

8042-25

# City & Guilds Adeiladu (Lefel 3) – Gorchudd Llawr

## Pecyn Asesu

Fersiwn 1.0 Awst 2026



## Cynnwys

|           |                                                                                       |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Cyflwyniad</b>                                                                     | <b>4</b>  |
|           | Canllawiau cyffredinol ar ddarparu                                                    | 5         |
| <b>2.</b> | <b>Canllawiau i ddysgwyr</b>                                                          | <b>7</b>  |
|           | Trosolwg o'r asesiad                                                                  | 7         |
|           | Cyfarwyddiadau ar gyfer cwestiynau ar lafar                                           | 8         |
|           | Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol                                       | 8         |
|           | Trafodaeth Broffesiynol                                                               | 11        |
| <b>3.</b> | <b>Canllawiau i'r asesydd – Asesiad ar-sgrîn</b>                                      | <b>13</b> |
|           | Gwybodaeth Asesu: Prawf Craidd Adeiladu (8042-701)                                    | 14        |
| <b>4.</b> | <b>Canllawiau i'r asesydd – Asesu Cwestiynau ar Lafar</b>                             | <b>15</b> |
|           | Gwybodaeth asesu:                                                                     | 15        |
|           | Cwestiynau ar Lafar - Tecstilau/Gwydn (8042-705)                                      | 15        |
|           | Cwestiynau ar Lafar – Pren/Coed (8042-706)                                            | 17        |
| <b>5.</b> | <b>Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol</b>                                    | <b>19</b> |
|           | Manyleb asesu cynllunio (MAC)                                                         | 21        |
|           | Manyleb asesu perfformio (MAC)                                                        | 22        |
|           | Manyleb asesu gwerthuso (MAC)                                                         | 28        |
|           | Canllawiau ar y tasgau                                                                | 29        |
|           | Canllawiau cyffredinol                                                                | 32        |
|           | Dogfen cynllunio tasgau                                                               | 35        |
|           | Cynllun asesu                                                                         | 36        |
|           | Ffurflenni asesu                                                                      | 36        |
|           | Marcio a graddio                                                                      | 37        |
| <b>6.</b> | <b>Canllawiau'r Ganolfan – Trafodaeth Broffesiynol</b>                                | <b>39</b> |
|           | Grid Marcio                                                                           | 43        |
|           | Gofynion Tystiolaeth                                                                  | 48        |
| <b>7.</b> | <b>Cyfuno graddau</b>                                                                 | <b>50</b> |
|           | <b>Atodiadau</b>                                                                      | <b>54</b> |
| <b>1.</b> | <b>Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC)</b> | <b>55</b> |
|           | Grid Marcio Gorchudd Llawr – MAC Cynllunio                                            | 56        |
|           | Grid Marcio Gorchudd Llawr – MAC Ymarferol                                            | 58        |
|           | Grid Marcio Gorchudd Llawr – MAC Gwerthuso                                            | 70        |
| <b>2.</b> | <b>Prosiect Ymarferol - Ffurflenni cofnodi</b>                                        | <b>73</b> |
| <b>3.</b> | <b>Manylebau Asesu</b>                                                                | <b>77</b> |
| <b>4.</b> | <b>Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol</b>                                   | <b>81</b> |
| <b>5.</b> | <b>Efelychu gweithgareddau ymarferol</b>                                              | <b>84</b> |

## Gwybodaeth am y fersiwn

| Fersiwn a dyddiad cyhoeddi | Newidiadau       |
|----------------------------|------------------|
| F1.0 Awst 2026             | Dogfen wreiddiol |

## 1. Cyflwyniad

### Beth sydd yn y ddogfen hon?

- Meini prawf a strwythur asesu
- Tasgau a chanllawiau i ddysgwyr
- Canllawiau i'r asesydd ar asesu, tasgau a graddio

### Trosolwg o'r asesiad

Ffocws yr asesiadau yw bod dysgwyr yn gallu dangos yn glir eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o gynnwys y cymhwyster.

Bydd dysgwyr yn cael eu hasesu mewn nifer o ffyrdd er mwyn gallu dangos eu dysgu'n glir. Ar gyfer y cymhwyster hwn, rhaid i'r dysgwr lwyddo i gwblhau:

- un **Asesiad ar-sgrîn** yn cynnwys ystod o gwestiynau aml-ddewis
- Cwestiynau ar Lafar sy'n cynnwys cwestiynau ateb byr
- **Prosiect Ymarferol** yn cynnwys tair adran lle mae angen i ddysgwyr ddangos eu sgiliau cynllunio, perfformio a gwerthuso
- **Trafodaeth Broffesiynol** yn cynnwys un adran, gan gynnwys lle mae dysgwyr yn myfyrio ynghylch cwblhau eu Prosiect Ymarferol.

Oherwydd natur yr asesiadau, **rhaid** cwblhau a phasio'r Cwestiynau ar Lafar a'r Prosiect Ymarferol cyn ymgymryd â'r Trafodaeth Broffesiynol.

### Strwythur asesu

| Asesiad                                       | Asesiad ar-sgrîn<br>(8042-701)   | Cwestiynau ar Lafar<br>(8042-705/706)                             | Prosiect Ymarferol<br>(8042-707/708)                             | Trafodaeth Broffesiynol<br>(8042-709)        |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Dull                                          | Wedi'i osod a'i farcio'n allanol | Wedi'u gosod yn allanol, eu hasesu'n fewnol, a'u dilysu'n allanol | Wedi'i osod yn fewnol, ei farcio'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol | Wedi'i gosod, ei hasesu a'i dilysu'n allanol |
| Allbwn                                        | Pasio                            | Pasio                                                             | Gradd                                                            | Gradd                                        |
| Pwysoliad<br>(cyfraniad at radd y cymhwyster) | amh.                             | amh.                                                              | 75%                                                              | 25%                                          |

## Canllawiau cyffredinol ar ddarparu

### Cyflwyno'r asesiad i'r dysgwyr

Rhaid i'r asesydd gyflwyno pob asesiad i'r dysgwr pan ystyrir bod y dysgwr yn barod ac wedi paratoi i gwblhau'r asesiad. Rhaid i hyn ddigwydd yn dilyn cyfnod o ddysgu ac asesu ffurfiannol. Rhaid i'r asesydd roi trosolwg llawn ar y broses asesu, a'r gwahanol asesiadau i'r dysgwr fel bo'r dysgwr yn gwbl glir beth yw'r daith asesu cyn dechrau ei asesiad cyntaf.

Bydd rhyddhau'r asesiad i'r dysgwr yn cadarnhau bod gan yr asesydd mewnol ffydd bod y dysgwr wedi derbyn digon o addysgu ac arweiniad i fod wedi datblygu dealltwriaeth fanwl a fydd yn rhoi cyfle iddo ymateb yn llwyddiannus i bob un o'r tasgau.

### Amseru rhwng asesiadau

Dim ond ar ôl i ddysgwyr gwblhau a phasio'r Cwestiynau ar Lafar a'r Prosiect Ymarferol y gall y Draffodaeth Broffesiynol ddigwydd. Rhaid i ganolfannau drefnu i bontio'n hwylus rhwng yr asesiadau hyn. Oherwydd bod y draffodaeth yn seiliedig ar brosiect y dysgwr, argymhellir na ddylid gadael bwlch o ddim mwy na thair wythnos rhwng pryd fydd y dysgwr wedi cwblhau'r prosiect a chynnal y Draffodaeth Broffesiynol. Rhaid trefnu Trafodaethau Proffesiynol gan ddefnyddio Walled Garden; rhaid i ddarparwyr drefnu Trafodaethau Proffesiynol mewn da bryd er mwyn gallu cyflawni'r amserlenni uchod.

Gellir cwblhau'r Asesiad ar-sgrîn ar unrhyw adeg yn y broses asesu, er mai'r argymhelliad yw bod hyn yn digwydd cyn y Cwestiynau ar Lafar, y Prosiect Ymarferol a'r Draffodaeth Broffesiynol.

Gall y Cwestiynau ar Lafar ddigwydd cyn, ochr yn ochr neu ar ôl y Prosiect Ymarferol.

### Cyfle cyfartal ac amrywiaeth

Mae City & Guilds yn disgwyl y bydd gan unigolion fynediad cyfartal at yr asesiad hwn beth bynnag yw eu rhyw, statws priodasol, oed, crefydd, lliw, hil, cenedligrwydd, tarddiad ethnig neu anabledd, gan gydymffurfio â deddfwriaeth cydraddoldeb berthnasol.

Rhaid i ganolfannau fod â pholisi yn ei le i sicrhau nad oes unrhyw wahaniaethu uniongyrchol nac anuniongyrchol yn digwydd, nac o ganlyniad i bwysau gan gyrff eraill. Rhaid i'r polisi hwn fod yn berthnasol i bob canolfan loeren a dylai fod trefniadau yn eu lle i fonitro defnyddio'r polisi a'i effeithiolrwydd. Os na fydd cwynion am faterion anghydraddoldeb yn cael eu datrys yn foddhaol gan y ganolfan, er y bydd hynny'n annhebygol, rhaid hysbysu dysgwyr bod ganddynt hawl i apelio i City & Guilds drwy'r trefniadau a ddisgrifir yn ein Polisi Apelio.

### Lefel iaith

Mae'r asesiad wedi'i fwriadu ar gyfer dysgwyr yng Nghymru. Nid prawf o ddeall Cymraeg na Saesneg ydyw. Felly, ac eithrio yn achos termau technegol sy'n briodol i bwrpas a lefel yr asesiad, rhaid i'r iaith fod ar lefel sy'n briodol i'r dysgwr. Rhaid i aseswyr hefyd ofalu i sicrhau bod y defnydd o iaith yn ystyried nad Cymraeg / Saesneg fydd iaith gyntaf neu iaith ychwanegol pob dysgwr.

### Llên-ladrad

Gall eich asesydd egluro cyfarwyddiadau'r dasg a'r dulliau ar gyfer cadw gwaith ond ni all gynorthwyo yn ystod yr asesiad mewn unrhyw ffordd.

Asesiad yw hwn o'ch galluoedd, felly rhaid i'r gwaith fod yn waith i chi yn gyfan gwbl a rhaid iddo gael ei gyflawni o dan yr amodau a nodir.

Pan ganiateir gwaith ymchwil, rhaid i'ch tiwtor/asesydd allu nodi pa waith rydych chi wedi'i wneud eich hun, a beth rydych chi wedi'i ganfod o ffynonellau eraill. Felly, mae'n bwysig gwneud yn siŵr eich bod yn cydnabod pob ffynhonnell ac yn cyfeirio'n glir at unrhyw wybodaeth a gafwyd ganddynt.

### Camymddwyn academiaidd

Lle mae'r asesydd yn amau camymarfer gan y ganolfan/dysgwr – gan gynnwys cyd-gynllwynio neu gamymddwyn academiaidd, rhaid riportio hyn yn unol â pholisi camymarfer City & Guilds sydd ar gael ar wefan **City & Guilds**.

## 2. Canllawiau i ddysgwyr

### Trosolwg o'r asesiad

Mae'n ofynnol i chi gwblhau'r asesiadau canlynol:

#### Asesiad ar-sgrîn

Mae un Asesiad ar-sgrîn i'w gwblhau, sy'n cynnwys nifer o gwestiynau amlddewis a byddant yn asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o bynciau Adeiladu cyffredinol.

#### Cwestiynau ar Lafar

Bydd yr asesiad Cwestiynau ar Lafar yn cynnwys cyfres o gwestiynau atebion byr a ofynnir gan eich asesydd a bydd yn asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o amrywiaeth o bynciau sy'n ymwneud â'r cwrs Gorchudd Llaur. Bydd y cwestiynau hyn yn cael eu gofyn yn eich gweithle a/neu mewn amgylchedd hyfforddi.

#### Prosiect Ymarferol

Bydd y Prosiect Ymarferol yn asesu eich galluoedd Gorchuddio Lloriau, a bydd angen i chi wneud y canlynol:

- **cynllunio**'r gwaith y mae angen ei wneud ar gyfer prosiect mwy
- **perfformio**'r tasgau ymarferol, gan ddangos eich sgiliau Gorchuddio Lloriau
- **gwerthuso**'r dulliau rydych chi wedi'u defnyddio i gwblhau'r prosiect ac ansawdd eich deilliannau.

Mae'r Prosiect Ymarferol hefyd wedi'i gynllunio i sicrhau bod gennych chi'r cyfle i ddangos sgiliau cyflogadwyedd ehangach, gan gynnwys:

- cyfrifo costau ac adnoddau
- rheoli amser
- cynllunio'n effeithiol
- gosod targedau personol
- datrys problemau
- sgiliau gwerthuso.

Bydd pob elfen o'r prosiect (cynllunio, perfformio a gwerthuso) yn cael ei marcio gan eich asesydd.

#### Trafodaeth Broffesiynol

Pan fyddwch wedi cwblhau'r Cwestiynau ar Lafar a'ch Prosiect Ymarferol, bydd gofyn i chi gwblhau Trafodaeth Broffesiynol. Bydd y Trafodaeth Broffesiynol yn cynnwys un rhan lle bydd gofyn i chi fyfyr y nghylch y Prosiect Ymarferol rydych chi wedi'i gwblhau yn y drafodaeth.

Rhaid i chi lwyddo ym mhob un o'r pedwar asesiad i ennill y cymhwyster hwn.

