Uned 201: Cyflogaeth a chyflogadwyedd yn y sector adeiladu (Dysgwr)

# Taflen waith 8: Dyletswydd gofal

**Tasg 1:** Parwch y ddyletswydd gofal o dan Reoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015 â’i disgrifiad cyfatebol

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cynllunio a rheoli’r prosiect |  | Rhaid i’r rheini sy’n gyfrifol am gydlynu’r gwaith sicrhau bod y gwaith yn cael ei wneud yn ddiogel a heb risgiau i iechyd |
| Cydlynu’r gwaith |  | Rhaid i’r rheini sy’n gyfrifol am reoli’r gwaith adeiladu ymgynghori â gweithwyr ar faterion sy’n ymwneud ag iechyd a diogelwch |
| Darparu gwybodaeth a chyfarwyddyd |  | Rhaid i’r rheini sydd â rheolaeth dros y prosiect adeiladu sicrhau bod risgiau iechyd a diogelwch yn cael eu nodi, eu hasesu a’u rheoli |
| Ymgynghori ac ymgysylltu â gweithwyr |  | Rhaid i’r rheini sy’n gyfrifol am ddarparu gwybodaeth ddarparu digon o wybodaeth am y prosiect i’r rheini sy’n ymwneud â’r gwaith adeiladu |

**Tasg 2:** Rhestrwch y ddyletswydd gofal sydd gan bob rôl o dan Reoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015, yna atebwch y cwestiwn sy’n dilyn.

Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) 2015

Cleient

Prif ddylunydd

Prif gontractwr



Beth yw dyletswyddau’r prif gontractwr wrth weithio gyda chleient domestig?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Tasg 3:** Darllenwch y paragraff ynghylch Cydymffurfio â Gofynion Rheoleiddiol, yna atebwch y cwestiynau sy’n dilyn.

Er mwyn cydymffurfio â deddfwriaeth gyfredol yn y DU mewn sefydliad adeiladu, gall gweithwyr gymryd y camau canlynol ar gyfer adrodd.

Dylai gweithwyr nodi’r ddeddfwriaeth sy’n berthnasol i’w gwaith yn y sefydliad adeiladu. Dylent fod â dealltwriaeth dda o’r gofynion a’r rhwymedigaethau cyfreithiol y mae’n rhaid i’r sefydliad lynu wrthynt.

Rhoi gwybod am unrhyw achosion o dorri rheoliadau: Os bydd gweithwyr yn nodi unrhyw achos o dorri rheoliadau, dylent roi gwybod i’w goruchwylwyr neu reolwyr ar unwaith. Gallant hefyd ddefnyddio system adrodd y sefydliad, fel polisi chwythu’r chwiban, i roi gwybod am unrhyw gamarfer neu ddiffyg cydymffurfio.

Cymryd rhan mewn sesiynau hyfforddi: Dylai gweithwyr gymryd rhan mewn sesiynau hyfforddi a ddarperir gan y sefydliad i ddeall y ddeddfwriaeth a’i gofynion. Gall y sesiynau hyn helpu gweithwyr i nodi unrhyw achosion posibl o dorri rheoliadau a chymryd camau priodol i’w hatal.

Cadw cofnodion: Dylai gweithwyr gadw cofnodion o unrhyw ddiffyg cydymffurfio neu achos o dorri rheoliadau sydd wedi’i adrodd. Gall hyn gynnwys dyddiadau, amseroedd, lleoliadau ac unrhyw fanylion perthnasol eraill. Gellir defnyddio’r cofnodion hyn fel tystiolaeth mewn unrhyw anghydfod cyfreithiol.

Mynd ar drywydd y mater: Dylai gweithwyr fynd ar drywydd y mater gyda’u goruchwylwyr neu eu rheolwyr i sicrhau bod camau priodol wedi cael eu cymryd i fynd i’r afael ag unrhyw achos o dorri rheoliadau.

Drwy gymryd y camau hyn, gall gweithwyr chwarae rhan bwysig yn y gwaith o sicrhau bod eu sefydliad adeiladu yn cydymffurfio â deddfwriaeth gyfredol yn y DU a’i fod yn cynnal gweithle diogel a chyfreithiol. Os oes angen, gallant uwchgyfeirio’r mater i awdurdod uwch neu gorff rheoleiddio.

1 Nodwch y ddeddfwriaeth sy’n berthnasol i’ch swydd yn y diwydiant adeiladu. Ysgrifennwch y ddeddfwriaeth ac esboniwch ei gofynion a’i rhwymedigaethau.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

2 Dychmygwch eich bod wedi nodi achos o dorri rheoliadau yn eich sefydliad. Ysgrifennwch y camau y byddech yn eu cymryd i roi gwybod amdano, gan gynnwys i bwy y byddech yn rhoi gwybod amdano ac unrhyw fanylion perthnasol y byddai angen i chi eu darparu.

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

3 Beth yw canlyniadau posibl peidio â dilyn y ddeddfwriaeth berthnasol yn y diwydiant adeiladu?

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |