

8042-32

City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Sgaffaldio

C00/5386/8

Llawlyfr Cymwysterau - DRAFFT

Ymwadiad: Fersiwn ddrafft o'r canllaw llawlyfr yw hwn a gallai'r cynnwys newid. Bydd fersiwn derfynol y llawlyfr yn cael ei chyhoeddi ym mis Medi 2026 ar ôl cael cymeradwyaeth lawn gan Cymwysterau Cymru.

Fersiwn 1 Xxxxxxx 2026



Cynnwys

Diben y cymhwyster	4
Nodau ac amcanion y cymhwyster	5
Strwythur y cymhwyster	6
Darparu'r cymhwyster	10
Crynodeb o'r asesiad	13
Manylebau Asesu	16
Allwedd cynnwys	17
Cynnwys yr uned	19
Uned 250: Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru	20
Uned 251: Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu	24
Uned 252: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	27
Uned 253: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	32
Uned 254: Symud, trin neu storio adnoddau	36
Uned 263: Gwybodaeth graidd am sgaffaldio	40
Uned 264: Defnyddio systemau diogelu rhag cwmpo a ddarperir	46
Uned 265: Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar	51
Uned 266: Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig	56
Uned 267: Codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer	61
Uned 268: Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to	66

Gwybodaeth am y fersiwn

Fersiwn a dyddiad cyhoeddi	Newidiadau
v1 XXXX 2026	Dogfen wreiddiol

Draft

Diben y cymhwyster

Disgrifiad

<p>I bwy mae'r cymhwyster?</p>	<p>Mae'r cymhwyster Adeiladu (Lefel 2) - Sgaffaldio wedi'i gynllunio i alluogi dysgwyr yn y gwaith i ddatblygu eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o sgaffaldio. Bydd dysgwyr hefyd yn datblygu eu dealltwriaeth o arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru, gan gynnwys cynaliadwyedd ac ystyriaethau amgylcheddol.</p> <p>Bydd y cymhwyster hwn, ynghyd â chadarnhad y cyflogwr, yn galluogi dysgwyr i gael eu profi i fod yn fedrus yn alwedigaethol.</p> <p>Mae'n addas ar gyfer:</p> <ul style="list-style-type: none"> dysgwyr 16+ oed sy'n gweithio yn y sector adeiladu ar hyn o bryd
--------------------------------	--

<p>Beth mae'r cymhwyster yn ei gynnwys?</p>	<p>Bydd y cymhwyster yn galluogi dysgwyr i gynllunio a chyflawni prosiectau sgaffaldio, yn unol â safonau cenedlaethol, cyn adolygu ansawdd allbynnau'r prosiect.</p> <p>Mae'n cynnwys gwybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> gweithio yn y sector adeiladu deddfwriaeth berthnasol canllawiau technegol ar sgaffaldio atal cwmpo a systemau sgaffaldio <p>a sgiliau mewn</p> <ul style="list-style-type: none"> dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio adnoddau mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol sefydlu systemau diogelu rhag cwmpo codi a datgysylltu gwahanol fathau o strwythurau sgaffaldiau gan gynnwys rhai annibynnol, cawell adar, cantilifer, tyrau symudol a sefydlog, lifft mynediad i gerddwyr a chyfrwy to.
---	---

<p>Beth yw'r cyfleoedd ar gyfer dilyniant?</p>	<p>Ar ôl cwblhau'r cymhwyster, ynghyd â chael cadarnhad o gymhwysedd galwedigaethol gan gyflogwr a bodloni'r gofynion hyfforddi ac asesu a osodir gan Gynllun Cofnod Sgaffaldwyr y Diwydiant Adeiladu (CISRS), bydd gan ddysgwyr y sgiliau a'r wybodaeth sydd eu hangen arnynt i allu gweithio fel Sgaffaldwyr ledled y DU. Gall dysgwyr hefyd symud ymlaen i gymhwyster Sgaffaldiwr Uwch.</p>
--	--

<p>Gyda phwy ydyn ni wedi datblygu'r cymhwyster?</p>	<p>Mae'r cynnwys wedi cael ei ddatblygu ar y cyd â rhanddeiliaid, tiwtoriaid, canolfannau a chyflogwyr ar draws y sector.</p>
--	---

Nodau ac amcanion y cymhwyster

Mae'r Cymhwyster Adeiladu (Lefel 2) - Sgaffaldio yn galluogi dysgwyr i ddatblygu'r canlynol:

- gwybodaeth a dealltwriaeth o'r sector adeiladu yng Nghymru, gan gynnwys egwyddorion amgylcheddol perthnasol
- gwybodaeth a dealltwriaeth galwedigaethol o sgaffaldio, gan gynnwys yr offer, y technegau, y deunyddiau a'r technolegau a ddefnyddir yn y grefft
- sgiliau ar gyfer gweithio'n ddiogel ac yn gynhyrchiol yn y sector adeiladu
- gallu cynllunio gwaith yn effeithiol i gwblhau tasgau sgaffaldio mewn amgylchedd gwaith
- perfformiad galwedigaethol mewn sgaffaldio.
- gallu adolygu allbynnau eu gwaith sgaffaldio yn effeithiol.

Strwythur y cymhwyster

Rheolaucyfuno

Er mwyn ennill cymhwyster **City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Sgaffaldio**, rhaid i ddysgwyr ymgymryd â'r **holl** unedau a restrir isod a chael gradd **Pasio** yn y **ddau** dull asesu.

Cyfanswm Oriau Dysgu dan Arweiniad: 545 (i'w gadarnhau)

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Oriau Dysgu dan Arweiniad
250	Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru	36
251	Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu	23
252	Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	40
253	Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	15
254	Symud, trin neu storio adnoddau	10
263 ¹	Gwybodaeth graidd am sgaffaldio	55
264	Defnyddio systemau diogelu rhag cwmpo a ddarperir	80
265	Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar	70
266	Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig	55
267	Codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer	70
268	Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to	60

¹ Mae cynnwys yr uned hon wedi cael ei gyflwyno mewn ffordd generig gan ei fod yn gyson drwy lawer o'r unedau sgiliau yn y cymhwyster hwn. Dylid addysgu'r cynnwys, a bydd yn cael ei asesu'n gyffredinol ac yng nghyd-destun unedau 264-268.

[City & Guilds, Adeiladu \(Lefel 2\) – Sgaffaldio 8042-32](#)

	Pob math o asesiad	31
--	--------------------	----

Cyfanswm Oriau Dysgu dan Arweiniad (gan gynnwys unedau ac asesu): 545 (i'w gadarnhau)

Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) a'r Cyfanswm Oriau Cymhwys (TQT)

Mae'r Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) yn rhoi syniad i ganolfannau o faint o ddysgu ac asesu dan oruchwyliaeth sy'n ofynnol i ddarparu'r uned, a gellir eu defnyddio at ddibenion cynllunio.

Cyfanswm Oriau Cymhwys (TQT) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y mae disgwyl i ddysgwr ei dreulio er mwyn ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sy'n cael eu rhestru ar wahân) a'r oriau sy'n cael eu treulio'n paratoi, yn astudio ac yn cyflawni rhai gweithgareddau asesu ffurfiannol.

Caiff credyd ei gyfrifo gan ddefnyddio fformiwla sy'n hafal i werth y cyfanswm oriau cymhwys wedi'i rannu â 10.

Mae manylion y cyfanswm oriau cymhwys ar gyfer y cymhwyster hwn wedi'u nodi isod.

Cymhwyster	Cyfanswm Oriau Cymhwys	Credydau
City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Sgaffaldio	555 (i'w gadarnhau)	55 (i'w gadarnhau)

Gofynion ar y ganolfan

Bydd angen cymeradwyo'r ganolfan a'r cymhwyster ar gyfer y cymhwyster hwn. Bydd hyn yn cynnwys gweithgareddau wrth ddesg ac wyneb yn wyneb.

I ennill cymeradwyaeth fel canolfan, mae'n rhaid i'r sefydliad allu bodloni'r meini prawf ar gyfer cymeradwyo canolfannau. Mae'r gofynion cymeradwyo ar gyfer y cymhwyster hwn ar gael yn ein dogfennau [Safonau Sicrhau Ansawdd](#) ar wefan City & Guilds.

Cynghorir darpar ganolfannau i gael cymeradwyo'r ganolfan a'r cymhwyster, fel bo'n briodol, cyn dechrau darparu'r cymhwyster.

Mae City & Guilds yn anelu at ddod i benderfyniad ynghylch cymeradwyo canolfannau a chymwysterau cyn pen 30 diwrnod gwaith i gyflwyno'r cais cyflawn, ac mae pedwar canlyniad posibl:

- rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster
- rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster yn amodol ar ddatblygu cynllun gweithredu
- peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster hyd nes y datblygir cynllun gweithredu
- peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster.

Ystyrir bod y ganolfan a'r cymwysterau wedi cael eu cymeradwyo pan fydd City & Guilds yn ysgrifennu at y ganolfan yn cadarnhau'r statws, a dim cyn hynny.

Bydd gofyn i ganolfannau wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer y cymhwyster hwn, a bodloni'r gofynion penodol ar ganolfannau sydd wedi'u hamlinellu yn y ddogfen hon, o ran cymhwysedd staff darparu ac asesu. Bydd y gofynion hyn yn cael eu gwirio a'u monitro fel rhan o'r broses o gymeradwyo cymwysterau a'r gwaith parhaus o fonitro'r cymhwyster hwn.

Cofrestru, cyhoeddi canlyniadau ac ardystio

Ewch i wefan City & Guilds i gael manylion ynghylch y prosesau, yr amserlenni a'r gweithdrefnau ar gyfer cofrestru ac ardystio cymwysterau.

Sicrhau ansawdd

Yn amodol ar ymgynghori pellach

Draft

Darparu'r cymhwyster

Gofynion mynediad i ddysgwyr

Nid yw City & Guilds yn gosod unrhyw ofynion mynediad ar gyfer y cymhwyster hwn. Rhaid i ganolfannau wneud yn siŵr bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i lwyddo i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Os yw'n cael ei gwblhau fel rhan o brentisiaeth, yna mae'n rhaid bodloni gofynion penodol fel rhan o'r fframwaith prentisiaethau.

Gellir cofrestru ar gyfer y cymhwyster drwy Walled Garden. Mae mwy o wybodaeth ar wefan City & Guilds.

Cyfyngiadau oedran

Nid oes modd i City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestrïadau ar gyfer dysgwyr o dan 16 oed, gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer unigolion o dan 16.

Asesiad cychwynnol a chynefino

Dylid cynnal asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn i'w raglen ddechrau er mwyn nodi'r canlynol:

- a oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol
- y cymorth a'r arweiniad a allai fod eu hangen arno pan fydd yn gweithio tuag at ei gymhwyster
- unrhyw ddysgu maen nhw wedi'i gwblhau yn barod os yw'n berthnasol i'r cymhwyster
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymhell bod canolfannau'n darparu rhaglen gynefino er mwyn i'r dysgwr allu deall yn llawn beth yw gofynion y cymhwyster, beth yw ei gyfrifoldebau fel dysgwr a beth yw cyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau ategol

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut mae cael gafael arno
Pecyn Asesu	https://www.skillsforwales.wales/cy/cymwysterau
Sampl Lefel 2 prawf ar y sgrin – Sgaffaldio: 8042-404 (Saesneg) 8042-454 (Cymraeg)	Llwyfan ar-lein e-volve, y gellir ei archebu drwy Walled Garden

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i ganolfannau gael strategaeth ysgrifenedig ar gyfer sicrhau ansawdd yn fewnol.

Bydd hyn yn helpu i wneud yn siŵr bod gweithdrefnau sicrhau ansawdd mewnol:

- yn darparu cywirdeb a chysondeb rhwng aseswyr wrth ddefnyddio a dehongli'r canllawiau yn nogfennau'r cymhwyster a/neu'r dogfennau asesu
- yn effeithlon ac yn gost-effeithiol.

Cymedroli'r trefniadau asesu mewnol

Mae prosesau sicrhau ansawdd allanol ar waith er mwyn gwirio dilysrwydd a dibynadwyedd penderfyniadau asesu a wneir gan staff canolfannau, fel sy'n briodol ar gyfer y cymhwyster hwn.

Bydd y Prosiect Ymarferol yn cael ei asesu'n fewnol, ei fonitro ar sail risg a'i samplo gan aseswyr ansawdd allanol i sicrhau bod penderfyniadau asesu'r ganolfan yn ddilys a chyson. Swyddogion cyswllt asesu sy'n meddu ar y cymwysterau a'r hyfforddiant priodol fydd yn cynnal y gwaith sicrhau ansawdd. Bydd City & Guilds yn darparu adborth ysgrifenedig ffurfiol ar gyfer pob achos o samplo at ddibenion sicrhau ansawdd.

Bydd City & Guilds yn ymchwilio i achosion o ddiffyg cydymffurfio sylweddol, neu feysydd pryder a nodir yn ystod gwaith monitro allanol. Mae'n bosib y bydd camau gwella priodol a/neu gosbau yn cael eu rhoi ar waith o ganlyniad i'r gwaith yma. Mewn rhai achosion, gall ymchwiliadau arwain at ddadgofrestru'r ganolfan/canolfannau dan sylw.

Apeliadau mewnol

Rhaid i ganolfannau gael proses fewnol ar waith i ddysgwyr apelio yn erbyn y radd a roddir i asesiadau sydd wedi cael eu marcio'n fewnol. Rhaid i'r broses fewnol gynnwys rhoi gwybod i ddysgwyr am y canlyniadau y mae'r ganolfan wedi'u rhoi ar gyfer elfennau sydd wedi'u hasesu'n fewnol, oherwydd bydd angen y rhain arnynt er mwyn penderfynu a ydynt am apelio neu beidio.

Camymarfer

Cyfeiriwch at nodiadau cyfarwyddyd City & Guilds [Rheoli achosion lle ceir amheuaeth o gamymarfer mewn arholiadau ac asesiadau](#). Mae'r ddogfen hon yn nodi'r gweithdrefnau i'w dilyn wrth ganfod a rhoi gwybod am gamymarfer gan ddysgwyr a/neu staff canolfannau a'r camau y gall City & Guilds eu cymryd ar ôl hynny. Mae'r ddogfen yn cynnwys enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr a chanolfannau ac mae'n egluro cyfrifoldebau staff y ganolfan i roi gwybod am gamymarfer go iawn neu amheuaeth o gamymarfer. Mae'r ddogfen hon ar gael i'r canolfannau ar wefan City & Guilds.

Ceir enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr isod (noder nad yw hon yn rhestr gynhwysfawr):

- ffugio tystiolaeth asesu neu ddogfennau canlyniadau
- llên-ladrad o unrhyw fath
- cyd-gynllwynio ag eraill, copïo gwaith dysgwr arall (gan gynnwys defnyddio TGCh i'w helpu i gopïo), neu ganiatáu i rywun gopïo ei waith
- dinistrio gwaith rhywun arall yn fwriadol
- ffugio datganiadau dilysrwydd yng nghyswllt asesiadau
- esgus bod yn rhywun arall.

Gallai'r gweithredoedd hyn gyfrif fel camymarfer, a bydd cosb (ee anghymhwys o'r asesiad) amdanynt.

Trefniadau mynediad

Mae trefniadau mynediad yn addasiadau sy'n caniatáu i unigolion ag anghenion ychwanegol ac anafiadau dros dro gael mynediad at yr asesiad a dangos eu sgiliau a'u gwybodaeth heb newid gofynion yr asesiad. Mae'n rhaid gwneud y trefniadau hyn cyn cynnal yr asesiad.

Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau y bydd dysgwyr yn gallu cael mynediad at holl ofynion y cymhwyster, a hynny ar ddechrau'r rhaglen.

I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch y dogfennau: *Trefniadau mynediad ac addasiadau rhesymol y Cyd-gyngor Cymwysterau (JCQ) a Trefniadau mynediad - pryd a sut mae angen cyflwyno ceisiadau i City & Guilds*. Mae'r ddwy ddogfen ar gael ar [wefan City & Guilds](#)

Ystyriaeth arbennig

Gallwn roi ystyriaeth arbennig i ddysgwyr sydd wedi cael salwch dros dro, anaf neu anhwylder ar adeg yr asesiad.

Dylai ceisiadau ar gyfer naill ai trefniadau mynediad neu ystyriaeth arbennig gael eu cyflwyno i City & Guilds gan swyddog arholiadau'r ganolfan. I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch fersiwn gyfredol y ddogfen JCQ, Arweiniad i'r broses ar gyfer ystyriaeth arbennig. Mae'r ddogfen hon ar gael ar [wefan City & Guilds](#)

Crynodeb o'r asesiad

Mae City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Sgaffaldio yn cael ei asesu gan ddefnyddio dau ddull asesu:

Elfen asesu	Math o asesiad	Dull asesu
8042-714 (Saesneg) 8042-764 (Cymraeg)	Asesiad Ar-sgrin	Wedi'i osod yn allanol a'i farcio'n allanol
8042-715	Prosiect Ymarferol	Wedi'i osod yn fewnol, ei asesu'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol

Caiff asesiadau eu graddio Pasio/Methu.

Gallwch lwytho pecyn asesu i lawr sy'n disgrifio gofynion yr asesiad oddi ar [wefan Sqiliau i Gymru](#).

Mae manylion ynglŷn â sut mae pob asesiad yn ymdrin â chynnwys y cymhwyster ym manylebau asesu'r Pecyn Asesu.

Graddio'r cymhwyster

Y radd ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio**. Os bydd dysgwr yn methu unrhyw un o'r ddau asesiad, ni fydd yn ennill y cymhwyster.

Mae manylion ynghylch sut y gellir cyflawni gradd Pasio ar gael yn y Pecyn Asesu.

Amseru a chamau'r asesu

Rhaid dilyn y canlynol wrth asesu'r cymhwyster hwn:

- rhaid ymgymryd â phob uned, a rhaid cwblhau ac asesu pob un o'r gofynion perthnasol yn ystod y cyfnod y mae'r dysgwr wedi cofrestru.

Gellir asesu yn ôl y galw; rhaid i ganolfannau sicrhau bod dysgwyr wedi ymgymryd â phob dysgu gofynnol a'u bod wedi'u paratoi'n ddigonol ar gyfer ymgymryd â phob asesiad.

Gellir llenwi Cadarnhad y Cyflogwr ochr yn ochr neu ar ôl y Prosiect Ymarferol.

Rhyddhaucanlyniadau

Asesiad ar-sgrin

Mae'r prawf Ar-sgrin yn cael ei awto-farcio a bydd y ganolfan yn derbyn y canlyniadau ar yr un diwrnod ag y cwblheir yr asesiad. Bydd proses rhyddhau canlyniadau'n cael ei dilyn gan City & Guilds pan fydd fersiynau newydd o asesiadau'n cael eu rhyddhau.

Prosiect Ymarferol

Mae Prosiectau Ymarferol yn cael eu marcio'n fewnol a'u dilysu'n allanol. Mae gradd dros dro yn cael ei dyfarnu yn dilyn asesiad mewnol gan ddefnyddio'r tablau graddio sydd yn y Pecyn Asesu, ac yna'n cael ei chyflwyno i City & Guilds drwy Walled Garden.

Rhoir gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Canlyniadau cyffredinol y cymhwyster

Rhaid rhoi graddau dros dro i ddysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol cyn pen wythnos i'w gwblhau. Dylid rhoi canllawiau ar natur dros dro'r canlyniadau hyn, gan gydnabod y bydd eu hansawdd yn cael ei sicrhau'n fewnol ac allanol a gradd derfynol ar gyfer y cymhwyster yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

Rhoir gwybod i ganolfannau beth yw graddau terfynol y cymhwyster ar ôl cwblhau'r gwaith sicrhau ansawdd allanol. Bydd yr hysbysiad hwn yn cael ei dderbyn cyn pen wyth wythnos i'r ganolfan gyflwyno canlyniadau'r dysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol (ar ôl cwblhau'r asesiad Ar-sgrin).

Ailgyflwyno/Ailsefyll asesiad

Os nad yw'r dysgwr yn llwyddo i gwblhau'r Asesiad Ar-sgrin neu'r Prosiect Ymarferol yn llwyddiannus, mae ganddo hawl i ailsefyll/ailgyflwyno.

Mae arweiniad ar y gweithdrefnau ailsefyll/ailgyflwyno ar gyfer pob asesiad ar gael yn y Pecyn Asesu ar gyfer y cymhwyster hwn y gellir ei lwytho i lawr oddi ar wefan City & Guilds.

Os oes angen i ddysgwr ail-sefyll neu ailgyflwyno unrhyw un o'r asesiadau, rhaid rhoi adborth a chymorth priodol fel bo'r dysgwr yn gallu gwneud hynny o fewn amserlen briodol.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf graddio gofynnol, dylai'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a chyfleoedd ar gyfer gwella a'i gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â chanlyniadau eu hasesiad, dylent gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr. Nid oes cyfyngiad ar faint o weithiau y gall dysgwr ail-sefyll neu ailgyflwyno.

Am fwy o fanylion am sut i ailgyflwyno / ail-sefyll unrhyw asesiadau penodol, dylid darllen yr wybodaeth yn y Pecyn Aseu.

Cydnabod dysgu blaenorol

Ystyr cydnabod dysgu blaenorol yw defnyddio profiad blaenorol neu gymwysterau unigolyn, sydd wedi'u hennill yn barod, er mwyn cyfrannu at gymhwyster newydd. Gellir defnyddio CDB i eithrio dysgwyr o feysydd dysgu a gyflawnwyd yn flaenorol, ond nid yw'n eu heithrio rhag cael eu hasesu.

Caniateir CDB ac mae hefyd yn sector-benodol.

Manylebau Asesu

Asesiad ar-sgrîn

Gellir gweld manyleb y prawf ar gyfer yr Asesiad Ar-sgrin yn y Pecyn Asesu.

Prosiect Ymarferol

Cyfeiriwch at yr adran Prosiect Ymarferol yn y Pecyn Asesu.

Draft

Allwedd cynnwys

Nod yr wybodaeth isod yw ceisio rhoi golwg gyffredinol ar strwythur cynnwys yr uned a sut mae'r meysydd cynnwys yn gysylltiedig â'i gilydd yn ogystal â gwybodaeth am ddarparu ac asesu'r cymhwyster.

Deilliannau dysgu

Mae deilliannau dysgu yn grwpio rhannau o sgiliau ymarferol a/neu wybodaeth berthnasol gyda'i gilydd. Maent yn cael eu cyflwyno fel canlyniad y broses ddysgu (hynny yw, beth mae'n rhaid i ddysgwyr ei ddeall neu allu ei wneud ar ôl yr addysgu a'r dysgu.) Mae nifer o feini prawf asesu yn ategu pob deiliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae'r deiliant dysgu hwn yn ymwneud â dewis adnoddau.

Deiliant dysgu:

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

Mae'r meini prawf asesu yn rhannu'r deiliant dysgu yn feysydd llai i'w trafod. Y meini prawf hyn fydd yn cael eu hasesu yng nghyswllt y deiliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae maen prawf asesu 1.3 yn ymwneud â beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer dewis adnoddau.

Meini Prawf

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau

Ystod

Mae'r ystod yn cynnwys gwybodaeth am yr ehangder sy'n ofynnol ar gyfer maen prawf penodol, er enghraifft, gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio ac ati. Nid yw'r ystod yn rhestr gynhwysfawr. Mae'n bosib y bydd enghreifftiau eraill a allai ddod o dan y maes pwnc hwn, ond, mae'r rhai sydd wedi'u rhestru yn yr ystod yn allweddol ar gyfer darparu cynnwys yr uned - **mae'n rhaid cynnwys pob elfen sydd wedi'i rhestru yn yr ystod wrth ddarparu'r uned.**

Ystod: *gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio*

Dyfnder y cynnwys

Mae dyfnder y cynnwys yn amlinellu pa mor fanwl y mae'n rhaid mynd drwy'r cynnwys. Mae hyn yn golygu bod modd canolbwyntio'r addysgu ar y lefel gywir er mwyn i'r dysgwr fod yn barod i gael ei asesu. Er enghraifft, mae 'bydd dysgwyr yn deall y rhesymau' yn tynnu sylw at y ffaith y bydd yn rhaid i'r dysgwyr ddeall 'sut' neu 'pam' yng nghyswllt yr ystod.

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau ar gyfer dewis yr adnoddau sy'n briodol i'r dulliau diogel cywir a ddefnyddir i godi/datgymalu strwythurau sgaffald sylfaenol yn unol â hierarchaeth rheoli'r Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAH), a phwysigrwydd dewis dulliau cyfunol dros ddulliau personol, a gyda chanllawiau diogelwch (SG4).

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cyfrifo nifer yr adnoddau a'r maes sy'n gysylltiedig â'r dull a'r weithdrefn ar gyfer gosod systemau diogelu rhag cwmpo a'u rhoi ar waith.

Nodyn: Os yw'r adran Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys) yn dweud **Amherthnasol/Amh.** neu os nad yw'n bodoli, mae hyn oherwydd natur hunanesboniadol y meini prawf sgiliau ymarferol cysylltiedig a/neu fod y gofynion darparu yn benodol i leoliadau dysgwyr unigol.

Cynnwys yr uned

Drafft

Uned 250: Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru

GLH: 36

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Pwrpas yr uned hon yw bod dysgwyr yn archwilio ac yn deall cwmpas eang y sector adeiladu yng Nghymru, y cyrff crefft perthnasol a'u rôl, ystyriaethau amgylcheddol a chynaliadwyedd a'r berthynas waith rhwng crefftau. Bydd yn rhoi golwg gyffredinol ac yn gosod y cyd-destun ar gyfer gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu
- deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd
- deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam ddylwn i ymuno ag undeb?
- Beth yw ystyr gwahanol liwiau'r cardiau CSCS?
- Sut mae Deddf yr Amgylchedd (Cymru) yn berthnasol i adeiladu?

Deiliant dysgu

1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau masnach o fewn y sector adeiladu

Meini Prawf

1.1 Y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

1.2 Rôl cyrff a sefydliadau crefft yn y sector adeiladu

1.3 Y cynlluniau cerdyn cymhwysedd yn y sector adeiladu a'r mathau o gardiau sydd ar gael

1.4 Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) a'i rôl yn y sector adeiladu

2. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd

Meini Prawf

2.1 Cynaliadwyedd a rheoleiddio'r diwydiant

2.2 Ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol

2.3 Dulliau cynaliadwy

2.4 Gwaredu gwastraff ym maes adeiladu

3. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu

Meini Prawf

3.1 Rhyngddibyniaethau rhwng crefftau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr ystod o sefydliadau crefft yn y sector adeiladu, o dan y corff crefft ymbarél, sef Build UK; y ffederasiynau prif ffrwd mwy fel Ffederasiwn y Meistr Adeiladwyr (FMB), a'r Ffederasiwn Cenedlaethol yr Adeiladwyr (NFB).

Bydd dysgwyr yn gwybod am y sefydliadau crefft sy'n dylanwadu ar arferion adeiladu yng Nghymru: Adeiladu Arbenigrydd yng Nghymru (CEWales), Sefydliad Brenhinol y Syrfewyr Siartredig yng Nghymru, Sefydliad Cynllunio Trefol Brenhinol yng Nghymru (RTPI Cymru), Sefydliad Siartredig Adeiladu (CIOB Cymru) a'r Ffederasiwn Adeiladwyr Cartrefi (HBF Cymru).

Bydd dysgwyr yn gallu adnabod y ffederasiynau crefft penodol sy'n cefnogi eu crefft. Bydd dysgwyr yn gwybod am gofrestru proffesiynol fel gweithiwr adeiladu proffesiynol ar gyfer y maes crefft o'u dewis.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall nodweddion allweddol sefydliadau crefft yn y sector adeiladu. Dylai hyn gynnwys rôl cryfhau, uno ac eirioli Build UK; y sicrwydd y mae aelodaeth cwmni o FMB neu'r NFB yn ei gynnig i gwsmeriaid.