## Cyfarwyddiadau ar gyfer cwestiynau ar lafar

Gellir cwblhau'r Cwestiynau ar Lafar yn eich gweithle a/neu mewn amgylchedd hyfforddi yn ystod ymweliadau gan asesydd. Os ydych chi'n cwblhau'r llwybr Tecstilau/Gwydn, bydd eich asesydd yn gofyn 20 cwestiwn i chi ar amrywiaeth o Orchuddion Lloriau cyffredin a phynciau penodol Tecstilau/Gwydn. Os ydych chi'n cwblhau'r llwybr Pren/Coed, bydd eich asesydd yn gofyn 16 cwestiwn i chi ar amrywiaeth o bynciau sy'n berthnasol i Orchuddion Lloriau a Phren/Coed. Gellir gofyn y cwestiynau dros fwy nag un sesiwn. Nid oes nifer penodol o gwestiynau a ofynnir yn ystod pob sesiwn. Ni fydd pob sesiwn yn para mwy na 30 munud.

Ni chaniateir i chi gael mynediad at unrhyw ddeunyddiau darllen nac adnoddau yn ystod y sesiwn asesu. Gallwch ofyn i'r asesydd ailadrodd cwestiwn neu unrhyw ran o gwestiwn.

Bydd eich asesydd yn rhoi gwybod i chi pryd y cynhelir y sesiwn/sesiynau Cwestiynau ar Lafar. Gall hyn ddigwydd cyn neu ar ôl y Prosiect Ymarferol, neu ochr yn ochr â'r prosiect.

Bydd eich asesydd yn recordio'r sesiwn Cwestiynau ar Lafar at ddibenion asesu.

## Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol

Mae hwn yn asesiad ffurfiol lle byddwch chi'n cael eich asesu ar sail ansawdd a chywirdeb eich perfformiad ymarferol. Felly, mae'n bwysig eich bod yn cyflawni eich gwaith i'r safon uchaf bosibl. Rhaid i chi ddangos pa mor dda yw'ch gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o Orchuddio Lloriau, a sut rydych chi'n gallu defnyddio eich gwybodaeth a'ch sgiliau gyda'i gilydd i gyflawni'r tasgau.

Byddwch yn gweithio gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i nodi, i drafod ac i gytuno ar **o leiaf tair tasg seiliedig ar waith** i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol a fydd yn cael eu cwblhau fel rhan o'r Prosiect Ymarferol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi manylion y meini prawf y mae'n rhaid eu cyflawni fel rhan o'r cymhwyster hwn, a fydd wedyn yn sail i'r penderfyniad ynghylch nifer a graddfa'r tasgau seiliedig ar waith sydd i'w cwblhau.

Mae tair elfen i'r prosiect hwn: cynllunio, perfformio a gwerthuso.

Cynhelir asesiad y prosiect dros oddeutu 64 o oriau dysgu dan arweiniad (GLH), a rhaid i'r rhain gynnwys yr holl elfennau cynllunio, perfformio a gwerthuso fel a ganlyn:

- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer eich tasgau ymarferol.
- Tua 40 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol a osodwyd mewn cytundeb â'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu.
- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith gwerthuso ar gyfer eich tasgau ymarferol.

Bydd gofyn i chi lunio cynllun(iau) yn dangos y dull y byddwch yn ei ddefnyddio i gwblhau'r tasgau y cytunwyd i'w cwblhau o fewn y prosiect.

Fel rhan o'r Prosiect Ymarferol, bydd gofyn i chi weithio tuag at fanyleb ar gyfer pob tasg, a osodir gan eich cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- safon ryngwladol gydnabyddedig
- cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- archeb gwaith neu daflen waith

- llawlyfr gwneuthurwr
- safon fewnol cwmni
- meini prawf derbyn cwsmer.

Ar ôl cwblhau'r tasgau seiliedig ar waith, bydd gofyn i chi werthuso eich gwaith.

Mae'n ofynnol i chi gwblhau tair adran yr asesiad (Cynllunio, Perfformio, Gwerthuso) yn y drefn a amlinellir isod.

## Cynllunio

Rhaid i chi, eich cyflogwr a'ch asesydd gytuno ar y tasgau sydd i'w cwblhau fel rhan o'r asesiad hwn.

Ar gyfer asesiad cychwynnol bydd yn rhaid i chi lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnynt. Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd y trothwy i basio, a rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.

Rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Bydd hyn yn cael ei wneud mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth a byddwch yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol (ee lluniadau cynllun, cynlluniau pensaernïol, lluniadau cynllun safle, ac ati) er mwyn i chi allu gwneud eich gwaith ymchwil. **Ni** fyddwch yn gallu gweld cynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu.

Bydd gofyn i chi gynhyrchu'r canlynol ar gyfer pob tasg y cytunwyd arni:

- rhestr adnoddau sy'n cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg
- datganiad dull sy'n nodi'r dulliau gweithio a fydd yn defnyddio'r adnoddau yn y ffordd orau (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol) a bodloni gofynion manyleb, gofynion statudol a gofynion cytundebol, gyda sail resymegol ynghylch pam mai'r dulliau a gynlluniwyd yw'r rhai mwyaf priodol
- rhestr o'r gwaith (gydag amserlenni) – rhaid i'ch cynllun nodi pa mor hir rydych chi'n amcangyfrif y byddwch chi'n ei gymryd i gwblhau'r dasg, sut rydych chi'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir rydych chi'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasg), gan gynnwys y sail resymegol ynghylch pam mai'r drefn hon yw'r dull mwyaf priodol
- asesiad risg a disgrifiad o'r risgiau i gyflawni gwaith yn unol â gofynion ansawdd ac amser a sut gellid osgoi'r risgiau hyn
- meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg – beth fydd llwyddiant yn ei olygu ar gyfer y dasg o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir ac ansawdd y gorffeniad
- amlinelliad o arddulliau a dulliau cyfathrebu a ddefnyddir gydag amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys cleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr, ac ati.

Bydd eich cyflogwr a/neu eich asesydd yn darparu unrhyw dempledi profforma sydd eu hangen i gefnogi gweithgarwch cynllunio (ee asesiad risg, datganiad dull). **Rhaid i chi gofnodi'n glir gyfanswm yr amser a dreuliwyd ar bob cynllun.**

Rhaid cyflwyno dogfennau cynllunio i'ch asesydd yn unol â'r dyddiadau y cytunwyd arnynt fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasgau, a bydd eich asesydd yn amlinellu'r broses hon i chi.

Rhaid i'r dogfennau cynllunio gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio cyn cael eu defnyddio i gefnogi elfen perfformio pob tasg. Bydd eich asesydd yn rhoi gwybod i chi a yw hyn wedi'i gyflawni cyn i chi wneud unrhyw waith ar sail y cynllun a gafodd ei gyflwyno.

Os oes meini prawf llwyddo wedi cael eu pennu gan y cyflogwr neu'r cwsmer (ee mewn manyleb y job neu fanyleb cwsmer) ar gyfer job sy'n cael ei chyflawni fel rhan o'r asesiad, rhaid ymgorffori'r rhain yn eich cynllun ochr yn ochr â'ch meini prawf llwyddo eich hun a'u nodi'n glir fel set y cyflogwr neu'r cwsmer.

**Dim ond y cynllun ar gyfer y job fwyaf a gyflawnir fel gwaith a asesir a fydd yn cyfrannu at eich gradd gyffredinol. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.**

Yn yr achos hwn, diffinnir job fel darn mawr o waith a wneir gan sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati, sy'n cynnwys tasgau llai.

## Perfformio

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys tasgau, lle byddwch yn arddangos y sgiliau rydych wedi'u dysgu a'u hennill. Byddwch yn defnyddio'r cynllun(iau) rydych wedi'u creu ac yn cwblhau'r dasg/tasgau y cytunwyd arnynt gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i fodloni manyleb y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn cynnal ymweliadau asesu. Bydd hyn yn cynnwys arsylwi arnoch yn perfformio gwahanol gymwyseddau ar wahanol gamau yn y dasg/tasgau, trafod eich gwaith â chi (y dulliau a ddefnyddiwyd ac ati) a/neu archwilio eich gwaith gorffenedig.

Bydd aelod o staff eich cyflogwr, y bydd eich darparwr dysgu yn cytuno arno, yn cael gweithredu fel tyst arbenigol i gasglu tystiolaeth eich bod yn cwblhau elfennau o dasgau prosiect y cytunwyd arnynt. Bydd y dystiolaeth hon wedyn yn cael ei rhannu â'ch asesydd i gefnogi'r penderfyniad asesu ac ar ffurf fideos, lluniau, tystiolaeth gan dystion neu adroddiadau ysgrifenedig.

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni tasgau ymarferol a defnyddio unrhyw gyfarpar diogelu personol sy'n ofynnol.

## Gwerthuso

Ar ôl cwblhau elfennau ymarferol y prosiect, bydd gofyn i chi ysgrifennu adroddiad gwerthuso sy'n myfyrio ynghylch y prosiect. Yn yr adroddiad hwn, rhaid i chi werthuso'r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gymharu deilliannau'r prosiect â'r cynllun y cytunwyd arno, gan gynnwys y meini prawf llwyddo roeddech chi wedi'u gosod.

Byddwch yn gwneud hyn mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall.

**Rhaid i'ch gwerthusiad ymdrin â'r canlynol:**

- Wnaethoch chi fodloni eich meini prawf llwyddo?
- Wnaethoch chi fodloni gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb (a roddwyd gan eich cyflogwr)?
- Myfyrio ynghylch eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, ansawdd cyffredinol allbynnau gwaith

- Adolygu a gyflawnwyd o fewn yr amserlenni, os na wnaed hynny, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i osgoi hyn?
- Gwerthuso trosglwyddo – a oedd yr wybodaeth a ddarparwyd yn glir ac a oedd yn cyflawni'r diben a fwriadwyd? A ddewiswyd y dull cyfathrebu cywir?

Ystyriwch hefyd fel sy'n berthnasol:

- Beth aeth yn dda?
- Beth nad oedd cystal?
- Beth fydddech chi'n ei wneud yn wahanol petaech yn cynnal y dasg eto? Fydddech chi'n defnyddio dull gwahanol y tro nesaf?
- Pa effaith fyddai gweithio mewn cyd-destun gwahanol wedi'i chael ar y prosiect? (ee gweithio mewn/ar adeilad o gyfnod gwahanol, cael mynediad at offer o gyfnod gwahanol, ac ati)
- Pa broblemau gawsoch chi? Sut wnaethoch chi oresgyn hynny?
- Pa mor dda wnaethoch chi gyfathrebu ag eraill? Wnaethoch chi feithrin cysylltiadau gweithio effeithiol?
- Beth wnaethoch chi ei ddysgu ar y prosiect?

**Mae'n rhaid i chi ysgrifennu adroddiad gwerthuso sy'n myfyrio ynghylch y job fwyaf a gafodd ei gwneud fel rhan o'r prosiect.** (Fel sy'n cael ei ddiffinio uchod, ystyrir mai'r job fwyaf yw'r un sy'n ceisio rhoi tystiolaeth o'r ystod ehangaf o feini prawf.)

## Iechyd a diogelwch

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser. Rhaid i chi bob amser ddilyn unrhyw reoliadau a chodau ymarfer iechyd a diogelwch perthnasol.

Os bydd eich cyflogwr/tiwtor/asesydd yn eich gweld yn gweithio mewn ffordd annïogel i chi eich hun neu eraill, byddant yn gofyn i chi roi'r gorau iddi ar unwaith, ac yn dweud pam. Gall hyn eich arwain i fethu'r asesiad yn dibynnu ar ba mor ddifrifol y cafodd y rheolau eu torri.

## Cyflwyno gwaith

Mae angen ymatebion ysgrifenedig ar gyfer y tasgau yn adran cynllunio a gwerthuso'r prosiect. Rhaid cyflwyno'r ymatebion ysgrifenedig fel ymatebion electronig wedi'u teipio. Rhaid i chi sicrhau bod eich gwaith yn daclus, hynny yw, defnyddiwch ffont safonol mewn maint darllenadwy (fel Times New Roman, neu ffont gyfatebol, maint 12), defnyddiwch fylchiad dwbl a chynnwys ymylon digonol.

Rhaid i chi wneud yn siŵr bod pob darn o waith wedi'i labelu'n glir â'ch enw, rhif y ganolfan, rhif y dysgwr a chyfeirnod yr aseiniad.

Rhaid cadw pob ffeil electronig yn y fformat canlynol: CYFENW\_ENW CYNTAF\_ENW'R ASESIAD\_DYDDIAD

## Trafodaeth Broffesiynol

Bydd y Trafodaeth Broffesiynol yn cael ei chwblhau mewn un eisteddiad wedi'i amseru, gan ganolbwyntio ar eich myfyrdodau ynghylch y gwaith a gafodd ei wneud fel rhan o'ch Prosiect Ymarferol, ac unrhyw ddysgu y gallech ei ddefnyddio mewn cyd-destunau ehangach ym maes Gorchuddio Lloriau.

Rhaid i chi gwblhau a phasio eich Prosiect Ymarferol cyn cynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Byddwch chi'n cael dod â dogfennau eich prosiect gyda chi er mwyn cyfeirio atynt yn ystod y Drafodaeth Broffesiynol.

Fe'ch cynghorir y bydd eich asesydd yn recordio'r Drafodaeth Broffesiynol at ddibenion asesu.

Rhaid i chi fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad eich Cyflogwr cyn i chi allu cynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi rhagor o wybodaeth am y broses hon.

## Amseru

Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn para 40 munud.

## Gwybodaeth i helpu i baratoi ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol:

Yn yr asesiad hwn, bydd aseswyr yn ceisio casglu tystiolaeth o bob un o'r meysydd trafod canlynol:

### Myfrio ynghylch y Prosiect Ymarferol

#### Uned 303

- 1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen
- 1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau
- 1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol
- 1.4 Esbonio pam mai'r dull gweithredu arfaethedig yw'r un mwyaf priodol
- 1.5 Gwybod beth yw goblygiadau cost a gwastraff y gwaith
- 1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau
- 1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith
  
- 2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd
- 2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau
- 2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig
- 2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun
- 2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni
- 2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo

#### Uned 302

- 2.1 Sut mae datblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol
- 2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr, ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig

#### Uned 301

- 4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919
- 4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern
- 4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer y grefft a ddewiswyd

### 3. Canllawiau i'r asesydd – Asesiad ar-sgrîn

#### Cyflwyniad

Mae'r Asesiad ar-sgrîn yn rhoi cyfle i ddysgwyr ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'r gwahanol feysydd dysgu craidd.

