Canllawiau cadarnhad y cyflogwyr
City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) - Sgaffaldio

Dylai cyflogwr y dysgwr lenwi Ffurflen A a Ffurflen B.

DRAFT v0.4

Ymwadiad: Fersiwn ddrafft o'r canllaw cadarnhad y cyflogwr yw hwn a gallai'r cynnwys newid. Bydd fersiwn derfynol y canllaw ar gael ym mis Medi 2026.

Fersiwn	Dyddiad	Rheswm dros newid
1.0	XXX 2026	

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878)
Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited)
Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780

Cynnwys

Cyflwyniad	3
Rôl y Cyflogwr	3
Darparwr hyfforddiant	3
City & Guilds | EAL	4
Gofynion Tystiolaeth	4
Efelychu	4
Ffurflen A - Gwybodaeth am gadarnhad y cyflogwr	5
Ffurflen B - Gwybodaeth rhestr wirio’r cyflogwr	5
Cyflogwr a Darparwr - Canllaw Cyflawni 7 Cam	6
Ffurflen A - Cadarnhad y cyflogwr	7
Ffurflen B - Rhestr wirio’r cyflogwr	9

Draft

Cyflwyniad

Mae gan gyflogwyr rôl ehangach yn y gwaith o ddarparu'r gyfres o gymwysterau ar gyfer prentisiaethau newydd yn y sector adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu.

Mae cadarnhad y cyflogwr yn rhoi arweiniad i gyflogwyr a darparwyr hyfforddiant ar sut mae datganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol a osodwyd gan y diwydiant wedi cael eu bodloni. Drwy lenwi'r dogfennau tystiolaeth a ganlyn a chwblhau'r holl ddulliau asesu gofynnol, gall y dysgwr fynd ymlaen i gael cerdyn cymhwysedd yn y diwydiant perthnasol.

Pwrpas cadarnhad y cyflogwr yw rhoi sicrwydd i ganolfannau a chyrff masnach bod y DYSGWR yn fedrus yn alwedigaethol a'i fod wedi cwmpasu'r ystod lawn o safonau perthnasol. Mae casglu tystiolaeth yn caniatáu i'r darparwr hyfforddiant wirio bod 'Ffurflen A - Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B - Rhestr Wirio'r Cyflogwr' yn ddilys a bydd trywydd archwilio i gefnogi'r penderfyniad.

Rôl y cyflogwr

- Byddant yn cefnogi ac yn gweithio gyda dysgwyr drwy gydol eu prentisiaeth.
- Mynd i gyfarfod cychwynnol gyda'r darparwr hyfforddiant i nodi'r amrywiaeth o dasgau sydd eu hangen i fodloni datganiadau'r Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol, prosiect seiliedig ar waith a llenwi 'Ffurflen A Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B Rhestr Wirio'r Cyflogwr'.
- Darparu cyfleoedd i'r dysgwr gyflawni'r gweithgareddau a amlinellir yn natganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol a osodir gan y diwydiant.
- Cwrdd â darparwyr hyfforddiant i adolygu a chofnodi dilyniant y dysgwr drwy gydol ei brentisiaeth.
- Cefnogi'r dysgwr i gasglu tystiolaeth i gadarnhau hyfedredd yn y gweithgareddau roedd wedi'u gwneud.
- Mewn amgylchiadau cyfyngedig, gellir cynnal gweithgareddau efelychol mewn amgylchedd gweithdy i gasglu tystiolaeth ar yr amod bod y meini prawf a restrir isod yn cael eu bodloni'n llawn.
- Cefnogi'r dysgwr i gofnodi ei dystiolaeth, e.e. drwy ddyddlyfr neu ddyddiadur.
- Cadarnhau pan fydd y dysgwr wedi bodloni'r safon ofynnol ar gyfer y grefft a gadarnhawyd drwy lenwi 'Ffurflen A - Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B - Rhestr Wirio'r Cyflogwr'.
- Cynorthwyo'r dysgwr i wneud cynnydd tuag at gael ei gerdyn cymhwysedd y diwydiant perthnasol.