Bydd dysgwyr yn deall y gwasanaethau/manteision sy'n deillio o ymuno ag undeb.

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y cynlluniau cardiau ar gyfer crefftau adeiladu, gan gynnwys y cerdyn CSCS gorfodol. **Cynllun Cymhwysedd Peiriannau Adeiladu (CPCS), Cynllun Ardystio Electrodechnegol (ECS), Cynllun Cofnod Sgaffaldwyr y Diwydiant Adeiladu (CISRS), Prefabricated Access Suppliers a'r Manufacturers Association (PASMA), Cynllun Cofrestru Gweithredwyr Peiriannau Cenedlaethol (NPORS).**

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl darparwyr cardiau, gofynion cofrestru a'r angen am gymwysterau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant.

1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) o ran ei gymorth ar gyfer hyfforddiant a DPP parhaus, safonau a chymhwysedd, yn ogystal â'r talent sydd ar y gweill.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am swyddogaethau allweddol Deddf yr Amgylchedd (Cymru), Cyflogaeth Foesebol yn y Cadwyni Cyflenwi, Strategaeth Pren a Deunyddiau Cynaliadwy, Deddf Diogelu'r Amgylchedd, Rheoliadau Gwastraff Peryglus, Deddf Atal a Rheoli Llygredd, Deddf Rheoli Llygredd, Rheoliadau Offer Trydanol ac Electronig Gwastraff (WEEE).

Bydd gan ddysgwyr wybodaeth sylfaenol am sut gall prosiectau adeiladu helpu gydag effeithlonrwydd ynni a'r berthynas sydd gan ôl-osod cyfrifol, cartrefi clyfar a thechnolegau clyfar.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw prif nodweddion ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol, sef ardaloedd o orlifdiroedd, gwrthbwysio bioamrywiaeth, cynefinoedd mewn perygl a phrif rywogaethau gwarchoddedig (tarfu ar glwydfa ystlumod neu nythfa o fadfallod dŵr), ac yn gallu eu cysylltu â'r amgylchedd adeiledig. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw prif nodweddion deddfwriaeth a rheoliadau cyfredol sy'n ymwneud â bywyd gwyllt a chynefinoedd, yn ogystal â'r cosbau am beidio â chydymffurfio.

2.3 Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r prif ddulliau cynaliadwy (adfer ac awyru gwres, casglu dŵr glaw, paneli solar, pypiau gwresogi ac oeri, adeiladau di-garbon) sy'n berthnasol i adeiladu a'r amgylchedd adeiledig ac yn cydnabod cwmpas eu defnydd i gynnal adeilad iach. Bydd dysgwyr hefyd yn gallu nodi'r ffyrdd y gall adeiladau wrthbwysio eu hól troed carbon.

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall defnyddio gwahanol ddeunyddiau lleihau effaith amgylcheddol ym maes adeiladu, a 5 egwyddor rheoli gwastraff (sef gwrthod, lleihau, aildefnyddio, ailbwrpasu ac ailgylchu).

Bydd dysgwyr yn gwybod am bwysigrwydd archebu deunyddiau'n gywir er mwyn lleihau gwastraff safle a lleihau costau ar archebu gormod, didoli gwastraff a gwaredu gwastraff.

Bydd dysgwyr yn deall arferion rheoli gwastraff y diwydiant a'r effaith gadarnhaol a negyddol (bioddiraddadwy/anfioddiraddadwy) y gallant ei chael ar dirlenwi a'r amgylchedd.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall deunyddiau sgrap (fferrus) ddal gwerth, ei fod yn adnodd cyfyngedig ac yn gwybod am y broses o ddefnyddio gwerthwyr metel sgrap cofrestredig yng Nghymru.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae'n rhaid gwaredu gwastraff, y broses o ddefnyddio cludwyr gwastraff trwyddedig (peryglus/nad yw'n beryglus) a chanlyniadau peidio â chydymffurfio â gofynion statudol.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn deall y berthynas waith a'r rhyngddibyniaethau rhwng crefftau mewn gwahanol gyd-destunau, yn amrywio o adeiladu o'r newydd i drwsio ac adnewyddu strwythurau traddodiadol.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae crefftau unigol yn gweithio gyda'i gilydd ac yn rhyngweithio ar draws gwahanol sefyllfaoedd.

Bydd dysgwyr yn deall y mathau o broblemau sy'n gallu codi o'r rhyngddibyniaethau a'r perthnasoedd gwaith hyn a sut mae eu datrys.

Draft

Uned 251: Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu

GLH: 23

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am sut mae cynllunio ac adolygu gwaith. Bydd dysgwyr yn gallu darllen a dehongli'r cynlluniau a'r dogfennau sydd eu hangen i gyflawni amrywiaeth eang o dasgau yn y maes crefft. Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio ar gyfer cwblhau amrywiaeth eang o dasgau yn y maes crefft, gan ddefnyddio'r sgiliau llythrennedd a rhifedd gofynnol a gosod eu meini prawf perfformiad eu hunain ar gyfer tasgau penodol.

Bydd dysgwyr yn adolygu eu perfformiad eu hunain wrth gyflawni amrywiaeth eang o dasgau yn y grefft hon mewn perthynas â'r gofynion gosodedig a'u meini prawf llwyddiant eu hunain.

Bydd dysgwyr yn ennill gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau'n ymwneud â'r canlynol:

- pennu costau, gofynion o ran adnoddau ac amser
- cynllunio gwaith
- pwysigrwydd adolygu eu gwaith.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng amcangyfrif a dyfynbris?
- Sut mae prisio tasg fach?
- Beth sydd ynghlwm wrth brisio ar gyfer contract mawr?
- Beth yw RAMS?

Bydd y sgiliau yn y deilliant hwn yn bwysig er mwyn galluogi'r dysgwr i gynllunio, perfformio ac adolygu ei waith yn asesiad y Prosiect Ymarferol.

Deilliant dysgu:

1. Pennu costau, gofynion o ran adnoddau ac amser

Meini Prawf

1.1 Cyfrifo costau ar gyfer amcangyfrif tasgau/prosiectau ym maes adeiladu

1.2 Nodi pa adnoddau sydd eu hangen

1.3 Amcangyfrif o'r gofynion amser

2. Cynllunio'r gwaith sydd angen ei wneud i gwblhau'r dasg/tasgau

Meini Prawf

2.1 Nodi'r adnoddau sydd eu hangen i gyflawni'r dasg

2.2 Cynllunio gweithgareddau a threfn/camau'r gwaith er mwyn cyflawni'r dasg

2.3 Nodi meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg

3. Adolygu'r gwaith sydd wedi'i gwblhau

Meini Prawf

3.1 Adolygu'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gallu cyfrifo cost, maint elw a defnyddio dulliau o bennu pris: costau llafur, costau deunyddiau, costau gwastraff.

1.2 Bydd dysgwyr yn adnabod mathau o adnoddau fel:

- deunyddiau traul (ailgyflenwadwy) – deunyddiau'r safle a chostau lles
- ailddefnyddiadwy – peiriannau, cyfarpar, asedau parhaol a phobl.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r adnoddau sydd eu hangen ar gyfer prosiectau adeiladu a pha bryd y mae eu hangen, yn ogystal â sut i osgoi gwastraff.

1.3 Bydd dysgwyr yn gallu amcangyfrif y gofynion amser ar gyfer prosiectau adeiladu syml, dylunio, cynllunio, paratoi, gosod, comisiynu a gweinyddu'r prosiectau.

Ystyriaethau - amseroedd arwain, paratodau wrth gefn ar gyfer y tywydd, rheoli gwastraff, Cymeradwyaeth yr Awdurdod Lleol.

Bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth sylfaenol o ofynion amser wrth amserlennu prosiectau ar gyfer gwaith adeiladu ac archwiliadau sylfaenol. Mae hyn yn cynnwys cylch bywyd llawn y prosiect (dylunio, cynllunio, gosod a chomisiynu), gan ystyried newidynnau: amseroedd arwain, cynlluniau wrth gefn ar gyfer y tywydd, rheoli gwastraff, cyfranogiad Awdurdodau Lleol.

Deilliant 2

- 2.1** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis yr adnoddau mwyaf addas (offer, peiriannau, cyfarpar, cynnyrch, deunyddiau) a defnyddio sgiliau a gweithdrefnau perthnasol i gyflawni tasgau. Bydd dysgwyr yn defnyddio gwybodaeth i nodi a chasglu'r adnoddau i gwblhau'r dasg.
- 2.2** Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio'r gwaith o gwblhau tasgau sy'n benodol i grefftau, sydd wedi'u diffinio'n dda a mynd i'r afael â phroblemau syml. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwneud y gwaith cynllunio angenrheidiol er mwyn gallu cwblhau gwaith. Mae hyn yn cynnwys asesiadau risg a datganiadau dull (RAMS), cost a phrisiau (amcangyfrifon, dyfynbrisiau cwsmeriaid), a defnyddio/creu diagramau neu ddarluniau gyda gwybodaeth gywir o ffynonellau gwybodaeth priodol.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi a chwblhau dogfennau perthnasol ar gyfer yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau tasgau; yn ogystal â chynllunio trefn/camau gwaith (amserlen waith), er mwyn i waith gael ei gwblhau'n ddiogel, yn effeithlon, ac yn effeithiol (creu cynlluniau gyda gweithgareddau, cerrig milltir a dibyniaethau).

- 2.3** Bydd dysgwyr yn gallu nodi meini prawf llwyddiant ar gyfer elfennau allweddol o'r gwaith ac ansawdd y gorffeniad. Bydd dysgwyr yn adnabod meysydd a fydd yn heriol iddynt, gan eu galluogi i fynd i'r afael â'r rhain gymaint â phosibl yng nghamau cynllunio a pharatoi'r gwaith.

Deilliant 3

- 3.1** Bydd dysgwyr yn gallu adolygu eu perfformiad wrth gyflawni'r tasgau, mewn perthynas â'r gofynion a nodwyd a'u meini prawf llwyddo eu hunain.

Ystyriaethau: dewis offer a deunyddiau, diogelwch, gwaredu gwastraff, amseru, effeithlonrwydd, ansawdd y gorffeniad, goddefiant a safonau'r diwydiant.

Bydd dysgwyr yn gallu pwyso a mesur ac adolygu eu perfformiad eu hunain yn erbyn eu cynllun o ran agweddau allweddol fel:

- a yw'r tasgau a gwblhawyd yn bodloni manylebau a therfynau amser
- a yw arferion gweithio yn dilyn RAMS a argymhellir
- a ellid fod wedi defnyddio dull arall
- pa mor effeithiol y bu eu gweithredoedd
- cryfderau/meysydd i'w gwella
- y gwersi a ddysgwyd:

Uned 252: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

GLH: 40

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud ag ymwybyddiaeth o ofynion statudol cyfredol perthnasol a chanllawiau swyddogol i gynnwys cyfrifoldebau, i'r hunan ac i eraill, sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Mae hefyd yn ymdrin ag ymddygiad personol a diogelwch yn y gweithle yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- derbyn cyfrifoldeb drostyn nhw eu hunain â phobl eraill, a chydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad er mwyn eu galluogi i gyfrannu at iechyd, diogelwch a lles
- cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Am ba reoliadau y mae angen i mi wybod?
- Beth mae datganiad dull yn ei ddweud wrthyf?
- A fydd yn rhaid i mi weithio gyda deunyddiau a sylweddau peryglus?
- Sut mae adnabod asbestos?

Deilliant dysgu

1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle

Meini Prawf

- 1.1 Beth a pham mae deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn berthnasol i'r maes galwedigaethol
- 1.2 Pa hysbysiadau ac arwyddion rhybudd yn ymwneud â deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol a'r cyfarpar cysylltiedig
- 1.3 Sut mae cydymffurfio â mesurau rheoli a nodir drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel
- 1.4 Pam, pryd a sut dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch

2. Deall sut mae adnabod peryglon

Meini Prawf

- 2.1 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amgylchedd gwaith
- 2.2 Sut mae amgylchiadau sy'n newid yn gallu creu peryglon
- 2.3 Y dull o roi gwybod am beryglon yn y gweithle

3. Deall polisiau a gweithdrefnau'r sefydliad

Meini Prawf

- 3.1 Beth yw polisiau a gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer iechyd, diogelwch a lles
- 3.2 Sut mae cymryd cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles
- 3.3 Sut gall gweithredoedd ac ymddygiad unigol effeithio ar eraill
- 3.4 Beth yw'r mathau o gyfarpar diffodd tân, a sut a pha bryd mae eu defnyddio

4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith

Meini Prawf

- 4.1 Sut mae trefniadau diogelwch yn cael eu rhoi ar waith yn y gweithle

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

- 1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gofynion statudol a/neu ganllawiau swyddogol ar gyfer iechyd, diogelwch a lles ar gyfer yr alwedigaeth a'r man gweithio.
- 1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol hysbysiadau ac arwyddion rhybuddio sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol: gwahardd, rhybuddio, gorfodol, cyflwr diogel, diogelwch tân a deunyddiau peryglus.
- 1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel ac yn unol â mesurau rheoli a nodwyd drwy asesiadau risg a datganiadau dull (RAMS).
- 1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch priodol yn ôl yr egwyddorion diogelu ar gyfer defnydd galwedigaethol, mathau a phwrpas pob math, gwahanol sefyllfaoedd gwaith a'r amgylchedd gwaith cyffredinol, gan gynnwys:
 - mesurau diogelu cyfunol
 - systemau awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth
 - cyfarpar diogelu personol (PPE)
 - cyfarpar diogelu anadlol (RPE).

