a chloddio tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn gallu deall nodweddion ac addasrwydd cyfarpar wrth ddewis adnoddau ar gyfer amgylchedd adeiladu a pheirianneg sifil. Bydd ganddynt wybodaeth am weithredu cyfarpar cloddiwr 360 gradd ac yn gallu nodi diffygion a all effeithio ar gyfanrwydd strwythurol a'r rhai sydd angen eu newid a'r rhai sy'n effeithio ar yr estheteg yn unig, eu defnydd a'u cyfyngiadau, dewisiadau amgen cynaliadwy.

Math o gyfarpar i gynnwys o leiaf un o'r canlynol;

- peiriannau tyrchu
- torwyr ffosydd
- teirw dur
- rhawiau llwytho

Mae dogfennau a awgrymir sy'n darparu gwybodaeth sy'n ymwneud â nodweddion yr adnoddau yn cynnwys;

- manylebau
- lluniadau
- rhestrau
- cyfarwyddiadau gweithredu
- rhestrau gwirio
- datganiadau dull
- asesiadau risg
- systemau gweithio diogel
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig
- brasluniau
- data electronig
- canllawiau swyddogol
- rheoliadau cyfredol sy'n ymwneud â gweithredu peiriannau ar gyfer cloddio ac echdynnu gwaith
- Gweithio ar Uchder 2005
- Codi a Chario 1992
- Rheoliadau Cyfarpar Diogelu Personol (PPE)
- PUWER 1998 (Darpariaeth defnyddio o Reoliadau Cyfarpar Gweithio 1998)
- HASAWA 1974 (Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith 1974)
- COSHH 2002 (Rheoliadau Rheoli Sylweddau sy'n Beryglus i Iechyd)
- Rheoliadau a Chyfarwyddiadau Cyffredinol Arwyddion Traffig (TSRGD) - Pennod 8
- Deddf Traffig Ffyrdd (cerbydau'n cael eu defnyddio ar y briffordd gyhoeddus)
- LOLER 1998 (Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi 1998)

Sylwer: Rhaid rhoi sylw i fersiynau olwynion a thraciau o gyfarpar

1.2 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â chloddwyr 360 gradd. Bydd dysgwyr yn gwybod ac yn deall pa ddeunyddiau sydd i'w defnyddio mewn lleoliadau penodol, y gweithdrefnau a'r protocolau adrodd i'w dilyn i roi gwybod am unrhyw broblemau, yn ogystal â diffygion neu bryderon ynghylch adnoddau a ddewiswyd. Bydd dysgwyr yn deall y gofynion hyfforddi ar gyfer dewis a defnyddio cyfarpar Peiriannau, yn unol â rheoliadau. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae dewis a defnyddio offer a chyfarpar at eu diben a sut mae cywiro neu roi gwybod am unrhyw ddiffygion.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau gweithio a ddefnyddir i ddewis y dulliau mwyaf priodol o baratoi a gweithredu cloddwyr 360 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle, yn unol â chyfarwyddiadau ysgrifenedig, lluniadau, rhestrau a chyfarwyddiadau llafar i fodloni maint/anghenion y contract. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae codi archebion, archebu adnoddau i gyflawni tasg benodol gan ddefnyddio gweithdrefnau sefydliadol.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y peryglon sy'n gysylltiedig â pharatoi a gweithredu cloddwyr 360 gradd yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar a'r dull gweithio cywir sydd ei angen i baratoi a gweithredu cloddwyr 180 gradd.

Mae'r peryglon yn cynnwys:

- pwysigrwydd gweithio yn unol â datganiadau dull ac asesiadau risg
- cloddiadau agored
- symud peiriannau a chyfarpar
- llithro, baglu a syrthio
- gweithio yn rhywle uchel
- anafiadau i'r dwylo a'r llygaid
- cael eu taro gan wrthrychau sy'n disgyn
- teithio a gweithio ar lethrau, gan gynnwys i fyny, i lawr ac ar draws
- ansefydlogrwydd wrth wneud gweithgareddau cloddio a llwytho
- gweledegdd