Rôl y darparwr hyfforddiant

- Bydd y darparwr hyfforddiant yn gweithio gyda chyflogwyr i arwain a chefnogi'r dysgwr drwy gydol ei daith.
- Byddant yn mynd i gyfarfod cychwynnol gyda'r cyflogwr i nodi'r amrywiaeth o weithgareddau sydd eu hangen i fodloni datganiadau perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y diwydiant a'r prosiect seiliedig ar waith.
- Sicrhau ansawdd 'Ffurflen A - Cadarnhad y Cyflogwr' a 'Ffurflen B - Rhestr Wirio'r Cyflogwr'.
- Sicrhau bod y dystiolaeth sy'n cael ei chasglu gan bob un o'u dysgwyr yn briodol ac yn gyflawn drwy gynnal a chofnodi
  samplu sicrhau ansawdd mewnol (wedi eu cadarnhau drwy lofnodi/dyddio adran 3 o 'Ffurflen A Cadarnhad y Cyflogwr').
- Cynorthwyo'r cyflogwr a'r dysgwr i ddogfennu'r dystiolaeth, ee dyddiadur neu ddyddlyfr, fel y cyfeirir ato yn natganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol.

City & Guilds | EAL

- Bydd yn darparu hyfforddiant a chefnogaeth i ddarparwyr hyfforddiant a chyflogwyr drwy weminarau a gwybodaeth ar wefan Sgiliau i Gymru.
- Sicrhau bod gan ddarparwyr hyfforddiant brosesau ansawdd ac asesu addas a chadarn ar waith drwy ein hadran sicrhau ansawdd.
- Rhoi tystysgrifau i ddysgwyr ar ôl cwblhau holl elfennau'r asesiad a phroses gadarnhau'r cyflogwr yn llwyddiannus.

Gofynion tystiolaeth

Ni ddylai'r gwaith o gasglu tystiolaeth y dysgwr ddechrau oni bai fod y cyflogwr yn fodlon bod y dysgwr yn gweithio'n gyson ar lefel sy'n bodloni'r meini prawf a nodir yn natganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol, neu'n rhagori arnynt. Hynny yw, tybir eu bod wedi cyflawni hyfedredd galwedigaethol. Wrth wneud y penderfyniad hwn, gall y cyflogwr gael cyngor gan ddarparwr hyfforddiant y dysgwr.
Yn y pen draw, rhaid i'r penderfyniad cyffredinol gael ei wneud gan y cyflogwr/cyflogwyr.

- Rhaid i ddysgwyr gofnodi eu tystiolaeth yn ystod eu cyfnod ar y brentisiaeth.
- Rhaid iddo gynnwys digon o dystiolaeth, wedi'i gasglu yn y gweithle, i ddangos datganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol.
- Fel arfer, bydd yn cynnwys 15 darn o dystiolaeth, a gallai fod ar ffurf dyddlyfr neu ddyddiadur.
- Rhaid mapio'r dystiolaeth yn ôl datganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol
- Gallai ffynonellau tystiolaeth gynnwys y canlynol (nid yw hon yn rhestr gyflawn):
    - dogfennau'r gweithle, er enghraifft cardiau gwaith/taflenni gwaith, taflenni gwirio/cofnodion gwirio ansawdd, cofnodion
    - damweiniau, gwirio offer/cofnodion cynnal a chadw
    - manylebau wedi'u hanodi, er enghraifft lluniadau, rhestrau torri, cyfarwyddiadau gwaith
    - ffotograffau wedi'u hanodi
    - clipiau fideo (hyd at 10 munud o hyd) gyda stampiau amser clir yn nodi pryd mae darnau allweddol o dystiolaeth yn digwydd.
- Ni ddylai tystiolaeth gynnwys unrhyw ddulliau hunanfyfyrio na hunanasesu
- Dylai unrhyw gyfraniad gan y cyflogwr ganolbwyntio ar arsylwi yn uniongyrchol ar hyfedredd (er enghraifft, datganiadau gan dystion) yn hytrach
  na barn.
- Rhaid i'r dystiolaeth gael ei dilysu gan gyflogwr ac wedi'i chasglu'n ddiweddar. Dylid cofnodi digon o dystiolaeth i ddangos bod y datganiadau perfformiad ar y safle wedi cael eu bodloni.
- Rhaid i'r dystiolaeth a ddarperir fod yn ddilys ac yn briodoladwy i'r dysgwr; rhaid i'r dystiolaeth a ddogfennwyd fod yn gyflawn.
  Mae llofnod y cyflogwr ar y ddogfen gadarnhau yn cadarnhau bod hyn yn wir.

Efelychu

Dim ond pan nodir hynny ar restr wirio'r datganiad cymhwysedd y mae tystiolaeth efelychiadol yn dderbyniol.
Dangosir unedau a meini prawf asesu lle caniateir efelychiad mewn print ***italig trwm***.