Deilliant 2

- 2.1 **Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y risgiau a'r peryglon sy'n gysylltiedig â'r maes galwedigaethol, gan gynnwys risgiau a pheryglon o ran y canlynol:**
 - adnoddau – sylweddau, asbestos, silica, cemegion, llwch, codi a chario, pentyrru a storio, defnyddio deunyddiau.
 - y gweithle – mannau cyfyng, gweithio mewn mannau uchel, peiriannau a chyfarpar, rhwystrau, storio, gwasanaethau a gweithgareddau gwaith, llithro, baglu a syrthio.
 - yr amgylchedd - amodau'r tywydd, gwres, oerfel, gwynt, glaw, mellt, awyru, tymheredd gweithio, cynnal a chadw.
- 2.2 **Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y risgiau cyffredin cyfredol o ran diogelwch a'r risgiau cyffredin i iechyd.** I gynnwys amodau'r tywydd, newidiadau mewn arferion a gweithdrefnau gwaith, defnyddio deunyddiau a chyfarpar, trin a storio deunyddiau peryglus.
- 2.3 **Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau cofnodi a gofynion statudol y sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am beryglon yn y gweithle.** Pwy, pryd a sut i gofnodi digwyddiad adroddadwy.

Deilliant 3

- 3.1 **Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel yn unol â gofynion y sefydliad, gan gynnwys: derbyn neu ddod o hyd i wybodaeth, cofnodi, rhoi'r gorau i weithio, gwagio, risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel, ymgynghori ac adborth.** Nodi pryd mae angen gwybodaeth a sgiliau arbenigol. Sut a phryd mae sesiynau cynefino, sgysiau blwch offer, sesiynau briffio tîm ac arwyddion yn cyfrannu at arferion gweithio diogel.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith, gan gynnwys gweithdrefnau gwagio, cau ardaloedd, delio â gollyngiadau.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cymryd cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles, yn unol â'u hyfforddiant a'u sgiliau a therfynau eu hawdurdod eu hunain. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae rhoi gwybod am amgylchiadau a digwyddiadau sydd wedi newid yn y gweithle gan lynu wrth ofynion amgylcheddol y gweithle.

3.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod ymddygiad sy'n effeithio ar iechyd, diogelwch a lles ac yn gwybod pryd i roi'r gorau i weithio yn wyneb perygl difrifol a pherygl sydd ar fin digwydd. I gynnwys chwarae'n wirion, cynnal a chadw gwael, ymddygiad ymosodol, arferion gweithio anniogel, unigolion dan ddylanwad alcohol/sylweddau anghyfreithlon.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gyfrannu at drafodaethau a rhoi adborth gwerthfawr.

3.4 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol gyfarpar diffodd tân sydd ar gael a sut i'w defnyddio. Bydd dysgwyr yn gwybod am y dosbarthiadau canlynol ac yn deall y triogl tân (tanwydd, ocsigen a ffynonellau tanio):

- dŵr – coch/Dosbarth A, deunyddiau carbonaidd
- CO₂ – du/Dosbarth B ac E, trydanol a hylifau fflamadwy
- ewyn – hufen/dosbarth A a B, deunyddiau carbonaidd a hylifau fflamadwy
- powdr – glas, pob dosbarth o dân
- cemegyn gwlyb - melyn/Dosbarth F, olew a brasterau.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â diogelwch y gweithle, y cyhoedd, staff y safle ac adnoddau, a sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu'r cyhoedd rhag gweithgareddau gwaith drwy ddefnyddio byrddau cadarn, ffensys rhwyllog agored, teledu cylch cyfyng ac arwyddion.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd rhwystrau diogelwch, llwybrau cerdded dynodedig, gweithdrefnau mewngofnodi/allgofnodi a chyfleusterau storio diogel.

Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o ddulliau a ddefnyddir ar y safle i atal mynediad heb awdurdod, difrod i eiddo a dwyn nwyddau.

Deilliant dysgu

5. Cydymffurfio â holl ofynion deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle bob amser

Meini Prawf

5.1 Osgoi risg drwy gydymffurfio â'r wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:

- cynefino
- sesiynau briffio

- defnyddio hyfforddiant blaenorol (defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel)

5.2 Glynu wrth ofynion statudol a/neu hysbysiadau diogelwch ac arwyddion rhybudd sy'n cael eu harddangos yn y gweithle neu ar gyfarpar

5.3 Adnabod peryglon (sy'n cael eu creu gan amgylchiadau sy'n newid), sy'n gysylltiedig â'r gweithle, nad ydynt wedi cael eu rheoli o'r blaen, a rhoi gwybod amdanynt yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad

6. Derbyn cyfrifoldeb dros bolisiâu a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles

Meini Prawf

6.1 Arddangos ymddygiad personol sy'n dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

6.2 Cydymffurfio â pholisiâu a gweithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r canlynol:

- ystyried pobl eraill
- dehongli cyfarwyddiadau a roddwyd er mwyn cynnal systemau gweithio diogel
- cyfrannu at drafodaethau (cynnig a rhoi adborth)
- cynnal arferion gweithio o safon
- cyfrannu at gynnal cyfleusterau lles yn y gweithle
- storio a defnyddio cyfarpar a ddarperir i gadw pobl yn ddiogel
- cael gwared ar wastraff a/neu eitemau traul

7. Cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi

Meini Prawf

7.1 Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer cynnal diogelwch y gweithle:

- yn ystod y diwrnod gwaith
- ar ôl cwblhau gwaith y diwrnod
- rhag staff heb awdurdod (gweithwyr eraill a/neu'r cyhoedd)
- rhag lladrad

Uned 253: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol

GLH: 15

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â chyfathrebu cynhyrchiol â rheolwyr llinell, cydweithwyr a chwsmeriaid yn ogystal â dehongli gwybodaeth, cynllunio a chynnal arferion gwaith cynhyrchiol a gweithio gydag eraill neu fel unigolyn, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- cyfathrebu ag eraill
- dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith i gydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion
- cynnal perthynas waith dda.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa waith papur fydd yn rhaid i mi weithio ag ef ar y safle?
- Beth yw ystyr cydraddoldeb ac amrywiaeth (E&D)?
- A fydd yn rhaid i mi fynd i gyfarfodydd a sesiynau briffio ar ôl fy sesiwn cynefino?
- Beth yw gweithdrefnau'r sefydliad?

Deiliant dysgu

1. Deall sut i gyfathrebu ag eraill

Meini Prawf

1.1 Sut mae defnyddio dulliau cyfathrebu gyda staff eraill yn y gweithle a gyda chwsmeriaid

1.2 Sut mae cyfathrebu i sicrhau bod y gwaith yn gynhyrchiol

2. Deall sut mae dilyn gweithdrefnau

Meini Prawf

2.1 Sut mae gweithdrefnau'r sefydliad yn cael eu defnyddio i gynllunio a chyflawni gwaith cynhyrchiol

2.2 Sut mae cadw dogfennau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad

3. Deall sut mae cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

3.1 Sut mae cynnal perthynas waith dda

3.2 Sut mae cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio gwahanol ffyrdd o gyfathrebu, gan gynnwys gwranddo, yn ysgrifenedig, ar lafar, yn weledol ac yn ddigidol a'r ystyriaethau allweddol ar gyfer defnyddio:

- gwranddo - gweithredol, empathetig, beirniadol, myfyriol
- ysgrifenedig - terminoleg dechnegol, strwythuredig, gwrthrychol, disgrifiadol, naratif
- ar lafar - defnyddio geirfa, terminoleg dechnegol, rhuglder, gramadeg llafar, wyneb yn wyneb, ffôn symudol, cyfarfod ar-lein/o bell
- gweledol - lluniadau/cynlluniau, arwyddion, hysbysiadau, iaith y corff, iaith arwyddion a signalau llaw (sef arolygwr)
- digidol - e-bost, negeseuon testun, apiau cyfathrebu (apiau gwaith cyffredinol ac arbenigol).

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio gwahanol fathau o gyfathrebu yn y gweithle i sicrhau bod gwybodaeth yn glir a bod y gwaith yn gynhyrchiol: sesiynau

briffio tîm, sgysiau blwch offer, siartiau Gantt, datganiadau dull, cardiau gwaith, lluniadau gwaith, manylebau ac amserlenni ysgrifenedig, llenyddiaeth gwneuthurwyr.

Deilliant 2

- 2.1** Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwaith yn cael ei ddyrannu i weithwyr a threfn rhaglenni gwaith dilyniannu. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio adnoddau'n briodol ar gyfer eu gofynion gwaith eu hunain a gofynion gwaith pobl eraill.
- 2.2** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal dogfennau, gan gynnwys: cardiau tasgau, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thafllenni amser.

Deilliant 3

- 3.1** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae meithrin a chynnal perthynas waith dda gydag eraill, gan gynnwys; unigolion, grwpiau yn y gweithle (y cwsmer a'r gweithiwr, y gweithiwr a rheolwyr llinell, ei alwedigaeth ei hun a galwedigaethau cysylltiedig):
- bod yn gwrtais ac yn barchus
 - defnyddio cyfathrebu clir ac amserol
 - bod yn glir ynghylch gofynion gwaith, terfynau amser prosiectau
 - cwblhau'r tasgau a neilltuwyd ar amser
 - cymryd cyfrifoldeb dros eich gwaith eich hun
 - bod yn ymwybodol o derfynau amser y tîm/pobl eraill
 - gweithio tuag at nod cyffredin
 - parodrwydd i addasu i newid.
- 3.2** Bydd dysgwyr yn deall sut i ystyried anghenion unigolion drwy ddefnyddio egwyddorion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant. Mae hyn yn cynnwys cydnabod nodweddion gwarchoddedig, gwerthfawrogi cefndiroedd gwahanol, ac egwyddorion FREDA (sef *Fairness, Respect, Equality, Dignity, Autonomy*):
- Tegwch
 - Parch
 - Cydraddoldeb
 - Urddas
 - Ymreolaeth.

Deilliant dysgu

4. Cyfathrebu gydag eraill

Meini Prawf

- 4.1** Cyfathrebu â rheolwyr llinell, cydweithwyr neu gwsmeriaid i sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn ffordd gynhyrchiol
- 4.2** Parchu anghenion pobl eraill wrth gyfathrebu

5. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith i gydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion

Meini Prawf

5.1 Dehongli gweithdrefnau a defnyddio adnoddau i gynllunio trefn y gwaith, er mwyn iddo gael ei gwblhau mewn ffordd gynhyrchiol

5.2 Cwblhau dogfennau fel sy'n ofynnol gan y sefydliad

6. Cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

6.1 Gweithio'n gynhyrchiol gyda rheolwyr llinell, cydweithwyr, cwsmeriaid neu bobl eraill

6.2 Cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Uned 254: Symud, trin neu storio adnoddau

GLH: 10

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth a mabwysiadu arferion gweithio diogel ac iach, gan gynnwys dewis cymhorthion neu gyfarpar i symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol. Mae hefyd yn cynnwys symud, trin a storio adnoddau galwedigaethol i gynnal cyflwr defnyddiol, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- deall sut mae dehongli gwybodaeth
- deall sut mae dewis adnoddau
- cydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol a chynnal arferion gwaith diogel.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa mor drwm fydd gwrthrych y bydd disgwyl i mi ei gario?
- Fydda i'n dysgu sut mae defnyddio'r technegau codi cywir?
- Beth yw ystyr FIFO yn llawn?

Deilliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth

Meini Prawf

- 1.1 Sut mae cael gwybodaeth i ddefnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi
- 1.2 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am ddeddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio

2. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

- 2.1 Sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r adnoddau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

- 1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dod o hyd i'r wybodaeth sydd ei hangen i osod, defnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi yn ddiogel, gan gynnwys berfâu, berfâu sachau, trolïau bwrdd, tryciau paledi, olwynion craen, codwyr bwrdd, padiau sugno, offer gafael mewn brics, pwlïau, gan gynnwys gwybodaeth cynhyrchwyr, dogfennau iechyd a diogelwch.
- 1.2 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau ynglŷn â damweiniau posibl a pheryglon i iechyd wrth symud, trin a storio deunyddiau adeiladu.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio rheoliadau statudol (COSHH, Gweithrediadau Codi a Chario, Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER), canllawiau swyddogol (HSE), RAMS, a thafleenni data diogelwch ynglŷn â'r canlynol:

- deunyddiau a sylweddau - storio, trin, deunydd dalennog, deunydd rhydd, deunydd mewn bagiau neu wedi'i lapio, deunydd bregus, offer a chyfarpar, cydrannau, hylifau, deunydd peryglus, deunydd fflamadwy, deunydd o werth uchel.
- codi a chario - technegau codi cinetig diogel ac uchafswm llwythi a argymhellir y gall unigolion eu codi a'u cario o wahanol uchder.
- codi mecanyddol - dewis a defnyddio amrywiaeth o gymhorthion codi mecanyddol, gan gynnwys berfâu, berfâu sachau, trolïau bwrdd, tryciau paledi, olwynion craen, codwyr bwrdd, padiau sugno, offer gafael mewn brics, pwlïau.

Deilliant 2

- 2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis adnoddau ar gyfer symud, trin a storio deunyddiau a chyfarpar ar gyfer gwahanol dasgau, gan gynnwys:

- cymhorthion codi a thrin - berfa, tryc paledi, fforch godi, troli cario sachau
- storio – compownd diogel, man dynodedig, cynhwysydd y gellir ei gloi, cynhwysydd deunydd fflamadwy, gorchuddion dros dro
- systemau gosod, dal a sicrhau – rhaffau a rhwymynnau, craffrwympau, strapiau cliciedu
- cylchdroi stoc darfodus, FIFO (cyntaf i mewn cyntaf allan).

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw terfynau eu hawdurdod eu hunain i ddatrys problemau gyda chymhorthion a chyfarpar codi (gan gynnwys namau a diffygion posibl) a'r gweithdrefnau adrodd, gan gynnwys y person cywir i roi gwybod a defnyddio'r dull cywir (ffurfiol, anffurfiol).