Mae un prawf ar-sgrîn y mae'n rhaid i ddysgwyr ei gael fel rhan o'r cymhwyster hwn: Prawf Craidd Adeiladu (8042-701).

## Gwybodaeth Asesu: Prawf Craidd Adeiladu (8042-701)

| <b>Nifer y cwestiynau</b>                           | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                |     |       |       |       |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------|-----|-------|-------|-------|
| <b>Marciau ar gael</b>                              | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Graddio</b>                                      | <p>Mae'r tabl isod yn rhoi marc pasio dangosol ar gyfer yr asesiad ar-sgrîn; gall hyn amrywio rhwng fersiynau o'r asesiad hwn.</p> <table> <tr> <th>Marciau<br/>(Enghraifft o<br/>brawf<br/>enghreifftiol)</th><th>Gradd<br/>Asesu</th></tr> <tr> <td>0–9</td><td>Methu</td></tr> <tr> <td>10–20</td><td>Pasio</td></tr> </table> | Marciau<br>(Enghraifft o<br>brawf<br>enghreifftiol) | Gradd<br>Asesu | 0–9 | Methu | 10–20 | Pasio |
| Marciau<br>(Enghraifft o<br>brawf<br>enghreifftiol) | Gradd<br>Asesu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                |     |       |       |       |
| 0–9                                                 | Methu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                |     |       |       |       |
| 10–20                                               | Pasio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Mathau o gwestiynau</b>                          | Aml-ddewis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Amser a ganiateir</b>                            | 30 munud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Argaeledd</b>                                    | Mae'r asesiad hwn ar gael ar-sgrîn yn ôl y galw. Bydd canolfan yn gallu 'archebu' profion i'w dysgwyr ar ddyddiad ac amser sy'n hwylus iddynt. Bydd dysgwyr yn sefyll yr asesiad drwy'r llwyfan ar-sgrîn.                                                                                                                         |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Amodau'r asesiad</b>                             | Bydd y prawf yn cael ei wneud ar-lein a'i farcio'n electronig. Does dim angen unrhyw ddilysu mewnol nac allanol. Rhaid i asesiadau gael eu goruchwyllo gan aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant goruchwyllo arholiadau. Ni chaniateir deunydd cyfeirio. Caniateir defnyddio cyfrifiannell sy'n methu cael ei rhaglennu.      |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Canlyniadau</b>                                  | Bydd canlyniadau'r Asesiad ar-sgrîn yn cael eu rhyddhau'n syth yn dilyn yr asesiad. Bydd angen i City & Guilds ryddhau canlyniadau ar gyfer fersiynau newydd pan fydd y rhain yn dod ar gael.                                                                                                                                     |                                                     |                |     |       |       |       |
| <b>Trefniadau i ailsefyll</b>                       | <p>Bydd dysgwyr sy'n methu ag ennill y marc angenrheidiol i lwyddo yn yr asesiad yn cael ailsefyll.</p> <p>Gall dysgwr ailsefyll yr asesiad faint bynnag o weithiau ag y mae'n dymuno.</p> <p>Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau sydd ar gael.</p>                                                        |                                                     |                |     |       |       |       |

Mae manylebau asesu ar gyfer yr asesiadau ar-sgrîn yn y cymhwyster hwn yn Atodiad 3 y ddogfen hon.

## 4. Canllawiau i'r asesydd – Asesu Cwestiynau ar Lafar

### Cyflwyniad

Mae'r asesiad Cwestiynau ar Lafar yn rhoi cyfle i ddysgwyr ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'r meysydd dysgu cyffredin sy'n ymwneud â'r cwrs Gorchudd Llawr a'u llwybr arbenigol, Tecstilau/Gwydn neu Bren/Coed.

### Gwybodaeth asesu:

#### Cwestiynau ar Lafar - Tecstilau/Gwydn (8042-705)

Bydd y cwestiynau ar lafar yn cael eu gosod yn allanol a'u hasesu'n fewnol. Mae banc sy'n cynnwys tri fersiwn o'r 40 cwestiwn sy'n gysylltiedig â'r 40 o feini prawf a amlinellir yn Atodiad 3 o'r fanyleb asesu ar gyfer Cwestiynau ar Lafar, ar gael yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr. Rhaid i'r asesydd ddewis a gofyn 20 cwestiwn sy'n ymwneud â meini prawf a nodwyd. Rhaid i'r dysgwr ddangos tystiolaeth o'r holl feini prawf a nodwyd i Basio. Mae canllawiau llawn ar y dull samplu hwn wedi'u cynnwys yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr. Mae'r pecyn hwn hefyd yn cynnwys yr ymatebion sylfaenol sy'n ofynnol i gefnogi penderfyniadau asesu.

**Nifer y cwestiynau** 20

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Graddio</b> | <p>Pasio/Methu</p> <p>Rhaid i'r dysgwr ddangos tystiolaeth o'r meini prawf a nodwyd ar draws pob un o'r 20 maes cwestiwn er mwyn pasio (100%).</p> <p>Os bydd dysgwr yn methu â bodloni maen prawf penodol yn ystod achos o holi, rhaid i aseswyr roi adborth i'r dysgwr gan nodi pa faen prawf sydd heb gael ei gyflawni er mwyn i'r dysgwr allu canolbwyntio ar ddysgu pellach yn y maes hwnnw.</p> <p>Yn yr achos holi nesaf, rhaid i'r asesydd ofyn cwestiwn arall (a ddarperir gan City &amp; Guilds yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr) sy'n gysylltiedig â'r maen prawf a fethwyd er mwyn rhoi cyfle arall i'r dysgwr fodloni'r maen prawf hwnnw.</p> <p>Gall yr asesydd ofyn uchafswm o dri chwestiwn (VER A, B ac C) fesul maen prawf. Os bydd dysgwr yn methu â bodloni unrhyw un maen prawf ar ôl y tair ymgais hyn, rhaid iddo ailsefyll yr asesiad cwestiynau ar lafar yn llawn. Dim ond ar ôl i'r dysgwr gael cyfle i ddysgu mwy y dylai hyn ddigwydd er mwyn sicrhau ei fod wedi paratoi'n ddigonol.</p> <p>Rhaid i aseswyr ofyn cwestiynau o'r un banc a dilyn yr un broses â'r rownd gyntaf o gwestiynau ar lafar.</p> |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Mathau o gwestiynau**

Ateb byr

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amser a ganiateir</b>    | Ni ddylai pob sesiwn asesu bara mwy na 30 munud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Argaeledd</b>            | Bydd y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr ar gael i ganolfannau drwy <b>wefan Sgiliau i Gymru</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Amodau'r Asesiad</b>     | <p>Bydd yr asesiad Cwestiynau ar Lafar yn cael ei gynnal ar sail 1:1 rhwng yr asesydd a'r dysgwr. Dim ond aelodau cymeradwy o staff a dysgwyr sy'n sefyll yr arholiad cwestiynau ar lafar sy'n gallu bod yn bresennol yn ystod yr asesiad.</p> <p>Rhaid storio'r Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr yn ddiogel ac ni ddylid ei rannu â dysgwyr.</p> <p>Rhaid i'r asesiad Cwestiynau ar Lafar gael ei gynnal mewn amgylchedd addas (tawel, heb unrhyw beth i dynnu sylw nac ymyrryd). Gallai hyn fod mewn gweithle neu amgylchedd hyfforddi.</p> <p>Rhaid cynnal y sesiwn/sesiynau cwestiynau ar lafar gyda chymhareb asesydd i ddysgwr o 1:1. Rhaid i'r asesydd ofyn pob cwestiwn fel y mae wedi cael ei ysgrifennu a'i ailadrodd os bydd y dysgwr yn gofyn.</p> <p>Ni chaniateir i ddysgwyr gael mynediad at unrhyw ddeunyddiau darllen nac adnoddau yn ystod y sesiwn asesu.</p> <p>Ni ddylid cymell dysgwyr mewn unrhyw ffordd mewn perthynas â'u hymateb na rhoi unrhyw adborth a allai ddangos sut i wella eu hymateb i fodloni'r gofynion sylfaenol. Gall y dysgwr ofyn i'r asesydd ailadrodd cwestiwn neu unrhyw ran o gwestiwn.</p> |
| <b>Gofynion Tystiolaeth</b> | <p>Yn ystod y sesiwn cwestiynau ar lafar, rhaid i'r asesydd recordio'r cwbl a llenwi'r ffurflen/ffurflenni cofnodi gyda phenderfyniad ynghylch a yw pob cwestiwn wedi'i gyflawni ai peidio. Dylai dyfarniad yr asesydd gael ei ategu gan y disgrifiad gradd a'r ymateb sylfaenol gofynnol a ddarparwyd, a dylai ymateb y dysgwr i'r cwestiwn fodloni'r rhain.</p> <p>Rhaid cadw pob recordiad yn iawn ac yn ddiogel. Hefyd, rhaid i'r dysgwr lofnodi a dyddio'r ffurflenni sy'n cyd-fynd â'r recordiad er mwyn datgan dilysrwydd. Bydd ffurflenni cofnodi wedi'u cwblhau a recordiadau sain ar gael i'w hadolygu a'u samplu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Canlyniadau</b>          | Y ganolfan yn cadarnhau ac yn cyflwyno'r radd pasio ar Walled Garden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## Cwestiynau ar Lafar – Pren/Coed (8042-706)

Bydd y cwestiynau ar lafar yn cael eu gosod yn allanol a'u hasesu'n fewnol. Mae banc sy'n cynnwys tri fersiwn o'r 34 cwestiwn sy'n gysylltiedig â'r 34 o feini prawf a amlinellir yn Atodiad 3 o'r fanyleb asesu ar gyfer Cwestiynau ar Lafar, ar gael yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr. Rhaid i'r asesydd ddewis a gofyn 16 cwestiwn sy'n ymwneud â meini prawf a nodwyd. Rhaid i'r dysgwr ddangos tystiolaeth o'r holl feini prawf a nodwyd i Basio. Mae canllawiau llawn ar y dull samplu hwn wedi'u cynnwys yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr. Mae'r pecyn hwn hefyd yn cynnwys cyn lleied o ymatebion ag sy'n ofynnol i gefnogi penderfyniadau asesu.

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nifer y cwestiynau</b>  | <b>16</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Graddio</b>             | <p>Pasio/Methu</p> <p>Rhaid i'r dysgwr ddangos tystiolaeth o'r meini prawf a nodwyd ar draws pob un o'r 16 maes cwestiwn er mwyn pasio (100%).</p> <p>Os bydd dysgwr yn methu â bodloni maen prawf penodol yn ystod achos o holi, rhaid i aseswyr roi adborth i'r dysgwr gan nodi pa faen prawf sydd heb gael ei gyflawni er mwyn i'r dysgwr allu canolbwyntio ar ddysgu pellach yn y maes hwnnw.</p> <p>Yn yr achos holi nesaf, rhaid i'r asesydd ofyn cwestiwn arall (a ddarperir gan City &amp; Guilds yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr) sy'n gysylltiedig â'r maen prawf a fethwyd er mwyn rhoi cyfle arall i'r dysgwr fodloni'r maen prawf hwnnw.</p> <p>Gall yr asesydd ofyn uchafswm o dri chwestiwn (VER A, B ac C) fesul maen prawf. Os bydd dysgwr yn methu â bodloni unrhyw un maen prawf ar ôl y tair ymgais hyn, rhaid iddo ailsefyll yr asesiad Cwestiynau ar Lafar yn llawn. Dim ond ar ôl i'r dysgwr gael cyfle i ddysgu mwy y dylai hyn ddigwydd er mwyn sicrhau ei fod wedi paratoi'n ddigonol.</p> <p>Rhaid i aseswyr ofyn cwestiynau o'r un banc a dilyn yr un broses â'r rownd gyntaf o gwestiynau ar lafar.</p> |
| <b>Mathau o gwestiynau</b> | Ateb byr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Amser a ganiateir</b>   | Ni ddylai pob sesiwn asesu bara mwy na 30 munud.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Argaeledd</b>           | Bydd y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr ar gael i ganolfannau drwy <b>wefan Sgiliau i Gymru</b> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Amodau'r Asesiad</b>    | <p>Bydd yr asesiad Cwestiynau ar Lafar yn cael ei gynnal ar sail 1:1 rhwng yr asesydd a'r dysgwr. Dim ond aelodau cymeradwy o staff a dysgwyr sy'n sefyll yr arholiad cwestiynau ar lafar sy'n gallu bod yn bresennol yn ystod yr asesiad.</p> <p>Rhaid storio'r Pecyn Cwestiynau ar Lafar i Aseswyr yn ddiogel ac ni ddylid ei rannu â dysgwyr.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>Rhaid i'r asesiad Cwestiynau ar Lafar gael ei gynnal mewn amgylchedd addas (tawel, heb unrhyw beth i dynnu sylw nac ymyrryd). Gallai hyn fod mewn gweithle neu amgylchedd hyfforddi.</p> <p>Rhaid cynnal y sesiwn/sesiynau cwestiynau ar lafar gyda chymhareb asesydd i ddysgwr o 1:1. Rhaid i'r asesydd ofyn pob cwestiwn fel y mae wedi cael ei ysgrifennu a'i ailadrodd os bydd y dysgwr yn gofyn.</p> <p>Ni chaniateir i ddysgwyr gael mynediad at unrhyw ddeunyddiau darllen nac adnoddau yn ystod y sesiwn asesu.</p> <p>Ni ddylid cymell dysgwyr mewn unrhyw ffordd mewn perthynas â'u hymateb na rhoi unrhyw adborth a allai ddangos sut i wella eu hymateb i fodloni'r gofynion sylfaenol. Gall y dysgwr ofyn i'r asesydd ailadrodd cwestiwn neu unrhyw ran o gwestiwn.</p> |
| <b>Gofynion Tystiolaeth</b> | <p>Yn ystod y sesiwn cwestiynau ar lafar, rhaid i'r asesydd recordio'r cwbl a llenwi'r ffurflen/ffurflenni cofnodi gyda phenderfyniad ynghylch a yw pob cwestiwn wedi'i gyflawni ai peidio. Dylai dyfarniad yr asesydd gael ei ategu gan y disgrifiad gradd a'r ymateb sylfaenol gofynnol a ddarparwyd, a dylai ymateb y dysgwr i'r cwestiwn fodloni'r rhain.</p> <p>Rhaid cadw pob recordiad yn iawn ac yn ddiogel. Hefyd, rhaid i'r dysgwr lofnodi a dyddio'r ffurflenni sy'n cyd-fynd â'r recordiad er mwyn datgan dilysrwydd. Bydd ffurflenni cofnodi wedi'u cwblhau a recordiadau sain ar gael i'w hadolygu a'u samplu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol.</p>                                                                                                               |
| <b>Canlyniadau</b>          | Y ganolfan yn cadarnhau ac yn cyflwyno'r radd pasio ar Walled Garden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

Mae manylebau asesu ar gyfer yr asesiadau Cwestiynau ar Lafar yn y cymhwyster hwn ar gael yn Atodiad 3 y ddogfen hon.

## 5. Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol

### Cyflwyniad

Mae'n ofynnol i ddysgwyr gwblhau asesiad Prosiect Ymarferol. Mae'r cyfarwyddiadau ar gyfer y tasgau cynllunio a gwerthuso a roddir i ddysgwyr yn rhai cyffredinol ar gyfer pob crefft. **Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gytuno ar o leiaf tair tasg asesu ymarferol seiliedig ar waith** i gyflawni'r **cynnwys asesu sylfaenol (MAC)** a ddarperir yn y ddogfen hon.

Bydd yr asesiad yn cynnwys **o leiaf tri ymweliad asesu** fel yr amlinellir yn y canllawiau ar gyfer y dasg a nodir isod. Rhaid i ddysgwyr **gynllunio'r** dasg/tasgau, **perfformio'r** elfennau ymarferol, a **gwerthuso'r** dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r dasg/tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gwblhau adroddiad gwerthuso.

Rhaid i'r meini prawf a drafodir yn yr asesiad gynnwys y MAC a nodir yn y tablau Cynllunio, Perfformio a Gwerthuso isod. Yn ogystal â'r MAC a amlinellir isod, rhaid i'r asesiad fodloni gofynion ychwanegol y meini prawf crefft, a nodir isod hefyd. Mae'r rhain yn dynodi'r nifer sylfaenol o feini prawf penodol i grefft y mae'n rhaid eu dangos yn elfen ymarferol y prosiect, yn ogystal â'r meini prawf a restrir yn y MAC.

Rhaid i'r cyflogwr a'r darparwr gytuno ar y meini prawf a ddewiswyd i fodloni'r MAC cyn yr asesiad. Rhaid i'r dysgwr weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gytuno pryd mae'n barod ar gyfer asesiad, a phryd a ble bydd yr ymweliadau asesu hyn yn digwydd.

Rhaid defnyddio'r dogfennau Cynllunio Tasgau a ddarparwyd i nodi'r jobsys a'r tasgau y ceir tystiolaeth ohonynt.

Yn y cyd-destun uchod, diffinnir 'tasg' a 'job' fel a ganlyn:

- Tasg: darn o waith wedi'i ddiffinio sy'n gysylltiedig â'r meini prawf ac a fydd yn cael ei asesu.
- Job: darn mawr o waith a wneir gan sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati sy'n cynnwys tasgau llai.

Bydd tua 64 awr o ddysgu dan arweiniad (GLH) yn cael eu dyrannu iddo, a ddyrennir ar draws yr elfennau cynllunio, ymarferol a gwerthuso fel a ganlyn:

- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer tasgau ymarferol.
- Tua 40 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol.
- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith gwerthuso tasgau ymarferol.

### Efelychu

Mewn amgylchiadau cyfyngedig, gellir cynnal gweithgareddau efelychol mewn amgylchedd gweithdy neu ystafell ddosbarth i gasglu tystiolaeth, ar yr amod bod y meini prawf a restrir isod a/neu'r gofynion sy'n benodol i'r grefft a nodir gan y diwydiant yn cael eu bodloni'n llawn. Mae unedau a meini prawf asesu lle caniateir efelychu yn cael eu nodi gan seren\* yn y fanyleb asesu Perfformiad (MAC).

Rhaid i'r holl dystiolaeth efelychiadol fod:

- yn ddilys ac wedi'i chasglu'n ddiweddar
- wedi'i dogfennu i ddangos bod y meini prawf wedi'u bodloni.

Pan ganiateir hynny, rhaid i'r gweithgaredd a'r lleoliad a efelychir adlewyrchu, cyn belled ag y bo modd, yr amodau a geir ar y safle, gan gynnwys:

- cyfarpar diogelu personol

- goruchwyllo
- protocolau diogelwch
- amserlenni realistig; fel y byddai'n rhesymol ei ddisgwyl yn y swydd
- safonau ansawdd.

Mae angen i'r cyflogwr a'r darparwr drafod a chytuno ar yr amgylchiadau a'r gofynion ar gyfer yr efelychiad, a sicrhau eu bod ar gael i gefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Gweler Atodiad 5 am y manylion llawn.

Rhaid i'r tiwtor/asesydd sy'n gosod y dasg efelychu fod yn wahanol i asesydd y dasg.

## Manyleb asesu cynllunio (MAC)

| 1. Cynllunio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg.                                                                                                                                                                                                                                 | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.1                                                                |
| <b>Maen Prawf 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| Llunio amserlen waith a datganiad dull i gynllunio trefn/camau'r gwaith a'r dulliau a ddefnyddir i gwblhau'r dasg, gan esbonio pam mai dyma'r ffordd fwyaf priodol o ddelio â'r gwaith. Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried.                                                              | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.3, 1.4, 1.5                                                      |
| <b>Maen Prawf 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| Llunio asesiad risg i ganfod unrhyw risgiau posibl i iechyd a diogelwch, a nodi risgiau i gyflawni gwaith yn brydlon ac i'r ansawdd a ddisgwylir. Mae'r dysgwr yn nodi'r camau y bydd yn eu cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau.                                                                                             | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.6                                                                |
| <b>Maen Prawf 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| Pennu meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf llwyddo priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb. | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.2                                                                |
| <b>Maen Prawf 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| Cynllunio dulliau ac arddulliau cyfathrebu i'w defnyddio wrth gyfathrebu ag amrywiaeth o randdeiliaid. Nodi'r wybodaeth y byddai angen ei chynnwys wrth drosglwyddo gwaith i grefft ddilynol a/neu i gwsmer a'r fformat mwyaf priodol i gyfleu'r wybodaeth hon.                                                                      | Uned 302 Gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.2<br>Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.7 |
| <b>Maen Prawf 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |
| Nodi peryglon a risgiau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD2, 2.1, 2.2, 2.3                                                 |

## Manyleb asesu perfformio (MAC)

### 8042-707 Llwybr Tecstilau/Gwydn

| 2. Perfformio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| <b>Maen Prawf 7a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Asesu a pharatoi arwynebau isloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio sy'n ymwneud ag <b>o leiaf tri</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tynnu gorchuddion lloriau presennol</li> <li>• cael gwared ar halogion arwyneb</li> <li>• defnyddio cyfansoddion atgyweirio</li> <li>• defnyddio paent preimio</li> <li>• defnyddio cyfansoddion llyfnhau neu haenau gwaelodol wedi'u saernïo</li> </ul> | Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.3 |
| <b>Maen Prawf 7b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi arwynebau ar gyfer gorchuddion lloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer <b>o leiaf dau</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arwynebau smentaidd</li> <li>• sgridiau perchnogol</li> <li>• arwynebau pren</li> <li>• arwynebau llawr anwastad</li> <li>• lloriau crog</li> <li>• grisiau</li> </ul>                                                                               | Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.5 |
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| <b>Maen Prawf 7c</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer, a chyfarpar gosod allan</p> <p>Gosod ardaloedd allan yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer gosod gorchuddion lloriau ar <b>o leiaf un</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arwynebau llorweddol</li> <li>• arwynebau ar oledf</li> <li>• arwynebau grisiog</li> <li>• ardaloedd ffurfiedig a chilfwaog</li> </ul>                                                                                                     | Uned 350 Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3          |
| <b>Maen Prawf 7d</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Uned 351 Paratoi a gosod haenau                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Paratoi a gosod haenau gwaelodol a ffitiadau cysylltiedig yn unol â chyfarwyddiadau gweithio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3                   |
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 3 maen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                        |
| <b>Maen Prawf 7e</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol<br><br>Gosod gorchuddion lloriau dalennau <b>neu</b> deils tecstilau, mewn sefyllfaoedd domestig neu dan gcontract, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar <b>ddau</b> o'r arwynebau a'r ardaloedd canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• llorweddol</li> <li>• goledfol</li> <li>• grisiog</li> <li>• ffurfiedig a chilfwaog</li> </ul> | Uned 352 Gosod gorchuddion lloriau tecstilau DD3, 3.2, 3.3             |
| <b>Maen Prawf 7f</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
| Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol<br><br>Gosod gorchuddion lloriau dalennau <b>neu</b> deils gwydn, mewn sefyllfaoedd domestig neu dan gcontract, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar <b>ddau</b> o'r arwynebau a'r ardaloedd canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>• llorweddol</li> <li>• goledfol</li> <li>• grisiog</li> <li>• sgyrtins</li> </ul>                   | Uned 353 Gosod gorchuddion lloriau gwydn DD3, 3.2, 3.3                 |
| <b>*Maen Prawf 7g</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                        |
| Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol<br><br>Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau yn unol â chyfarwyddiadau gweithio                                                                                                                                                                                                                                                            | Uned 354 Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau DD3, 3.2, 3.3 |

\* Caniateir efelychu ar gyfer Uned 354, gweler Atodiad 5 am fanylion llawn

|                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rhaid cyflawni'r holl feini prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                        |
| <b>Maen Prawf 7h</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad yng nghyswllt iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Rhaid i hyn gynnwys symud, trin a storio deunyddiau ac adnoddau'n ddiogel ac yn unol â gofynion y sefydliad a'r cynnyrch. | Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD5, 5.1, 5.2<br><br>Uned 306 Symud, trin neu storio adnoddau DD7 7.1, 7.2 |
| <b>Maen Prawf 7i</b>                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                        |
| Cydymffurfio â gweithdrefnau a threfniadau diogelwch y sefydliad. Rhaid i hyn gynnwys gweithdrefnau ategol sy'n ymwneud â delio â damweiniau ac argyfyngau, a defnyddio gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion y sefydliad.        | Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD6, 6.1                                                                   |

| Maen Prawf 7j                                                                                                                                                |                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Cynllunio a chwblhau'r gwaith drwy ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, dehongli dogfennau a defnyddio adnoddau'n gynhyrchiol.                                  | Uned 305<br>Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol DD5, 5.1, 5.2              |
| Maen Prawf 7k                                                                                                                                                |                                                                                      |
| Dangos sgiliau cyfathrebu a gweithio cynhyrchiol sy'n cyfrannu at berthynas waith dda. Rhaid i hyn gynnwys defnyddio egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth. | Uned 305<br>Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol DD4, 4.1, 4.2, DD6, 6.1, 6.2 |

## Gofynion meini prawf crefft ychwanegol – 8042-707 Tecstilau/Gwydn

Yn yr adran hon, bydd City & Guilds yn rhestru gofynion cynnwys ychwanegol, y tu hwnt i'r MAC, y mae'n rhaid eu cynnwys. Mae'r tabl isod yn nodi isafswm nifer y meini prawf ychwanegol o **bob** uned y mae'n rhaid eu cyflawni, gan ganiatáu i gyflogwyr ac i ganolfannau ddewis y meini prawf sydd fwyaf priodol i'r dasg/taeau. Rhaid i'r meini prawf a ddewisir i fodloni'r isod fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y tabl uchod.

| Unedau crefft                                                        | Nifer ychwanegol o feini prawf i'w bodloni |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 346 Cydlynw a threfnu gweithrediadau gwaith                          | 5 maen prawf o 9 uned wahanol              |
| 347 Datblygu cysylltiadau â chwsmeriaid                              |                                            |
| *348 Asesu a gwerthuso amgylchiadau ar gyfer gorchuddion lloriau     |                                            |
| 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau |                                            |
| 350 Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau          |                                            |
| 351 Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau    |                                            |
| 352 Gosod gorchuddion lloriau tecstilau                              |                                            |
| 353 Gosod gorchuddion lloriau gwydn                                  |                                            |
| *354 Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau                 |                                            |

\*Caniateir efelychu ar gyfer Uned 348 ac Uned 354, gweler Atodiad 5 am fanylion llawn

## Manyleb asesu perfformio (MAC)

### 8042-708 Llwybr Pren/Coed

| 2. Perfformio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| <b>Maen Prawf 7a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Asesu a pharatoi arwynebau isloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio sy'n ymwneud ag <b>o leiaf tri</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tynnu gorchuddion lloriau presennol</li> <li>• cael gwared ar halogion arwyneb</li> <li>• defnyddio cyfansoddion atgyweirio</li> <li>• defnyddio paent preimio</li> <li>• defnyddio cyfansoddion llyfnhau neu haenau gwaelodol wedi'u saernïo</li> </ul> | Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.3 |
| <b>Maen Prawf 7b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi arwynebau ar gyfer gorchuddion lloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer <b>o leiaf dau</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arwynebau smentaidd</li> <li>• sgridiau perchnogol</li> <li>• arwynebau pren</li> <li>• arwynebau llawr anwastad</li> <li>• lloriau crog</li> <li>• grisiau</li> </ul>                                                                               | Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.5 |
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                         |
| <b>Maen Prawf 7c</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer, a chyfarpar gosod allan</p> <p>Gosod ardaloedd allan yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer gosod gorchuddion lloriau ar <b>o leiaf un</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arwynebau llorweddol</li> <li>• arwynebau ar oledf</li> <li>• arwynebau grisïog</li> <li>• ardaloedd ffurfiedig a chilfwaog</li> </ul>                                                                                                     | Uned 350 Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3          |
| <b>Maen Prawf 7d</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                         |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi a gosod haenau gwaelodol a ffitiadau cysylltiedig yn unol â chyfarwyddiadau gweithio</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uned 351 Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3    |

| Rhaid cyflawni'r meini prawf canlynol                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Maen Prawf 7e                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |
| Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol                                                                                                                                                                                                                         | Uned 355 Gosod gorchuddion lloriau pren DD3, 3.2, 3.3 |
| Gosod a gorffen <b>o leiaf dau</b> o'r gorchuddion lloriau canlynol, mewn sefyllfaoedd domestig neu dan gontract, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• bloc pren</li> <li>• pren solet</li> <li>• pren wedi'i saernïo</li> <li>• lamiadiad</li> </ul> |                                                       |

| Rhaid cyflawni'r holl feini prawf canlynol                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Maen Prawf 7f                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad yng nghyswllt iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Rhaid i hyn gynnwys symud, trin a storio deunyddiau ac adnoddau'n ddiogel ac yn unol â gofynion y sefydliad a'r cynnyrch. | Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD5, 5.1, 5.2<br><br>Uned 306 Symud, trin neu storio adnoddau DD7 7.1, 7.2 |
| Maen Prawf 7g                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| Cydymffurfio â gweithdrefnau a threfniadau diogelwch y sefydliad. Rhaid i hyn gynnwys gweithdrefnau ategol sy'n ymwneud â delio â damweiniau ac argyfyngau, a defnyddio gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion y sefydliad.        | Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD6, 6.1                                                                   |
| Maen Prawf 7h                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| Cynllunio a chwblhau'r gwaith drwy ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, dehongli dogfennau a defnyddio adnoddau'n gynhyrchiol.                                                                                                          | Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol DD5, 5.1, 5.2                                                                                   |
| Maen Prawf 7i                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
| Dangos sgiliau cyfathrebu a gweithio cynhyrchiol sy'n cyfrannu at berthynas waith dda. Rhaid i hyn gynnwys defnyddio egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.                                                                         | Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol DD4, 4.1, 4.2, DD6, 6.1, 6.2                                                                      |

## Gofynion meini prawf crefft ychwanegol – 8042-708 Pren/Coed

Yn yr adran hon, bydd City & Guilds yn rhestru gofynion cynnwys ychwanegol, y tu hwnt i'r MAC, y mae'n rhaid eu cynnwys. Mae'r tabl isod yn nodi isafswm nifer y meini prawf ychwanegol o **bob** uned y mae'n rhaid eu cyflawni, gan ganiatáu i gyflogwyr ac i ganolfannau ddewis y meini prawf sydd fwyaf priodol i'r dasg/tasgau. Rhaid i'r meini prawf a ddewisir i fodloni'r isod fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y tabl uchod.

| Unedau crefft                                                        | Nifer ychwanegol o feini prawf i'w bodloni |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 346 Cydlynu a threfnu gweithrediadau gwaith                          | 5 maen prawf o 7 uned wahanol              |
| 347 Datblygu cysylltiadau â chwsmeriaid                              |                                            |
| *348 Asesu a gwerthuso amgylchiadau ar gyfer gorchuddion lloriau     |                                            |
| 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau |                                            |
| 350 Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau          |                                            |
| 351 Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau    |                                            |
| 355 Gosod gorchuddion lloriau pren                                   |                                            |

\* Caniateir efelychu ar gyfer Uned 348, gweler Atodiad 5 am fanylion llawn

## Manyleb asesu gwerthuso (MAC)

| 3. Gwerthusiad                                                                                                                                                                                        | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 8</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |
| Gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf llwyddo – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb, ansawdd y gwaith. Gwerthuso'r offer a ddewiswyd. | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.2, 2.3                                                               |
| <b>Maen Prawf 9</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |
| Pwyso a mesur a oedd y meini prawf llwyddo a osodwyd yn briodol ac a oeddent yn helpu i gyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon.                                                             | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.1                                                                    |
| <b>Maen Prawf 10</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Gwerthuso eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, meysydd i'w gwella. Ansawdd cyffredinol y gwaith (gosodiad a gorffeniad ac ati).                                                          | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.4                                                                    |
| <b>Maen Prawf 11</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – rhesymau dros oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.                                                            | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.5                                                                    |
| <b>Maen Prawf 12</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                    |
| Gwerthuso'r trosglwyddo – ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd.                                                     | Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.6<br><br>Uned 302 Gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.2 |

## Canllawiau ar y tasgau

### Tasg gynllunio

Rhaid i'r ganolfan, y cyflogwr/goruchwyliwr a'r dysgwr lenwi a chytuno ar y **Ddogfen Cynllunio Tasgau** cyn i'r prosiect ddechrau.

Bydd yr asesiad yn cael ei asesu'n fewnol a bydd ansawdd yn cael ei sicrhau. Rhaid i'r cam cynllunio yn yr asesiad hwn ddigwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel. Rhaid i gyflogwyr a/neu ganolfannau ddyrannu aelod o staff i oruchwyllo'r elfen gynllunio a sicrhau bod yr holl amodau asesu a nodir yn cael eu bodloni – bydd yr aelod hwn o staff hefyd yn cadarnhau/dilysu'r amser a gymerir i gwblhau pob cynllun drwy lofnodi dogfennau cynllunio'r dysgwr.

Rhaid i ddysgwyr lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio asesiad cychwynnol ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnynt (dim llai na thair tasg seiliedig ar waith). Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd y trothwy i basio, a rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.

Yn unol â'r canllawiau a roddir i ddysgwyr, rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Nid oes ffurflenni cofnodi penodol wedi cael eu darparu ar gyfer dogfennau ysgrifenedig fel asesiadau risg neu ddatganiadau dull. Rhaid defnyddio ffurflenni profforma y cyflogwr neu'r canolfannau. **Rhaid i ddysgwyr gwblhau eu fersiynau eu hunain o'r dogfennau hyn at ddibenion asesu, hyd yn oed os yw cyflogwyr eisoes wedi eu cwblhau** – rhaid i ddysgwyr beidio â chael mynediad at gynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu. **Rhaid i ddysgwyr gofnodi cyfanswm yr amser a dreuliyd yn cynhyrchu pob cynllun. Rhaid i hyn gael ei ddilysu gan y sawl a neilltuwyd i oruchwyllo datblygiad pob cynllun.**

Fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasgau, rhaid i aseswyr a chyflogwyr gytuno ar ddyddiadau ar gyfer asesu meini prawf ymarferol yn y gweithle. Ar sail y cynlluniau hyn, rhaid i **aseswyr, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar amser addas** i ganiatáu asesu ac ailgyflwyno'r dystiolaeth hon o bosibl cyn i'r tasgau ymarferol ddechrau.

I gefnogi'r gwaith o reoli'r asesu parhaus a'r ailgyflwyno posibl, mae'n **rhaid i'r asesydd farcio'r elfen gynllunio a chadarnhau bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio isaf wedi'i chyrraedd drwy ennill o leiaf 1 marc ar gyfer pob maen prawf ar gyfer pob cynllun** (mae manylion hyn ar gael yn adran Marcio a Graddio'r ddogfen hon).

Os na cheir sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio ar gyfer y dystiolaeth gynllunio a gyflwynir ar gyfer yr asesiad cychwynnol, rhaid rhoi amser i ddysgwyr adolygu eu cynllun(iau) ac ailgyflwyno er mwyn bodloni'r gofynion ar gyfer meini prawf sydd wedi'u methu a chyrraedd y trothwy pasio – rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf y maent wedi'u methu, ond ni ddylid rhoi arweiniad iddynt ynghylch pam na pha gamau mae'n rhaid eu cymryd.

Rhaid i ddysgwyr gael sgôr sy'n **cyrraedd y trothwy pasio ar gyfer pob cynllun** yn y dasg gynllunio.

**Rhaid rhoi hysbysiad i ddysgwyr bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio wedi cael ei chyflawni ar gyfer pob cynllun o leiaf un wythnos cyn y trefnwyd i'r gwaith ymarferol ddechrau ar gyfer pob cynllun.**

**Dim ond y cynllun ar gyfer y job fwyaf a gyflawnir fel gwaith a asesir a fydd yn cyfrannu at y radd gyffredinol. Y job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.**

Bydd dysgwyr yn nodi meini prawf llwyddo ar gyfer y jobsys sy'n cael eu cyflawni, a lle mae meini prawf llwyddo cyflogwr neu gwsmer yn bodoli, mae'n rhaid ymgorffori'r rhain yng nghynllun y dysgwr ochr yn ochr â'i feini prawf llwyddo ei hun, a'u nodi'n glir fel meini prawf ar gyfer y cyflogwr neu'r cwsmer.

Mae'n rhaid i gynllun y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gynllunio'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC), ac mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y dylid rhoi sylw iddo:

- rhestr adnoddau sy'n cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg
- datganiad dull sy'n nodi'r dulliau gweithio a fydd yn defnyddio'r adnoddau yn y ffordd orau (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol) a bodloni gofynion manyleb, gofynion statudol a gofynion cytundebol, gyda sail resymegol ynghylch pam mai'r dulliau a gynlluniwyd yw'r rhai mwyaf priodol
- rhaglen waith (gydag amserlenni) - rhaid i gynllun y dysgwr nodi pa mor hir mae'n amcangyfrif y bydd yn ei gymryd i gwblhau pob tasg, sut mae'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir mae'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasgau), gan gynnwys y sail resymegol ynghylch pam mai'r drefn hon yw'r dull mwyaf priodol
- asesiad risg a disgrifiad o'r risgiau i gyflawni gwaith yn unol â gofynion ansawdd ac amser a sut gellid osgoi'r risgiau hyn
- meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg – beth fydd llwyddiant yn ei olygu ar gyfer y tasgau o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir ac ansawdd y gorffeniad
- amlinelliad o arddulliau a dulliau cyfathrebu a ddefnyddir gydag amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys cleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr, ac ati.

Bydd y gwaith cynllunio a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r ymweliadau asesu yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio'r elfen gynllunio yn Atodiad 1.

## Tasg ymarferol (Perfformio)

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys y dysgwr yn arddangos y sgiliau y mae wedi'u dysgu a'u hennill. Bydd y dysgwr yn defnyddio'r cynllun y mae'r cyflogwr wedi'i gymeradwyo i gwblhau'r dasg/tasgau.

Bydd yr asesydd yn defnyddio cynllun asesu fel sail ar gyfer **cynnal o leiaf tri ymweliad asesu**. Bydd hyn yn golygu casglu tystiolaeth o'r dysgwr yn perfformio gwahanol gymwyseddau ac ar wahanol gamau yn y tasgau, a/neu archwilio'r gwaith gorffenedig. Rhaid cynllunio ymweliadau asesu er mwyn gallu asesu'r holl feini prawf a restrir yn y cynlluniau asesu. **Rhaid i ymweliadau asesu gynnwys arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol** gan ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol.

Rhaid i aseswyr geisio asesu jobsys a thasgau ar wahanol gamau er mwyn gallu ystyried sut mae'r gwaith a'r dysgwr yn datblygu mewn penderfyniadau asesu. Rhaid i aseswyr geisio asesu meini prawf unigol mewn dim ond un ymweliad asesu i'r graddau sy'n ymarferol bosibl – mae rhai meini prawf yn fwy nag eraill ac mae angen defnyddio nifer o offer, technegau, dulliau, deunyddiau ac ati. Yn y sefyllfa hon, efallai y bydd angen asesu meini prawf dros nifer o ymweliadau asesu. Pan fydd angen gwneud hynny rhaid i aseswyr wneud penderfyniad asesu cyfannol ar gyfer meini prawf ar sail perfformiad y dysgwr ar draws yr ymweliadau asesu.

**Arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol yw'r prif ddull asesu;** gellir defnyddio tystiolaeth ategol ychwanegol ond bydd yn dystiolaeth ategol ar gyfer ymweliadau asesu yn unig ac ni ellir ei defnyddio fel yr unig ffynhonnell dystiolaeth ar gyfer meini prawf asesu.

### **Gofynion pan na fydd hi'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol:**

Os bydd amgylchiadau'n newid ac os na ellir arsylwi'n uniongyrchol, rhaid gwneud cynlluniau ar gyfer arsylwi mewn ffordd arall. Os nad yw'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol ar unrhyw feini prawf, rhaid darparu sail resymegol glir ynghylch pam na ellid gwneud hyn mewn cynllun asesu diwygiedig, ynghyd â'r math arall o dystiolaeth a fydd yn cael ei ddefnyddio i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf.

### **Gall tystiolaeth ategol ychwanegol gynnwys:**

- tystiolaeth fideo
- tystiolaeth ffotograffig
- tystiolaeth tyst arbenigol gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Rhaid i'r dystiolaeth ategol ychwanegol uchod gael ei chynhyrchu a'i dilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr – bydd y cyflogwr a'r ganolfan yn cytuno ar hyn, gan roi cofnod o gymwysterau/lefel profiad y cynrychiolydd i'r asesydd a bydd yr asesydd mewnol yn cadw hyn at ddibenion sicrhau ansawdd.

Mae modd defnyddio tystiolaeth tyst arbenigol i **gefnogi penderfyniadau asesu'r asesydd** ar gyfer gwaith sydd wedi cael ei gwblhau cyn neu rhwng ymweliadau asesu sy'n gysylltiedig â'r tasgau asesu a nodwyd. Rhaid cadw cofnod o dystiolaeth tystion, pan fyddant yn bodoli, i gefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Ni all tystiolaeth tyst fod yr unig ddull o dystiolaeth ar gyfer asesu; rhaid i gyfle i arsylwi'r dysgwr a thystiolaeth o'r cynnyrch gwaith fod ar gael i aseswyr yn ystod ymweliadau asesu.

Pan fydd y mathau ychwanegol hyn o dystiolaeth ategol yn cael eu defnyddio, mae'n rhaid iddynt fod yn ddilys, yn ddibynadwy ac wedi'u priodoli'n glir i'r dysgwr. Rhaid cadw copïau electronig o unrhyw dystiolaeth ychwanegol a ddefnyddir i gefnogi penderfyniadau asesu er mwyn cefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Bydd y dystiolaeth hon yn cael ei defnyddio i helpu'r asesydd i wneud penderfyniadau ar sail gwybodaeth am berfformiad y dysgwr yn ystod y cyfnodau asesu a arsylwir a'r broses farcio.

Dim ond gwaith a nodir yn y dasg/tasgau asesu y cytunwyd arnynt fydd yn cael ei ystyried yn rhan o'r dystiolaeth ar gyfer yr asesiad cyffredinol, a bydd angen i'r gwaith gorffenedig gael ei ddilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn defnyddio'r gridiau marcio wrth asesu gwaith y dysgwr. Ar gyfer pob ymweliad, bydd yr asesydd yn marcio'r dysgwr yn erbyn yr adran berthnasol ar y grid marcio.

Bydd angen i'r asesydd gynllunio'n ofalus i sicrhau bod modd archwilio gwaith y dysgwr ar gamau priodol.

Rhaid i'r dysgwr weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni'r dasg/tasgau ymarferol.

Bydd gwaith y dysgwr yn cael ei farcio gan ddefnyddio'r MAC yng nghyd-destun y fanyleb. Bydd y fanyleb hon yn berthnasol i'r dasg ac yn cael ei gosod gan y cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- safon ryngwladol gydnabyddedig
- cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- archeb gwaith neu daflen waith
- llawlyfr gwneuthurwr
- safon fewnol cwmni
- meini prawf derbyn cwsmer.

## Tasg gwerthuso

Pwrpas yr elfen hon yw bod y dysgwr yn pwysu a mesur ac yn gwerthuso'r dulliau a ddefnyddiwyd i gyflawni'r dasg/tasgau ac ansawdd y canlyniadau.

**Rhaid i ddysgwyr lunio gwerthusiad o'r job fwyaf a wnaed fel rhan o'r gwaith a aseswyd a chyflwyno'r gwerthusiad hwnnw i'w asesu. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.**

Fel rhan o'r gwerthusiad, caiff dysgwyr gynnwys tystiolaeth tyst/adborth gan gleientiaid a gwerthuso hynny yn erbyn eu meini prawf llwyddo a'r gwersi a ddysgwyd.

Mae'n rhaid i werthusiad y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gwerthuso'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC), ac mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y rhoddwyd sylw iddo:

- A wnaethant fodloni eu meini prawf llwyddo?
- A wnaethant fodloni gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb a roddwyd gan y cyflogwr?
- Myfyrio ynghylch eu perfformiad eu hunain – cryfderau, gwendidau, ansawdd cyffredinol allbynnau gwaith.
- Adolygu a gyflawnwyd o fewn yr amserlenni, os na wnaed hynny, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i osgoi hyn?
- Gwerthuso trosglwyddo – a oedd yr wybodaeth a ddarparwyd yn glir ac a oedd yn cyflawni'r diben a fwriadwyd? A ddewiswyd y dull cyfathrebu cywir?

Bydd y gwaith gwerthuso a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r arsylwadau yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio gwerthuso isod.

## Canllawiau cyffredinol

### Amseru

Disgwylir i'r prosiect hwn gael ei gwblhau ar adeg yn y rhaglen ddysgu a ystyrir i fod yn briodol gan y darparwr a'r cyflogwr, gan roi amser i ailsefyll lle bo angen. Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gynllunio'r asesiad i gynorthwyo'r holl dasgau sydd i'w cwblhau ac o fewn amserlen sy'n hwylus i'r dysgwr, i'r cyflogwr ac i'r ganolfan. Rhaid i'r cyfnod hwn gynorthwyo'r dysgwr i symud ymlaen gyda'r tasgau heb unrhyw fwch nac oedi diangen i'r asesiad.

Os oes angen mwy o amser ar ddysgwyr i gwblhau'r asesiad(au) oherwydd salwch/absenoldeb tosturiol, yna rhaid ystyried hyn gan ddilyn y canllawiau sydd ar **wefan City & Guilds**.

## Amodau asesu

Bydd cam cynllunio'r asesiad yn digwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel, gan sicrhau bod gan ddysgwyr fynediad at gyfarpar TG ac adnoddau priodol iddynt gyflawni gwaith ymchwil cynhwysfawr i gynorthwyo eu cynllunio. Gallai'r rhain gynnwys nodiadau cyfarwyddyd, rheoliadau a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

Rhaid i elfen ymarferol yr asesiad hwn gael ei gwneud yn y gweithle. Rhaid i ddysgwyr gael eu goruchwyllo'n ddigonol gan eu cyflogwr/goruchwyliwr a rhaid iddynt weithio'n ddiogel.

Bydd y gwerthusiad yn cael ei gynnal mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i werthuso ei waith, gan sicrhau bod dysgwyr yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol a allai fod yn gyhoeddiadau normadol, yn gyhoeddiadau'r diwydiant neu'n ffynonellau deddfwriaethol, neu'n ddeunyddiau gweithgynhyrchwyr a deunyddiau penodol i grefft; gan alluogi dysgwyr i gynnal gwerthusiad cynhwysfawr.

## Ailsefyll/ailgyflwyno

Ailsefyll: cyflwyno darn newydd o dystiolaeth yn erbyn meini prawf a fethwyd.

Ailgyflwyno: cyflwyno darn diwygiedig o dystiolaeth i'w asesu.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r gofynion sydd wedi'u nodi yn yr asesiad hwn, rhaid ailgyflwyno dystiolaeth, rhaid rhoi'r amser canlynol i ddysgwyr gwblhau gwaith cyn ailgyflwyno:

- Cynllunio: dim mwy na'r amser a gymerwyd yn wreiddiol i gwblhau pob tasg gynllunio.
- Ymarferol: dim mwy na'r amser a neilltuwyd yn wreiddiol ar gyfer y dasg yn Nogfen Cynllunio'r Dasg i gwblhau'r gweithgareddau ailsefyll fel yr esbonnir isod.
- Gwerthuso: dim mwy na 6 awr i gwblhau'r holl waith i'w ailgyflwyno.

## Cynllunio

Rhaid i ddysgwyr gyrraedd trothwy pasio ar gyfer pob cynllun a gyflwynir.

Os na fydd unrhyw gynlluniau'n cyrraedd trothwy pasio, rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf a fethwyd ac ailgyflwyno. Wrth ailgyflwyno, dim ond y meini prawf sydd wedi methu fydd yn cael eu hailasesu yn yr ailgyflwyniad.

Wrth ailgyflwyno, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau sydd ar gael.

## Perfformio

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sydd wedi'u rhestru yn nogfennau'r Cynllun Asesu a Chynllunio Tasgau. Os methir unrhyw feini prawf, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno i fodloni'r gofynion asesu. Rhaid gosod tasg newydd, gyda dogfennau'r Cynllun Asesu a Chynllunio Tasgau newydd wedi'u cwblhau i nodi'r meini prawf sydd i'w hailasesu.

Os yw'r meini prawf a fethwyd wedi'u rhestru yn y MAC, yna mae'n rhaid cyflawni'r meini prawf penodol a fethwyd fel rhan o'r ailsefyll. Er enghraifft, pe bai maen prawf 7a, a restrir yn y MAC yn cael ei fethu, byddai'n rhaid i'r dysgwr gyflwyno tystiolaeth newydd i gyflawni 7a yn benodol.

Os nad yw'r meini prawf sydd wedi cael eu methu wedi'u rhestru yn y MAC a'u bod wedi cael eu dewis fel rhan o'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol, rhaid i ganolfannau, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar y meini prawf i'w cynnwys yn y dasg ailsefyll yn unol â'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol a osodwyd – gellid dewis y meini prawf aflwyddiannus, neu gellid dewis meini prawf newydd sy'n bodloni'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol. Er enghraifft, petai dysgwr yn methu maen prawf 3.1 o uned 350, gallai ddewis naill ai ailsefyll y maen prawf penodol hwnnw, neu ddewis opsiwn gwahanol o'r ystod o feini prawf ychwanegol ee maen prawf 3.1 o uned 351.

Mae'r meini prawf yn y MAC a'r Gofynion Crefft Ychwanegol ar gael yn adran Manyleb Asesu'r ddogfen hon (tud. 22).

Rhaid cynllunio a chynnal ymweliadau asesu newydd.

Ni chaiff dysgwr ailgyflwyno unrhyw waith sy'n gysylltiedig â thasg lle cafodd farc methu. Wrth ailsefyll, gall dysgwyr gael yr ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

### Gwerthusiad

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sy'n ymwneud â gwerthuso. Os bydd unrhyw un o'r meini prawf hyn yn cael eu methu, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno eu gwaith yn dilyn cyfnod o ddysgu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau a ganfuwyd mewn gwybodaeth neu sgiliau, gan eu galluogi i wella eu gwaith er mwyn cyrraedd y safon ofynnol. Wrth ailgyflwyno gwaith dim ond y meysydd a fethodd yn yr ymgais gyntaf fydd yn cael eu hailasesu. Gall dysgwyr gyflawni'r ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

### Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds a chyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol yn eu lle cyn i ddysgwyr ddechrau ar asesiad y prosiect.

Pan fydd dysgwr yn methu â dilyn y gweithdrefnau a'r arferion iechyd a diogelwch cywir yn ystod asesiad y prosiect, rhaid stopio'r asesiad ac egluro pam i'r dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr nad oedd wedi cyrraedd y safon asesu sy'n ofynnol. Yn ôl disgrisiwn y ganolfan, gall dysgwyr ail-wneud yr asesiad yn nes ymlaen pan fyddant yn gallu gweithio'n ddiogel. Os oes unrhyw amheuaeth dylid gofyn am arweiniad gan y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol.

## Dogfen cynllunio tasgau

Mae ffurflenni Cynllunio Tasgau yn Atodiad 2.1 y ddogfen hon.

Rhaid defnyddio'r rhain i helpu i gynllunio tasgau i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf a ddewiswyd. O fewn y darparwyr hyn, bydd cyflogwyr yn rhoi trosolwg o'r dasg sydd i'w chwblhau, hyd arfaethedig y dasg, gwir hyd y dasg, a'r meini prawf y bydd pob tasg yn rhoi tystiolaeth ohonynt.

### Enghraifft o gynllunio tasgau

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Enw'r dysgwr:                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Enw'r asesydd:                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Beth fydd y dysgwr yn ei wneud (Tasg)                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Adeiladu strwythur to modern                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |
| Trosolwg o elfennau'r dasg                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><i>Wedi'i gomisiynu i godi strwythur to a llinell to modern ar annedd ddomestig newydd gan ddefnyddio trawstiau to wedi'u cynhyrchu'n barod a deunyddiau penodol.</i></p> <p><i>Gosod a diogelu walblatiau ar wal flociau bresennol a marcio safleoedd y trawstiau.</i></p> <p><i>Gosod y trawst cyntaf, sythu gyda charntro dros dro.</i></p> <p><i>Gosod gweddill y trawstiau yn unol â'r canllawiau bylchau a nodwyd a chyfateb â'r marciau ar y walblat, gan sicrhau bod pob trawst yn syth.</i></p> <p><i>Tynhau'r trawstiau'n unol â'r lluniad peirianeg strwythurol a'r canllawiau gan gynnwys tynhau ochrol, hydred, croesgornel a cheibr.</i></p> <p><i>Sythu a thorri sedd pob bondo trawst to i gael soffit a ffascia.</i></p> <p><i>Gosod soffit a ffascia ar fondo to sy'n gorffen yn unol ag arweiniad y lluniad.</i></p> |          |
| <b>Sylwer:</b> Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth cynllunio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| Hyd Arfaethedig                                                                                                                                                       | 14 awr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Hyd Go lawn                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 14 ½ awr |
| Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w harddangos                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"><li>MAC maen prawf 7a - Gosod cydrannau'r ffics cyntaf DD3, 3.2 (ymylon to a bondoeau)</li><li>MAC maen prawf 7c - Codi cydrannau fframwaith y strwythur DD3, 3.2 (toeau ar oleddf gyda thalcennau)</li><li>MAC maen prawf 7e - Codi cydrannau fframwaith y to DD3, 3.2 (ymylon to a bondoeau)</li><li>MAC maen prawf 7g - Gosod a defnyddio peiriannau torri a siapio cludadwy, DD3, 3.2 (llifiau a driliau)</li><li>MAC maen prawf 7h - Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD5 5.1, 5.2 a Symud, trin neu storio adnoddau DD7, 7.1, 7.2</li><li>MAC maen prawf 7i - Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD6, 6.1</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |

|                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|
|                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>MAC maen prawf 7j - Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol DD5 5.1, 5.2</li><li>MAC maen prawf 7k - Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol DD4 4.1, 4.2</li></ul> |         |          |
| Gofynion meini prawf crefft ychwanegol i'w harddangos                                                                                                         | Amherthnasol ar gyfer y gwaith hwn wedi'i gwblhau                                                                                                                                                                 |         |          |
| Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddaf yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys (MAC) fel y nodir uchod: |                                                                                                                                                                                                                   |         |          |
| Llofnod yr Asesydd                                                                                                                                            | A Sesydd                                                                                                                                                                                                          | Dyddiad | 01/01/22 |
| Llofnod y Dysgwr                                                                                                                                              | A Huws                                                                                                                                                                                                            | Dyddiad | 01/01/22 |
| Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr:                                                                                                                              | D Jones                                                                                                                                                                                                           | Dyddiad | 01/01/22 |

## Cynllun asesu

Mae ffurflen Cynllunio Asesiad yn Atodiad 2.2.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r ddogfen hon wrth weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gynllunio pa dasgau a meini prawf fydd yn cael eu hasesu ym mhob ymweliad asesu.

Bydd cynlluniau asesu yn cynnwys asesiad o elfen berfformio'r prosiect yn unig. Bydd yr adrannau asesu cynllunio a gwerthuso yn digwydd y tu allan i ymweliadau asesu, ac felly nid oes angen eu cynnwys yn y cynlluniau asesu.

## Ffurflenni asesu

Mae Nodiadau'r Asesydd a ffurflenni Naratif yr Asesydd wedi cael eu darparu yn Atodiad 2 y ddogfen hon. Rhaid defnyddio'r rhain i gofnodi penderfyniadau a gweithgareddau asesu, a'u cadw at ddibenion sicrhau ansawdd.

## Marcio a graddio

### Defnyddio'r grid graddio

Ar gyfer elfennau cynllunio, perfformio a gwerthuso'r prosiect, rhaid i aseswyr ddefnyddio adrannau cynllunio, perfformio a gwerthuso'r grid marcio isod i roi marc o 0-2 ar gyfer pob maen prawf a restrir.

Rhaid i'r Asesydd nodi'r marc a roddir ar gyfer pob maen prawf, cyfrif cyfanswm y rhain fesul adran ac yna llenwi'r tabl cyfrifo marciau i gael marc cyffredinol. Yna, rhaid i'r Asesydd ddefnyddio'r marc cyffredinol hwn, ar yr amod bod yr holl feini prawf a aseswyd wedi'u cyflawni, i bennu gradd gyffredinol y prosiect gan ddefnyddio'r tabl graddio.

### Grid Marcio

**Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf a ddewiswyd ar gyfer yr asesiad o leiaf.**

Disgrifiadau graddio ar gyfer yr elfen hon:

| Marc                     | Disgrifiad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Methu (0 marc):</b>   | Nid yw'n bodloni'r fanyleb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Pasio (1 marc):</b>   | <p>Mae'r dysgwr yn dangos ei fod yn cynllunio'n <b>realistig ac yn briodol</b>, sy'n <b>cefnogi</b> cyflawni tasgau'r prosiect.</p> <p>Mae'r dysgwr yn cwblhau tasgau gan <b>fodloni'r fanyleb</b> (fel yr amlinellir ar dudalen 32), gan <b>sicrhau ei fod yn gweithio'n ddiogel bob amser</b>.</p> <p>Mae'r dysgwr yn <b>gwerthuso agweddau perthnasol</b> ar y gwaith a wnaed mewn ffordd <b>ystyrlon</b>.</p> <p>Enghraifft – elfen perfformio – mae'r dysgwr yn bodloni'r fanyleb ond nid yw'n poeni llawer am wastraff, cyflwyniad y gwaith na pha mor daclus yw'r gwaith a'r safle.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Rhagori (2 marc):</b> | <p>Yn ogystal â'r disgrifiad Pasio:</p> <p>Mae'r dysgwr yn dangos <b>dull manwl</b> o gynllunio sy'n <b>cefnogi</b> cyflawni tasgau prosiect yn <b>effeithiol</b>.</p> <p>Mae'r dysgwr yn <b>rhagori ac yn cyflawni canlyniad manwl gywir yn ei waith</b>. Mae'n bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 32), <b>gan ddangos ei fod wedi ystyried estheteg, ansawdd y gorffeniad, ac mae wedi defnyddio offer a deunyddiau'n effeithlon</b>. Mae'r dysgwr yn gallu <b>ymateb yn briodol ac yn effeithiol i broblemau</b> pan fyddant yn codi.</p> <p>Mae'r dysgwr yn <b>dangos gwerthusiad ystyriol a manwl</b> o'i berfformiad <b>ar draws pob agwedd ar y gwaith</b> a wneir, gan <b>gysylltu effaith ei berfformiad ei hun</b> ar gyflawni gofynion (o fewn y fanyleb a'r meini prawf a bennwyd gan y dysgwr).</p> |

*Enghraifft – elfen perfformio – mae'r dysgwr yn cyflawni maen prawf gan ystyried gwastraff, a chymryd camau i gyfyngu ar hyn. Mae'r dysgwr yn cynhyrchu canlyniadau manwl a chywir, ac yn rhoi sylw i sicrhau bod y gwaith yn addas i'w gyflwyno i'r cyflogwr/cwsmer, gan gynnal man gweithio a safle taclus wrth fynd ymlaen.*

**Mae gridiau marcio ar gyfer elfennau Cynllunio, Ymarferol a Gwerthuso'r prosiect i'w gweld yn Atodiad 1 y ddogfen hon.**

## Pennu gradd gyffredinol

Bydd yr Asesydd yn graddio'r dysgwr gan ddefnyddio'r tabl isod.

Rhaid i ddysgwyr gyflawni'r marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio drwy ennill o leiaf 1 marc ym mhob maen prawf gofynnol ym mhob adran o'r prosiect i ennill gradd.

Mae gwybodaeth marcio a graddio ar gyfer y prosiect crefft ar gael yn Atodiad 1 y ddogfen hon, ac mae'r rhain yn defnyddio'r trothwyon graddau a nodir isod:

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 41           | D3    | 7        |
| 38           | D2    | 6        |
| 35           | D1    | 5        |
| 32           | M2    | 4        |
| 29           | M1    | 3        |
| 26           | P2    | 2        |
| 23           | P1    | 1        |

Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i City & Guilds a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

## 6. Canllawiau'r Ganolfan – Trafodaeth Broffesiynol

### Pwrrpas a throsolwg ar yr asesiad

Pwrrpas yr asesiad Trafodaeth Broffesiynol hwn sy'n cael ei asesu'n allanol a'i amseru yw er mwyn i'r dysgwr fyfyrion ynghylch yr wybodaeth, y sgiliau a'r dealltwriaeth sydd eu hangen i gwblhau'r Prosiect Ymarferol, newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau yn y sector adeiladu a'r maes Gorchuddio Lloriau, ac unrhyw ddysgu y gallai ei ddefnyddio mewn cyd-destunau ehangach yn y maes Gorchuddio Lloriau.

Yn yr asesiad hwn, bydd angen i ddysgwyr ddangos ystod o wybodaeth, dealltwriaeth a pherfformiad o'r Safonau Galwedigaethol sy'n berthnasol i Orchuddio Lloriau. Mae hyn yn cynnwys cynllunio ac ymgymryd â'r gwaith, bodloni meini prawf derbyn/gofynion comisiynu i safon diwydiant, a gwerthuso gwaith.

Mae'r Draffodaeth Broffesiynol yn cynnwys un rhan, wedi'i chwblhau mewn un eisteddiad wedi'i amseru, lle bydd y dysgwr yn myfyrion ynghylch y gwaith a wnaed fel rhan o'i Brosiect Ymarferol.

Rhaid i ddysgwyr fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad y Cyflogwr cyn iddynt allu symud ymlaen i'r asesiad Trafodaeth Broffesiynol. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon ar gael ar **wefan Sgiliau i Gymru**.

Pan fydd dysgwyr wedi ailsefyll unrhyw feini prawf o elfen ymarferol y Prosiect Ymarferol, mae modd i'r Draffodaeth Broffesiynol gyfeirio at y darn o waith a fethodd a'r darn o waith a basiodd.

Bydd yr Asesydd Allanol yn gofyn amrywiaeth o gwestiynau strwythuredig sydd wedi cael eu datblygu drwy ganllawiau gan City & Guilds. Bydd y pynciau y bydd dysgwyr yn cael eu holi amdanynt yn cael eu rhannu â nhw o fewn cyfnod addas cyn yr asesiad er mwyn i'r dysgwr fod yn gyfarwydd â nhw a gallu adolygu.

Bydd yr asesiad yn cyfrannu at y cylch dysgu gan atgyfnerthu profiad y dysgwr drwy fyfyrion a gwerthuso er mwyn hwyluso datblygu eu sgiliau crefft a sgiliau ehangach.

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 25% at radd gyffredinol y cymhwyster. Bydd y draffodaeth yn ymdrin â'r meysydd a amlinellir yn y tabl ar y dudalen nesaf.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Y dysgwr yn myfyrio ynghylch y Prosiect Ymarferol:</b> Bydd yn defnyddio tystiolaeth y prosiect i ategu'r drafodaeth broffesiynol. Beth wnaeth y dysgwr, a pham ei fod wedi gwneud hynny.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                               |
| <b>Myfyrio ynghylch gwybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol a sgiliau'r canlynol:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Cyfeirnod yr Uned</b>                                                      |
| 1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen<br>1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau<br>1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol<br>1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol<br>1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith<br>1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau<br>1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith<br><br>2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd<br>2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau<br>2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig<br>2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun<br>2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni<br>2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo | 303<br>Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y maes adeiladu yng Nghymru – DD1, DD2 |
| 2.1 Sut i ddatblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol<br>2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 302 Gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru – DD2                           |
| 4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919<br>4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern<br>4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer y grefft a ddewiswyd                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 301 Deall arferion adeiladu yng Nghymru – DD4                                 |

## Cyflwyno'r Drafodaeth Broffesiynol

Rhaid i'r asesydd allanol:

- sicrhau bod y dysgwr wedi cael briff llawn ynghylch diben y drafodaeth, yn arbennig y cynnwys a fydd yn cael sylw, y math o wybodaeth fydd ei hangen ar yr asesydd a sut bydd yn cael ei graddio
- sicrhau bod gan y dysgwr unrhyw ddogfennau perthnasol wrth law cyn dechrau'r Drafodaeth Broffesiynol
- sicrhau bod unrhyw ofynion ychwanegol y tynnodd y ganolfan sylw atynt yn cael eu hystyried yn unol â'r polisi Addasiadau Rhesymol
- gwneud penderfyniadau asesu cyson a di-duedd yn defnyddio'r pwyntiau trafod a baratowyd a meini prawf y cymhwyster, i sicrhau cysondeb er mwyn gallu cymharu'r penderfyniadau asesu dros amser
- ceisio tawelu nerfau'r dysgwr gan egluro fformat, amseru a phwrpas y ffurflenni cofnodi.

Ar ben hynny, gellir annog y dysgwr i fyfrio yn y drafodaeth ynghylch prosiectau mae'n gweithio arnynt ar hyn o bryd neu sydd ar y gweill i'w datblygu.

## Yn ystod y Draffodaeth Broffesiynol

Rhaid i'r asesydd allanol:

- yn ddelfrydol, mynd i'r afael yn gyntaf â phwyntiau y mae'r dysgwr yn debygol o fod yn hyderus o'u hateb, cyn symud ymlaen at bethau mwy heriol – bydd hyn yn creu dilyniant ac yn cynorthwyo i ddyrannu marc a mesur gallu'r dysgwr
- gofyn cwestiynau agored yn dechrau gyda 'pam', 'beth', 'ble' a 'phryd' i roi cyfle i bob dysgwr ddangos eu cyflawniad
- gofyn cwestiynau dilynol gan roi cyfle i'r dysgwr ateb ac ymdrin â'r pwynt trafod yn llawn. Rhaid i'r cwestiynau fod yn ystyriol, yn berthnasol ac wedi'u gosod ar y lefel briodol.
- trafod gweithgareddau'r dysgwr gan chwilio am dystiolaeth o wybodaeth, gweithdrefnau a phrosesau penodol, galluoedd dadansoddol a gwneud penderfyniadau, a'u cymhwysedd. Dylai'r cwestiynau fod yn broses raddol o 'drosglwyddo' i'r dysgwr. Byddech yn disgwyl i'r dysgwr fod yn arwain y draffodaeth ar ôl y briff / cwestiynau agoriadol cychwynnol.
- adnabod pynciau yn yr atebion y gellir eu trafod ymhellach nes ymlaen yn y draffodaeth.

Dylai'r draffodaeth fod yn berthnasol i'r pwnc perthnasol bob amser. Cyn gynted ag y gellir barnu, rhaid i'r draffodaeth symud ymlaen i'r pwnc nesaf. Pan fydd yr holl bwyntiau wedi eu trafod, rhaid dod â'r draffodaeth i ben. Os yw atebion y dysgwr yn crwydro oddi ar y pwnc, dylid tywys y dysgwr yn ôl at y pwnc. Dylid cadw cofnod cywir o amser dechrau a hyd y Draffodaeth Broffesiynol.