Rhaid i'r holl dystiolaeth ffug fod:
- yn ddilys ac wedi'i chasglu'n ddiweddar
- wedi'i dogfennu'n ddigonol i ddangos bod datganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol wedi'u bodloni.

Lle caniateir hynny, gellir cynnal efelychiad mewn amgylchedd gweithdy. Rhaid i'r gweithgaredd a'r lleoliad a efelychir adlewyrchu, cyn belled ag y bo modd, yr amodau a geir ar y safle, gan gynnwys:
- Cyfarpar Diogelu Personol
- goruchwylio
- protocolau diogelwch
- amserlenni realistig; fel y byddai'n rhesymol ei ddisgwyl yn y swydd
- safonau ansawdd.

I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch y Strategaeth Asesu Cyfunol ar gyfer Adeiladu a'r Amgylchedd Adeiledig.

Draft

Ffurflen A - Cadarnhad y cyflogwr

Mae'r ffurflen hon wedi'i rhannu'n dair adran ac mae wedi'i gosod mewn cyd-destun ar gyfer pob crefft yn y sectorau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu. Cyfrifoldeb y cyflogwr yw llenwi'r ffurflen hon ar y cyd â'r darparwr hyfforddiant a'r dysgwr.

Adran 1

- I'w gwblhau ar ddechrau taith y dysgwr yn dilyn cyfarfod cychwynnol gyda'r darparwr hyfforddiant.
- Nodi'r amrywiaeth o weithgareddau sydd eu hangen i fodloni datganiadau perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y diwydiant a'r prosiect seiliedig ar waith.

Adran 2

- Nodi penawdau uned datganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y bydd yn rhaid i'r dysgwr eu cwblhau.
- Bydd y cyflogwr yn ticio ac yn nodi llythrennau cyntaf ei enw ar yr uned cymhwysedd galwedigaethol y mae dysgwr yn ei chyflawni o dan ei arweiniad.
- Mae darpariaeth wedi'i gwneud fel bod modd i fwy nag un cyflogwr lenwi'r adran hon. Pwrpas hyn yw darparu modd pan gaiff dysgwr ei gyflogi drwy'r cynllun prentisiaeth a rennir a phan fydd mwy nag un cyflogwr yn cymryd rhan.
- Pan fydd mwy nag un cyflogwr yn ymwneud â'r un dysgwr, bydd yr adran hon yn cael ei llenwi gan y cyflogwr sy'n cadarnhau bod y gweithgaredd olaf yn Ffurflen B wedi'i gyflawni.
- Pan fydd efelychiad wedi'i gynnal gyda chyflogwr yn bresennol, a bod hynny'n dderbyniol ar gyfer uned(au), bydd yr asesydd sy'n alwedigaethol gymwys yn llenwi'r adran hon i gadarnhau bod y gweithgareddau yn ffurflen B wedi cael eu cwblhau.

Adran 3

- Dylid llenwi'r adran hon pan fydd y cyflogwr wedi newid.
- Mae'r adran hon yn cael ei llenwi gan bob un o'r cyflogwyr sy'n cefnogi ac yn arwain y dysgwr, yn ogystal â'r darparwr hyfforddiant, y sicrhawr ansawdd mewnol a'r dysgwr.
- Pan fydd efelychiad yn dderbyniol, bydd yr asesydd sy'n gymwys yn alwedigaethol yn llenwi'r adran hon.
- Ar ôl ei gwblhau, gellir cadarnhau bod y dysgwr yn fedrus yn alwedigaethol yn ei grefft.

Ffurflen B - Rhestr wirio'r cyflogwr

Mae'r ffurflen hon wedi cael ei gosod mewn cyd-destun ar gyfer pob crefft yn y sectorau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu.
Mae log datganiad perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol yn tynnu sylw at yr unedau cymhwysedd galwedigaethol y bydd yn rhaid i ddysgwr eu cwblhau ar gyfer ei grefft. Cyfrifoldeb y cyflogwr/cyflogwyr yw cwblhau Ffurflen B ar y cyd â'r darparwr hyfforddiant a'r dysgwr.