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio gwybodaeth ar gyfer arferion, gweithdrefnau a sgiliau gwaith diogel ac iach sy'n ymwneud â'r dull, y broses a'r maes gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwirio i osgoi difrod i strwythurau a chyfarpar gwasanaethau cyfleustodau. Mae angen i ddysgwyr gynllunio eu gwaith yn effeithlon o'r cyfarwyddiadau a roddwyd a chwblhau'r gwaith yn unol â'r manylebau y cytunwyd arnynt. Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cyfathrebu ymysg aelodau o'r tîm yn ystod gweithgareddau yn ogystal ag anghenion galwedigaethau eraill sy'n gweithio ochr yn ochr â nhw. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau cywir a ddefnyddir i sefydlu dimensiynau'n gywir ac i sefydlu'r manylion gosod allan o luniadau, manylebau a chyfarwyddiadau llafar. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod newidiadau daearegol, amgylcheddol a materol, a rhoi gwybod amdanynt. Bydd dysgwyr yn deall sut mae cloddio'n gywir mewn llinell ac yn wastad. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau a sut mae rhoi gwybod amdanynt.

2.2 Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd cynnal a chadw offer a chyfarpar, a gofal y gweithiwr sy'n gysylltiedig ag offer pŵer cludadwy, unedau pŵer, peiriannau a chyfarpar ategol, a pharatoi a gweithredu cloddiwr 360 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau fel archwiliadau cychwyn a chau, graddnodi ac amserlenni cynnal a chadw sydd wedi'u cynllunio. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar i sicrhau y bydd yn gywir wrth ei ddefnyddio yn y dyfodol a sut y dylid glanhau a chynnal a chadw cyfarpar ar ôl ei ddefnyddio.

Dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar i gynnwys:

- amserlenni cynnal a chadw (yn unol â chyfarwyddiadau gweithredu)
- cyfarpar glanhau
- archwiliadau diogelwch
- gwirio cywirdeb

- gwirio deunyddiau traul, ireidiau a thanwyddau

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos y sgiliau gwaith i wirio, addasu, cyfathrebu, gweithredu, symud, lleoli, cloddio, mesur a thynnu

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, cyfarpar ategol a/neu ategolion i weithredu offer neu beiriannau i gloddio tir a deunyddiau rhydd yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir mewn perthynas â chloddwyr 360 gradd
Ystod: cloddwyr, torwyr ffosydd, teirw dur, rhawiau llwytho

3.3 Diffodd a diogelu offer neu beiriannau

Deilliant Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu gwirio ac addasu'r cloddiwr 360 gradd sy'n cael ei ddefnyddio i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle, ac i godi a gosod llwythi ar gerbyd addas (wagen, fan neu gynhwysydd).

Archwiliadau dyddiol i gynnwys;

- dannedd/pinnau bwced: gwneud yn siŵr nad oes holltau yn y bwced, nad oes dannedd ar goll a bod ei phinnau a'i glipiau i gyd yno
- cwlwm sydyn (*quick hitch*): os yw wedi'i osod, ei fod yn gwbl weithredol a'ch bod yn gwybod sut i'w ddefnyddio, gan wirio diogelwch atodiadau
- braich/trochydd a chyswllt dadlwytho (*boom/dipper and tipping link*): gwirio am ollyngiadau o'r hyrddyr a sicrhau eu bod yn cael eu iro yn unol â llawlyfr y gwneuthurwr
- traciau (tensiwn, sbroced gyrri, olwyn gyswllt, cleddyfau, padiau, rholeri uchaf a gwaelod)
- teiars (holltau, toriadau, gwasgedd a gwadn)
- nytiau olwyn (tyndra)
- rholeri ac olwynion cyswllt (*idlers*): cyflwr, malurion, dim synau anarferol
- llafn teirw dur: cyflwr, pwyntiau iro, hyrddyr, malurion, estyniad.
- cyflwr allanol: glendid, gwydr, arwyddion rhybudd, corff, cliciedau a dalfeydd drysau
- plât gwybodaeth: darllenadwy, pwysau a chynhwysedd

