

8042-30

City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Gosod Brics

C00/XXXX/X

Llawlyfr Cymwysterau – DRAFFT

Ymwadiad: Fersiwn ddrafft o'r llawlyfr yw hwn a gallai'r cynnwys newid. Bydd fersiwn derfynol y llawlyfr yn cael ei chyhoeddi ym mis Medi 2026 ar ôl i'r llawlyfr gael ei gymeradwyo'n llawn gan Cymwysterau Cymru.

Fersiwn 1 Xxxxxxxx 2026



Cynnwys

Diben y cymhwyster	4
Nodau ac amcanion y cymhwyster	5
Strwythur y cymhwyster	6
Darparu'r cymhwyster	10
Crynodeb o'r asesiad	13
Manylebau Asesu	16
Allwedd cynnwys	17
Cynnwys yr uned	19
Uned 250: Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru	20
Uned 251: Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu	24
Uned 252: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	27
Uned 253: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	32
Uned 254: Symud, trin neu storio adnoddau	36
Uned 255: Gwybodaeth graidd am osod brics	40
Uned 256: Mynd ati i ffurfio strwythurau gwaith maen	46
Uned 257: Codi strwythurau gwaith maen	52
Uned 258: Codi cladin gwaith maen	59

Gwybodaeth am y fersiwn

Fersiwn a dyddiad cyhoeddi	Newidiadau
v1 XXXX 2026	Dogfen wreiddiol

Diben y cymhwyster

Disgrifiad

I bwy mae'r cymhwyster? Mae cymhwyster City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Gosod Brics wedi'i lunio i alluogi dysgwyr mewn lleoliadau dysgu seiliedig ar waith i ddysgu a datblygu eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o osod brics. Bydd dysgwyr hefyd yn datblygu eu dealltwriaeth o arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru, gan gynnwys cynaliadwyedd ac ystyriaethau amgylcheddol.

Mae wedi'i anelu at ddysgwyr sydd naill ai wedi ennill y cymhwyster Sylfaen 8042 a/neu'r cymhwyster/cymwysterau Dilyniant 8042 Lefel 2 mewn Adeiladu a Pheirianneg Gwasanaethau Adeiladu, neu sy'n cwblhau'r asesiadau a'r dysgu yn ystod eu prentisiaeth. Bydd y cymhwyster hwn, ynghyd â chadarnhad y cyflogwr, yn golygu y bydd modd profi bod dysgwyr yn alwedigaethol hyfedr.

Mae'n addas ar gyfer:

dysgwyr 16 oed a hŷn sy'n gweithio yn y sector adeiladu ar hyn o bryd.

Beth mae'r cymhwyster yn ei gynnwys?

Bydd y cymhwyster yn galluogi dysgwyr i gynllunio a chyflawni prosiectau gosod brics, yn unol â safonau galwedigaethol a gydnabyddir yn genedlaethol, cyn adolygu ansawdd allbynnau'r prosiect.

Mae'n cynnwys gwybodaeth am y canlynol a dealltwriaeth ohonynt

- gweithio yn y sector adeiladu
- deddfwriaeth berthnasol
- gosod brics

a sgiliau mewn

- dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio adnoddau
- mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol
- gosod allan er mwyn ffurfio strwythurau gwaith maen
- codi strwythurau gwaith maen
- codi cladin gwaith maen.

Beth yw'r cyfleoedd ar gyfer dilyniant?

Ar ôl ei gwblhau, bydd y cymhwyster, ynghyd â chadarnhad o hyfedredd galwedigaethol gan gyflogwr, yn rhoi i'r dysgwyr y sgiliau a'r wybodaeth sy'n ofynnol er mwyn gallu gweithio fel Briciwr ar draws y DU. Gall dysgwyr hefyd symud ymlaen i gymhwyster Crefft Lefel 3.

Gyda phwy ydyn ni wedi datblygu'r cymhwyster?

Mae'r cynnwys wedi cael ei ddatblygu ar y cyd â rhanddeiliaid, tiwtoriaid, canolfannau a chyflogwyr ar draws y sector.

Nodau ac amcanion y cymhwyster

Mae'r Cymhwyster Adeiladu (Lefel 2) – Gosod Brics yn galluogi dysgwyr i ddatblygu'r canlynol:

- gwybodaeth a dealltwriaeth o'r sector adeiladu yng Nghymru, gan gynnwys egwyddorion amgylcheddol perthnasol
- gwybodaeth a dealltwriaeth alwedigaethol o osod brics, gan gynnwys yr offer, y technegau, y deunyddiau a'r technolegau a ddefnyddir yn y grefft
- sgiliau ar gyfer gweithio'n ddiogel ac yn gynhyrchol yn y sector adeiladu
- y gallu i gynllunio gwaith yn effeithiol i gwblhau tasgau gosod brics mewn amgylchedd gwaith
- perfformiad galwedigaethol mewn gosod brics
- y gallu i adolygu allbynnau eu gwaith gosod brics yn effeithiol.

Strwythur y cymhwyster

Rheolau cyfuno

Er mwyn ennill cymhwyster **City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Gosod Brics**, rhaid i ddysgwyr ymgymryd â'r **holl** unedau a restrir isod a chael gradd **Pasio** neu uwch yn y **ddau** ddull asesu.

Cyfanswm Oriau Dysgu dan Arweiniad: 621 (i'w gadarnhau)

Rhif yr uned	Teitl yr uned	Oriau Dysgu dan Arweiniad
250	Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru	36
251	Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu	23
252	Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	40
253	Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	15
254	Symud, trin neu storio adnoddau	10
255 ¹	Gwybodaeth graidd am osod brics	55
256	Mynd ati i ffurfio strwythurau gwaith maen	130
257	Codi strwythurau gwaith maen	195
258	Codi cladin gwaith maen	85
	Pob math o asesiad	32

Cyfanswm Oriau Dysgu dan Arweiniad (gan gynnwys unedau ac asesu): 621

¹ Mae cynnwys yr uned hon wedi cael ei gyflwyno mewn ffordd gyffredinol gan ei fod yn gyson drwy lawer o'r unedau sgiliau yn y cymhwyster hwn. Dylid addysgu'r cynnwys, a bydd yn cael ei asesu'n gyffredinol ac yng nghyd-destun unedau 256-258.
[City & Guilds Adeiladu \(Lefel 2\) – Gosod Brics \(8042-30\)](#)

Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) a'r Cyfanswm Oriau Cymhwyso (TQT)

Mae'r Oriau Dysgu Dan Arweiniad (GLH) yn rhoi syniad i ganolfannau o faint o ddysgu ac asesu dan oruchwyliaeth sy'n ofynnol i ddarparu'r uned, a gellir eu defnyddio at ddibenion cynllunio.

Cyfanswm Oriau Cymhwyso (TQT) yw cyfanswm yr amser, mewn oriau, y mae disgwyl i ddysgwr ei dreulio er mwyn ennill cymhwyster. Mae'n cynnwys oriau dysgu dan arweiniad (sy'n cael eu rhestru ar wahân) a'r oriau sy'n cael eu treulio'n paratoi, yn astudio ac yn cyflawni rhai gweithgareddau asesu ffurfiannol.

Caiff credyd ei gyfrifo gan ddefnyddio fformiwla sy'n hafal i werth y cyfanswm oriau cymhwyso wedi'i rannu â 10.

Mae manylion y cyfanswm oriau cymhwyso ar gyfer y cymhwyster hwn wedi'u nodi isod.

Cymhwyster	Cyfanswm Oriau Cymhwyso	Credydau
City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Gosod Brics	647 (i'w gadarnhau)	62 (i'w gadarnhau)

Gofynion ar y ganolfan

Bydd angen cymeradwyo'r ganolfan a'r cymhwyster ar gyfer y cymhwyster hwn. Bydd hyn yn cynnwys gweithgareddau wrth ddesg ac wyneb yn wyneb.

I ennill cymeradwyaeth fel canolfan, mae'n rhaid i'r sefydliad allu bodloni'r meini prawf ar gyfer cymeradwyo canolfannau. Mae'r gofynion cymeradwyo ar gyfer y cymhwyster hwn ar gael yn ein dogfennau [Safonau Sicrhau Ansawdd](#) ar wefan City & Guilds.

Cynghorir darpar ganolfannau i gael cymeradwyo'r ganolfan a'r cymhwyster, fel bo'n briodol, cyn dechrau darparu'r cymhwyster.

Mae City & Guilds yn anelu at ddod i benderfyniad ynghylch cymeradwyo canolfannau a chymwysterau cyn pen 30 diwrnod gwaith i gyflwyno'r cais cyflawn, ac mae pedwar canlyniad posibl:

- rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster
- rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan a'r cymhwyster yn amodol ar ddatblygu cynllun gweithredu
- peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster hyd nes y datblygir cynllun gweithredu
- peidio â rhoi cymeradwyaeth i'r ganolfan na'r cymhwyster.

Ystyrir bod y ganolfan a'r cymwysterau wedi cael eu cymeradwyo pan fydd City & Guilds yn ysgrifennu at y ganolfan yn cadarnhau'r statws, a dim cyn hynny.

Bydd gofyn i ganolfannau wneud cais am gymeradwyaeth ar gyfer y cymhwyster hwn, a bodloni'r gofynion penodol ar ganolfannau sydd wedi'u hamlinellu yn y ddogfen hon, o ran cymhwysedd staff darparu ac asesu. Bydd y gofynion hyn yn cael eu gwirio a'u monitro fel rhan o'r broses o gymeradwyo cymwysterau a'r gwaith parhaus o fonitro'r cymhwyster hwn.

Cofrestru, cyhoeddi canlyniadau ac ardystio

Ewch i wefan City & Guilds i gael manylion ynghylch y prosesau, yr amserlenni a'r gweithdrefnau ar gyfer cofrestru ac ardystio cymwysterau.

Sicrhau ansawdd

Yn amodol ar ymgynghori pellach

Draft

Darparu'r cymhwyster

Gofynion mynediad i ddysgwyr

Nid yw City & Guilds yn gosod unrhyw ofynion mynediad ar gyfer y cymhwyster hwn. Rhaid i ganolfannau wneud yn siŵr bod gan ddysgwyr y potensial a'r cyfle i lwyddo i ennill y cymhwyster yn llwyddiannus.

Os yw'n cael ei gwblhau fel rhan o brentisiaeth, yna mae'n rhaid bodloni gofynion penodol fel rhan o'r fframwaith prentisiaethau.

Gellir cofrestru ar gyfer y cymhwyster drwy Walled Garden. Mae mwy o wybodaeth ar wefan City & Guilds.

Cyfngiadau oedran

Nid oes modd i City & Guilds dderbyn unrhyw gofrestriadau ar gyfer dysgwyr o dan 16 oed, gan nad yw'r cymhwyster hwn wedi'i gymeradwyo ar gyfer unigolion o dan 16.

Asesiad cychwynnol a chynefino

Dylid cynnal asesiad cychwynnol o bob dysgwr cyn i'w raglen ddechrau er mwyn nodi'r canlynol:

- a oes gan y dysgwr unrhyw anghenion hyfforddi penodol
- y cymorth a'r arweiniad a allai fod eu hangen arno pan fydd yn gweithio tuag at ei gymhwyster
- unrhyw ddysgu maen nhw wedi'i gwblhau yn barod os yw'n berthnasol i'r cymhwyster
- y math a'r lefel briodol o gymhwyster.

Rydym yn argymhell bod canolfannau'n darparu rhaglen gynefino er mwyn i'r dysgwr allu deall yn llawn beth yw gofynion y cymhwyster, beth yw ei gyfrifoldebau fel dysgwr a beth yw cyfrifoldebau'r ganolfan. Gellir cofnodi'r wybodaeth hon ar gontract dysgu.

Deunyddiau ategol

Mae'r adnoddau canlynol ar gael ar gyfer y cymhwyster hwn:

Disgrifiad	Sut mae cael gafael arno
Pecyn Asesu	https://www.skillsforwales.wales/cy/cymwysterau
Sampl Lefel 2 prawf ar y sgrin – Gosod Brics: 8042-402 (Saesneg) 8042-452 (Cymraeg)	Llwyfan ar-lein e-volve, y gellir ei archebu drwy Walled Garden

Sicrhau ansawdd mewnol

Rhaid i ganolfannau gael strategaeth ysgrifenedig ar gyfer sicrhau ansawdd yn fewnol.

Bydd hyn yn helpu i wneud yn siŵr bod gweithdrefnau sicrhau ansawdd mewnol:

- yn darparu cywirdeb a chysondeb rhwng aseswyr wrth ddefnyddio a dehongli'r canllawiau yn nogfennau'r cymhwyster a/neu'r dogfennau asesu
- yn effeithlon ac yn gost-effeithiol.

Cymedroli'r trefniadau asesu mewnol

Mae prosesau sicrhau ansawdd allanol ar waith er mwyn gwirio dilysrwydd a dibynadwyedd penderfyniadau asesu a wneir gan staff canolfannau, fel sy'n briodol ar gyfer y cymhwyster hwn.

Bydd y Prosiect Ymarferol yn cael ei asesu'n fewnol, ei fonitro ar sail risg a'i samplo gan aseswyr ansawdd allanol i sicrhau bod penderfyniadau asesu'r ganolfan yn ddilys a chyson. Swyddogion cyswllt asesu sy'n meddu ar y cymwysterau a'r hyfforddiant priodol fydd yn cynnal y gwaith sicrhau ansawdd. Bydd City & Guilds yn darparu adborth ysgrifenedig ffurfiol ar gyfer pob achos o samplo at ddibenion sicrhau ansawdd.