- Mae pob uned yn cynnwys teitl, gweithgaredd a darpariaeth er mwyn i'r cyflogwr/cyflogwyr gadarnhau bod y dysgwr yn hyfedr drwy roi tic yn y blwch cyflogwr cyfatebol.
- Mae gan bob uned cymhwysedd galwedigaethol le i hyd at bedwar cyflogwr gadarnhau bod y dysgwr yn hyfedr ym mhob maen prawf.
- Pan fydd gan ddysgwr fwy nag un cyflogwr, bydd y cyflogwr sy'n llofnodi fel cyflogwr un yn parhau fel cyflogwr un wrth lenwi dogfennau eraill. Bydd cyflogwyr eraill yn llenwi'r adrannau cyfatebol ar gyfer cyflogwyr ychwanegol.
- Mae cyflogwyr yn gwneud penderfyniadau y gall y dysgwr, yn eu barn nhw, gwblhau'r gweithgaredd i safon foddhaol yn y diwydiant ac mewn ffordd amserol a diogel.
- Gall gwahanol gyflogwyr gadarnhau bod y dysgwr yn hyfedr yn yr un gweithgaredd sy'n dderbyniol.
- Pan fydd efelychiad yn dderbyniol ar gyfer uned(au), bydd yr asesydd sy'n alwedigaethol gymwys yn gwneud penderfyniad y gall y dysgwr, yn ei farn ef, gwblhau'r gweithgaredd i safon ddiwydiannol foddhaol ac yn amserol.
- Bydd y dysgwr yn casglu ac yn cadw tystiolaeth i ddangos sut mae wedi bodloni'r meini prawf gweithgaredd yn unol â datganiad perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol.

Draft

Canllaw Cyflenwi 7 Cam i Gyflogwyr a Darparwyr

Mae'r canllaw 7 cam hwn yn rhoi trosolwg i gyflogwyr a darparwyr o'r cymorth i ddysgwyr y bydd ei angen ar gyfer cyflwyno
o'r gyfres prentisiaeth Lefel 2 o gymwysterau Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru.

Cam 1

Mae'r dysgwr yn sicrhau cyflogaeth ac yn dechrau ar ei daith ddysgu.

Cam 2

Mae darparwr yn cwrdd â'r cyflogwr i nodi'r amrywiaeth o dasgau sydd eu hangen i fodloni datganiadau perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol y diwydiant a phrosiect seiliedig ar waith.

Cam 3

Datblygu a chytuno ar archwiliadau sicrhau ansawdd ar gyfer proses gadarnhau'r cyflogwr.

Cam 4

Adolygiadau cyfnodol o gynnydd dysgwyr ac archwiliadau ansawdd o dystiolaeth gan y diwydiant.

Cam 5

Arsylwi ar brosiect ymarferol y diwydiant.

Cam 6

Cyfarfod adolygu terfynol gyda'r cyflogwr a'r dysgwr. Mae'r cyflogwr yn cwblhau dogfennau cadarnhau, ac mae'r dysgwr yn cwblhau'r dystiolaeth sydd wedi'i dogfennu.

Cam 7

Ar ôl cwblhau'r holl gydrannau'n llwyddiannus, bydd City and Guilds yn ardystio a gall y dysgwr symud ymlaen i ennill cerdyn cymhwysedd y diwydiant.

Ffurflen A - Cadarnhad y cyflogwr

Mae cadarnhad y cyflogwr yn cadarnhau bod y dysgwr yn fedrus yn alwedigaethol a'i fod wedi bodloni holl ddatganiadau perfformiad y Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol.

- Cyfrifoldeb y cyflogwr, gyda chefnogaeth y darparwr hyfforddiant, yw'r ddogfen gadarnhad.
- Y sicrhawr ansawdd mewnol fydd yn gyfrifol am sicrhau ansawdd y broses hon.
- Bydd y sefydliad dyfarnu yn gwirio'r broses fel rhan o'r broses sicrhau ansawdd allanol.

Adran 1: Manylion y dysgwr

Enw'r dysgwr	
Rhif Cofrestru'r Dysgwr	
Teitl a rhif y cymhwyster	
Enw'r ganolfan	

Adran 2: Datganiadau perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol

Datganiadau perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol wedi'u bodloni	Do	Llythrennau cyntaf enw'r cyflogwr
Cydymffurfio ag Iechyd, Diogelwch a Lles Cyffredinol yn y Gweithle COSVR641	☐	
Cydymffurfio ag arferion cynhyrchiol COSVR642	☐	
Symud, trin a storio adnoddau COSVR643	☐	
Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar COSVR247	☐	
Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig COSVR248	☐	
Codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer COSVR249	☐	
Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to COSVR251	☐	
Defnyddio systemau diogelu rhag cwympo a ddarperir COSVR252	☐	
Agweddau ac ymddygiad	☐	
Tystiolaeth ddogfennol wedi'i chwblhau	☐	

Draft

Ffurflen A Parhad

Ar ôl cwblhau ac ar ôl i'r sefydliad dyfarnu sicrhau ansawdd allanol, bydd tystysgrif cymhwyster y dysgwr yn cael ei chyhoeddi.

Adran 3: Cadarnhad y cyflogwr

Rôl	Enw'r cwmni	Enw'r gweithiwr	Swydd yn y cwmni	Llofnod (y gellir ei deipio)	Llythrennau cyntaf	Dyddiad
Dysgwr						
Cyflogwr 1						
Cyflogwr 2						
Cyflogwr 3						
Cyflogwr 4						
Sicrhawr ansawdd mewnol						

Ffurflen B - Rhestr wirio'r cyflogwr

Rhestr wirio datganiad perfformiad Safonau Galwedigaethol Cenedlaethol: Sgaffaldio

Enw'r Dysgwr	

Cydymffurfio ag Iechyd, Diogelwch a Lles Cyffredinol yn y Gweithle (COSVR641)	Cyflogwr E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Cydymffurfio â holl ofynion deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle bob amser drwy:				
Osgoi risg drwy gydymffurfio â'r wybodaeth a roddir am gynefino, briffio, defnyddio hyfforddiant blaenorol (defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel)	☐	☐	☐	☐
Glynu wrth ofynion statudol a/neu hysbysiadau diogelwch ac arwyddion rhybudd sy'n cael eu harddangos yn y gweithle neu ar gyfarpar	☐	☐	☐	☐
Adnabod peryglon (sy'n cael eu creu gan amgylchiadau sy'n newid), sy'n gysylltiedig â'r gweithle, nad ydynt wedi cael eu rheoli o'r blaen, a rhoi gwybod amdanynt yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad	☐	☐	☐	☐
Dangos ymddygiad personol sy'n dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle yng nghyd-destun cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad:				
Ystyried pobl eraill	☐	☐	☐	☐
Dehongli cyfarwyddiadau a roddwyd er mwyn cynnal systemau gweithio diogel	☐	☐	☐	☐
Cyfrannu at drafodaethau (cynnig a rhoi adborth)	☐	☐	☐	☐
Cynnal arferion gweithio o safon	☐	☐	☐	☐
Cyfrannu at gynnal cyfleusterau lles yn y gweithle	☐	☐	☐	☐
Storio a defnyddio cyfarpar a ddarperir i gadw pobl yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Cael gwared ar wastraff a/neu eitemau traul	☐	☐	☐	☐
Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer cynnal diogelwch y gweithle:				
Yn ystod y diwrnod gwaith	☐	☐	☐	☐
Ar ôl cwblhau gwaith y diwrnod	☐	☐	☐	☐
Rhag staff heb awdurdod (gweithwyr eraill a/neu'r cyhoedd)	☐	☐	☐	☐
Rhag lladrad	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Cydymffurfio ag Arferion Gwaith Cynhyrchiol (COSVR642)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Cyfathrebu â rheolwyr llinell, cydweithwyr neu gwsmeriaid i sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn ffordd gynhyrchiol	☐	☐	☐	☐
Parchu anghenion pobl eraill wrth gyfathrebu	☐	☐	☐	☐
Dehongli gweithdrefnau a defnyddio adnoddau i gynllunio trefn y gwaith, er mwyn iddo gael ei gwblhau mewn ffordd gynhyrchiol	☐	☐	☐	☐
Cwblhau dogfennau fel sy'n ofynnol gan y sefydliad	☐	☐	☐	☐
Gweithio'n gynhyrchiol gyda rheolwyr llinell, cydweithwyr, cwsmeriaid neu bobl eraill i gynnal perthynas waith dda	☐	☐	☐	☐
Cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth	☐	☐	☐	☐