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir, deddfwriaeth berthnasol a chanllawiau swyddogol i symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol a chynnal arferion gweithio diogel

Meini Prawf

3.1 Dehongli gwybodaeth a roddir er mwyn symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol, a defnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi

3.2 Osgoi risg drwy gydymffurfio â'r wybodaeth a roddir am o leiaf **ddau** o'r canlynol:

- dulliau gweithio
- defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel
- defnyddio cymhorthion codi'n ddiogel
- diogelu'r amgylchedd

3.3 Dewis faint o adnoddau sydd eu hangen ac ansawdd gofynnol yr adnoddau hynny ar gyfer y dull o symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol:

- cymhorthion codi a thrin
- cynhwysydd/cynwysyddion
- gosod, dal a diogelu systemau

4. Atal difrod i'r adnoddau galwedigaethol a'r amgylchedd o'u cwmpas

Meini Prawf

4.1 Diogelu'r adnoddau galwedigaethol a'r ardal gyfagos rhag difrod

4.2 Cael gwared â gwastraff a deunydd pecynnu yn unol â deddfwriaeth

4.3 Cynnal lle gweithio glân

Meini Prawf

5. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir am adnoddau galwedigaethol er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon yn unol â'r canllawiau gofynnol ac o fewn yr amser a neilltuwyd yn unol â'r rhaglen waith

5.1 Dangos sgiliau gwaith i symud, lleoli, storio, sicrhau a/neu ddefnyddio cymhorthion codi a thechnegau codi cinetig

5.2 Symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol i fodloni gofynion sefydliadol a gwybodaeth am gynnyrch sy'n berthnasol i o leiaf **dri** o'r canlynol:

- deunyddiau dalen
- deunyddiau rhydd
- deunydd wedi'i lapio neu mewn bagiau
- deunydd bregus
- offer a chyfarpar
- chydannau
- hylifau

5.3 Cwblhau'r gwaith o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cwsmer

Uned 263: Gwybodaeth graidd am sgaffaldio

GLH: 55

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymdrin â'r wybodaeth gyffredinol sydd ei hangen ar gyfer y grefft hon.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth
- deall arferion gweithio diogel
- deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod
- deall sut i weithio i derfynau amser.

Mae cynnwys yr uned hon wedi cael ei gyflwyno mewn ffordd generig gan ei fod yn gyson drwy lawer o'r unedau sgiliau yn y cymhwyster hwn. Dylid addysgu'r cynnwys, a bydd yn cael ei asesu'n gyffredinol ac yng nghyd-destun yr unedau sgiliau canlynol (lle bo hynny'n briodol):

- 264 Defnyddio systemau diogelu rhag cwmpo a ddarperir
- 265 Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar
- 266 Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig
- 267 Codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer
- 268 Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam mae sesiynau cynefino â safleoedd yn bwysig?
- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng cerdyn tasg a thaflen amser?
- Pwy yw Cadw, a beth maen nhw'n ei wneud?

Deiliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth

Meini Prawf

- 1.1 Y gweithdrefnau sefydliadol a ddatblygwyd ar gyfer rhoi gwybod am wybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u cywiro, a sut y mae'r rhain yn cael eu rhoi ar waith
- 1.2 Y mathau o wybodaeth, eu ffynhonnell a sut maen nhw'n cael eu dehongli
- 1.3 Gweithdrefnau sefydliadol o ran datrys problemau â gwybodaeth a pham ei bod yn bwysig eu bod yn cael eu dilyn
- 1.4 Pwysigrwydd cynnal dogfennau

2. Deall arferion gweithio diogel

Meini Prawf

- 2.1 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am deddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio
- 2.2 Sut y dylid ymateb i argyfyngau a phwy ddylai ymateb
- 2.3 Gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer offer, cyfarpar ac eiddo personol
- 2.4 Beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am ddamweiniau a phwy sy'n gyfrifol am wneud yr adroddiad
- 2.5 Pam, pryd a sut y dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch
- 2.6 Sut mae cydymffurfio ag arferion gweithio sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni deddfwriaeth a chanllawiau swyddogol cyfredol

3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod

Meini Prawf

- 3.1 Sut mae diogelu gwaith rhag difrod a phwrpas diogelu
- 3.2 Pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel a sut mae gwneud hynny

4. Deall gweithio yn ôl terfynau amser

Meini Prawf

4.1 Sut mae gwaith yn cael ei wneud er mwyn cyflawni'r rhaglen o fewn yr amser a drefnwyd a phwysigrwydd terfynau amser

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

- 1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gweithdrefnau sefydliadol sydd ar waith i roi gwybod am broblemau gyda gwybodaeth anghywir neu anghyflawn ac adnoddau anaddas a'u datrys. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw eu nodweddion a'u defnyddiau, gan gynnwys cyfleu problemau ar lafar, cadwyn awdurdod, sgysiau blwch offer, sesiynau briffio tîm, a sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith.
- 1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw pwrpas, nodweddion a ffyrdd o ddefnyddio lluniadau, cynlluniau a thafleuni cydymffurfio (cynllun o'r sgaffald, cynllun o'r distiau, cynllun o'r llawr, lluniadau ystod, ystod cydrannau a drychiad), canllawiau technegol, TG20 (Good Practice guidance for Tube and Fitting Scaffolding) canllawiau diogelwch, manylebau, rhestrau, datganiadau dull, asesiadau risg, hysbysiadau safle ac arwyddion diogelwch, gwybodaeth gwneuthurwyr, cyfarwyddiadau ar lafar ac yn ysgrifenedig, a gwybod sut maent yn cael eu defnyddio a'u dehongli.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol fathau o wybodaeth sydd ar gael a sut mae modd eu canfod, eu cyflwyno a'u dehongli. I gynnwys:

- technegol - taflenni data diogelwch, lluniadau a chynlluniau, taflenni cydymffurfio, manylebau, rhestrau ac unrhyw ofynion dylunio pwrpasol
 - cynnyrch - llenyddiaeth, manylebau'r cynhyrchwyr
 - rheoliadau - RAMS, rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR)
 - dogfennau ysgrifenedig – nodiadau danfon, ffurflenni archebu
 - dulliau cyflwyno – llafar (cyfarwyddiadau llafar), ysgrifenedig (manyleb, taflen waith), cyflwyniad graffigol (rhaglen waith).
- 1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau sy'n codi o wybodaeth amhriodol – gan gynnwys camglywed cyfarwyddiadau, gwybodaeth anghywir, camdehongli datganiad dull, gwybodaeth anghywir yn cael ei rhoi. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau a'r peryglon posibl sy'n deillio o adnoddau gan gynnwys deunyddiau anaddas, cydrannau sgaffald sydd wedi'u difrodi neu wedi torri, tywydd garw ac amgylchiadau sy'n newid. Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw dilyn gweithdrefnau sefydliadol yn gywir, a chanlyniadau posibl peidio â chyfleu problemau a nodwyd.
- 1.4 Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw cadw dogfennau, gan gynnwys cardiau gwaith, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thafleuni amser, cofnodion arolygu, asesiadau risg pwynt gwaith a chofnodion hyfforddi.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am egwyddorion y darnau canlynol o ddeddfwriaeth, diben pob deddfwriaeth, sut mae'n cael ei defnyddio mewn diwydiant a chanlyniadau peidio â chydymffurfio: (WAHR), Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith (HASAWA), rheoliadau Darparu a Defnyddio Cyfarpar Gwaith (PUWER), Codau Ymarfer Cymeradwy (ACOPs), rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Afiechydon a Digwyddiadau Peryglus (RIDDOR), rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) (CDM), rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH), rheoliadau Cyfarpar Diogelu Personol yn y Gwaith (PPE), rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER), rheoliadau Codi a Chario, rheoliadau Rheoli Sŵn yn y Gwaith, rheoliadau Rheoli Dirgrynu yn y Gwaith.

Bydd dysgwyr yn deall rolau awdurdodau lleol o ran cynllunio a Rheoli Adeiladu a chyda strwythurau treftadaeth gan gynnwys ymgynghori â Cadw.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y cyfarpar diogelu personol cywir a phwysigrwydd sesiynau cynefino a hyfforddiant. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio adroddiadau RAMS, COSHH a thafenni data diogelwch ynglŷn â rhoi gwybod am beryglon newydd/damweiniau fu bron â digwydd a sut mae defnyddio technegau priodol (yn unol â'r ddeddfwriaeth berthnasol gyfredol):

- yn y gweithle - mynedfeydd, allanfeydd a llwybrau cerdded diogel, symud peiriannau, cloddiadau, gweithio ar eich pen eich hun
- mewn mannau cyfyng – cynlluniau argyfwng, cyfarpar amddiffynnol anadlol (RPE), awyru lleol sy'n gwacau mygdarth (LEV)
- o dan lefel y ddaear - allanfeydd diogel, gwasanaethau, llifogydd/dŵr daear
- ar uchder - diogelu rhag cwmpo, harneisiau diogelwch, cyfarpar mynediad cywir.
- offer a chyfarpar - defnydd diogel, cyfyngiadau, gofynion cyfarpar diogelu personol, cymhorthion diogelwch, systemau echdynnu (LEV).

Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor berthnasol yw canllawiau Sgaffaldio, sut maen nhw'n cael eu defnyddio a chyfrifoldebau'r cyflogwr: cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, canllawiau'r Cydffederasiwn Cenedlaethol Mynediad a Sgaffaldiau (NASC), canllawiau technegol TG20 (Good Practice guidance for Tube and Fitting Scaffolding), canllawiau i ddefnyddwyr gwneuthurwyr systemau, SG4 (Preventing Falls in Scaffolding Operations), SG6 (Manual Handling in the Scaffolding Industry), TG4 (Anchorage Systems for Scaffolding – stability, ties, anchors, testing, spacings, load capacity), rheoliadau statudol a Safonau Prydeinig ac Ewropeaidd BSEN 12811-1.

Bydd dysgwyr yn deall y peryglon a'r risgiau sy'n gysylltiedig â symud a thrin tiwbiau, byrddau, ffitiadau, gorchuddion a thechnegau diogel cysylltiedig (yn unigol ac fel tîm), a sut i osgoi anafiadau. Bydd dysgwyr yn gwybod am y risgiau sy'n gysylltiedig â symud a thrin deunyddiau sgaffaldiau mewn tywydd garw.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw cyfrifoldebau gweithwyr a'r gweithdrefnau yn unol ag awdurdodiad sefydliadol a hyfforddiant perthnasol o ran y canlynol:

- tanau – atal, defnyddio diffoddyddion tân ar gyfer gwahanol fathau o dân, gweithdrefnau gwagio a mannau ymgynnull
- gollyngiadau – atal, pecynnau gollyngiadau, arwyddion, cau'r ardal, adrodd.
- anafiadau – swyddog cymorth cyntaf, pecyn cymorth cyntaf, cofnodi ac adrodd ar ddamweiniau

- argyfyngau sy'n ymwneud â gweithgareddau galwedigaethol – atal, gweithdrefnau argyfwng, gwasanaethau brys, adrodd, mynedfeydd ac allanfeydd ar gyfer cerbydau argyfwng.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o anafiadau sgaffaldio cyffredin (aciwt a chronig: toriadau, crafiadau, sblintiau, anafiadau cyhyrsgerbydol) a chyfrifoldebau unigolion a swyddogion cymorth cyntaf.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer gwahanol sefyllfaoedd:

- safle – ffens/palis dros dro, swyddogion diogelwch, teledu cylch cyfyng
- y gweithle – agor a chloi
- y cwmni – mewngofnodi, gweithdrefnau awdurdodi ID
- gweithiwr – diogelwch offer (gan gynnwys clymu i lawr), deunyddiau, cyfarpar a cherbydau, eiddo personol.

Bydd dysgwyr yn deall gweithdrefnau diogelwch mewn annedd ddomestig o'u cymharu ag ar safle.

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am lenwi ffurflenni damweiniau a sut i adnabod swyddog cymorth cyntaf. Bydd dysgwyr yn deall y gofynion cyfreithiol sy'n ymwneud â nifer y bobl y mae angen eu hyfforddi'n briodol ar gyfer cymorth cyntaf. Bydd dysgwyr yn deall y rolau a'r cyfrifoldebau ar y safle ac mewn annedd ddomestig, a sut mae cymryd cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adrodd i'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (HSE) a RIDDOR ar gyfer digwyddiadau adroddiadwy. Bydd dysgwyr yn gwybod sut i ddefnyddio'r llyfr damweiniau i gofnodi damweiniau ac anafiadau, sut i gofnodi damweiniau fu bron â digwydd, gan gynnwys y gweithdrefnau adolygu, ail-werthuso a diweddarau gweithdrefnau gweithio diogel.

2.5 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis, defnyddio a chynnal a chadw PPE, RPE, LEV yn gywir, gan gynnwys gwybodaeth am sbectolau effaith uchel, gogls, het galed, siacedi llachar, amddiffynwyr clustiau, esgidiau diogelwch, masgiau llwch (gan gynnwys profion ffitio'r wyneb), harneisiau diogelwch, menig priodol, cydrannau perchnogol ar gyfer diogelu pawb.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio ag arferion gwaith sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni'r ddeddfwriaeth gyfredol a chanllawiau swyddogol, gan gynnwys; cynllun rheoli gwastraff safle (SWMP), ailgylchu, aildefnyddio a gwastraff wedi'i ddioli, rheoliadau WEEE.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu gwaith rhag difrod, gweithgareddau gwaith cyffredinol, galwedigaethau eraill, y cyhoedd, amodau tywydd (domestig ac ar safle), ac yn gwybod am orchudd dros dro, newid trefn y gwaith er mwyn diogelu'r gwaith yn well, gofalu a rhoi sylw i fanylion yn ystod y gwaith gosod, gorchudd sgaffald, ffaniau diogelwch, llwybr i gerddwyr.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae storio deunyddiau'n gywir cyn, yn ystod ac ar ôl y gwaith.

- 3.2** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwaredu gwastraff (yn ddiogel ac yn gyfrifol, gan ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, gwybodaeth gwneuthurwyr, rheoliadau statudol a chanllawiau swyddogol yn unol â chyfrifoldebau amgylcheddol).