- grisiau a chanllawiau: glendid, cyflwr, gwrth-lithr
- labeli a decalau: glân, darllenadwy, ddim ar goll
- cyflwr y caban: dim eitemau diangen yn y caban, dim byd yn amharu ar reolaethau na golwg
- hydrolig: dim gollyngiadau, lefelau olew, pibellau chwyddedig, cysylltwyr wedi'u difrodi, gwirio llawlyfr y gwneuthurwr
- adran yr injan: glanweithdra, gollyngiadau, lefelau hylif, cyflwr ffaniau a gwregysau, olewau
- safle gweithredu: pellter oddi wrth reolyddion, gellir ei addasu, gweledegdd
- sedd gweithredwr: glendid, gellir ei addasu, holltau a rhwygiadau, traul cyffredinol
- gweithdrefn cychwyn: cychwyn ag allwedd, goleuadau rhybudd, gwirio'r holl reolyddion, dyfeisiau diogelwch, gweithdrefn stopio, tyrbo seiclo i lawr os wedi'i osod
- goleuadau allanol: cyflwr, glendid, gweithio, wedi'u haddasu i'r gwaith
- dyfeisiau rhybuddio clywadwy: gweithio, corn, bipiwr bacio
- dyfeisiau diogelwch: gweithio, cyflwr
- goleuadau rhybudd: gweithio pan fo'r allwedd yn ei lle, un cyn dechrau'r injan a monitro ac ymateb os ydynt yn dod ymlaen tra mae'r peiriant yn gweithio
- rheolyddion hydrolig: gweithio'n llyfn, dim gollyngiadau, anystwythder, ymatebion araf wrth eu rhyddhau.
- symudiadau ymlaen ac yn ôl: gweithio, ymateb yn brydlon wrth eu defnyddio, dim synau anarferol.
- troi: traciau neu olwynion chwith a dde, dim synau anghyffredin, dim gollyngiadau
- ail-lenwi tanwydd: pan fo angen, ar ddiwedd shifft, atal anwedd rhag cronni yn y tanc, diffodd yr injan, tynnu allwedd, dim ysmygu, mannau dynodedig, pecynnau gollyngiadau, offer ymladd tân
- gweithdrefnau cofnodi diffygion: yn unol â gweithdrefnau'r cwmni, taflenni gwirio dyddiol, llyfrau diffygion

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu nodi, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol a/neu gyfarpar ategol ar gyfer cloddiwr 360 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle.

Math o gyfarpar i gynnwys o leiaf un o'r canlynol:
- peiriannau tyrchu
- torwyr ffosydd
- teirw dur
- rhawiau llwytho

Bydd dysgwyr yn gallu gwirio ac addasu'r cloddiwr 360 gradd sy'n cael ei ddefnyddio i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle, ac i godi a gosod llwythi mewn lleoliadau penodol.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi math, cyfaint a maint llwythi sydd i'w rhoi ar y cerbyd cludo.

Bydd dysgwyr yn gallu cloddio deunyddiau i'r dyfnderoedd gofynnol ac adfer, graddio a lefelu'r tir.

Bydd dysgwyr yn gallu cynnal gwiriadau cyn gweithredu yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr gan sicrhau sefydlogrwydd a diogelwch yr offer, yr ardal waith a'r ardal gyfagos.

Bydd dysgwyr yn gallu symud o amgylch safleoedd wedi'u llwytho a heb eu llwytho, drwy fannau cyfyng cyfyngedig yn rhwydd, a theithio ar briffyrdd cyhoeddus **os yw categori trwydded y DVLA yn caniatáu hynny**.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi cyfarpar diogelu personol (PPE) addas a'i ddefnyddio wrth baratoi a gweithredu cloddiwr 360 gradd i echdynnu tir a deunyddiau rhydd yn y gweithle.

PPE i gynnwys;

- Esgidiau diogelwch
- het galed
- siacedi llachar
- gogls
- menyg
- masgiau llwch
- cyfarpar anadlu
- awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth

3.3 Bydd dysgwyr yn gallu diffodd y cloddiwr 360 gradd a'i barcio, ei ynysu a'i storio'n ddiogel mewn ardal ddynodedig, gan sicrhau ei fod yn cael ei adael yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a'r cyfarwyddiadau gweithredu.