Symud, Trin neu Storio Adnoddau (COSVR643)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Dehongli gwybodaeth a roddir er mwyn symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol, a defnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi	☐	☐	☐	☐
Osgoi risg drwy gydymffurfio â'r wybodaeth a roddir am o leiaf ddau o'r canlynol:				
Dulliau gweithio	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cymhorthion codi'n ddiogel	☐	☐	☐	☐
Diogelu'r amgylchedd	☐	☐	☐	☐
Dewis faint o adnoddau sydd eu hangen ac ansawdd gofynnol yr adnoddau hynny ar gyfer y dull o symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol:				
Cymhorthion codi a thrin	☐	☐	☐	☐
Cynhwysydd/Cynwysyddion	☐	☐	☐	☐
Gosod, dal a diogelu systemau	☐	☐	☐	☐
Diogelu'r adnoddau galwedigaethol a'r ardal gyfagos rhag difrod	☐	☐	☐	☐
Cael gwared â gwastraff a deunydd pecynnu yn unol â deddfwriaeth	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Cynnal man gwaith glân	☐	☐	☐	☐
Dangos sgiliau i symud, lleoli, storio, sicrhau a/neu ddefnyddio cymhorthion codi a chodi cinetig	☐	☐	☐	☐
Technegau				
Symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol i fodloni gofynion sefydliadol a gwybodaeth am gynnyrch sy'n berthnasol i o leiaf dri o'r canlynol:				
Deunyddiau dalen	☐	☐	☐	☐
Deunyddiau rhydd	☐	☐	☐	☐
Deunydd wedi'i lapio neu mewn bagiau	☐	☐	☐	☐
Deunydd brau	☐	☐	☐	☐
Offer a chyfarpar	☐	☐	☐	☐
Cydrannau	☐	☐	☐	☐
Hylifau	☐	☐	☐	☐
Cwblhau'r gwaith o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cwsmer	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar (COSVR247)	Cyflogwr E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Dehongli cynlluniau, lluniadau, brasluniau, datganiadau dull, asesiadau risg, manylebau, rhestrau a gwybodaeth cynhyrchwyr sy'n gysylltiedig â'r gwaith sydd i'w wneud	☐	☐	☐	☐
Osgoi risg drwy ddilyn yr wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:				
Dulliau gweithio	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar mynediad yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio, storio a thrin deunyddiau, offer a chyfarpar yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Risgiau penodol i iechyd	☐	☐	☐	☐
Dewis adnoddau sy'n gysylltiedig â'ch gwaith eich hun:				
Deunyddiau, cydrannau, gosodiadau, angorau a chlymau	☐	☐	☐	☐
Offer a chyfarpar	☐	☐	☐	☐
Cyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad i leihau'r risg o ddifrod i'r gwaith a'r ardal gyfagos drwy wneud y canlynol:				
Diogelu'r gwaith a'r ardal gyfagos rhag difrod	☐	☐	☐	☐
Cynnal lle gweithio clir a thaclus	☐	☐	☐	☐
Cael gwared ar wastraff yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol	☐	☐	☐	☐
Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr	☐	☐	☐	☐
Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir ar gyfer un o'r canlynol:				
Tiwb a ffitiad	☐	☐	☐	☐
Sgaffald systemau	☐	☐	☐	☐
Codi a datgymalu gwaith trawstiau pontio naill ai gyda sgaffald annibynnol neu sgaffald cawell adar	☐	☐	☐	☐
Cwblhau eich gwaith eich hun o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cleient	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig (COSVR248)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Dehongli cynlluniau, lluniadau, brasluniau, datganiadau dull, asesiadau risg, manylebau, rhestrau a gwybodaeth cynhyrchwyr sy'n gysylltiedig â'r gwaith sydd i'w wneud	☐	☐	☐	☐
Osgoi risg drwy ddilyn yr wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:				
Dulliau gweithio	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar mynediad yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio, storio a thrin deunyddiau, offer a chyfarpar yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Risgiau penodol i iechyd	☐	☐	☐	☐
Dewis adnoddau sy'n gysylltiedig â'ch gwaith eich hun:				
Deunyddiau, cydrannau, gosodiadau, angorau a chlymau	☐	☐	☐	☐
Offer a chyfarpar	☐	☐	☐	☐
Cyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad i leihau'r risg o ddifrod i'r gwaith a'r ardal gyfagos drwy wneud y canlynol:				
Diogelu'r gwaith a'r ardal gyfagos rhag difrod	☐	☐	☐	☐
Cynnal lle gweithio clir a thaclus	☐	☐	☐	☐
Cael gwared ar wastraff yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol	☐	☐	☐	☐
Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr	☐	☐	☐	☐
Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu sefydlog yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir gan ddefnyddio deunyddiau a chydrannau sy'n ffurfio un o'r canlynol:				
Tiwb a ffitiad	☐	☐	☐	☐
Sgaffald systemau	☐	☐	☐	☐
Cwblhau eich gwaith eich hun o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cleient	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer (COSVR249)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Dehongli cynlluniau, lluniadau, brasluniau, datganiadau dull, asesiadau risg, manylebau, rhestrau a gwybodaeth cynhyrchwyr sy'n gysylltiedig â'r gwaith sydd i'w wneud	☐	☐	☐	☐
Osgoi risg drwy ddilyn yr wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:				
Dulliau gweithio	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar mynediad yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio, storio a thrin deunyddiau, offer a chyfarpar yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Risgiau penodol i iechyd	☐	☐	☐	☐
Dewis adnoddau sy'n gysylltiedig â'ch gwaith eich hun:				
Deunyddiau, cydrannau, gosodiadau, angorau a chlymau	☐	☐	☐	☐
Offer a chyfarpar	☐	☐	☐	☐
Cyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad i leihau'r risg o ddifrod i'r gwaith a'r ardal gyfagos drwy wneud y canlynol:				
Diogelu'r gwaith a'r ardal gyfagos rhag difrod	☐	☐	☐	☐
Cynnal lle gweithio clir a thaclus	☐	☐	☐	☐
Cael gwared ar wastraff yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol	☐	☐	☐	☐
Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr	☐	☐	☐	☐
Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer llaw cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Codi a datgymalu o leiaf un o'r sgaffaldiau cantilifer canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir gan ddefnyddio naill ai sgaffald system neu diwb a ffitiad				
Cantilifer cyplau allan	☐	☐	☐	☐
Ffan cantilifer	☐	☐	☐	☐
Cwblhau eich gwaith eich hun o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cleient	☐	☐	☐	☐