Deilliant 4

- 4.1** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithgareddau gwaith, deunyddiau, cyfarpar a llafur yn cael eu dyrannu i fodloni'r amserlen sy'n ofynnol o fewn y rhaglen, a pham mae angen cadw at derfynau amser.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o dargedau cynhyrchiant ac amserlenni, sut mae amseroedd yn cael eu hamcangyfrif a'r amgylchiadau a fydd yn effeithio ar y rhaglen waith gan gynnwys y tywydd, faint o lafur sydd ar gael, effaith ddilynol trin a storio gwael yn achosi difrod i ddeunyddiau, argaeledd deunyddiau a chyfarpar, cymal cosb, ffioedd cadw, rhaglen waith (ffurfiol ac anffurfiol), ac yn gwybod am y goblygiadau ar enw da, contractau yn y dyfodol ac ar grefftai eraill.

Uned 264: Defnyddio systemau diogelu rhag cwmpo

GLH: 80

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â pharatoi a gosod systemau diogelu rhag cwmpo ar gyfer gwahanol fathau o strwythurau sgaffald.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa adnoddau y byddaf yn eu defnyddio wrth sefydlu system diogelu rhag cwmpo?
- Sut byddaf yn cyfrifo faint sydd ei angen?

Deiliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio yn y broses o ddewis systemau diogelu rhag cwmpo priodol, gan gynnwys:

- harnais corff llawn a chyfarpar personol cysylltiedig:
 - cortyn gydag amsugnyddion sioc
 - cortyn hybrid
 - riliau inertia
- bachau, cylchoedd, byclau cysylltiedig gan gynnwys gwebin
- llinell achub hunan-wrthyrrol (SRL)
- rheiliau gwarchod uwch (dros dro, parhaol).

Bydd dysgwyr yn deall nodweddion deunyddiau a'u haddasrwydd i'w defnyddio mewn perthynas â chynhaliadaeth gorfforol, dal pwysau, amsugno sioc, pwyntiau angori addas, cryfder deunyddiau, gwydnwch, hyd gortynnau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gofynion adnoddau o ran ansawdd ac yn sicrhau eu bod yn cydymffurfio â'r safonau BS ac EN perthnasol.

Bydd dysgwyr yn deall cyfyngiadau adnoddau a sut mae cynaliadwyedd yn cael ei gynnal drwy ddilyn canllawiau'r gwneuthurwr ar am ba hyd y gellir eu defnyddio, difrod a sicrhau'r ffitiad cywir.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y diffygion nodweddiadol sy'n gallu effeithio ar adnoddau, gan gynnwys traul, diffygion y gwneuthurwr, halogiad, cydrannau sydd wedi cyrydu, cydrannau sydd wedi'u difrodi.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall y gwahanol ffyrdd o ddefnyddio adnoddau y cyfeirir atynt yn 1.1 mewn perthynas â rhwystro cwympiadau, torri cwympiadau, amsugno sioc ac atal cwympiadau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau gydag adnoddau a ddewiswyd, gan gynnwys diffygion a gwisgo'n briodol (ffit/maint).

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau ar gyfer dewis yr adnoddau sy'n briodol i'r dulliau diogel cywir a ddefnyddir i godi/datgymalu strwythurau sgaffald sylfaenol yn unol â hierarchaeth rheoli'r Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAH), a phwysigrwydd dewis dulliau cyfunol dros ddulliau personol, a gyda chanllawiau diogelwch (SG4).

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cyfrifo nifer yr adnoddau a'r maes sy'n gysylltiedig â'r dull a'r weithdrefn ar gyfer gosod systemau diogelu rhag cwmpo a'u rhoi ar waith.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â systemau diogelu rhag cwmpo a chodi strwythurau sgaffald perthnasol ac yn gwybod sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i gyflawni'r gwaith yn ddiogel, gan gynnwys:

- gweithio wrth ymyl offer fel lifftiau siswrn, llwyfannau gwaith symudol sy'n codi (MEWPs) a pheiriannau
- cynllun achub
- y dewis cywir o gyfarpar diogelu rhag cwmpo
- y dull cywir o weithio, ar y cyd yn hytrach nag yn bersonol.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r peryglon.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae archwilio systemau diogelu rhag cwmpo (gweledol a chyffyrddol), gan gynnwys:

- laniardiau
- riliau inertia
- bachau, cylchoedd, byclau cysylltiedig gan gynnwys gwebin
- llinell achub hunan-wrthyrrol (SRL)
- manau angori.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gofynion ar gyfer archwilio cyfarpar diogelu rhag cwmpo, gan gynnwys pa mor aml mae'n digwydd, yn unol â gwybodaeth y gwneuthurwr, LOLER a BS EN 365.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae lleoli systemau diogelu rhag cwmpo gan ddefnyddio'r pwyntiau angori a'r ffynonellau gwybodaeth cywir, megis canllawiau technegol (SG4) a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr. **Bydd dysgwyr yn gwybod am dechnegau a dulliau o ran sut mae diogelu, gosod allan a lleoli pwyntiau angor addas.** Bydd dysgwyr yn

gwybod am y gwahaniaethau rhwng torri cwmpïadau ac atal cwmpïadau mewn perthynas â systemau mynediad a harneisiau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau gydag offer torri cwmpïadau ar ôl i'r gwaith ddechrau, megis rhoi'r gorau i weithio, rhoi gwybod i'r goruchwyliwr a sicrhau nad yw'r offer yn cael ei ddefnyddio mwyach.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw cyfarpar i sicrhau y bydd yn gywir wrth ei ddefnyddio yn y dyfodol a sut y dylid glanhau a chynnal a chadw cyfarpar ar ôl ei ddefnyddio.

Dulliau o gynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ategol i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- glanhau
- storio.

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos y sgiliau gwaith i wisgo, atodi, gosod allan, lleoli, sicrhau, gwirio a thynnu

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, ac offer a systemau diogelu rhag cwmpo

3.3 Defnyddio systemau ac offer diogelu rhag cwmpo yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir, gan ddefnyddio manau angori cydnabyddedig, ar gyfer o leiaf **ddau** o'r canlynol:

- sgaffald a/neu rigio
- strwythurau dur wedi'u gosod yn sownd
- systemau rhaff a gwifrau
- pwyntiau angori wedi'u gosod yn barhaol
- pwyntiau angori dros dro
- systemau tracio
- systemau perchnogol

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 – 3.3 Bydd dysgwyr yn gallu dilyn deddfwriaeth a chanllawiau, a gwybodaeth dechnegol a gwybodaeth cynhyrchwyr i ddewis adnoddau ar gyfer systemau diogelu rhag cwmpo a'u gosod. Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio technegau codi a chario cywir a dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles. Bydd

dysgwyr yn gallu cynnal ardal waith glir a thaclus a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu cynnal a chadw'r gwahanol fathau o offer llaw, systemau diogelu rhag cwmpo a chyfarpar ategol mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol.

3.3 Bydd dysgwyr yn gallu dewis a defnyddio cyfarpar ategol ar gyfer diogelwch a gosod systemau diogelu rhag cwmpo yn gywir.

At ddibenion asesu yn unig, mae dull samplu wedi cael ei ddefnyddio yn y prosiect ymarferol lle bydd dysgwyr yn cael eu hasesu ar ddefnyddio systemau ac offer diogelu rhag cwmpo ar gyfer o leiaf un o'r canlynol:

- sgaffald a/neu rigio
- strwythurau dur wedi'u gosod yn sownd
- systemau rhaff a gwifrau
- pwyntiau angori wedi'u gosod yn barhaol
- pwyntiau angori dros dro
- systemau tracio
- systemau perchnogol.

Draft

Uned 265: Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar

GLH: 70

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â pharatoi, codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r amrywiaeth o ddeunyddiau a chyfarpar a ddefnyddir wrth osod allan sgaffald cawell adar?
- Pa ddiffygion fydda i'n dod ar eu traws wrth ddefnyddio deunyddiau?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio yn y broses o godi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar:

- tiwb a ffitiadau (cyplyddion sgaffaldiau)
- sgaffald systemau
- deunyddiau cysylltiedig (propiau, rhaffau, angorau, clymau, byrddau, platiau, trawstiau, ysgolion, gatieu, cydrannau perchnogol) llinell achub hunan-wrthyrrol (SRL).

Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac ansawdd gofynnol deunyddiau wrth ddewis adnoddau a pha mor addas ydynt i'w defnyddio:

- tiwb dur – dylai gael ei gynhyrchu yn unol â BS EN 39
- ffitiadau dur – dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 74
- cydrannau dur galfanedig - dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 12810, defnydd cyfyngedig yn unol â data BS EN 39 a BS EN 74
- rhaid i ddeunyddiau cysylltiedig fodloni BS EN perthnasol.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddiffygion nodweddiadol adnoddau a sut gellir cywiro'r rhain lle bo hynny'n briodol:

- tiwb – gan gynnwys plygu, hollti, torri â fflam, y pen yn chwyddo i siâp madarch yn sgil defnydd anghywir, cyrydu
- cyplyddion sgaffaldiau – wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- byrddau sgaffaldau – traul a gwisgo, wedi'u difrodi yn sgil defnydd anghywir neu storio anghywir
- sgaffald system – cydrannau wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- cywiro tiwbiau neu fyrddau diffygiol – addasu drwy dorri i lawr lle bo hynny'n briodol.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut gellir cynnal cynaliadwyedd adnoddau drwy ailgylchu ac aildefnyddio tiwbiau dur, byrddau sgaffald a ffitiadau a sut gellir aildefnyddio sgaffaldiau system gyda chydrannau newydd.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall y gwahanol ffyrdd o ddefnyddio adnoddau y cyfeirir atynt yn 1.1 ynglŷn â'r gwaith sydd i'w wneud gan ddefnyddio cynlluniau, lluniadau, manylebau, taflenni cydymffurfio (gan gynnwys y math o fynediad sydd ei angen, dosbarthiadau llwyth, ardal y gwaith, math o dir), rhestrau, gwybodaeth y cynhyrchwr.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau gydag adnoddau a ddewiswyd, y dylid rhoi cydrannau diffygiol mewn cwarantîn, rhoi gwybod amdanynt i'r goruchwyliwr a'u dychwelyd i'w tarddle i'w harchwilio ymhellach neu i'w hailgylchu.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau ar gyfer dewis yr adnoddau sy'n briodol i'r dulliau diogel cywir a ddefnyddir i godi a datgymalu strwythurau annibynnol a strwythurau cawell adar yn unol â hierarchaeth rheoli'r Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), a phwysigrwydd dewis dulliau cyfunol dros ddulliau personol a chyda chanllawiau diogelwch (SG4).

Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth dechnegol megis cynlluniau, lluniadau, manylebau Datganiadau Dull Asesu Risg (RAMS), rhestrau a gwybodaeth y gwneuthurwr i sicrhau ansawdd a meintiau deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, i'r safon ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â chodi a datgymalu strwythurau annibynnol a rhai cawell adar ac yn gwybod sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i gyflawni'r gwaith yn ddiogel, gan gynnwys:

- gweithio wrth ymyl peiriannau fel craeniau, llwyfannau gwaith symudol sy'n codi (MEWPs) a pheirianwaith
- cynllun achub
- y dewis cywir o gyfarpar diogelu rhag cwmpo
- y dull cywir o weithio, ar y cyd yn hytrach nag yn bersonol.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r peryglon.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir (cynlluniau, lluniadau, manylebau) i gadarnhau sefydlogrwydd y sylfaen, gweithio yn unol â RAMS

a rhoi mesurau rheoli ar waith wrth osod allan, codi, diogelu a datgymalu strwythurau annibynnol a strwythurau cawell adar, a mynd â nhw ymaith.

Bydd dysgwyr yn deall y gwahaniaethau technegol rhwng sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar gan gynnwys dosbarthiadau llwyth, uchderau, dimensiynau, dyluniadau pwrpasol, gofynion cryfhau a phethau i'w hystyried ar gyfer eu defnyddio gan gynnwys ar wahanol fathau o sylfeini tir (gwasgaru llwyth, byrddau sengl, platiau gwaelod), mewn gwahanol amodau tywydd, gweithio'n agos at y cyhoedd, peryglon uwchben.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol archwilio (gan gynnwys dogfennau) a thechnegau (gweledol, cyffyrddol, trydydd parti) ar gyfer sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar cyn i weithgareddau gwaith ddechrau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau ar ôl i'r gwaith ddechrau, megis rhoi'r gorau i weithio, rhoi gwybod i'r goruchwyliwr.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad/ategol megis ysgolion, grisiau sgaffald, tyrau parod alwminiwm, clymau gwaith maen a chyfarpar diogelu rhag cwmpo.

Dulliau o gynnal a chadw i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- Profi Cyfarpar Cludadwy (PAT)/Profion Offer Trydanol (EET)
- graddnodi profwr tynnu
- dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- archwiliad gweledol
- glanhau
- storio.

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr

3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad

3.3 Codi a datgymalu sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell adar yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir ar gyfer un o'r canlynol:

- tiwb a ffitiad
- sgaffald systemau

3.4 Codi a datgymalu gwaith trawstiau pontio naill ai gyda sgaffald annibynnol neu sgaffald cawell adar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 – 3.4

Bydd dysgwyr yn gallu dilyn deddfwriaeth a chanllawiau, diogelu'r ardal waith, defnyddio technegau codi a chario'n gywir a dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal ardal waith glir a thaclus, gwaredu gwastraff a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Bydd dysgwyr yn gallu codi, sicrhau, datgymalu a thynnu lawr sgaffaldiau annibynnol a sgaffaldiau cawell, yn unol â ffynonellau gwybodaeth, gan gynnwys:

- cynlluniau
- lluniadau
- manylebau
- rhestrau
- gwybodaeth y gwneuthurwr i fodloni safonau cyfredol y diwydiant.

Bydd dysgwyr yn gallu archwilio a phennu'r deunyddiau sydd eu hangen ar gyfer sgaffaldiau annibynnol gydag adrannau sy'n pontio a chewyll adar.

Bydd dysgwyr yn gallu gosod allan deunyddiau, gosod sgaffaldiau a goresgyn rhwystrau i osod sgaffaldiau'n ddiogel.