Bydd City & Guilds yn ymchwilio i achosion o ddiffyg cydymffurfio sylweddol, neu feysydd pryder a nodir yn ystod gwaith monitro allanol. Mae'n bosib y bydd camau gwella priodol a/neu gosbau yn cael eu rhoi ar waith o ganlyniad i'r gwaith yma. Mewn rhai achosion, gall ymchwiliadau arwain at ddadgofrestru'r ganolfan/canolfannau dan sylw.

Apeliadau mewnol

Rhaid i ganolfannau gael proses fewnol ar waith i ddysgwyr apelio yn erbyn y radd a roddir i asesiadau sydd wedi cael eu marcio'n fewnol. Rhaid i'r broses fewnol gynnwys rhoi gwybod i ddysgwyr am y canlyniadau y mae'r ganolfan wedi'u rhoi ar gyfer elfennau sydd wedi'u hasesu'n fewnol, oherwydd bydd angen y rhain arnynt er mwyn penderfynu a ydynt am apelio neu beidio.

Camymarfer

Cyfeiriwch at nodiadau cyfarwyddyd City & Guilds [Rheoli achosion lle ceir amheuaeth o gamymarfer mewn arholiadau ac asesiadau](#). Mae'r ddogfen hon yn nodi'r gweithdrefnau i'w dilyn wrth ganfod a rhoi gwybod am gamymarfer gan ddysgwyr a/neu staff canolfannau a'r camau y gall City & Guilds eu cymryd ar ôl hynny. Mae'r ddogfen yn cynnwys enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr a chanolfannau ac mae'n egluro cyfrifoldebau staff y ganolfan i roi gwybod am gamymarfer go iawn neu amheuaeth o gamymarfer. Mae'r ddogfen hon ar gael i'r canolfannau ar wefan City & Guilds.

Ceir enghreifftiau o gamymarfer gan ddysgwyr isod (noder nad yw hon yn rhestr gynhwysfawr):

- ffugio tystiolaeth asesu neu ddogfennau canlyniadau
- llên-ladrad o unrhyw fath
- cyd-gynllwynio ag eraill, copïo gwaith dysgwr arall (gan gynnwys defnyddio TGCh i'w helpu i gopïo), neu ganiatáu i rywun gopïo ei waith
- dinistrio gwaith rhywun arall yn fwriadol
- ffugio datganiadau dilysrwydd yng nghyswllt asesiadau
- esgus bod yn rhywun arall.

Gallai'r gweithredoedd hyn gyfrif fel camymarfer, a bydd cosb (ee anghymhwysu o'r asesiad) amdanynt.

Trefniadau mynediad

Mae trefniadau mynediad yn addasiadau sy'n caniatáu i unigolion ag anghenion ychwanegol ac anafiadau dros dro gael mynediad at yr asesiad a dangos eu sgiliau a'u gwybodaeth heb newid gofynion yr asesiad. Mae'n rhaid gwneud y trefniadau hyn cyn cynnal yr asesiad.

Cyfrifoldeb y ganolfan yw sicrhau y bydd dysgwyr yn gallu cael mynediad at holl ofynion y cymhwyster, a hynny ar ddechrau'r rhaglen.

I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch y dogfennau: *Trefniadau mynediad ac addasiadau rhesymol y Cyd-gyngor Cymwysterau (JCQ) a Trefniadau mynediad - pryd a sut mae angen cyflwyno ceisiadau i City & Guilds*. Mae'r ddwy ddogfen ar gael ar [wefan City & Guilds](#)

Ystyriaeth arbennig

Gallwn roi ystyriaeth arbennig i ddysgwyr sydd wedi cael salwch dros dro, anaf neu anhwylder ar adeg yr asesiad.

Dylai ceisiadau ar gyfer naill ai trefniadau mynediad neu ystyriaeth arbennig gael eu cyflwyno i City & Guilds gan swyddog arholiadau'r ganolfan. I gael rhagor o wybodaeth, darllenwch fersiwn gyfredol y ddogfen JCQ, Arweiniad i'r broses ar gyfer ystyriaeth arbennig. Mae'r ddogfen hon ar gael ar [wefan City & Guilds](#)

Crynodeb o'r asesiad

Mae City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Gosod Brics yn cael ei asesu gan ddefnyddio dau ddull asesu:

Elfen asesu	Math o asesiad	Dull asesu
8042-710 (Saesneg) 8042-760 (Cymraeg)	Asesiad Ar-sgrin	Wedi'i osod yn allanol a'i farcio'n allanol
8042-711	Prosiect Ymarferol	Wedi'i osod yn fewnol, ei asesu'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol

Caiff asesiadau eu graddio Pasio/Methu.

Gallwch lwytho pecyn asesu i lawr sy'n disgrifio gofynion yr asesiad oddi ar [wefan Sqiliau i Gymru](#).

Mae manylion ynglŷn â sut mae pob asesiad yn ymdrin â chynnwys y cymhwyster ym manylbau asesu'r Pecyn Asesu.

Graddio'r cymhwyster

Y radd ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio**. Os bydd dysgwr yn methu unrhyw un o'r ddau asesiad, ni fydd yn ennill y cymhwyster.

Mae manylion ynghylch sut y gellir cyflawni gradd Pasio ar gael yn y Pecyn Asesu.

Amseru a chamau'r asesu

Rhaid dilyn y canlynol wrth asesu'r cymhwyster hwn:

- rhaid ymgymryd â phob uned, a rhaid cwblhau ac asesu pob un o'r gofynion perthnasol yn ystod y cyfnod y mae'r dysgwr wedi cofrestru.

Gellir asesu yn ôl y galw; rhaid i ganolfannau sicrhau bod dysgwyr wedi ymgymryd â phob dysgu gofynnol a'u bod wedi'u paratoi'n ddigonol ar gyfer ymgymryd â phob asesiad.

Gellir llenwi Cadarnhad y Cyflogwr ochr yn ochr neu ar ôl y Prosiect Ymarferol.

Rhyddhau canlyniadau

Asesiad ar-sgrin

Mae'r prawf Ar-sgrin yn cael ei awto-farcio a bydd y ganolfan yn derbyn y canlyniadau ar yr un diwrnod ag y cwblheir yr asesiad. Bydd proses rhyddhau canlyniadau'n cael ei dilyn gan City & Guilds pan fydd fersiynau newydd o asesiadau'n cael eu rhyddhau.

Prosiect Ymarferol

Mae Prosiectau Ymarferol yn cael eu marcio'n fewnol a'u dilysu'n allanol. Mae gradd dros dro yn cael ei dyfarnu yn dilyn asesiad mewnol gan ddefnyddio'r tablau graddio sydd yn y Pecyn Asesu, ac yna'n cael ei chyflwyno i City & Guilds drwy Walled Garden.

Rhoir gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Canlyniadau cyffredinol y cymhwyster

Rhaid rhoi graddau dros dro i ddysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol cyn pen wythnos i'w gwblhau. Dylid rhoi canllawiau ar natur dros dro'r canlyniadau hyn, gan gydnabod y bydd eu hansawdd yn cael ei sicrhau'n fewnol ac allanol a gradd derfynol ar gyfer y cymhwyster yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

Rhoir gwybod i ganolfannau beth yw graddau terfynol y cymhwyster ar ôl cwblhau'r gwaith sicrhau ansawdd allanol. Bydd yr hysbysiad hwn yn cael ei dderbyn cyn pen wyth wythnos i'r ganolfan gyflwyno canlyniadau'r dysgwyr ar gyfer y Prosiect Ymarferol (ar ôl cwblhau'r asesiad Ar-sgrin).

Ailgyflwyno/Ailsefyll asesiad

Os nad yw'r dysgwr yn llwyddo i gwblhau'r Asesiad Ar-sgrin neu'r Prosiect Ymarferol yn llwyddiannus, mae ganddo hawl i ailsefyll/ailgyflwyno.

Mae arweiniad ar y gweithdrefnau ailsefyll/ailgyflwyno ar gyfer pob asesiad ar gael yn y Pecyn Asesu ar gyfer y cymhwyster hwn y gellir ei lwytho i lawr oddi ar wefan City & Guilds.

Os oes angen i ddysgwr ail-sefyll neu ailgyflwyno unrhyw un o'r asesiadau, rhaid rhoi adborth a chymorth priodol fel bo'r dysgwr yn gallu gwneud hynny o fewn amserlen briodol.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf graddio gofynnol, dylai'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a chyfleoedd ar gyfer gwella a'i gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â chanlyniadau eu hasesiad, dylent gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr. Nid oes cyfyngiad ar faint o weithiau y gall dysgwr ail-sefyll neu ailgyflwyno.

Am fwy o fanylion am sut i ailgyflwyno / ail-sefyll unrhyw asesiadau penodol, dylid darllen yr wybodaeth yn y Pecyn Asesu.

Cydnabod dysgu blaenorol

Ystyr cydnabod dysgu blaenorol yw defnyddio profiad blaenorol neu gymwysterau unigolyn, sydd wedi'u hennill yn barod, er mwyn cyfrannu at gymhwyster newydd. Gellir defnyddio CDB i eithrio dysgwyr o feysydd dysgu a gyflawnwyd yn flaenorol, ond nid yw'n eu heithrio rhag cael eu hasesu.

Caniateir CDB ac mae hefyd yn sector-benodol.

Draft

Manylebau Asesu

Asesiad ar-sgrîn

Gellir gweld manyleb y prawf ar gyfer yr Asesiad Ar-sgrin yn y Pecyn Asesu.

Prosiect Ymarferol

Cyfeiriwch at yr adran Prosiect Ymarferol yn y Pecyn Asesu.

Draft

Allwedd cynnwys

Nod yr wybodaeth isod yw ceisio rhoi golwg gyffredinol ar strwythur cynnwys yr uned a sut mae'r meysydd cynnwys yn gysylltiedig â'i gilydd yn ogystal â gwybodaeth am ddarparu ac asesu'r cymhwyster.

Deilliannau dysgu

Mae deilliannau dysgu yn grwpio rhannau o sgiliau ymarferol a/neu wybodaeth berthnasol gyda'i gilydd. Maent yn cael eu cyflwyno fel canlyniad y broses ddysgu (hynny yw, beth mae'n rhaid i ddysgwyr ei ddeall neu allu ei wneud ar ôl yr addysgu a'r dysgu.) Mae nifer o feini prawf asesu yn ategu pob deilliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae'r deilliant dysgu hwn yn ymwneud â dewis adnoddau.

Deilliant dysgu:

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

Mae'r meini prawf asesu yn rhannu'r deilliant dysgu yn feysydd llai i'w trafod. Y meini prawf hyn fydd yn cael eu hasesu yng nghyswllt y deilliant dysgu. Yn yr enghraifft isod, mae maen prawf asesu 1.3 yn ymwneud â beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer dewis adnoddau.

Meini Prawf

1.3 Gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer dewis adnoddau

Ystod

Mae'r ystod yn cynnwys gwybodaeth am yr ehangder sy'n ofynnol ar gyfer maen prawf penodol, er enghraifft, gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu, defnyddio ac ati. Nid yw'r ystod yn rhestr gynhwysfawr. Mae'n bosib y bydd enghreifftiau eraill a allai ddod o dan y maes pwnc hwn, ond, mae'r rhai sydd wedi'u rhestru yn yr ystod yn allweddol ar gyfer darparu cynnwys yr uned - **mae'n rhaid cynnwys pob elfen sydd wedi'i rhestru yn yr ystod wrth ddarparu'r uned.**

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad; rhesymu; mathau o wybodaeth a sut mae'r wybodaeth yn cael ei dehongli

Dyfnder y cynnwys

Mae dyfnder y cynnwys yn amlinellu pa mor fanwl y mae'n rhaid mynd drwy'r cynnwys. Mae hyn yn golygu bod modd canolbwyntio'r addysgu ar y lefel gywir er mwyn i'r dysgwr fod yn barod i gael ei asesu. Er enghraifft, mae 'bydd dysgwyr yn deall y rhesymau' yn tynnu sylw at y ffaith y bydd yn rhaid i'r dysgwyr ddeall 'sut' neu 'pam' yng nghyswllt yr ystod.

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

1.3 Bydd dysgwyr yn gwybod am y broses o ddewis adnoddau priodol i osod allan safleoedd dimensiynol, sefydlu corneli sgwâr ar yr onglau angenrheidiol, a bodloni gofynion contractau yn unol â gwybodaeth dechnegol:

- lluniadau
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- manylebau
- amserlenni
- cyfarwyddiadau llafar.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwirio ansawdd a nifer y deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, er mwyn sicrhau eu bod yn cyrraedd y safon ofynnol.

Nodyn: Os yw'r adran Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys) yn dweud **Amherthnasol/Amh.** neu os nad yw'n bodoli, mae hyn oherwydd natur hunanesboniadol y meini prawf sgiliau ymarferol cysylltiedig a/neu fod y gofynion darparu yn benodol i leoliadau dysgwyr unigol.

Cynnwys yr uned

Draft

Uned 250: Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru

GLH: 36

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Pwrpas yr uned hon yw bod dysgwyr yn archwilio ac yn deall cwrpas eang y sector adeiladu yng Nghymru, y cyrff crefft perthnasol a'u rôl, ystyriaethau amgylcheddol a chynaliadwyedd a'r berthynas waith rhwng crefftau. Bydd yn rhoi golwg gyffredinol ac yn gosod y cyd-destun ar gyfer gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu
- deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd
- deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pam ddylwn i ymuno ag undeb?
- Beth yw ystyr gwahanol liwiau'r cardiau CSCS?
- Sut mae Deddf yr Amgylchedd (Cymru) yn berthnasol i adeiladu?

Deiliant dysgu

1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau masnach o fewn y sector adeiladu

Meini Prawf

- 1.1 Y cyrff a'r sefydliadau crefft yn y sector adeiladu
- 1.2 Rôl cyrff a sefydliadau crefft yn y sector adeiladu
- 1.3 Y cynlluniau cerdyn cymhwysedd yn y sector adeiladu a'r mathau o gardiau sydd ar gael
- 1.4 Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) a'i rôl yn y sector adeiladu

2. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd

Meini Prawf

- 2.1 Cynaliadwyedd a rheoleiddio'r diwydiant
- 2.2 Ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol
- 2.3 Dulliau cynaliadwy
- 2.4 Gwaredu gwastraff ym maes adeiladu

3. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu

Meini Prawf

- 3.1 Rhyngddibyniaethau rhwng crefftau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 1

- 1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am yr ystod o sefydliadau crefft yn y sector adeiladu, o dan y corff crefft ymbarél, sef Build UK; y ffederasiynau prif ffrwd mwy fel Ffederasiwn y Meistr Adeiladwyr (FMB), a'r Ffederasiwn Cenedlaethol yr Adeiladwyr (NFB).

Bydd dysgwyr yn gwybod am y sefydliadau crefft sy'n dylanwadu ar arferion adeiladu yng Nghymru: Adeiladu Arbenigrwydd yng Nghymru (CEWales), Sefydliad Brenhinol y Syrfewyr Siartredig yng Nghymru, Sefydliad Cynllunio Trefol Brenhinol yng Nghymru (RTPI Cymru), Sefydliad Siartredig Adeiladu (CIOB Cymru) a'r Ffederasiwn Adeiladwyr Cartrefi (HBF Cymru).

Bydd dysgwyr yn gallu adnabod y ffederasiynau crefft penodol sy'n cefnogi eu crefft. Bydd dysgwyr yn gwybod am gofrestru proffesiynol fel gweithiwr adeiladu proffesiynol ar gyfer y maes crefft o'u dewis.

- 1.2** Bydd dysgwyr yn deall nodweddion allweddol sefydliadau crefft yn y sector adeiladu. Dylai hyn gynnwys rôl cryfhau, uno ac eirioli Build UK; y sicrwydd y mae aelodaeth cwmni o FMB neu'r NFB yn ei gynnig i gwsmeriaid.

Bydd dysgwyr yn deall y gwasanaethau/manteision sy'n deillio o ymuno ag undeb.

- 1.3** Bydd dysgwyr yn gwybod am y cynlluniau cardiau ar gyfer crefftau adeiladu, gan gynnwys y cerdyn CSCS gorfodol. Cynllun Cymhwysedd Peiriannau Adeiladu (CPCS), Cynllun Ardystio Electrodechnegol (ECS), Cynllun Cofnod Sgaffaldwyr y Diwydiant Adeiladu (CISRS), Prefabricated Access Suppliers a'r Manufacturers Association (PASMA), Cynllun Cofrestru Gweithredwyr Peiriannau Cenedlaethol (NPORS).

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl darparwyr cardiau, gofynion cofrestru a'r angen am gymwysterau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant.

- 1.4** Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw rôl Bwrdd Hyfforddi'r Diwydiant Adeiladu (CITB) o ran ei gymorth ar gyfer hyfforddiant a DPP parhaus, safonau a chymhwysedd, yn ogystal â'r talent sydd ar y gweill.

Deilliant 2

- 2.1** Bydd dysgwyr yn gwybod am swyddogaethau allweddol Deddf yr Amgylchedd (Cymru), Cyflogaeth Foesegol yn y Cadwyni Cyflenwi, Strategaeth Pren a Deunyddiau Cynaliadwy, Deddf Diogelu'r Amgylchedd, Rheoliadau Gwastraff Peryglus, Deddf Atal a Rheoli Llygredd, Deddf Rheoli Llygredd, Rheoliadau Offer Trydanol ac Electronig Gwastraff (WEEE).

Bydd gan ddysgwyr wybodaeth sylfaenol am sut gall prosiectau adeiladu helpu gydag effeithlonrwydd ynni a'r berthynas rhwng ôl-osod cyfrifol, cartrefi clyfar a thechnolegau clyfar.

- 2.2** Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw prif nodweddion ystyriaethau ac egwyddorion ecolegol, sef ardaloedd o orlifdiroedd, gwrthbwysio bioamrywiaeth, cynefinoedd mewn perygl a phrif rywogaethau gwarchodedig (tarfu ar glwydfa ystlumod neu nythfa o fadfallod dŵr), ac yn gallu eu cysylltu â'r amgylchedd adeiledig. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw prif nodweddion deddfwriaeth a rheoliadau cyfredol sy'n ymwneud â bywyd gwyllt a chynefinoedd, yn ogystal â'r cosbau am beidio â chydymffurfio.

- 2.3** Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r prif ddulliau cynaliadwy (adfer ac awyru gwres, casglu dŵr glaw, paneli solar, pypiau gwresogi ac oeri, adeiladau di-garbon) sy'n berthnasol i adeiladu a'r amgylchedd adeiledig ac yn cydnabod cwrpas eu defnydd i gynnal adeilad iach. Bydd dysgwyr hefyd yn gallu nodi'r ffyrdd y gall adeiladau wrthbwysio eu hól troed carbon.

- 2.4** Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall defnyddio gwahanol ddeunyddiau lleihau effaith amgylcheddol ym maes adeiladu, a 5 egwyddor rheoli gwastraff (sef gwrthod, lleihau, aildefnyddio, ailbwrpasu ac ailgylchu).

Bydd dysgwyr yn gwybod am bwysigrwydd archebu deunyddiau'n gywir er mwyn lleihau gwastraff safle a lleihau costau ar archebu gormod, didoli gwastraff a gwaredu gwastraff.

Bydd dysgwyr yn deall arferion rheoli gwastraff y diwydiant a'r effaith gadarnhaol a negyddol (bioddiraddadwy/anfioddiraddadwy) y gallant ei chael ar dirlenwi a'r amgylchedd.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut y gall deunyddiau sgrap (fferrus) ddal gwerth, ei fod yn adnodd cyfyngedig ac yn gwybod am y broses o ddefnyddio gwerthwyr metel sgrap cofrestredig yng Nghymru.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae'n rhaid gwaredu gwastraff, y broses o ddefnyddio cludwyr gwastraff trwyddedig (peryglus/nad yw'n beryglus) a chanlyniadau peidio â chydymffurfio â gofynion statudol.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn deall y berthynas waith a'r rhyngddibyniaethau rhwng crefftau mewn gwahanol gyd-destunau, yn amrywio o adeiladu o'r newydd i drwsio ac adnewyddu strwythurau traddodiadol.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae crefftau unigol yn gweithio gyda'i gilydd ac yn rhyngweithio ar draws gwahanol sefyllfaoedd.

Bydd dysgwyr yn deall y mathau o broblemau sy'n gallu codi o'r rhyngddibyniaethau a'r perthnasoedd gwaith hyn a sut mae eu datrys.

Draft

Uned 251: Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu

GLH: 23

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn rhoi gwybodaeth i'r dysgwr am sut mae cynllunio ac adolygu gwaith. Bydd dysgwyr yn gallu darllen a dehongli'r cynlluniau a'r dogfennau sydd eu hangen i gyflawni amrywiaeth eang o dasgau yn y maes crefft. Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio ar gyfer cwblhau amrywiaeth eang o dasgau yn y maes crefft, gan ddefnyddio'r sgiliau llythrennedd a rhifedd gofynnol a gosod eu meini prawf perfformiad eu hunain ar gyfer tasgau penodol.

Bydd dysgwyr yn adolygu eu perfformiad eu hunain wrth gyflawni amrywiaeth eang o dasgau yn y grefft hon mewn perthynas â'r gofynion gosodedig a'u meini prawf llwyddiant eu hunain.

Bydd dysgwyr yn ennill gwybodaeth, dealltwriaeth a sgiliau'n ymwneud â'r canlynol:

- pennu costau, gofynion o ran adnoddau ac amser
- cynllunio gwaith
- pwysigrwydd adolygu eu gwaith.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng amcangyfrif a dyfynbris?
- Sut mae prisio tasg fach?
- Beth sydd ynghlwm wrth brisio ar gyfer contract mawr?
- Beth yw RAMS?

Bydd y sgiliau yn y deilliant hwn yn bwysig er mwyn galluogi'r dysgwr i gynllunio, perfformio ac adolygu ei waith yn asesiad y Prosiect Ymarferol.

Deilliant dysgu:

1. Pennu costau, gofynion o ran adnoddau ac amser

Meini Prawf

1.1 Cyfrifo costau ar gyfer amcangyfrif tasgau/prosiectau ym maes adeiladu

1.2 Nodi pa adnoddau sydd eu hangen

1.3 Amcangyfrif o'r gofynion amser

2. Cynllunio'r gwaith sydd angen ei wneud i gwblhau'r dasg/tasgau

Meini Prawf

2.1 Nodi'r adnoddau sydd eu hangen i gyflawni'r dasg

2.2 Cynllunio gweithgareddau a threfn/camau'r gwaith er mwyn cyflawni'r dasg

2.3 Nodi meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg

3. Adolygu'r gwaith sydd wedi'i gwblhau

Meini Prawf

3.1 Adolygu'r gwaith sydd wedi'i gwblhau yn erbyn briff y dasg a'r meini prawf llwyddiant

Deilliannau Darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cyfrifo cost, maint elw a defnyddio dulliau o bennu pris: costau llafur, costau deunyddiau, costau gwastraff.

1.2 Bydd dysgwyr yn adnabod mathau o adnoddau fel:

- deunyddiau traul (ailgyflenwadwy) – deunyddiau'r safle a chostau lles
- ailddefnyddiadwy – peiriannau, cyfarpar, asedau parhaol a phobl.

Bydd dysgwyr yn gallu nodi'r adnoddau sydd eu hangen ar gyfer prosiectau adeiladu a pha bryd y mae eu hangen, yn ogystal â sut i osgoi gwastraff.

1.3 Bydd dysgwyr yn gallu amcangyfrif y gofynion amser ar gyfer prosiectau adeiladu syml, dylunio, cynllunio, paratoi, gosod, comisiynu a gweinyddu'r prosiectau.

Ystyriaethau - amseroedd arwain, paratodau wrth gefn ar gyfer y tywydd, rheoli gwastraff, Cymeradwyaeth yr Awdurdod Lleol.

Bydd dysgwyr yn datblygu dealltwriaeth sylfaenol o ofynion amser wrth amserlennu prosiectau ar gyfer gwaith adeiladu ac archwiliadau sylfaenol. Mae hyn yn cynnwys cylch bywyd llawn y prosiect (dylunio, cynllunio, gosod a chomisiynu), gan ystyried newidynnau: amseroedd arwain, cynlluniau wrth gefn ar gyfer y tywydd, rheoli gwastraff, cyfranogiad Awdurdodau Lleol.

Deilliant 2

- 2.1** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis yr adnoddau mwyaf addas (offer, peiriannau, cyfarpar, cynnyrch, deunyddiau) a defnyddio sgiliau a gweithdrefnau perthnasol i gyflawni tasgau. Bydd dysgwyr yn defnyddio gwybodaeth i nodi a chasglu'r adnoddau i gwblhau'r dasg.
- 2.2** Bydd dysgwyr yn gallu cynllunio'r gwaith o gwblhau tasgau sy'n benodol i grefftau, sydd wedi'u diffinio'n dda a mynd i'r afael â phroblemau syml. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwneud y gwaith cynllunio angenrheidiol er mwyn gallu cwblhau gwaith. Mae hyn yn cynnwys asesiadau risg a datganiadau dull (RAMS), cost a phrisiau (amcangyfrifon, dyfynbrisiau cwsmeriaid), a defnyddio/creu diagramau neu ddarluniau gyda gwybodaeth gywir o ffynonellau gwybodaeth priodol.
- Bydd dysgwyr yn gallu nodi a chwblhau dogfennau perthnasol ar gyfer yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau tasgau; yn ogystal â chynllunio trefn/camau gwaith (rhaglen waith), er mwyn i waith gael ei gwblhau'n ddiogel, yn effeithlon, ac yn effeithiol (creu cynlluniau gyda gweithgareddau, cerrig milltir a dibyniaethau).
- 2.3** Bydd dysgwyr yn gallu nodi meini prawf llwyddiant ar gyfer elfennau allweddol o'r gwaith ac ansawdd y gorffeniad. Bydd dysgwyr yn adnabod meysydd a fydd yn heriol iddynt, gan eu galluogi i fynd i'r afael â'r rhain gymaint â phosibl yng nghamau cynllunio a pharatoi'r gwaith.

Deilliant 3

- 3.1** Bydd dysgwyr yn gallu adolygu eu perfformiad wrth gyflawni'r tasgau, mewn perthynas â'r gofynion a nodwyd a'u meini prawf llwyddo eu hunain.

Ystyriaethau: dewis offer a deunyddiau, diogelwch, gwaredu gwastraff, amseru, effeithlonrwydd, ansawdd y gorffeniad, goddefiant a safonau'r diwydiant.

Bydd dysgwyr yn gallu pwysu a mesur ac adolygu eu perfformiad eu hunain yn erbyn eu cynllun o ran agweddau allweddol fel:

- a yw'r tasgau a gwblhawyd yn bodloni manylebau a therfynau amser
- a yw arferion gweithio yn dilyn RAMS a argymhellir
- a ellid fod wedi defnyddio dull arall
- pa mor effeithiol y bu eu gweithredoedd
- cryfderau/meysydd i'w gwella
- cyfathrebu yn yr amgylchedd gwaith
- y gwersi a ddysgwyd.

Uned 252: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

GLH: 40

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud ag ymwybyddiaeth o ofynion statudol cyfredol perthnasol a chanllawiau swyddogol i gynnwys cyfrifoldebau, i'r hunan ac i eraill, sy'n ymwneud ag iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Mae hefyd yn ymdrin ag ymddygiad personol a diogelwch yn y gweithle yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- derbyn cyfrifoldeb drostyn nhw eu hunain â phobl eraill, a chydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad er mwyn eu galluogi i gyfrannu at iechyd, diogelwch a lles
- cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Am ba reoliadau y mae angen i mi wybod?
- Beth mae datganiad dull yn ei ddweud wrthyf?
- A fydd yn rhaid i mi weithio gyda deunyddiau a sylweddau peryglus?
- Sut mae adnabod asbestos?

Deilliant dysgu

1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle

Meini Prawf

- 1.1 Beth a pham mae deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn berthnasol i'r maes galwedigaethol
- 1.2 Pa hysbysiadau ac arwyddion rhybudd yn ymwneud â deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol a'r cyfarpar cysylltiedig
- 1.3 Sut mae cydymffurfio â mesurau rheoli a nodir drwy asesiadau risg a systemau gweithio diogel
- 1.4 Pam, pryd a sut dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch

2. Deall sut mae adnabod peryglon

Meini Prawf

- 2.1 Y peryglon sy'n gysylltiedig â'r amgylchedd gwaith
- 2.2 Sut mae amgylchiadau sy'n newid yn gallu creu peryglon
- 2.3 Y dull o roi gwybod am beryglon yn y gweithle

3. Deall polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad

Meini Prawf

- 3.1 Beth yw polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer iechyd, diogelwch a lles
- 3.2 Sut mae cymryd cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles
- 3.3 Sut gall gweithredoedd ac ymddygiad unigol effeithio ar eraill
- 3.4 Beth yw'r mathau o gyfarpar diffodd tân, a sut a pha bryd mae eu defnyddio

4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith

Meini Prawf

- 4.1 Sut mae trefniadau diogelwch yn cael eu rhoi ar waith yn y gweithle

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)**Deilliant 1**

- 1.1** Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw'r gofynion statudol a/neu ganllawiau swyddogol ar gyfer iechyd, diogelwch a lles ar gyfer yr alwedigaeth a'r man gweithio.
- 1.2** Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol hysbysiadau ac arwyddion rhybuddio sy'n berthnasol i'r maes galwedigaethol: gwahardd, rhybuddio, gorfodol, cyflwr diogel, diogelwch tân a deunyddiau peryglus.
- 1.3** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel ac yn unol â mesurau rheoli a nodwyd drwy asesuadau risg a datganiadau dull (RAMS).
- 1.4** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch priodol yn ôl yr egwyddorion diogelu ar gyfer defnydd galwedigaethol, mathau a phwrpas pob math, gwahanol sefyllfaoedd gwaith a'r amgylchedd gwaith cyffredinol, gan gynnwys:
- mesurau diogelu cyfunol
 - systemau awyru lleol sy'n gwacáu mygdarth
 - cyfarpar diogelu personol (PPE)
 - cyfarpar diogelu anadlol (RPE).

Deilliant 2

- 2.1** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y risgiau a'r peryglon sy'n gysylltiedig â'r maes galwedigaethol, gan gynnwys risgiau a pheryglon o ran y canlynol:
- adnoddau – sylweddau, asbestos, silica, cemegion, llwch, codi a chario, pentyrru a storio, defnyddio deunyddiau.
 - y gweithle – mannau cyfyng, gweithio mewn mannau uchel, peiriannau a chyfarpar, rhwystrau, storio, gwasanaethau a gweithgareddau gwaith, llithro, baglu a syrthio.
 - yr amgylchedd - amodau'r tywydd, gwres, oerfel, gwynt, glaw, mellit, awyru, tymheredd gweithio, cynnal a chadw.
- 2.2** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod y risgiau cyffredin cyfredol o ran diogelwch a'r risgiau cyffredin i iechyd. I gynnwys amodau'r tywydd, newidiadau mewn arferion a gweithdrefnau gwaith, defnyddio deunyddiau a chyfarpar, trin a storio deunyddiau peryglus.
- 2.3** Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau cofnodi a gofynion statudol y sefydliad ar gyfer rhoi gwybod am beryglon yn y gweithle. Pwy, pryd a sut i gofnodi digwyddiad adroddadwy.

Deilliant 3

- 3.1** Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithio'n ddiogel yn unol â gofynion y sefydliad, gan gynnwys: derbyn neu ddod o hyd i wybodaeth, cofnodi, rhoi'r gorau i weithio, gwagio, risgiau tân a gweithdrefnau gadael diogel, ymgynghori ac adborth. Nodi pryd mae angen gwybodaeth a sgiliau arbenigol. Sut a phryd mae sesiynau cynefino, sgysiau blwch offer, sesiynau briffio tîm ac arwyddion yn cyfrannu at arferion gweithio diogel.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae delio â damweiniau ac argyfyngau sy'n gysylltiedig â'r math o waith sy'n cael ei wneud a'r amgylchedd gwaith, gan gynnwys gweithdrefnau gwagio, cau ardaloedd, delio â gollyngiadau.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cymryd cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles, yn unol â'u hyfforddiant a'u sgiliau a therfynau eu hawdurdod eu hunain. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae rhoi gwybod am amgylchiadau a digwyddiadau sydd wedi newid yn y gweithle gan lynu wrth ofynion amgylcheddol y gweithle.

3.3 Bydd dysgwyr yn gwybod sut i adnabod ymddygiad sy'n effeithio ar iechyd, diogelwch a lles ac yn gwybod pryd i roi'r gorau i weithio yn wyneb perygl difrifol a pherygl sydd ar fin digwydd. I gynnwys chwarae'n wirion, cynnal a chadw gwael, ymddygiad ymosodol, arferion gweithio anniogel, unigolion dan ddylanwad alcohol/sylweddau anghyfreithlon.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut i gyfrannu at drafodaethau a rhoi adborth gwerthfawr.

3.4 Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol gyfarpar diffodd tân sydd ar gael a sut i'w defnyddio. Bydd dysgwyr yn gwybod am y dosbarthiadau canlynol ac yn deall y triogl tân (tanwydd, ocsigen a ffynonellau tanio):

- dŵr – coch/Dosbarth A, deunyddiau carbonaidd
- CO₂ – du/Dosbarth B ac E, trydanol a hylifau fflamadwy
- ewyn – hufen/dosbarth A a B, deunyddiau carbonaidd a hylifau fflamadwy
- powdr – glas, pob dosbarth o dân
- cemegyn gwlyb - melyn/Dosbarth F, olew a brasterau.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â diogelwch y gweithle, y cyhoedd, staff y safle ac adnoddau, a sut maen nhw'n cael eu rhoi ar waith. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae diogelu'r cyhoedd rhag gweithgareddau gwaith drwy ddefnyddio byrddau cadarn, ffensys rhwyllog agored, teledu cylch cyfyng ac arwyddion.

Bydd dysgwyr yn deall pwysigrwydd rhwystrau diogelwch, llwybrau cerdded dynodedig, gweithdrefnau mewngofnodi/allgofnodi a chyfleusterau storio diogel.

Bydd dysgwyr yn gwybod am yr amrywiaeth o ddulliau a ddefnyddir ar y safle i atal mynediad heb awdurdod, difrod i eiddo a dwyn nwyddau.

Deilliant dysgu

5. Cydymffurfio â holl ofynion deddfwriaeth iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle bob amser

Meini Prawf

5.1 Osgoi risg drwy gydymffurfio â'r wybodaeth sy'n gysylltiedig â'r canlynol:

- cynefino
- sesiynau briffio

- defnyddio hyfforddiant blaenorol (defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel)

5.2 Glynw wrth ofynion statudol a/neu hysbysiadau diogelwch ac arwyddion rhybudd sy'n cael eu harddangos yn y gweithle neu ar gyfarpar

5.3 Adnabod peryglon (sy'n cael eu creu gan amgylchiadau sy'n newid), sy'n gysylltiedig â'r gweithle, nad ydynt wedi cael eu rheoli o'r blaen, a rhoi gwybod amdanynt yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad

6. Derbyn cyfrifoldeb dros bolisiâu a gweithdrefnau'r sefydliad a chydymffurfio â hwy er mwyn cyfrannu at iechyd, diogelwch a lles

Meini Prawf

6.1 Arddangos ymddygiad personol sy'n dangos cyfrifoldeb gweithredol dros iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle

6.2 Cydymffurfio â pholisiâu a gweithdrefnau'r sefydliad sy'n ymwneud â'r canlynol:

- ystyried pobl eraill
- dehongli cyfarwyddiadau a roddwyd er mwyn cynnal systemau gweithio diogel
- cyfrannu at drafodaethau (cynnig a rhoi adborth)
- cynnal arferion gweithio o safon
- cyfrannu at gynnal cyfleusterau lles yn y gweithle
- storio a defnyddio cyfarpar a ddarperir i gadw pobl yn ddiogel
- cael gwared ar wastraff a/neu eitemau traul

7. Cydymffurfio â holl drefniadau diogelwch a gweithdrefnau cymeradwy'r sefydliad a'u cefnogi

Meini Prawf

7.1 Cydymffurfio â gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer cynnal diogelwch y gweithle:

- yn ystod y diwrnod gwaith
- ar ôl cwblhau gwaith y diwrnod
- rhag staff heb awdurdod (gweithwyr eraill a/neu'r cyhoedd)
- rhag lladrad

Uned 253: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol

GLH: 15

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â chyfathrebu cynhyrchiol â rheolwyr llinell, cydweithwyr a chwsmeriaid yn ogystal â dehongli gwybodaeth, cynllunio a chynnal arferion gwaith cynhyrchiol a gweithio gydag eraill neu fel unigolyn, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- cyfathrebu ag eraill
- dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith i gydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion
- cynnal perthynas waith dda.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa waith papur fydd yn rhaid i mi weithio ag ef ar y safle?
- Beth yw ystyr cydraddoldeb ac amrywiaeth (E&D)?
- A fydd yn rhaid i mi fynd i gyfarfodydd a sesiynau briffio ar ôl fy sesiwn cynefino?
- Beth yw gweithdrefnau'r sefydliad?

Deilliant dysgu

1. Deall sut i gyfathrebu ag eraill

Meini Prawf

1.1 Sut mae defnyddio dulliau cyfathrebu gyda staff eraill yn y gweithle a gyda chwsmeriaid

1.2 Sut mae cyfathrebu i sicrhau bod y gwaith yn gynhyrchol

2. Deall sut mae dilyn gweithdrefnau

Meini Prawf

2.1 Sut mae gweithdrefnau'r sefydliad yn cael eu defnyddio i gynllunio a chyflawni gwaith cynhyrchol

2.2 Sut mae cadw dogfennau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad

3. Deall sut mae cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

3.1 Sut mae cynnal perthynas waith dda

3.2 Sut mae cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio gwahanol ffyrdd o gyfathrebu, gan gynnwys gwranddo, yn ysgrifenedig, ar lafar, yn weledol ac yn ddigidol a'r ystyriaethau allweddol ar gyfer defnyddio:

- gwranddo - gweithredol, empathetig, beirniadol, myfyriol
- ysgrifenedig - terminoleg dechnegol, strwythuredig, gwrthrychol, disgrifiadol, naratif
- ar lafar - defnyddio geirfa, terminoleg dechnegol, rhuglder, gramadeg llafar, wyneb yn wyneb, ffôn symudol, cyfarfod ar-lein/o bell
- gweledol - lluniadau/cynlluniau, arwyddion, hysbysiadau, iaith y corff, iaith arwyddion a signalau llaw (sef arolygwr)
- digidol - e-bost, negeseuon testun, apiau cyfathrebu (apiau gwaith cyffredinol ac arbenigol).

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio gwahanol fathau o gyfathrebu yn y gweithle i sicrhau bod gwybodaeth yn glir a bod y gwaith yn gynhyrchol: sesiynau

briffio tîm, sgysiau blwch offer, siartiau Gantt, datganiadau dull, cardiau gwaith, lluniadau gwaith, manylebau ac amserlenni ysgrifenedig, llenyddiaeth gwneuthurwyr.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwaith yn cael ei ddyrannu i gyflogeion, a sut mae rhaglenni gwaith dilyniannu a dogfennau cysylltiedig yn cael eu trefnu. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae mynd ati'n briodol i gynllunio llafur, peiriannau, cyfarpar ac adnoddau ar gyfer eu gofynion gwaith eu hunain a gofynion gwaith pobl eraill.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal dogfennau, gan gynnwys: cardiau tasgau, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau a thaflenni amser.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae meithrin a chynnal perthynas waith dda gydag eraill, gan gynnwys; unigolion, grwpiau yn y gweithle (y cwsmer a'r gweithiwr, y gweithiwr a rheolwyr llinell, ei alwedigaeth ei hun a galwedigaethau cysylltiedig):

- bod yn gwrtais ac yn barchus
- defnyddio cyfathrebu clir ac amserol
- bod yn glir ynghylch gofynion gwaith, terfynau amser prosiectau
- cwblhau'r tasgau a neilltuwyd ar amser
- cymryd cyfrifoldeb dros eich gwaith eich hun
- bod yn ymwybodol o derfynau amser y tîm/pobl eraill
- gweithio tuag at nod cyffredin
- parodrwydd i addasu i newid.

3.2 Bydd dysgwyr yn deall sut i ystyried anghenion unigolion drwy ddefnyddio egwyddorion cydraddoldeb, amrywiaeth a chynhwysiant. Mae hyn yn cynnwys cydnabod nodweddion gwarchodedig, gwerthfawrogi cefndiroedd gwahanol, ac egwyddorion FREDA (sef *Fairness, Respect, Equality, Dignity, Autonomy*):

- Tegwch
- Parch
- Cydraddoldeb
- Urddas
- Ymreolaeth.

Deilliant dysgu

4. Cyfathrebu gydag eraill

Meini Prawf

4.1 Cyfathrebu â rheolwyr llinell, cydweithwyr neu gwsmeriaid i sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud mewn ffordd gynhyrchiol

4.2 Parchu anghenion pobl eraill wrth gyfathrebu

5. Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad i gynllunio trefn y gwaith i gydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol a chadw cofnodion

Meini Prawf

5.1 Dehongli gweithdrefnau a defnyddio adnoddau i gynllunio trefn y gwaith, er mwyn iddo gael ei gwblhau mewn ffordd gynhyrchiol

5.2 Cwblhau dogfennau fel sy'n ofynnol gan y sefydliad

6. Cynnal perthynas waith dda

Meini Prawf

6.1 Gweithio'n gynhyrchiol gyda rheolwyr llinell, cydweithwyr, cwsmeriaid neu bobl eraill

6.2 Cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth

Uned 254: Symud, trin neu storio adnoddau

GLH: 10

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth a mabwysiadu arferion gweithio diogel ac iach, gan gynnwys dewis cymhorthion neu gyfarpar i symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol. Mae hefyd yn cynnwys symud, trin a storio adnoddau galwedigaethol i gynnal cyflwr defnyddiol, yng nghyd-destun eich galwedigaeth a'ch amgylchedd gwaith.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- deall sut mae dehongli gwybodaeth
- deall sut mae dewis adnoddau
- cydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol a chynnal arferion gwaith diogel.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy eu cymell i ofyn cwestiynau iddyn nhw eu hunain fel:

- Pa mor drwm fydd gwrthrych y bydd disgwyl i mi ei gario?
- Fydda i'n dysgu sut mae defnyddio'r technegau codi cywir?
- Beth yw ystyr FIFO yn llawn?

Deilliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth

Meini Prawf

- 1.1 Sut mae cael gwybodaeth i ddefnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi
- 1.2 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am ddeddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio

2. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

- 2.1 Sut mae defnyddio'r adnoddau a sut mae rhoi gwybod am unrhyw broblemau sy'n gysylltiedig â'r adnoddau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

- 1.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dod o hyd i'r wybodaeth sydd ei hangen i osod, defnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi yn ddiogel, gan gynnwys berfâu, berfâu sachau, trolïau bwrdd, tryciau paledi, olwynion craen, codwyr bwrdd, padiau sugno, offer gafael mewn brics, pwlliau, gan gynnwys gwybodaeth cynhyrchwyr, dogfennau iechyd a diogelwch.
- 1.2 Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldebau ynglŷn â damweiniau posibl a pheryglon i iechyd wrth symud, trin a storio deunyddiau adeiladu.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio rheoliadau statudol (COSHH, Gweithrediadau Codi a Chario, Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR), Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER), canllawiau swyddogol (HSE), RAMS, a thafenni data diogelwch ynglŷn â'r canlynol:

- deunyddiau a sylweddau - storio, trin, deunydd dalennog, deunydd rhydd, deunydd mewn bagiau neu wedi'i lapio, deunydd bregus, offer a chyfarpar, cydrannau, hylifau, deunydd peryglus, deunydd fflamadwy, deunydd o werth uchel.
- codi a chario - technegau codi cinetig diogel ac uchafswm llwythi a argymhellir y gall unigolion eu codi a'u cario o wahanol uchder.
- codi mecanyddol - dewis a defnyddio amrywiaeth o gymhorthion codi mecanyddol, gan gynnwys berfâu, berfâu sachau, trolïau bwrdd, tryciau paledi, olwynion craen, codwyr bwrdd, padiau sugno, offer gafael mewn brics, pwlliau.

Deilliant 2

- 2.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis adnoddau ar gyfer symud, trin a storio deunyddiau a chyfarpar ar gyfer gwahanol dasgau, gan gynnwys:

- cymhorthion codi a thrin - berfa, tryc paledi, fforch godi, troli cario sachau
- storio – compownd diogel, man dynodedig, cynhwysydd y gellir ei gloi, cynhwysydd deunydd fflamadwy, gorchuddion dros dro
- systemau gosod, dal a sicrhau – rhaffau a rhwymynnau, craffrwyau, strapiau cliciedu
- cylchdroi stoc darfodus, FIFO (cyntaf i mewn cyntaf allan).

Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw terfynau eu hawdurdod eu hunain i ddatrys problemau gyda chymhorthion a chyfarpar codi (gan gynnwys namau a diffygion posibl) a'r gweithdrefnau adrodd, gan gynnwys y person cywir i roi gwybod a defnyddio'r dull cywir (ffurfiol, anffurfiol).

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir, deddfwriaeth berthnasol a chanllawiau swyddogol i symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol a chynnal arferion gweithio diogel

Meini Prawf

3.1 Dehongli gwybodaeth a roddir er mwyn symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol, a defnyddio a storio cymhorthion a chyfarpar codi

3.2 Osgoi risg drwy gydymffurfio â'r wybodaeth a roddir am o leiaf **ddau** o'r canlynol:

- dulliau gweithio
- defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch yn ddiogel
- defnyddio cymhorthion codi'n ddiogel
- diogelu'r amgylchedd

3.3 Dewis faint o adnoddau sydd eu hangen ac ansawdd gofynnol yr adnoddau hynny ar gyfer y dull o symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol:

- cymhorthion codi a thrin
- cynhwysydd/cynwysyddion
- gosod, dal a diogelu systemau

4. Atal difrod i'r adnoddau galwedigaethol a'r amgylchedd o'u cwmpas

Meini Prawf

4.1 Diogelu'r adnoddau galwedigaethol a'r ardal gyfagos rhag difrod

4.2 Cael gwared â gwastraff a deunydd pecynnu yn unol â deddfwriaeth

4.3 Cynnal lle gweithio glân

Meini Prawf

5. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddir am adnoddau galwedigaethol er mwyn cyflawni'r gwaith yn effeithlon yn unol â'r canllawiau gofynnol ac o fewn yr amser a neilltuwyd yn unol â'r rhaglen waith

5.1 Dangos sgiliau gwaith i symud, lleoli, storio, sicrhau a/neu ddefnyddio cymhorthion codi a thechnegau codi cinetig

5.2 Symud, trin neu storio adnoddau galwedigaethol i fodloni gofynion sefydliadol a gwybodaeth am gynnyrch sy'n berthnasol i o leiaf **dri** o'r canlynol:

- deunyddiau dalen
- deunyddiau rhydd
- deunydd wedi'i lapio neu mewn bagiau
- deunydd bregus
- offer a chyfarpar
- chydannau
- hylifau

5.3 Cwblhau'r gwaith o fewn yr amser amcangyfrifedig a neilltuwyd i fodloni anghenion galwedigaethau eraill a/neu'r cwsmer

Uned 255: Gwybodaeth graidd am osod brics

Oriau Dysgu dan 55
Arweiniad:

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymdrin â'r wybodaeth gyffredinol sydd ei hangen ar gyfer gwaith gosod brics.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth
- deall arferion gweithio diogel
- deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod
- deall sut i weithio i derfynau amser.

Mae cynnwys yr uned hon wedi cael ei gyflwyno mewn ffordd generig gan ei fod yn gyson drwy lawer o'r unedau sgiliau yn y cymhwyster hwn. Dylid addysgu'r cynnwys, a bydd yn cael ei asesu'n gyffredinol ac yng nghyd-destun yr unedau sgiliau canlynol (lle bo hynny'n briodol):

- 256 Mynd ati i ffurfio strwythurau gwaith maen
- 257 Codi strwythurau gwaith maen
- 258 Codi cladin gwaith maen

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy ystyried cwestiynau fel hyn:

- Pam mae sesiynau cynefino â safleoedd yn bwysig?
- Beth yw'r gwahaniaeth rhwng cerdyn gwaith a thaflen amser?
- Pwy yw Cadw, a beth maen nhw'n ei wneud?

Deiliant dysgu

1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth

Meini Prawf

- 1.1 Y gweithdrefnau sefydliadol a ddatblygwyd ar gyfer rhoi gwybod am wybodaeth amhriodol ac adnoddau anaddas a'u cywiro, a sut y mae'r rhain yn cael eu rhoi ar waith
- 1.2 Y mathau o wybodaeth, eu ffynhonnell a sut maen nhw'n cael eu dehongli
- 1.3 Gweithdrefnau sefydliadol o ran datrys problemau â gwybodaeth a pham ei bod yn bwysig eu bod yn cael eu dilyn
- 1.4 Pwysigrwydd cynnal dogfennau

2. Deall arferion gweithio diogel

Meini Prawf

- 2.1 Lefel y ddealltwriaeth y mae angen i weithredwyr ei chael o wybodaeth am deddfwriaeth a chanllawiau swyddogol perthnasol cyfredol a sut mae eu defnyddio
- 2.2 Sut y dylid ymateb i argyfyngau a phwy ddylai ymateb
- 2.3 Gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer offer, cyfarpar ac eiddo personol
- 2.4 Beth yw'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am ddamweiniau a phwy sy'n gyfrifol am wneud yr adroddiad
- 2.5 Pam, pryd a sut y dylid defnyddio cyfarpar rheoli iechyd a diogelwch
- 2.6 Sut mae cydymffurfio ag arferion gweithio sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni deddfwriaeth a chanllawiau swyddogol cyfredol

3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod

Meini Prawf

- 3.1 Sut mae diogelu gwaith rhag difrod a phwrrpas diogelu
- 3.2 Pam y dylid gwaredu gwastraff yn ddiogel a sut mae gwneud hynny

4. Deall gweithio yn ôl terfynau amser

Meini Prawf

- 4.1** Sut mae gwaith yn cael ei wneud er mwyn cyflawni'r rhaglen o fewn yr amser a drefnwyd a phwysigrwydd terfynau amser

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

- 1.1** Bydd dysgwyr yn gwybod am weithdrefnau'r sefydliad a ddefnyddir i roi gwybod am broblemau o ran gwybodaeth anghywir, aneglur neu anghyflawn, adnoddau anaddas, a materion a allai effeithio ar y rhaglen waith. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod am y gweithdrefnau a ddefnyddir i ddatrys y problemau hynny. Bydd dysgwyr yn deall pam mae'r gweithdrefnau hyn ar waith, sut maen nhw'n cael eu dilyn ar y safle, a sut mae problemau'n cael eu cyfleu a'u datrys. Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw nodweddion gwahanol ddulliau o gyfathrebu a sut maen nhw'n cael eu defnyddio, gan gynnwys adrodd ar lafar, cadwyn awdurdod, sgysiau blwch offer a sesiynau briffio tîm, a sut mae'r gweithdrefnau hyn yn cael eu rhoi ar waith yn y gweithle.
- 1.2** Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o wybodaeth a ddefnyddir mewn gwaith gosod brics yn ogystal â'r ffynonellau gwybodaeth, a beth yw pwrpas a nodweddion yr wybodaeth honno. Mae hyn yn cynnwys dogfennau rhaglenni gwaith, lluniadau a chynlluniau (cynlluniau safle, cynlluniau llawr, gweddluniau, adrannau, manylion a chynlluniau sylfaen), manylebau, amserlenni, datganiadau dull, asesiadau risg, taflenni data diogelwch, hysbysiadau safle ac arwyddion diogelwch, gwybodaeth gwneuthurwyr, cyfarwyddiadau llafar ac ysgrifenedig, data electronig, gofynion rhanbarthol a rheoliadau adeiladu. Bydd dysgwyr hefyd yn deall sut mae'r wybodaeth hon yn cael ei dehongli a'i defnyddio yn y gweithle.
- 1.3** Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau sy'n codi o wybodaeth amhriodol. Mae hyn yn cynnwys camglywed cyfarwyddiadau, manylion anghywir, camddechongli datganiadau dull, a darparu gwybodaeth anghywir. Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o broblemau a'r peryglon posibl sy'n gallu deillio o adnoddau gan gynnwys deunyddiau anaddas, cydrannau sydd wedi'u difrodi neu wedi torri, tywydd garw, ac amgylchiadau sy'n newid. Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw dilyn gweithdrefnau'r sefydliad yn gywir, a chanlyniadau posibl peidio â rhoi gwybod am broblemau sydd wedi cael eu canfod.
- 1.4** Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw cadw dogfennau yn gywir, gan gynnwys cardiau gwaith, taflenni gwaith, rhestrau deunyddiau/adnoddau, archebion, logiau cynnal a chadw a thaflenni amser. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod am y gwahanol fformatau a ddefnyddir i gofnodi'r wybodaeth hon yn y gweithle, gan gynnwys rhaglenni digidol, PDFs y gellir eu golygu a systemau papur.

Deilliant 2

- 2.1** Bydd dysgwyr yn gwybod am egwyddorion a phwrpas deddfwriaethau a chanllawiau allweddol sy'n berthnasol i waith gosod brics ac adeiladu, sut maen nhw'n cael eu defnyddio yn y diwydiant, a chanlyniadau peidio â chydymffurfio: Rheoliadau

adeiladu; Rheoliadau Gweithio ar Uchder (WAHR); Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith etc (HASAWA); Rheoliadau Darparu a Defnyddio Cyfarpar Gwaith (PUWER); Codau Ymarfer Cymeradwy (ACoPs); Rheoliadau Adrodd ar Anafiadau, Clefydau neu Ddigwyddiadau Peryglus (RIDDOR); Rheoliadau Adeiladu (Dylunio a Rheoli) (CDM); Rheoliadau Rheoli Sylweddau Peryglus i Iechyd (COSHH); Cyfarpar Diogelu Personol (PPE); Rheoliadau Gweithrediadau Codi a Chyfarpar Codi (LOLER), rheoliadau Codi a Chario; rheoliadau Sŵn yn y Gwaith; Rheoliadau Mannau Cyfyng.

Bydd dysgwyr yn deall rôl yr awdurdod lleol o ran cynllunio a rheolaeth adeiladu, a'u cyfrifoldebau o ran strwythurau treftadaeth gan gynnwys ymgynghori â Cadw.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y cyfarpar diogelu personol cywir a phwysigrwyd sesiynau cynefino a hyfforddiant. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio adroddiadau RAMS, COSHH a thafleuni data diogelwch ynglŷn â rhoi gwybod am beryglon newydd/damweiniau fu bron â digwydd a sut mae defnyddio technegau priodol (yn unol â'r ddeddfwriaeth berthnasol gyfredol):

- yn y gweithle – mynedfeydd, allanfeydd a llwybrau cerdded diogel, gweithio â pheiriannau a pheirianwaith, o'u hamgylch ac yn agos atynt, yn ogystal â chloddiau a gweithio ar eu pen eu hunain
- mewn manau cyfyng – cynlluniau argyfwng, cyfarpar diogelu anadlol (RPE)
- o dan lefel y tir – allanfeydd diogel, gwasanaethau, llifogydd/dŵr daear
- ar uchder – diogelu rhag cwmpo, harneisiau diogelwch, cyfarpar mynediad cywir.
- offer a chyfarpar – defnydd diogel, cyfyngiadau, gofynion cyfarpar diogelu personol, cymhorthion diogelwch..

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw cyfrifoldebau gweithwyr a'r gweithdrefnau yn unol ag awdurdodiad y sefydliad a hyfforddiant perthnasol, o ran y canlynol:

- tanau – atal, defnyddio diffoddyddion tân ar gyfer gwahanol ddosbarthiadau, gweithdrefnau gwagio, manau ymgynnull dynodedig, ac ymwybyddiaeth mai dim ond pobl hyfforddedig ac awdurdodedig ddylai ddefnyddio offer diffodd tân
- gollyngiadau – mathau o ollyngiadau ar safleoedd adeiladu, atal, pecynnau gollyngiadau, arwyddion, cau'r ardal, rhoi gwybod
- anafiadau – swyddog cymorth cyntaf, pecyn cymorth cyntaf, cofnodi damweiniau, adrodd
- argyfyngau sy'n ymwneud â gweithgareddau galwedigaethol – atal, gweithdrefnau'r sefydliad, gwasanaethau brys, adrodd, mynedfeydd ac allanfeydd ar gyfer cerbydau argyfwng.

2.3 Bydd dysgwyr yn gwybod beth yw gweithdrefnau diogelwch y sefydliad ar gyfer gwahanol sefyllfaoedd:

- y safle – gwaith dros dro gan gynnwys ffensys a phalisau dros dro, swyddogion diogelwch, systemau gwyliadwriaeth
- y gweithle – gweithdrefnau agor a chloi
- diogelwch y cwmni – gweithdrefnau mewngofnodi ac awdurdodi manylion adnabod
- diogelwch gweithredol – diogelwch offer, deunyddiau, cyfarpar a cherbydau, ac eiddo personol

Bydd dysgwyr yn deall y gwahaniaethau rhwng gweithdrefnau diogelwch sy'n cael eu defnyddio mewn annedd ddomestig o'u cymharu â'r rheini sy'n cael eu defnyddio ar safleoedd adeiladu.

2.4 Bydd dysgwyr yn gwybod pwy sy'n gyfrifol am lenwi cofnodion damweiniau ac yn deall sut i adnabod swyddogion cymorth cyntaf yn y gweithle. Bydd dysgwyr yn deall y gofyniad cyfreithiol sy'n ymwneud â darparu cymorth cyntaf, gan gynnwys ymwybyddiaeth o nifer y bobl y mae angen eu hyfforddi i fod yn swyddogion cymorth cyntaf. Bydd dysgwyr yn deall rolau a chyfrifoldebau iechyd, diogelwch a lles mewn sefydliadau o wahanol faint. Bydd dysgwyr hefyd yn deall y gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am ddamweiniau ac anafiadau, gan gynnwys rhoi gwybod i'r Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch a dilyn RIDDOR lle bo hynny'n berthnasol. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae'r llyfr damweiniau'n cael ei ddefnyddio, pwrpas cofnodi damweiniau, anafiadau a damweiniau fu bron â digwydd a'r broses o'u cofnodi, a'r gweithdrefnau adolygu ac ailwerthuso sydd ar waith.

2.5 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis, defnyddio, a chynnal a chadw cyfarpar diogelu personol, cyfarpar diogelu anadlol ac LEV yn gywir, gan gynnwys gwybodaeth am sbectolau effaith uchel, gogls, het galed, Hi-Viz, amddiffynwyr clustiau, esgidiau diogelwch, masgiau llwch (gan gynnwys profion ffio'r wyneb), harneisiau diogelwch, menig priodol, sachau atal cwmpo, matiau cwmpo, rheiliau a rhwydi diogelu sgaffaldiau, a hyfforddiant ar gyfer olwynion garw.

2.6 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cydymffurfio ag arferion gweithio sy'n amgylcheddol gyfrifol er mwyn bodloni deddfwriaethau a chanllawiau swyddogol cyfredol. Mae hyn yn cynnwys gwybodaeth am gynlluniau rheoli gwastraff safle, ailgylchu ac ailddefnyddio deunyddiau, a gwahanu gwastraff yn y gweithle.

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut gellir diogelu gwaith rhag difrod a achosir gan weithgareddau gwaith cyffredinol, galwedigaethau eraill a'r tywydd. Bydd dysgwyr yn deall y defnydd o orchudd dros dro, diogelwyr deunyddiau ac addasiadau i drefn y gwaith. Bydd dysgwyr yn gwybod y dylid storio deunyddiau'n gywir cyn, yn ystod ac ar ôl gweithgareddau gwaith.

3.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwaredu gwastraff yn ddiogel ac yn gyfrifol yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad, gwybodaeth gwneuthurwyr, rheoliadau statudol, a chanllawiau swyddogol yn unol ag arferion gwaith amgylcheddol. Bydd dysgwyr yn gwybod am y gwahanol ddulliau o waredu gwastraff, gan gynnwys defnyddio sgiopiau dynodedig, ailgylchu, didoli gwastraff, man casglu gwastraff lleol, a biodanwydd.

Deilliant 4

4.1 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gweithgareddau gwaith, deunyddiau a llafur yn cael eu dyrannu i fodloni'r amserlenni angenrheidiol o fewn rhaglen waith, ac yn deall pwysigrwydd cadw at derfynau amser.

Bydd dysgwyr yn gwybod pa fathau o amserlenni a thargedau cynhyrchiant a ddefnyddir mewn gwaith adeiladu, sut mae amser yn cael ei amcangyfrif a'r amgylchiadau a allai

effeithio ar y rhaglen waith, fel y tywydd, faint o lafurly sydd ar gael, ac effeithiau dilynol prosesau trin a storio gwael sy'n achosi difrod i ddeunyddiau. Bydd dysgwyr hefyd yn deall goblygiadau oedi, gan gynnwys cymalau cosb, ffioedd cadw, a'r effaith ar enw da'r sefydliad ac ar grefftau eraill, mewn rhaglenni gwaith ffurfiol ac anffurfiol.

Draft

Uned 256: Mynd ati i ffurfio strwythurau gwaith maen

Oriau Dysgu dan 130
Arweiniad:

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â'r broses gosod allan wrth fynd ati i ffurfio strwythurau gwaith maen ar gyfer gwaith brics, gwaith blociau, a strwythurau gan ddefnyddio deunyddiau lleol.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy ystyried cwestiynau fel hyn:

- Pa ystod o ddeunyddiau, offer ac adnoddau sy'n cael eu defnyddio wrth osod allan strwythurau gwaith maen?
- Pa fathau o wybodaeth sy'n cael eu defnyddio wrth osod allan strwythurau gwaith maen?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau; gwaith tîm

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr ystod o adnoddau sy'n cael eu defnyddio yn y broses o osod allan adeiladau yn ôl lluniadau, manylebau ac amserlenni, a nodweddion yr adnoddau hyn.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o adnoddau a ddefnyddir:

- gosodiadau
- llinellau
- lefelau laser
- lefelau optegol
- proffiliau
- pegiau
- sgwaryn safle
- lefelau saer
- ymylon syth
- tâp mesur
- hirgylchwyr
- templedi.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae asesu ansawdd a chyflwr adnoddau er mwyn pennu a ydyn nhw'n addas i'w defnyddio, ac a ydyn nhw'n cynnwys diffygion.

Bydd dysgwyr yn deall y defnydd o adnoddau a'u cyfyngiadau, ac yn gwybod sut mae sicrhau bod deunyddiau'n cael eu storio yn unol â gwybodaeth y gwneuthurwyr. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod deunyddiau ac ategolion diffygiol oherwydd ansawdd gwael neu halogiad, a sut mae dilyn gweithdrefnau i roi gwybod am ddiffygion, i dynnu a newid diffygion, a'u cofnodi.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio adnoddau addas ar gyfer tasgau gosod allan. Bydd dysgwyr yn deall sut mae defnyddio llinellau i sefydlu safleoedd waliau ar lefel y tir ac o dan lefel y tir i sicrhau cywirdeb dimensiynol. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau a ddefnyddir i sefydlu lefelau drwy drosglwyddo uchderau o bwyntiau penodol neu ddatymau gan ddefnyddio cyfarpar lefelu priodol ac adnoddau gosod allan cysylltiedig:

- gosodiadau
- llinellau
- lefelau laser
- lefelau optegol
- proffiliau
- pegiau
- sgwaryn safle
- lefelau saer
- ymylon syth
- tâp mesur
- hirgylchwyr
- templedi.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod gwallau mewn mesuriadau ac a yw'r gwaith gosod allan yn sgwâr neu ddim yn sgwâr, a sut mae cywiro gwallau safleol. Bydd dysgwyr hefyd yn gwybod sut mae adnabod problemau a allai godi wrth osod allan a dilyn y gweithdrefnau cywir ar gyfer rhoi gwybod am broblemau wrth ffurfio strwythurau gwaith maen, gan gynnwys pan fydd angen sgiliau a gwybodaeth arbenigol.

1.3 Bydd dysgwyr yn gyfarwydd â'r broses o ddewis adnoddau priodol i osod allan safleoedd dimensiynol, sefydlu corneli sgwâr ar yr onglau angenrheidiol, a bodloni gofynion contractau yn unol â gwybodaeth dechnegol:

- lluniadau
- manylebau
- amserlenni
- gwybodaeth y gwneuthurwr
- gweithdrefnau a chanllawiau'r sefydliad

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwirio ansawdd a nifer y deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, er mwyn sicrhau eu bod yn cyrraedd y safon ofynnol

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon a'r risgiau sy'n gysylltiedig â thasgau gosod allan, deunyddiau ac adnoddau penodol, a gweithgareddau fel storio, symud, trin, cymysgu, gosod, gweithio ar uchder ac o dan lefel y tir.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dilyn datganiadau dull ac asesiadau risg i nodi cyfarpar diogelu personol a mesurau diogelu addas er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb i roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd wrth wneud y gwaith. Bydd dysgwyr yn deall anghenion galwedigaethau eraill yn ystod gweithgareddau adeiladu a phwysigrwydd diogelwch, cyfathrebu a gwaith tîm.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall y dulliau a ddefnyddir i bennu'n gywir ddimensiynau a manylion gosod allan ar sail lluniadau, manylebau a chyfarwyddiadau llafar. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod pwyntiau lefel sefydlog a datymau, a sut mae trosglwyddo gwerthoedd o un pwynt sefydledig i greu meincnod dros dro. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau a ddefnyddir i sefydlu lefelau drwy drosglwyddo uchderau o bwyntiau penodol neu ddatymau gan ddefnyddio cyfarpar lefelu priodol ar dir gwastad neu ar oleddf. Bydd dysgwyr yn deall y dulliau o drosglwyddo safleoedd waliau i goncrit sylfaen (yn blwm o wahanol linellau).

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwneud y canlynol

- gosod onglau aflem, onglau llem, cromliniau ar gynllun, cromliniau ar weddlun
- gosod allan gan ddefnyddio hirgylchwyr, templedi
- pennu cromliniau amgrwm a cheugrwm gan ddefnyddio pegiau a llinellau.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cyfrifo arwynebedd, a sut mae mesur pellteroedd, hyd, lefelau a chroesliniau. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod gwallau o ran mesuriadau, gan gynnwys a yw'r gwaith gosod allan yn sgwâr, a sut mae unioni gwallau lleoli neu roi gwybod i'r person priodol am y gwallau. Bydd dysgwyr yn gallu adnabod problemau a allai godi wrth osod allan, a deall y gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau wrth ffurfio strwythurau gwaith maen.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cyfrifo faint o adnoddau sydd eu hangen, gan gynnwys faint o ddeunyddiau sy'n cael eu gwastraffu.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros gwblhau tasgau gwaith penodol i'r safon ofynnol ac o fewn amserlenni a nodwyd mewn rhaglenni gwaith a gynlluniwyd, yn ogystal ag anghenion crefftau eraill wrth osod allan strwythurau gwaith maen. Bydd dysgwyr yn deall effeithiau peidio â chyrraedd safonau ansawdd neu derfynau amser a gynlluniwyd, a'r effaith y gall hyn ei chael ar grefftau eraill. Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw cyfathrebu a gwaith tîm, a sut gallant effeithio ar y rhaglen waith.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal gwiriadau ar offer a chyfarpar cyn eu defnyddio i sicrhau eu bod yn addas i'r diben.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis a defnyddio offer, cyfarpar ac adnoddau'n ddiogel i osod allan strwythurau gwaith maen.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut dylid glanhau, archwilio a chynnal a chadw offer a chyfarpar ar ôl eu defnyddio i sicrhau cywirdeb wrth eu defnyddio yn y dyfodol.

Adnoddau gosod allan:

- gosodiadau
- llinellau
- lefelau laser
- lefelau optegol
- proffiliau
- pegiau
- sgwaryn safle
- lefelau saer
- ymylon syth
- tâp mesur.

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

- 3.1** Dangos sgiliau gwaith i fesur, marcio allan, torri, ffitio, gorffen, lleoli, plymio a gosod deunyddiau'n sownd
- 3.2** Dewis, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw a chyfarpar ac offer gosod allan i bennu a thrawsosod dimensiynau a safleoedd gan ddefnyddio llinell, lefel, dyfnder, arwynebedd, uchder ac ongl yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd, a sefydlu'r llinellau canlynol:
- syth (180 gradd)
 - onglau sgwâr (90 gradd)
 - cromlin ar gynllun
 - agoriadau

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

- 3.1** Bydd dysgwyr yn gallu dehongli gwybodaeth o ddogfennau contract er mwyn gosod allan manylion lleoli dimensiynol yr adeilad:
- lluniadau
 - cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
 - RAMS
 - amserlenni
 - manylebau.

Bydd dysgwyr yn gallu mesur a marcio allan safleoedd waliau a throsglwyddo safleoedd waliau i goncrit sylfaen. Bydd dysgwyr yn gallu defnyddio technegau codi a chario cywir a dangos cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu cydymffurfio â deddfwriaeth a chanllawiau, diogelu'r ardal waith a dangos cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles.

Bydd dysgwyr yn gallu pennu hyd, sgwarynnau, llinellau a safleoedd waliau drwy fesur i bennu safleoedd waliau a safleoedd agoriadau, gan gynnwys ffenestri a drysau. Bydd dysgwyr yn gallu trosglwyddo lefelau o bellter ac o ddatymau dros dro.

Bydd dysgwyr yn gallu enwi, dewis, gosod a defnyddio offer gosod allan priodol yn ddiogel er mwyn lleoli llinellau, proffiliau, a phegiau. Bydd dysgwyr yn gallu storio a chadw'r offer a'r cyfarpar mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol.

Bydd dysgwyr yn gallu cadw'r ardal waith yn glir a thaclus, gwaredu gwastraff a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Draft

Uned 257: Codi strwythurau gwaith maen

Oriau Dysgu dan Arweiniad: 195

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymwneud â chodi gwaith brics a gwaith blociau a/neu strwythurau gan ddefnyddio deunyddiau lleol ac adlewyrchu arddulliau lleol.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy ystyried cwestiynau fel hyn:

- Beth yw bond chwarter?
- Sut ydw i'n gosod allan cornel ongl sgwâr?
- Sut ydw i'n penderfynu ar y gymhareb i'w defnyddio ar gyfer y mortar?

Deiliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau; gwaith tîm

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant

1

- 1.1** Bydd dysgwyr yn deall yr ystod o adnoddau sy'n cael eu defnyddio wrth godi strwythurau gwaith maen a nodweddion yr adnoddau hyn.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o ddeunyddiau ac adnoddau a ddefnyddir:

- ychwanegion
- awyrdyllau
- blociau
- brics
- offer cau ceudodau
- smentiau
- silffoedd ffenestri
- systemau mantellu
- copinau a chapiau
- cyrsiau atal lleithder (DPCs)
- pilenni atal lleithder (DPMs)
- onglau cynnal gwaith maen

- fframiau a gosodiadau
- deunyddiau inswleiddio
- linteli
- carreg leol
- rhwystrau radon
- carreg wedi'i hail-lunio
- tywod
- deunyddiau cychwyn waliau
- clymau waliau
- pyst gwynt
- fentiau chwysu
- offer llaw
- offer pŵer
- cyfarpar.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae asesu ansawdd a chyflwr adnoddau er mwyn pennu a ydyn nhw'n addas i'w defnyddio, ac a ydyn nhw'n cynnwys diffygion.

Bydd dysgwyr yn deall y defnydd o ddeunyddiau a chydrannau a'u cyfyngiadau, yn ogystal ag opsiynau amgen cynaliadwy, ac yn gwybod sut mae sicrhau bod deunyddiau'n cael eu storio yn unol â gwybodaeth y gwneuthurwyr. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod deunyddiau ac ategolion diffygiol oherwydd ansawdd gwael neu halogiad, a sut mae dilyn gweithdrefnau i roi gwybod am ddiffygion, i dynnu a newid diffygion, a'u cofnodi.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y diffygion a'r problemau ansawdd arferol sy'n gallu codi mewn cydrannau waliau:

- hambyrddau ceudod
- rhwystrau tân a chau agoriadau
- inswleiddio
- cydrannau sy'n gysylltiedig ag inswleiddio
- atgyfnerthiadau
- tywod
- cydrannau awyru
- clymau waliau
- dŵr.

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio deunyddiau, cydrannau ac ategolion addas ar gyfer cymysgu mortarau, waliau solet a waliau ceudod. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod diffygion mewn deunyddiau, cydrannau ac ategolion.

Bydd dysgwyr yn deall difrifoldeb diffygion, gan gynnwys unrhyw risg uniongyrchol i iechyd a diogelwch, terfynau eu hawdurdod, a'r gweithdrefnau cywir i roi gwybod am broblemau gydag adnoddau penodol, gan gynnwys deunyddiau diffygiol.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y broses o ddewis adnoddau priodol cyn ac yn ystod gweithgareddau gwaith er mwyn bodloni gofynion y contract a'r sefydliad.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o wybodaeth a ddefnyddir i ddewis adnoddau a sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud i'r safon ofynnol.

Gwybodaeth dechnegol:

- lluniadau
- manylebau
- amserlenni
- gwybodaeth gwneuthurwyr
- gweithdrefnau a chanllawiau'r sefydliad

Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwybodaeth yn cael ei chyfleu, ei dehongli a'i defnyddio, gan gynnwys gwybodaeth gynefino, sgysiau blwch offer, a chyfarwyddiadau llafar ac wedi'u dogfennu, a sut mae'r rhain yn dylanwadu ar y broses o ddewis y deunyddiau, ar nifer y deunyddiau a'u hansawdd, cyn i'r gwaith ddechrau.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwirio ansawdd a nifer y deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, er mwyn sicrhau eu bod yn cyrraedd y safon ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon a'r risgiau sy'n gysylltiedig â chodi strwythurau gwaith maen, deunyddiau ac adnoddau penodol, a gweithgareddau fel storio, symud, trin, cymysgu, torri, gosod, a gweithio ar uchder.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dilyn datganiadau dull ac asesiadau risg i nodi cyfarpar diogelu personol a mesurau diogelu addas er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb i roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd wrth wneud y gwaith. Bydd dysgwyr yn deall anghenion galwedigaethau eraill yn ystod gweithgareddau adeiladu a phwysigrwydd diogelwch, cyfathrebu a gwaith tîm.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall y dulliau gweithio a ddefnyddir i godi strwythurau gwaith maen yn unol â manylebau contractau, gan gynnwys trefn y gwaith, cyd-drefnu â chrefftau eraill a rhaglenni gwaith a gynlluniwyd. Mae hyn yn cynnwys deall yr amrywiaeth o weithgareddau gwaith sy'n gysylltiedig â chodi strwythurau gwaith maen, gan gynnwys mesur, marcio allan, cymysgu, gosod, lleoli, plymio, lefelu, ffitio a gosod cydrannau'n sownd, a ffurfio gorffeniadau uniadau, a'r angen i gyflawni'r gweithgareddau hyn yn unol ag arferion gweithio diogel a gweithdrefnau'r sefydliad.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio strwythurau cynnal a phryd i dynnu strwythurau cynnal dros dro.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros gwblhau tasgau gwaith penodol yn unol â'r safon ofynnol ac o fewn yr amserlenni a bennwyd gan raglenni gwaith a gynlluniwyd. Bydd dysgwyr yn deall effeithiau peidio â chyrraedd safonau ansawdd neu derfynau amser a gynlluniwyd, a'r effaith y gall hyn ei chael ar grefftau eraill.

Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw cyfathrebu a gwaith tîm wrth wneud gwaith maen a sut gallant effeithio ar y rhaglen waith, yn ogystal ag anghenion crefftau eraill wrth godi strwythurau gwaith maen. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau

a allai godi yn ystod gweithgareddau gwaith a'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am broblemau yn unol â gofynion y sefydliad.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal gwiriadau ar offer llaw ac offer pŵer cyn eu defnyddio i sicrhau eu bod yn addas i'r diben ac yn ddiogel i'w defnyddio.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis offer a chyfarpar priodol i wneud gwaith ar wahanol fathau o waliau yn unol â manylebau contractau, gan gynnwys gwaith sy'n cynnwys brics, blociau, cerrig naturiol, clymau waliau, cydrannau waliau, cyrsiau atal lleithder (DPCs), pilenni atal lleithder (DPM), DPCs fertigol, hambyrddau ceudod, linteli, inswleiddio ac atgyfnerthu.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae offer a chyfarpar yn cael eu defnyddio i fesur, dogni a chymysgu mortar yn unol â manylebau penodol, ac i leoli a thorri deunyddiau gwaith maen gan ddefnyddio dulliau a thechnegau priodol.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio offer llaw, offer pŵer a chyfarpar mynediad yn ddiogel, a sut dylai offer a chyfarpar gael eu storio a'u cynnal a'u cadw yn ystod tasgau gwaith penodol, ac ar ôl cwblhau'r tasgau hynny.

Offer llaw:

- cŷn bras
- morthwyl brics
- cynion (chisels)
- rhoden fesur
- offer uniadu
- lefelau
- llinellau a phinnau
- morthwyl deuben
- tapiau mesur
- morthwyl sgolpio
- tryweli

Cyfarpar:

- bwcedi
- proffiliau cornel, clampiau a jigiau
- torrwr disg
- peiriant cymysgu

Deilliant dysgu

2 Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith i fesur, marcio allan, cymysgu, gosod, lleoli, plymio, lefelu, ffitio, sefydlogi a gosod deunyddiau a chydrannau yn sownd.

3.2 Dewis, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer, cyfarpar a pheiriannau cymysgu i godi gwaith maen mewn brics a blociau a/neu ddeunyddiau lleol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd ar gyfer y canlynol:

- strwythurau waliau ceudod
- strwythurau waliau solet
- ffurfio a phontio agoriadau
- gorffeniad uniadau
- silffoedd ffenestri
- capiau a chopins

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deiliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dehongli gwybodaeth o ddogfennau contract er mwyn codi strwythurau gwaith maen:

- lluniadau
- cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- RAMS
- amserlenni
- manylebau.

Bydd dysgwyr yn gallu mesur, marcio allan, gosod, lleoli a gosod briciau, blociau, cerrig, mortarau a chydrannau yn sownd, yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd ac arferion gweithio diogel. Bydd dysgwyr yn dangos cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles wrth gyflawni'r gweithgareddau hyn, gan gynnwys defnyddio technegau codi a chario cywir.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu cydymffurfio â deddfwriaethau a chanllawiau perthnasol, diogelu'r ardal waith a dangos cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles wrth godi strwythurau gwaith maen.

Bydd dysgwyr yn gallu enwi, dewis, a gosod, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer, cyfarpar ac offer cymysgu priodol yn ddiogel, a dangos sgiliau gwaith i godi strwythurau gwaith maen mewn brics, blociau a/neu ddeunyddiau lleol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd. Bydd hyn yn cynnwys dewis deunyddiau a chymysgu mortarau â llaw a drwy ddefnyddio cymysgydd mecanyddol yn unol â'r gymhareb gywir i sicrhau'r trwch cywir.

Bydd dysgwyr yn gallu codi waliau solet hyd at un fricsen o drwch gan ddefnyddio dulliau Seisnig, Ffleminaid, Wal Gardd Seisnig a Wal Gardd Ffleminaid, mewn blociau solet a deunyddiau lleol yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau penodol.

Bydd dysgwyr yn gallu adeiladu waliau ceudod gan ddefnyddio brics, blociau, blociau inswleiddio a deunyddiau lleol, ac yn gallu gosod cydrannau, gan gynnwys:

- offer cau ceudodau
- silffoedd ffenestri
- rhwystrau atal lleithder a hambyrddau ceudod
- fframiau - ffenestri a drysau

- inswleiddiadau (llenwad llawn a rhannol)
- linteli
- uniadau symud
- atgyfnerthiadau
- strapiau atal
- cydrannau awyru
- clymau waliau
- fentiau chwysu

Bydd dysgwyr yn gallu gorffen uniadau yn unol â'r fanyleb, gan gynnwys uniadau rhag y tywydd a rhai gwastad, cilannog, a hanner crwn.

Deunyddiau i gynnwys:

- brics
- copinau a chapiau
- blociau gwag
- blociau inswleiddio
- carreg naturiol
- carreg wedi'i hail-lunio
- blociau soled

Bydd dysgwyr yn gallu gosod, lleoli a thorri copins a chapiau ar gyfer waliau solet yn unol â'r wybodaeth a roddwyd.

Bydd dysgwyr yn gallu storio a chadw offer a chyfarpar mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol, cadw'r ardal waith yn glir a thaclus, gwaredu gwastraff yn gywir, a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Uned 258: Codi cladin gwaith maen

Oriau Dysgu dan 85
Arweiniad:

Beth yw cynnwys yr uned hon?

Mae'r uned hon yn ymwneud â dehongli gwybodaeth, dewis a defnyddio deunyddiau, cydrannau, offer a chyfarpar, a mabwysiadu arferion gwaith diogel, iach ac amgylcheddol gyfrifol. Mae'n ymdrin â pharatoi a chodi cladin gwaith maen sy'n cynnwys brics, blociau a/neu ddeunyddiau ac arddulliau lleol.

Ar ôl cwblhau'r uned hon, bydd dysgwyr yn gallu:

- deall sut mae dewis adnoddau
- deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract
- cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel, yn effeithlon ac yn unol â'r fanyleb ofynnol.

Gellir cyflwyno dysgwyr i'r uned hon drwy ystyried cwestiynau fel hyn:

- Ble bydd cladin gwaith maen yn cael ei ddefnyddio?
- Sut mae cladin gwaith maen yn cael ei osod/clymu i strwythur?
- Pa fathau o gefndir sy'n cael eu defnyddio ar gyfer cladin gwaith maen?

Deilliant dysgu

1. Deall y broses o ddewis adnoddau

Meini Prawf

1.1 Nodweddion yr adnoddau

Ystod: nodweddion; ansawdd; defnydd; cynaliadwyedd; cyfyngiadau; diffygion; cywiro diffygion

1.2 Defnyddio adnoddau

Ystod: defnyddio'r adnoddau; rhoi gwybod am broblemau

1.3 Gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer dewis adnoddau

Ystod: gweithdrefnau'r sefydliad, rhesymu

1.4 Peryglon

Ystod: peryglon o ran adnoddau; peryglon o ran dulliau gwaith; goresgyn peryglon

2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract

Meini Prawf

2.1 Dulliau gweithio

Ystod: cwblhau dulliau gweithio; rhoi gwybod am broblemau; gwaith tîm

2.2 Offer a chyfarpar

Ystod: dulliau o gynnal a chadw offer a chyfarpar

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 1

1.1 Bydd dysgwyr yn deall yr ystod o adnoddau sy'n cael eu defnyddio wrth godi cladin gwaith maen a nodweddion yr adnoddau hyn.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o ddeunyddiau, adnoddau a chydrrannau a ddefnyddir:

- adlynon
- blociau
- argaenau brics
- brics
- rheiliau cludo (carrier rails)
- systemau mantellu
- rhwystrau atal lleithder
- mathau o inswleiddio
- mathau o linteli
- systemau soffitiau
- onglau cynhaliol
- ynysyddion thermol

- clymau (clymfar (cavity tie), cwlwm hir, a chwlwm symudiad)
- hambyrddau
- mathau o osodiadau
- pyst gwynt
- fentiau chwysu

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae asesu ansawdd a chyflwr adnoddau er mwyn pennu a ydyn nhw'n addas i'w defnyddio ac a ydynt yn cynnwys diffygion ar gyfer strwythurau ffrâm bren a godwyd ymlaen llaw, yn ogystal â strwythurau presennol, concrit a dur.

Bydd dysgwyr yn deall y defnydd o ddeunyddiau a chydrannau a'u cyfyngiadau, yn ogystal ag opsiynau amgen cynaliadwy, ac yn gwybod sut mae sicrhau bod deunyddiau'n cael eu storio yn unol â gwybodaeth y gwneuthurwyr. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod deunyddiau ac ategolion diffygiol oherwydd ansawdd gwael neu halogiad, a sut mae dilyn gweithdrefnau i roi gwybod am ddiffygion, i dynnu a newid diffygion, a'u cofnodi.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y diffygion a'r problemau ansawdd arferol sy'n gallu codi mewn cydrannau cladin:

- blociau
- argaenau brics
- brics
- offer cau ceudodau
- systemau mantellu
- gosodiadau cydrannau
- rhwystrau atal lleithder
- toriadau tân
- gosodiadau a chlymau
- fframiau
- inswleiddio
- linteli
- mortarau
- offer a chyfarpar

1.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio deunyddiau, cydrannau ac ategolion addas o fewn strwythurau cladin gwaith maes, a'u cydrannau cysylltiedig. Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae adnabod diffygion mewn deunyddiau, cydrannau ac ategolion.

Bydd dysgwyr yn deall difrifoldeb diffygion, gan gynnwys unrhyw risg uniongyrchol i iechyd a diogelwch, terfynau eu hawdurdod, a'r gweithdrefnau cywir i roi gwybod am broblemau gydag adnoddau penodol, gan gynnwys deunyddiau diffygiol.

1.3 Bydd dysgwyr yn deall y broses o ddewis adnoddau cladin priodol cyn ac yn ystod gweithgareddau gwaith er mwyn bodloni gofynion y contract a'r sefydliad.

Bydd dysgwyr yn gwybod am y mathau o wybodaeth a ddefnyddir i ddewis adnoddau a sicrhau bod gwaith yn cael ei wneud i'r safon ofynnol.

Gwybodaeth dechnegol:

- lluniadau
- manylebau

- amserlenni
- gwybodaeth gwneuthurwyr
- gweithdrefnau a chanllawiau'r sefydliad

Bydd dysgwyr yn deall sut mae gwybodaeth yn cael ei chyfleu, ei dehongli a'i defnyddio, gan gynnwys gwybodaeth gynefino, sgysiau blwch offer, a chyfarwyddiadau llafar ac wedi'u dogfennu, a sut mae'r rhain yn dylanwadu ar y broses o ddewis y deunyddiau, ar nifer y deunyddiau a'u hansawdd, cyn i'r gwaith ddechrau.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae gwirio ansawdd a nifer y deunyddiau cyn i'r gwaith ddechrau, er mwyn sicrhau eu bod yn cyrraedd y safon ofynnol.

1.4 Bydd dysgwyr yn deall y peryglon a'r risgiau sy'n gysylltiedig â chodi cladin gwaith maen, y deunyddiau a'r adnoddau a ddewisir, a gweithgareddau fel storio, symud, trin, torri, cymysgu, gosod a gweithio ar uchder.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dilyn datganiadau dull ac asesiadau risg i nodi cyfarpar diogelu personol a mesurau diogelu addas er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel yn unol â deddfwriaeth iechyd a diogelwch.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb i roi gwybod i'r lefel briodol o awdurdod am ddamweiniau, peryglon a damweiniau fu bron â digwydd wrth wneud y gwaith. Bydd dysgwyr yn deall anghenion galwedigaethau eraill yn ystod gweithgareddau adeiladu a phwysigrwydd diogelwch, cyfathrebu a gwaith tîm.

Deilliant 2

2.1 Bydd dysgwyr yn deall y dulliau gweithio a ddefnyddir i godi cladin gwaith maen yn unol â manylebau contractau, gan gynnwys trefnu'r gwaith, cyd-drefnu â chrefftau eraill a rhaglenni gwaith a gynlluniwyd. Mae hyn yn cynnwys deall yr amrywiaeth o weithgareddau gwaith sy'n gysylltiedig â chladin gwaith maen, gan gynnwys mesur, marcio allan, cymysgu, gosod, lleoli, plymio, lefelu, ffitio, sefydlogi, integreiddio a gosod cydrannau'n sownd, a'r angen i gyflawni'r gweithgareddau hyn yn unol ag arferion gweithio diogel a gweithdrefnau'r sefydliad.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio strwythurau cynnal a phryd i dynnu strwythurau cynnal dros dro.

Bydd dysgwyr yn gallu cyfrifo faint o adnoddau sydd eu hangen, gan gynnwys faint o ddeunyddiau sy'n cael eu gwastraffu.

Bydd dysgwyr yn deall eu cyfrifoldeb dros gwblhau tasgau gwaith penodol yn unol â'r safon ofynnol ac o fewn yr amserlenni a bennwyd gan raglenni gwaith a gynlluniwyd. Bydd dysgwyr yn deall effeithiau peidio â chyrraedd safonau ansawdd neu derfynau amser a gynlluniwyd, a'r effaith y gall hyn ei chael ar grefftai eraill.

Bydd dysgwyr yn gwybod pa mor bwysig yw cyfathrebu a gwaith tîm wrth wneud gwaith maen a sut gallant effeithio ar y rhaglen waith, yn ogystal ag anghenion crefftai eraill wrth godi cladin gwaith maen. Bydd dysgwyr yn deall sut mae adnabod problemau a allai godi yn ystod gweithgareddau gwaith a'r gweithdrefnau ar gyfer rhoi gwybod am problemau yn unol â gofynion y sefydliad.

2.2 Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae cynnal gwiriadau ar offer llaw ac offer pŵer cyn eu defnyddio i sicrhau eu bod yn addas i'r diben ac yn ddiogel i'w defnyddio.

Bydd dysgwyr yn deall sut mae offer a chyfarpar yn cael eu defnyddio i fesur, dogni a chymysgu mortar a chymysgu adlynion yn unol â manylebau penodol, ac i leoli a thorri deunyddiau gwaith maen gan ddefnyddio dulliau a thechnegau priodol.

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae dewis offer a chyfarpar priodol wrth osod, torri a pharatoi'n fecanyddol, ac wrth ddefnyddio adlynion, cymysgu, sefydlogi ac alinio, glanhau a diogelu:

- peiriannau llifanu ongl / trawslif
- gynnuau cetris
- driliau
- offer gwaith maen cyffredinol.
- gyrwyr trawiad
- cyfarpar lefelu laser
- padlau cymysgu
- tryweli rhiciog (o wahanol faint a dyfnder)
- gynnuau pwyntio
- offer gosod cludydd rheiliau
- llif fwrdd
- llif teils gwlyb

Bydd dysgwyr yn gwybod sut mae defnyddio offer llaw, offer pŵer a chyfarpar mynediad yn ddiogel, a sut dylai offer a chyfarpar gael eu storio a'u cynnal a'u cadw yn ystod tasgau gwaith penodol, ac ar ôl cwblhau'r tasgau hynny.

Deilliant dysgu

3. Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

Meini Prawf

3.1 Dangos sgiliau gwaith i fesur, marcio allan, cymysgu, gosod, lleoli, lefelu, plymio, ffitio, sefydlogi a gosod deunyddiau a chydrannau'n sownd

3.2 Dewis, defnyddio, a chynnal a chadw offer cymysgu, offer llaw, cyfarpar ac offer pŵer i godi cladin o frics a blociau a/neu ddeunyddiau lleol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd, wrth weithio â'r canlynol:

- ffrâm bren a godwyd ymlaen llaw
- concrit a godwyd ymlaen llaw
- dur a godwyd ymlaen llaw
- strwythur gwaith maen presennol

Deilliannau darparu (dyfnder y cynnwys)

Deilliant 3

3.1 Bydd dysgwyr yn gallu dehongli gwybodaeth o ddogfennau contract er mwyn codi cladin gwaith maen strwythur:

- lluniadau
- cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr
- RAMS
- amserlenni
- manylebau.

Bydd dysgwyr yn gallu mesur, marcio allan, gosod, lleoli a gosod cydrannau cladin yn sownd, yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd ac arferion gweithio diogel. Bydd dysgwyr yn dangos cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles wrth gyflawni'r gweithgareddau hyn, gan gynnwys defnyddio technegau codi a chario cywir.

3.2 Bydd dysgwyr yn gallu cydymffurfio â deddfwriaethau a chanllawiau perthnasol, diogelu'r ardal waith a dangos cyfrifoldeb dros iechyd, diogelwch a lles wrth godi cladin gwaith maen.

Bydd dysgwyr yn gallu enwi, dewis, gosod a defnyddio adnoddau priodol yn ddiogel, a dangos sgiliau gwaith i godi cladin gwaith maen mewn brics, blociau a/neu ddeunyddiau lleol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd. Bydd dysgwyr yn gallu dewis deunyddiau ar gyfer cymysgu a thaenu mortarau ac adlynion â llaw a drwy ddefnyddio cymysgydd mecanyddol, yn unol â'r gymhareb gywir i sicrhau'r trwch cywir.

Bydd dysgwyr yn gallu codi cladin gwaith maen ar amrywiaeth o strwythurau gan ddefnyddio cydrannau a thechnegau, yn unol â lluniadau, manylebau a rhestrau penodol i'r safon ofynnol, gan gynnwys:

- gosod argaenau brics
- uniadau symud
- ffurfio a chynnal cadernid ceudodau
- ffurfio gorffeniadau uniadau
- ffurfio agoriadau
- gosod a sadio rhwystrau atal lleithder, systemau mantellu a hambyrddau ceudod
- gosod fentiau chwysu
- deunyddiau gosod bond a thâp

Deunyddiau i gynnwys:

- brics
- brics pwrpasol
- blociau soled
- carreg naturiol
- carreg wedi'i hail-lunio

Bydd dysgwyr yn gallu storio a chadw offer a chyfarpar mewn cyflwr da i'w defnyddio yn y dyfodol, cadw'r ardal waith yn glir a thaclus, gwaredu gwastraff yn gywir, a chwblhau gwaith yn unol â'r rhaglen waith.

Cysylltu â ni

City & Guilds

E-bost: skillsforwales.customer@cityandguilds.com

EAL

E-bost: skillsforwales.customer@eal.org.uk

Ffôn: 01924 930800

Llinellau ar agor: Dydd Llun i ddydd Gwener 08.00 i 18.00 GMT

City & Guilds | EAL

Mae City & Guilds ac EAL yn ddau gorff dyfarnu sydd wedi dod ynghyd i gydweithio ar ddatblygu cyfres o gymwysterau adeiladu a pheiranneg gwasanaethau adeiladu i Gymru.

Mae gennym bron 150 mlynedd o brofiad o ddatblygu cymwysterau ac asesiadau yn y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig. Mae City & Guilds ac EAL wedi rhannu perthynas wych erioed, felly mae hon wir yn bartneriaeth â hanes o lwyddo sy'n canolbwyntio'n llwyr ar helpu'r sector i wireddu potensial y sector yn y dyfodol.

Rydyn ni'n credu'n gryf mewn grymuso pobl gyda chyfleoedd ar gyfer y dyfodol, a'n nodau ar gyfer y gyfres newydd hon o gymwysterau yw helpu pobl i gael gwaith, i gamu ymlaen yn y gwaith ac i fynd ymhellach.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod y wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir wrth fynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds/EAL yn cael eu datblygu a'u gwella'n barhaus, a chedwir yr hawl i newid cynnyrch a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds/EAL dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878). Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement and Learning Limited)
Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780
Swyddfa gofrestredig: EAL, Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole, Dorset, BH16 6FA

skillsforwales.wales