Draft

Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to (COSVR251)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Dehongli cynlluniau, lluniadau, brasluniau, datganiadau dull, asesiadau risg, manylebau, rhestrau a gwybodaeth cynhyrchwyr sy'n gysylltiedig â'r gwaith sydd i'w wneud	☐	☐	☐	☐
Osgoi risg drwy ddilyn yr wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:				
Dulliau gweithio	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar mynediad yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio, storio a thrin deunyddiau, offer a chyfarpar yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Risgiau penodol i iechyd	☐	☐	☐	☐
Dewis adnoddau sy'n gysylltiedig â'ch gwaith eich hun:				
Deunyddiau, cydrannau, gosodiadau, angorau a chlymau	☐	☐	☐	☐
Offer a chyfarpar	☐	☐	☐	☐
Cyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad i leihau'r risg o ddifrod i'r gwaith a'r ardal gyfagos drwy wneud y canlynol:				
Diogelu'r gwaith a'r ardal gyfagos rhag difrod	☐	☐	☐	☐
Cynnal lle gweithio clir a thaclus	☐	☐	☐	☐
Cael gwared ar wastraff yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol	☐	☐	☐	☐
Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr	☐	☐	☐	☐
Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad	☐	☐	☐	☐
Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to yn uno; â'r cyfarwyddiadau gweithio defnyddio un o'r deunyddiau a'r cydrannau sy'n ffurfio un o'r canlynol:				
Tiwb a ffitiad	☐	☐	☐	☐
Sgaffald systemau	☐	☐	☐	☐

Draft

Cwblhau eich gwaith eich hun o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cleient	☐	☐	☐	☐