Bydd dysgwyr yn gallu codi sgaffaldiau ar balmentydd a manau cyhoeddus yn ddiogel ac yn gywir, yn unol â rheoliadau'r Awdurdod Lleol a goddefiannau codi (TG20).

Bydd dysgwyr yn gallu gosod clymau angor yn unol ag argymhellion y gwneuthurwr a gwneud gwaith profi ac adrodd yn ôl yn unol â TG4.

Bydd dysgwyr yn gallu dewis, gosod, profi a gadael bwllch rhwng y nifer cywir o glymau i gadw sgaffaldiau sydd â gorchudd a sgaffaldiau sydd heb orchudd yn sefydlog a gosod cleddau yn unol â TG20.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad yn ddiogel a'u cynnal a chadw mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol.

Uned 266: Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig

GLH: 55

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â pharatoi, codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r gwahaniaethau rhwng sgaffald symudol a sgaffald statig?
- Sut fydda i'n gwybod pryd i ddefnyddio sgaffald symudol?

Deiliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio yn y broses o godi a datgymalu sgaffaldiau symudol a sgaffaldiau sefydlog:

- tiwb a ffitiadau (cyplyddion sgaffaldiau)
- sgaffald systemau
- deunyddiau cysylltiedig (olwynion symudol, propiau, rhaffau, angorau, clymau, byrddau, platiau, trawstiau, ysgolion, gatiau, cydrannau perchnogol).

Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac ansawdd gofynnol deunyddiau wrth ddewis adnoddau a pha mor addas ydynt i'w defnyddio:

- tiwb dur – dylai gael ei gynhyrchu yn unol â BS EN 39
- ffitiadau dur – dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 74
- cydrannau dur galfanedig - dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 12810, defnydd cyfyngedig yn unol â data BS EN 39 a BS EN 74
- rhaid i ddeunyddiau cysylltiedig fodloni BS EN perthnasol.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol gyfyngiadau rhwng tŵr symudol a thŵr sefydlog megis cyfyngiadau uchder, gofynion i'w defnyddio mewn amgylchedd allanol neu fewnol (heb fod yn agored i wynt).

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddiffygion nodweddiadol adnoddau a sut gellir cywiro'r rhain lle bo hynny'n briodol:

- tiwb – gan gynnwys plygu, hollti, torri â fflam, y pen yn chwyddo i siâp madarch yn sgil defnydd anghywir, cyrydu
- cyplyddion sgaffaldiau – wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- byrddau sgaffaldau – traul a gwisgo, wedi'u difrodi yn sgil defnydd anghywir neu storio anghywir
- sgaffald system – cydrannau wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- olwynion symudol – mecanwaith cloi wedi'i ddifrodi, rhannau wedi'u difrodi drwy'r ffitiad anghywir, traul a gwisgo
- cywiro tiwbiau neu fyrddau diffygiol – addasu drwy dorri i lawr lle bo hynny'n briodol.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut gellir cynnal cynaliadwyedd adnoddau drwy ailgylchu ac ailddefnyddio tiwbiau dur, byrddau sgaffald a ffitiadau a sut gellir ailddefnyddio sgaffaldiau system gyda chydrannau newydd.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall y gwahanol ffyrdd o ddefnyddio adnoddau y cyfeirir atynt yn 1.1 ynglŷn â'r gwaith sydd i'w wneud gan ddefnyddio cynlluniau, lluniadau, manylebau, taflenni cydymffurfio, (gan gynnwys y math o fynediad sydd ei angen, dosbarthiadau llwyth, ardal y gwaith, math o dir, cymhareb sylfaen ac uchder), rhestrau, gwybodaeth y cynhyrchwr.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau gydag adnoddau a ddewiswyd, y dylid rhoi cydrannau diffygiol mewn cwarantîn, rhoi gwybod amdanynt i'r goruchwyliwr a'u dychwelyd i'w tarddle i'w harchwilio ymhellach neu i'w hailgylchu.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau ar gyfer dewis yr adnoddau sy'n briodol i'r dulliau diogel cywir a ddefnyddir i godi a datgymalu strwythurau sgaffald symudol neu sgaffald statig yn unol â hierarchaeth rheoli'r Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), pwysigrwydd dewis dulliau cyfunol dros dulliau personol, a chyda chanllawiau diogelwch (SG4).

Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth dechnegol megis cynlluniau, lluniadau, manylebau Datganiadau Dull Asesu Risg (RAMS), rhestrau, gwybodaeth y gwneuthurwr a chyfrifo cymhareb sylfaen ac uchder i sicrhau ansawdd a meintiau deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, i'r safon ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â chodi a datgymalu strwythurau sgaffald symudol a sgaffald statig ac yn gwybod sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i gyflawni'r gwaith yn ddiogel, gan gynnwys:

- gweithio wrth ymyl peiriannau fel craeniau, llwyfannau gwaith symudol sy'n codi (MEWPs) a pheirianwaith
- gweithio'n agos at y cyhoedd
- peryglon uwchben

- cynllun achub
- y dewis cywir o gyfarpar diogelu rhag cwmpo
- y dull cywir o weithio, ar y cyd yn hytrach nag yn bersonol.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r peryglon.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir (cynlluniau, lluniadau, manylebau) i gadarnhau sefydlogrwydd y sylfaen, gweithio yn unol â RAMS a rhoi mesurau rheoli ar waith wrth osod allan, codi, diogelu, datgymalu a thynnu i lawr strwythurau sgaffald symudol neu sgaffald statig.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd defnyddio'r gymhareb gywir o ran sylfaen ac uchder a'r canlyniadau posibl.

Bydd dysgwyr yn deall y gwahaniaethau technegol rhwng sgaffaldiau symudol a sgaffaldiau statig gan gynnwys dosbarthiadau llwyth, uchderau, dimensiynau, dyluniadau pwrpasol, gofynion cryfhau a phethau i'w hystyried ar gyfer eu defnyddio gan gynnwys ar wahanol fathau o sylfeini tir (gwasgaru llwyth, byrddau sengl, platiau gwaelod), mewn gwahanol amodau tywydd, gweithio'n agos at y cyhoedd, peryglon uwchben.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol archwilio (gan gynnwys dogfennau) a thechnegau (gweledol, cyffyrddol, trydydd parti) ar gyfer sgaffaldiau symudol neu sgaffaldiau sefydlog cyn i weithgareddau gwaith ddechrau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau ar ôl i'r gwaith ddechrau, megis rhoi'r gorau i weithio, rhoi gwybod i'r goruchwyliwr.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad/ategol megis ysgolion, grisiau sgaffald, clymau gwaith maen a chyfarpar diogelu rhag cwmpo.

Dulliau o gynnal a chadw i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- PAT/EET
- graddnodi profwr tynnu
- dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- archwiliad gweledol
- glanhau
- storio.

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

- 3.1** Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr
- 3.2** Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad
- 3.3** Codi a datgymalu tyrau sgaffald symudol neu sefydlog yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir gan ddefnyddio deunyddiau a chydrannau sy'n ffurfio un o'r canlynol:
- tiwb a ffitiad
 - sgaffald systemau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 – 3.3

Bydd dysgwyr yn gallu dilyn deddfwriaeth a chanllawiau, diogelu'r ardal waith, defnyddio technegau codi a chario'n gywir a dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal ardal waith glir a thaclus, gwaredu gwastraff a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Bydd dysgwyr yn gallu codi, sicrhau, datgymalu a thynnu lawr tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig, yn unol â ffynonellau gwybodaeth, gan gynnwys:

- cynlluniau
- lluniadau
- manylebau
- rhestrau
- gwybodaeth y gwneuthurwr i fodloni safonau cyfredol y diwydiant.

Bydd dysgwyr yn gallu pennu gofynion deunyddiau ar gyfer tyrau sgaffald symudol neu dyrau sgaffald statig.

Bydd dysgwyr yn gallu gosod allan deunyddiau, gosod sgaffaldiau a goresgyn rhwystrau i osod sgaffaldiau'n ddiogel.

Bydd dysgwyr yn gallu codi sgaffaldiau ar balmentydd a manau cyhoeddus yn ddiogel ac yn gywir, yn unol â rheoliadau'r Awdurdod Lleol a goddefiannau codi (TG20).

Bydd dysgwyr yn gallu gosod clymau angor yn unol ag argymhellion y cynhyrchwr a gwneud gwaith profi ac adrodd yn ôl yn unol â TG4.

Bydd dysgwyr yn gallu dewis, gosod, profi a gadael bwllch rhwng y nifer cywir o glymau i gadw sgaffaldiau sydd â gorchudd a sgaffaldiau sydd heb orchudd yn sefydlog a gosod cleddau yn unol â TG20.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad yn ddiogel a'u cynnal a chadw mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol.

Uned 267: Codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer

GLH: 70

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â pharatoi, codi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r gwahanol fathau o sgaffaldiau cantilifer?
- Pa wybodaeth sydd ei hangen arnaf cyn gosod?

Deiliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio yn y broses o godi a datgymalu sgaffaldiau cantilifer (platfform cantilifer lifft sengl, cyplau allan, ffan cantilifer):

- tiwb a ffitiadau (cyplyddion sgaffaldiau)
- sgaffald systemau
- deunyddiau cysylltiedig (olwynion symudol, propiau, rhaffau, angorau, clymau, byrddau, platiau, trawstiau, ysgolion, gatiau, cydrannau perchnogol).

Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac ansawdd gofynnol deunyddiau wrth ddewis adnoddau a pha mor addas ydynt i'w defnyddio:

- tiwb dur – dylai gael ei gynhyrchu yn unol â BS EN 39
- ffitiadau dur – dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 74
- cydrannau dur galfanedig - dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 12810, defnydd cyfyngedig yn unol â data BS EN 39 a BS EN 74
- rhaid i ddeunyddiau cysylltiedig fodloni BS EN perthnasol.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gwahanol ofynion sgaffaldiau cantilifer:

- platform cantilifer liffet sengl – rhaid cydymffurfio â chyfarwyddiadau'r TG20/dyluniad/gwneuthurwr
- cyplau allan - rhaid cydymffurfio â'r dyluniad a roddir
- ffan cantilifer – rhaid cydymffurfio â chyfarwyddiadau TG20/y dyluniad/y cynhyrchwr.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddiffygion nodweddiadol adnoddau a sut gellir cywiro'r rhain lle bo hynny'n briodol:

- tiwb – gan gynnwys plygu, hollti, torri â fflam, y pen yn chwyddo i siâp madarch yn sgil defnydd anghywir, cyrydu
- cyplyddion sgaffaldiau – wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- byrddau sgaffaldiau – traul a gwisgo, wedi'u difrodi yn sgil defnydd anghywir neu storio anghywir
- sgaffald system – cydrannau wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- cywiro tiwbiau neu fyrddau diffygiol – addasu drwy dorri lle bo hynny'n briodol.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut gellir cynnal cynaliadwyedd adnoddau drwy ailgylchu ac aildefnyddio tiwbiau dur, byrddau sgaffald a ffitiadau a sut gellir aildefnyddio sgaffaldiau system gyda chydrannau newydd.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall y gwahanol ffyrdd o ddefnyddio adnoddau y cyfeirir atynt yn 1.1 ynglŷn â'r gwaith sydd i'w wneud gan ddefnyddio cynlluniau, lluniadau, manylebau, taflenni cydymffurfio, (gan gynnwys y math o fynediad sydd ei angen, dosbarthiadau llwyth, ardal y gwaith, math o dir, cymhareb sylfaen ac uchder), rhestrau, gwybodaeth y cynhyrchwr.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau gydag adnoddau a ddewiswyd, y dylid rhoi cydrannau diffygiol mewn cwarantîn, rhoi gwybod amdanynt i'r goruchwyliwr a'u dychwelyd i'w tarddle i'w harchwilio ymhellach neu i'w hailgylchu.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau ar gyfer dewis yr adnoddau sy'n briodol i'r dulliau diogel cywir a ddefnyddir i godi a datgymalu strwythurau sgaffald cantilifer yn unol â hierarchaeth rheoli'r Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), pwysigrwydd dewis dulliau cyfunol dros ddulliau personol, a chyda chanllawiau diogelwch (SG4).

Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth dechnegol megis cynlluniau, lluniadau, manylebau Datganiadau Dull Asesu Risg (RAMS), rhestrau, gwybodaeth y gwneuthurwr a chyfrifo cymhareb sylfaen ac uchder i sicrhau ansawdd a meintiau deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, i'r safon ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â chodi a datgymalu strwythurau sgaffald cantilifer ac yn gwybod sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i gyflawni'r gwaith yn ddiogel, gan gynnwys:

- gweithio wrth ymyl peiriannau fel craeniau, llwyfannau gwaith symudol sy'n codi (MEWPs) a pheirianwaith
- gweithio'n agos at y cyhoedd
- peryglon uwchben
- cynllun achub

- y dewis cywir o gyfarpar diogelu rhag cwmpo
- y dull cywir o weithio, ar y cyd yn hytrach nag yn bersonol.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r peryglon.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir (cynlluniau, lluniadau, manylebau) i gadarnhau sefydlogrwydd y sylfaen, gweithio yn unol â RAMS a rhoi mesurau rheoli ar waith wrth osod, codi, diogelu, datgymalu a thynnu i lawr strwythurau sgaffald cantilifer.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd codi a diogelu strwythurau sgaffald cantilifer a'u gwahanol ofynion (trawstiau, nodwyddau, sbardunau a gwirio ffitiadau/cyplyddion atodol).

Bydd dysgwyr yn deall y gwahaniaethau technegol rhwng strwythurau sgaffaldiau cantilifer gan gynnwys dosbarthiadau llwyth, uchderau, dimensiynau, dyluniadau pwrpasol, gofynion cryfhau a phethau i'w hystyried ar gyfer eu defnyddio gan gynnwys ar wahanol fathau o sylfeini tir (gwasgaru llwyth, byrddau sengl, platiau gwaelod), mewn gwahanol amodau tywydd, gweithio'n agos at y cyhoedd, peryglon uwchben.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol archwilio (gan gynnwys dogfennau) a thechnegau (gweledol, cyffyrddol, trydydd parti) ar gyfer strwythurau sgaffald cantilifer cyn i weithgareddau gwaith ddechrau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau ar ôl i'r gwaith ddechrau, megis rhoi'r gorau i weithio, rhoi gwybod i'r goruchwyliwr.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad/ategol megis ysgolion, grisiau sgaffald, clymau gwaith maen a chyfarpar diogelu rhag cwmpo.

Dulliau o gynnal a chadw i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- PAT/EET
- graddnodi profwr tynnu
- dilyn cyfarwyddiadau'r cynhyrchwr
- archwiliad gweledol
- glanhau
- storio.

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr

- 3.2** Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad
- 3.3** Codi a datgymalu o leiaf un o'r sgaffaldiau cantilifer canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir gan ddefnyddio naill ai sgaffald tiwb a ffitiad neu sgaffald system:
- cantilifer cyplau allan
 - ffan cantilifer

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 – 3.3

Bydd dysgwyr yn gallu dilyn deddfwriaeth a chanllawiau, diogelu'r ardal waith, defnyddio technegau codi a chario'n gywir a dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal ardal waith glir a thaclus, gwaredu gwastraff a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Bydd dysgwyr yn gallu codi, sicrhau a thynnu lawr sgaffaldiau cantilifer, yn unol â ffynonellau gwybodaeth, gan gynnwys:

- cynlluniau
- lluniadau
- manylebau
- rhestrau
- gwybodaeth y gwneuthurwr i fodloni safonau cyfredol y diwydiant.

Bydd dysgwyr yn gallu pennu gofynion deunyddiau ar gyfer sgaffaldiau cantilifer.

Bydd dysgwyr yn gallu gosod allan deunyddiau, gosod sgaffaldiau a goresgyn rhwystrau i osod sgaffaldiau'n ddiogel.

Bydd dysgwyr yn gallu codi sgaffaldiau ar balmentydd a mannau cyhoeddus yn ddiogel ac yn gywir, yn unol â rheoliadau'r Awdurdod Lleol a goddefiannau codi (TG20).

Bydd dysgwyr yn gallu gosod clymau angor yn unol ag argymhellion y cynhyrchwr a gwneud gwaith profi ac adrodd yn ôl yn unol â TG4.

Bydd dysgwyr yn gallu dewis, gosod, profi a gadael bwllch rhwng y nifer cywir o glymau i gadw sgaffaldiau sydd â gorchudd a sgaffaldiau sydd heb orchudd yn sefydlog a gosod cleddau yn unol â TG20.

- 3.2** Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad yn ddiogel a'u cynnal a chadw mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol.

Uned 268: Codi a datgymalu liff t mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to

GLH: 60

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â pharatoi, codi a datgysylltu sgaffaldiau liff t mynediad i gerddwyr neu sgaffaldiau cyfrwy to.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- gallu cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa beryglon sydd angen i mi feddwl amdanynt wrth godi cyfrwy to?
- Sut ydw i'n ei arolygu?

Deiliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o adnoddau sy'n cael eu defnyddio yn y broses o godi a datgymalu strwythurau lifft mynediad i gerddwyr neu strwythurau cyfrwy to:

- tiwb a ffitiadau (cyplyddion sgaffaldiau)
- sgaffald systemau
- deunyddiau cysylltiedig (propiau, rhaffau, angorau, clymau, byrddau, platiau, trawstiau, ysgolion, gatieu, sbwng, rhwydi, cydrannau perchnogol).

Bydd dysgwyr yn deall nodweddion ac ansawdd gofynnol deunyddiau wrth ddewis adnoddau a pha mor addas ydynt i'w defnyddio:

- tiwb dur – dylai gael ei gynhyrchu yn unol â BS EN 39
- ffitiadau dur – dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 74
- cydrannau dur galfanedig - dylent gael eu cynhyrchu yn unol â BS EN 12810, defnydd cyfyngedig yn unol â data BS EN 39 a BS EN 74
- rhaid i ddeunyddiau cysylltiedig fodloni BS EN perthnasol.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gofynion adnoddau gwahanol strwythurau lifft mynediad i gerddwyr a strwythurau cyfrwy to:

- liffiau i gerddwyr
- nenbontydd i gerddwyr
- cyfrwy to – bondo, talcen a chrib.

Bydd dysgwyr yn gwybod am ddiffygion nodweddiadol adnoddau a sut gellir cywiro'r rhain lle bo hynny'n briodol:

- tiwb – gan gynnwys plygu, hollti, torri â fflam, y pen yn chwyddo i siâp madarch yn sgil defnydd anghywir, cyrydu
- cyplyddion sgaffaldiau – wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- byrddau sgaffaldau – traul a gwisgo, wedi'u difrodi yn sgil defnydd anghywir neu storio anghywir
- sgaffald system – cydrannau wedi'u plygu neu eu difrodi yn sgil defnydd anghywir, traul a gwisgo
- cywiro tiwbiau neu fyrddau diffygiol – addasu drwy dorri lle bo hynny'n briodol.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut gellir cynnal cynaliadwyedd adnoddau drwy ailgylchu ac aildefnyddio tiwbiau dur, byrddau sgaffald a ffitiadau a sut gellir aildefnyddio sgaffaldiau system gyda chydrannau newydd.

1.2 Bydd dysgwyr yn deall y gwahanol ffyrdd o ddefnyddio adnoddau y cyfeirir atynt yn 1.1 ynglŷn â'r gwaith sydd i'w wneud gan ddefnyddio cynlluniau, lluniadau, manylebau, taflenni cydymffurfio (gan gynnwys y math o fynediad sydd ei angen, dosbarthiadau llwyth, ardal y gwaith, math o dir/to), rhestrau, gwybodaeth y cynhyrchwr.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau gydag adnoddau a ddewiswyd, y dylid rhoi cydrannau diffygiol mewn cwarantîn, rhoi gwybod amdanynt i'r goruchwyliwr a'u dychwelyd i'w tarddle i'w harchwilio ymhellach neu i'w hailgylchu.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y gweithdrefnau ar gyfer dewis yr adnoddau sy'n briodol i'r dulliau diogel cywir a ddefnyddir i godi a datgymalu strwythurau sgaffald lifft i gerddwyr neu sgaffald cyfrwy to yn unol â hierarchaeth rheoli'r Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), a phwysigrwydd dewis dulliau cyfunol dros ddulliau personol a gyda chanllawiau diogelwch (SG4). Bydd dysgwyr yn gwybod am y gofyniad am drwydded awdurdod lleol a chydymffurfio â chanllawiau NASC (34) Diogelu'r Cyhoedd wrth weithio wrth ymyl cerddwyr.

Bydd dysgwyr yn deall y broses ar gyfer dewis deunyddiau, gan ddefnyddio ffynonellau gwybodaeth dechnegol megis cynlluniau, lluniadau, manylebau Datganiadau Dull Asesu Risg (RAMS), rhestrau a gwybodaeth y gwneuthurwr i sicrhau ansawdd a meintiau deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, i'r safon ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon sy'n gysylltiedig â chodi a datgymalu strwythurau sgaffald lifft i gerddwyr neu sgaffald cyfrwy to ac yn gwybod sut mae dilyn asesiadau risg a datganiadau dull i gyflawni'r gwaith yn ddiogel, gan gynnwys:

- gweithio wrth ymyl peiriannau fel craeniau, llwyfannau gwaith symudol sy'n codi (MEWPs) a pheirianwaith
- gweithio'n agos at y cyhoedd

- peryglon uwchben
- cynllun achub
- y dewis cywir o gyfarpar diogelu rhag cwmpo
- y dull cywir o weithio, ar y cyd yn hytrach nag yn bersonol.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau mewn perthynas â'r peryglon.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir (cynlluniau, lluniadau, manylebau) i gadarnhau sefydlogrwydd y sylfaen, gweithio yn unol â RAMS a rhoi mesurau rheoli ar waith wrth osod allan, codi, diogelu, datgymalu a thynnu i lawr strwythurau sgaffald lifft mynediad i gerddwyr neu sgaffald cyfrwy to.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd codi a diogelu strwythurau sgaffald lifft mynediad i gerddwyr neu sgaffald cyfrwy to, a'u gwahanol ofynion:

- lifft i gerddwyr a nenbont i gerddwyr – mewn perthynas â chydymffurfio â chyfarwyddiadau'r dyluniad a/neu cyfarwyddiadau'r daflen gydymffurfio/gwneuthurwr
- ffurfweddau cyfrwy to – bondo, talcen a chrib
- taenu pwysau rhwng strwythurau dur ar safleoedd diwydiannol (peirianeg sifil, petrocemegol, gorsafoedd pŵer).

Bydd dysgwyr yn deall y gwahaniaethau technegol rhwng strwythurau sgaffaldiau cyfrwy to a lifftiau i gerddwyr, gan gynnwys dosbarthiadau llwyth, uchderau, dimensiynau, dyluniadau pwrpasol, gofynion cryfhau a phethau i'w hystyried ar gyfer eu defnyddio gan gynnwys ar wahanol fathau o sylfeini tir (gwasgaru llwyth, byrddau sengl, platiau gwaelod), gweithio'n agos at y cyhoedd, peryglon uwchben.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gofynion deddfwriaethol a rheoleiddiol archwilio (gan gynnwys dogfennau) a thechnegau (gweledol, cyffyrddol, trydydd parti) ar gyfer strwythurau sgaffald lifft mynediad i gerddwyr neu sgaffald cyfrwy to cyn i weithgareddau gwaith ddechrau.

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau ar ôl i'r gwaith ddechrau, megis rhoi'r gorau i weithio, rhoi gwybod i'r goruchwyliwr.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy a chyfarpar mynediad/ategol megis ysgolion, grisiau sgaffald, clymau gwaith maen a chyfarpar diogelu rhag cwmpo.

Dulliau o gynnal a chadw i gynnwys:

- gwirio cywirdeb
- PAT/EET
- graddnodi profwr tynnu
- dilyn cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- archwiliad gweledol
- glanhau
- storio.

Deiliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

- 3.1 Dangos sgiliau gwaith i fesur, gosod allan, rhoi at ei gilydd, gosod, lleoli, diogelu a thynnu lawr
- 3.2 Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad
- 3.3 Codi a datgymalu lifft mynediad i gerddwyr neu gyfrwy to yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio a roddir gan ddefnyddio deunyddiau a chydrrannau sy'n ffurfio un o'r canlynol:
- tiwb a ffitiad
 - sgaffald systemau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 3

3.1–3.3

Bydd dysgwyr yn gallu dilyn deddfwriaeth a chanllawiau, diogelu'r ardal waith, defnyddio technegau codi a chario'n gywir a dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles. Bydd dysgwyr yn gallu cynnal ardal waith glir a thaclus, gwaredu gwastraff a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Bydd dysgwyr yn gallu codi, sicrhau a thynnu lawr strwythurau lifft mynediad i gerddwyr neu strwythurau cyfrwy to, yn unol â ffynonellau gwybodaeth, gan gynnwys:

- cynlluniau
- lluniadau/Taflen gydymffurfio TG20
- manylebau
- rhestrau
- gwybodaeth y gwneuthurwr i fodloni safonau cyfredol diwydiant.

Bydd dysgwyr yn gallu pennu gofynion deunyddiau ar gyfer strwythurau lifft mynediad i gerddwyr neu strwythurau cyfrwy to.

Bydd dysgwyr yn gallu gosod allan deunyddiau, gosod sgaffaldiau a goresgyn rhwystrau i osod sgaffaldiau'n ddiogel.

Bydd dysgwyr yn gallu codi sgaffaldiau ar balmentydd a manau cyhoeddus yn ddiogel ac yn gywir, yn unol â rheoliadau'r Awdurdod Lleol a goddefiannau codi (TG20).

Bydd dysgwyr yn gallu gosod clymau angor yn unol ag argymhellion y cynhyrchwr a gwneud gwaith profi ac adrodd yn ôl yn unol â TG4.

Bydd dysgwyr yn gallu dewis, gosod, profi a gadael bwlch rhwng y nifer cywir o glymau i gadw sgaffaldiau sydd â gorchudd a sgaffaldiau sydd heb orchudd yn sefydlog a gosod cleddau yn unol â TG20.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio offer llaw, offer pŵer cludadwy, cyfarpar ategol a chyfarpar mynediad yn ddiogel a'u cynnal a chadw mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol.

Draft

Cysylltu â ni

City & Guilds

E-bost: skillsforwales.customer@cityandguilds.com

EAL

E-bost: skillsforwales.customer@eal.org.uk

Ffôn: 01924 930800

Llinellau ar agor: Dydd Llun i ddydd Gwener 08.00 i 18.00 GMT

City & Guilds | EAL

Mae City & Guilds ac EAL yn ddau gorff dyfarnu sydd wedi dod ynghyd i gydweithio ar ddatblygu cyfres o gymwysterau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu i Gymru.

Mae gennym bron 150 mlynedd o brofiad o ddatblygu cymwysterau ac asesiadau yn y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig. Mae City & Guilds ac EAL wedi rhannu perthynas wych erioed, felly mae hon wir yn bartneriaeth â hanes o lwyddo sy'n canolbwyntio'n llwyr ar helpu'r sector i wireddu potensial y sector yn y dyfodol.

Rydyn ni'n credu'n gryf mewn grymuso pobl gyda chyfleoedd ar gyfer y dyfodol, a'n nodau ar gyfer y gyfres newydd hon o gymwysterau yw helpu pobl i gael gwaith, i gamu ymlaen yn y gwaith ac i fynd ymhellach.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir wrth fynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds/EAL yn cael eu datblygu a'u gwella'n barhaus, a chedwir yr hawl i newid cynnyrch a gwasanaethau o bryd i'w gilydd.

Ni all City & Guilds/EAL dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878). Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement and Learning Limited)

Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780

Swyddfa gofrestredig: EAL, Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole, Dorset, BH16 6FA

skillsforwales.wales