Defnyddio systemau diogelu rhag cwympo a ddarperir (COSVR252)	Cyflogwr			
	E1	E2	E3	E4
Rhaid i'r Sgaffaldiwr allu gwneud y canlynol:				
Dehongli cynlluniau, lluniadau, brasluniau, datganiadau dull, asesiadau risg, manylebau, rhestrau a gwybodaeth cynhyrchwyr sy'n gysylltiedig â'r gwaith sydd i'w wneud	☐	☐	☐	☐
Osgoi risg drwy ddilyn yr wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:				
Dulliau gweithio	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio cyfarpar mynediad yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Defnyddio, storio a thrin deunyddiau, offer a chyfarpar yn ddiogel	☐	☐	☐	☐
Risgiau penodol i iechyd	☐	☐	☐	☐
Dewis adnoddau sy'n gysylltiedig â'ch gwaith eich hun:				
Deunyddiau a chydrannau	☐	☐	☐	☐
Offer a chyfarpar	☐	☐	☐	☐
Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad i leihau'r risg o ddifrod i'r gwaith a'r ardal gyfagos drwy wneud y canlynol:				
Diogelu'r gwaith a'r ardal gyfagos rhag difrod	☐	☐	☐	☐
Cynnal lle gweithio clir a thaclus	☐	☐	☐	☐
Cael gwared ar wastraff yn unol â'r ddeddfwriaeth gyfredol	☐	☐	☐	☐
Dangos y sgiliau gwaith i wisgo, atodi, gosod allan, lleoli, sicrhau, gwirio a thynnu	☐	☐	☐	☐
Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, ac offer a systemau diogelu rhag cwympo	☐	☐	☐	☐
Defnyddio systemau ac offer diogelu rhag cwympo yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir, gan ddefnyddio mannau angori cydnabyddedig, ar gyfer o leiaf dau o'r canlynol:				
Sgaffald a/neu rigio	☐	☐	☐	☐
Strwythurau dur wedi'u gosod yn sownd	☐	☐	☐	☐
Systemau rhaff a gwifrau	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Pwyntiau angori wedi’u gosod yn barhaol	☐	☐	☐	☐
Pwyntiau angori dros dro	☐	☐	☐	☐
Systemau tracio	☐	☐	☐	☐
Systemau perchnogol	☐	☐	☐	☐
Cwblhau eich gwaith eich hun o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu’r cleient	☐	☐	☐	☐

Draft

Ffurflen B Parhad

Agweddau ac ymddygiad	Cyflogwr E1	E2	E3	E4
Wrth gyflawni ei rôl o ddydd i ddydd, dangosodd y dysgwr yr Agweddau a'r Ymddygiad Personol canlynol:				
Pendant a herio ymddygiad/gweithgareddau anniogel	☐	☐	☐	☐
Nodi a rheoli'r risgiau iddo'i hun ac i bobl eraill	☐	☐	☐	☐
Cadw'r ardal waith yn lân ac yn daclus	☐	☐	☐	☐
Prydlon ac yn rheoli ei amser ei hun yn effeithiol	☐	☐	☐	☐
Dibynadwy a gweithio'n effeithiol yn unigol ac mewn tîm	☐	☐	☐	☐
Gweithio yn unol â gofynion ansawdd	☐	☐	☐	☐
Gweithio'n gynhyrchiol a dangos parch (o ran cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant)	☐	☐	☐	☐
Gwisgo'n briodol a gweithio'n ddiogel a sicrhau diogelwch pobl eraill	☐	☐	☐	☐
Gweithio o fewn eich lefel cymhwysedd eich hun a gwybod pryd i ofyn am gyngor gan eraill	☐	☐	☐	☐

Cyflogwr	Enw'r cwmni	Enw'r gweithiwr	Llythrennau cyntaf enw cyflogai	Dyddiad
Cyflogwr 1				
Cyflogwr 2				
Cyflogwr 3				
Cyflogwr 4				

Cysylltu â ni

City & Guilds
E-bost: skillsforwales.customer@cityandguilds.com

EAL
E:
skillsforwales.customer@eal.org.uk
T: 01924 930800
Llinellau ar agor: Dydd Llun i ddydd Gwener 08.00 i 18.00 GMT

City & Guilds | EAL

Mae City & Guilds ac EAL yn ddau gorff dyfarnu sydd wedi dod ynghyd i gydweithio ar ddatblygu cyfres o gymwysterau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu i Gymru.

Mae gennym dros 150 mlynedd o brofiad o ddatblygu cymwysterau ac asesiadau yn y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig. Mae City & Guilds ac EAL wedi rhannu perthynas wych erioed, felly mae hon wir yn bartneriaeth â hanes o lwyddo sy'n canolbwyntio'n llwyr ar helpu'r sector i wireddu potensial y sector yn y dyfodol.

Rydyn ni'n credu'n gryf mewn grymuso pobl gyda chyfleoedd ar gyfer y dyfodol, a'n nodau ar gyfer y gyfres newydd hon o gymwysterau yw helpu pobl i gael gwaith, i gamu ymlaen yn y gwaith ac i fynd ymhellach.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir wrth fynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds/EAL yn cael eu datblygu a'u gwella'n barhaus, a chedwir yr hawl i newid cynnyrch a gwasanaethau o bryd i'w gilydd.
Ni all City & Guilds/EAL dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878)
Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited)
Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780
Swyddfa gofrestredig: EAL, Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole, Dorset, BH16 6FA
skillsforwales.wales

Draft

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878)
Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited) Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780