Beth i'w osgoi yn ystod y Draffodaeth Broffesiynol:

- gofyn un math o gwestiwn drwy'r draffodaeth
- ateb y cwestiwn eich hun yn lle ehangu arno i gael ymateb
- gofyn gormod o gwestiynau i'r dysgwr, gan beidio â rhoi digon o amser iddo feddwl nac ateb yn llawn
- diystyru atebion
- treulio gormod o amser ar un maes trafod, gan arwain at lai o amser ar gyfer meysydd eraill
- gofyn cwestiynau cymhleth yn rhy fuan yn y draffodaeth
- dylid osgoi defnyddio cwestiynau caeedig oni bai fod angen atebion 'ie' neu 'na' penodol. Gall cwestiynau caeedig wneud i ddysgwyr 'rewi' neu 'gau lawr' a byddai hyn yn fwy tebygol dan bwysau arholiadau.

## Marcio a graddio

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 25% at radd gyffredinol y cymhwyster.

Bydd aseswyr yn defnyddio'r grid marcio isod i roi marc o 0-3 ar sail perfformiad y dysgwr yn erbyn y meini prawf marcio a ddarparwyd.

Mae ffactor graddio x2 wedi cael ei ddefnyddio'r gyda'r disgrifiad marcio cyntaf sydd i'w gyflawni, er mwyn adlewyrchu'r ystod ehangach o ddarpariaeth yn y disgrifiad hwn.

Rhaid i ddysgwyr gael **o leiaf 1 marc ar gyfer pob disgrifiad marcio**, gan gyflawni cyfanswm o 3 o leiaf i basio.

**Drwy hyfforddiant sy'n cael ei arwain gan City & Guilds a thrwy safoni, bydd aseswyr yn marcio'n gyson dros amser.**

Pennir gradd yr asesiad drwy roi cyfanswm y marciau asesu a roddir a throsi hyn yn radd asesiad gyffredinol ar gyfer yr asesiad hwn gan ddefnyddio'r tabl isod:

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 9            | D3    | 7        |
| 8            | D2    | 6        |
| 7            | D1    | 5        |
| 6            | M2    | 4        |
| 5            | M1    | 3        |
| 4            | P2    | 2        |
| 3            | P1    | 1        |

## Grid Marcio

Bydd aseswyr yn defnyddio'r grid isod i asesu perfformiad dysgwyr yn y Drafodaeth Broffesiynol, gan ddyfarnu marciau ar sail a yw lefel yr ymateb a ddarperir yn bodloni'r disgrifiadau marcio a ddarparwyd.

| Enw'r dysgwr:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dyddiad asesu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| Cynllunio a Gwerthuso - Disgrifiadau marcio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Marciau a enillwyd |
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>lefel <b>syflfaenol</b> o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Mae'r dysgwr wedi myfyrio'n <b>fyr</b> ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi i'r perfformio – gyda rhai meysydd o gryfder personol a heriau'n cael eu <b>crybwyll yn fyr</b>. Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau <b>cyfyngedig</b> rhwng cryfderau a heriau, gyda'r deilliannau ansawdd terfynol yn deillio o'r dasg/tasgau.</p> <p>Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau <b>cyfyngedig</b> â'r wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu wrth drosglwyddo i'r defnyddiwr. Roedd y dysgwr wedi <b>nodi</b> nifer o feini prawf llwyddo priodol, ond <b>cyfyngedig</b> oedd y manylion. Rhoddwyd cysylltiad byr wrth ddewis adnoddau, ond <b>cyfyngedig oedd y cysylltiadau</b> a wnaed o ran effaith y dewis ar gyfer cwblhau'r tasgau'n effeithlon. Mae'r dysgwr wedi dangos <b>rhywfaint o ystyriaeth</b> ar gyfer yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 32), ond mae'r rhain yn cael eu darparu'n bennaf fel datganiadau generig nad ydynt yn rhoi llawer o ystyriaeth o safbwynt y dysgwr ei hun.</p> <p>neu</p> <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>lefel <b>ystyriol</b> o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Roedd y dysgwr wedi myfyrio'n <b>bendant</b> ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi ac i'r perfformio – gyda rhai meysydd o gryfder personol a heriau'n cael eu <b>nodi</b>, gydag <b>ymgais</b> i gysylltu'r meysydd hyn â deilliannau o ansawdd. Mae'r dysgwr yn <b>cysylltu'r</b> wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu wrth drosglwyddo i'r defnyddiwr. Mae'r cysylltiadau a nodwyd yn cynnwys manylion ac yn dangos ymateb ystyriol gan y dysgwr i drosglwyddo'r hyn mae'n ei ddeall am bwysigrwydd trosglwyddo. Roedd y dysgwr wedi rhoi <b>manylion</b> nifer o feini prawf llwyddo priodol, gyda manylion cryno wedi'u nodi. Rhoddir amrywiaeth o adnoddau a ddewiswyd, a chaiff cysylltiadau clir eu gwneud ar effaith y dewis er mwyn cwblhau'r tasgau'n effeithlon. Mae'r dysgwr wedi <b>ystyried</b> yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 32), gan ddarparu dull gweithredu cydlynol sy'n dangos sut bydd y dysgwr yn ceisio rheoli'r meysydd hyn wrth iddo ddatblygu ei yrfa ymhellach yn y sector.</p> <p>neu</p> | <p>1</p> <p>2</p>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>lefel <b>gynhwysfawr</b> o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Mae'r dysgwr yn dangos lefel <b>gydlynol</b> a chyflawn o fyfrio ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi i'r perfformio – gydag amrywiaeth o gryfderau a heriau personol yn cael eu gwerthuso a synergedd clir wedi'i nodi rhwng y rhain a deilliannau ansawdd terfynol y dasg/tasgau. Mae'r dysgwr yn <b>amlinellu'n gryno</b> sut mae'r wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu yn effeithio ar drosglwyddo i'r defnyddiwr a sut mae hyn wedi dylanwadu ar ei sgiliau a'i ffyrdd o weithio. Mae'r cysylltiadau hyn yn cael eu darparu'n fanwl ac mae'n egluro'n glir sut maent wedi cael eu hystyried a'r rhesymau pam bydd yn mynd ati i ddatblygu ffyrdd o ddelio â'r defnyddiwr yn y dyfodol. Roedd y dysgwr wedi <b>mynd ati'n gydlynol i drin a thrafod</b> amrywiaeth o feini prawf llwyddo gwahanol, a dangoswyd ei fod wedi <b>datblygu dealltwriaeth</b> o'u pwysigrwydd. Trafodir <b>ystod eang</b> o adnoddau a ddewiswyd, ac mae'r dysgwr yn dangos ei fod wedi datblygu dealltwriaeth o'r effaith ar gwblhau'r dasg a phwysigrwydd hyn. Mae'r dysgwr yn dangos <b>dealltwriaeth amlwg</b> o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 32). Mae'n darparu dull gweithredu <b>strwythuredig ac ystyriol</b> sy'n dangos sut bydd yn rheoli'r meysydd hyn wrth iddo ddatblygu ei yrfa ymhellach yn y sector.</p> | 3                  |
| <p>Marc a enillwyd x2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | /6                 |
| <p><b>Cyfathrebu ac ystyried cyd-destunau ehangach - Disgrifiadau marcio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Marciau a enillwyd |
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>myfrio ynghylch y cysylltiadau gwaith mae wedi'u datblygu a rôl cyfathrebu effeithiol o ran sicrhau bod y cysylltiadau hyn yn gynhyrchol. Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau <b>cyfyngedig</b> rhwng y tasgau a gwblhawyd a chyd-destunau gwahanol (ee adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol), gan nodi sut byddai'n trosglwyddo ac yn defnyddio'r hyn mae wedi'i ddysgu yn y cyd-destunau gwahanol.</p> <p>neu</p> <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>lefel ystyriol o fyfrio ynghylch sut mae ei ddull o gyfathrebu wedi ei alluogi i ddatblygu ac i gynnal perthynas waith gynhyrchol gydag amrywiaeth o randdeiliaid. Mae'r dysgwr yn <b>cysylltu'r</b> dasg/tasgau a gwblhawyd ag <b>amrywiaeth o gyd-destunau ychwanegol</b> (ee adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol). Mae'r cysylltiadau a nodwyd yn cynnwys manylion ac yn dangos <b>ymateb ystyriol</b> gan y dysgwr sy'n ymwneud â sut byddai'n trosglwyddo'r hyn mae wedi'i ddysgu drwy ei dasgau a <b>defnyddio hynny'n rhesymegol</b> mewn cyd-destunau gwahanol.</p> <p>neu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1</p> <p>2</p>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>gwerthusiad o sut mae ei ddull o gyfathrebu wedi ei alluogi i ddatblygu ac i gynnal perthynas waith gynhyrchol gydag amrywiaeth o randdeiliaid. Mae'r dysgwr yn dangos <b>dealltwriaeth o amrywiaeth o gyd-destunau</b> ac yn darparu <b>ymatebion cydlynol a manwl</b> i sut byddai'n delio â gwahanol gyd-destunau (ee adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol).</p> | 3  |
| <p>Marc a enillwyd</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | /3 |
| <p>Cyfanswm marciau</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | /9 |

## Amodau'r asesiad

Rhaid i'r drafodaeth ddigwydd mewn amgylchedd heb unrhyw beth i aflonyddu arno, ac yn ddelfrydol yn rhywle cefnogol a chyfarwydd i'r dysgwr.

## Rheoli'r asesiad

Mae'r Draffodaeth Broffesiynol yn asesiad wedi'i amseru a'i reoli ac felly rhaid i'r dysgwr, yr asesydd a'r ganolfan baratoi a chynllunio ar ei chyfer. Bydd canllawiau ar yr asesiad hwn ar gael i ganolfannau a dysgwyr i sicrhau eu bod yn deall ac yn cyflawni eu gwahanol ddyletswyddau ac ymrwymïadau'n gywir ar gyfer yr asesiad hwn.

## Amser a ganiateir

Rhoddir **40 munud** ar gyfer y Draffodaeth Broffesiynol a gellir ychwanegu hyd at 5 munud fel bo'r dysgwr yn gallu cwblhau ei ateb terfynol.

Lle mae angen addasiadau rhesymol ar gyfer yr asesiad (i ddysgwyr gyda gofynion penodol) neu wasanaeth cyfieithu, bydd yr amser ychwanegol yn cael ei gytuno a'i hysbysu cyn yr asesiad yn unol â pholisi City & Guilds ar addasiadau rhesymol.

## Canllawiau a dogfennau

Bydd gan yr asesiad hwn y canllawiau cysylltiedig a ganlyn:

- **Cyfarwyddiadau'r dysgwr:** bydd y rhain ar gael yn Adran 2 y ddogfen hon i gynorthwyo'r dysgwr gyda'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth berthnasol o'r asesiad. **Rhaid rhannu'r cyfarwyddiadau hyn gyda'r dysgwr o leiaf pum diwrnod cyn yr asesiad er mwyn rhoi amser i ddod yn gyfarwydd â'r pynciau y byddant yn cael eu holi arnynt.** Nod y cyfarwyddiadau yw cynorthwyo'r dysgwr i fod yn gwbl barod am yr asesiad. Gellir darllen y ddogfen gyfarwyddiadau ar y cyd â briff y dysgwr i fagu hyder y dysgwr yn barod am y briff llafar terfynol gan yr asesydd allanol cyn yr asesiad. Bydd yn egluro hawl y dysgwr i apelio penderfyniadau'r asesiad.
- **Canllawiau'r ganolfan:** Mae'r canllawiau hyn yn y pecyn asesu hwn gan roi'r wybodaeth berthnasol i'r ganolfan i gefnogi'r asesiad. Mae recordiadau enghreifftiol ar gael yn Atodiad 4 i hwyluso'r gwaith paratoi ar gyfer yr asesiad ac i greu trywydd archwilio i'r aseswyr allanol. Byddant yn rhoi canllawiau i aseswyr allanol ar gyfer datblygu amrediad o gwestiynau ffurfiol.
- **Prosiect y dysgwr:** i'w roi i'r asesydd allanol cyn y drafodaeth. Mae gan ddysgwyr hawl i gael deunyddiau eu prosiect gyda nhw er mwyn gallu cyfeirio atynt yn y Draffodaeth Broffesiynol.

## Paratoi a chynllunio ar gyfer y Draffodaeth Broffesiynol

Rhaid darparu tystiolaeth y prosiect i City & Guilds, drwy ein porth ar-lein electronig, o leiaf **pythefnos cyn** dyddiad y Draffodaeth Broffesiynol er mwyn rhoi digon o amser i baratoi.

Cyn yr asesiad, bydd y dysgwr yn cael rhybudd addas, o ddim llai na **phum diwrnod gwaith**, i ddarparu amser paratoi (er enghraifft, gwneud trefniadau teithio os oes angen). Rhaid i'r asesydd allanol gynllunio'r Draffodaeth Broffesiynol ac adolygu'r prosiect, cyn ei chynnal. Rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr bod ganddynt hawl i apelio penderfyniad yr asesiad.

Bydd y Draffodaeth Broffesiynol yn digwydd fel sesiwn un-i-un rhwng yr asesydd allanol a'r dysgwr yn unig. Gall staff ychwanegol fod yn bresennol mewn amgylchiadau fel sicrhau ansawdd, addasiadau rhesymol neu ar gyfer cyfieithu, ond bydd hyn yn cael ei gytuno ymlaen llaw. Cynhelir yr asesiad wyneb yn wyneb neu o bell. Rhaid i ddysgwyr fod yn gwbl ymwybodol o beth fydd trefniadau'r asesu ar gyfer y cymhwyster o'r dechrau.

**Canllawiau:** Argymhellir yn gryf bod dysgwyr yn dod yn gyfarwydd â chael eu recordio'n rheolaidd (ee fel rhan o asesiad ffurfiannol) fel eu bod yn dod i arfer â hynny. Bydd hyn yn helpu i leddfu nerfau'r dysgwr yn yr asesiad ac yn cynorthwyo i baratoi ymlaen llaw.

## Cwestiynau a phwyntiau trafod

Bydd y Draffodaeth Broffesiynol yn cynnwys pwyntiau trafod wedi'u paratoi ymlaen llaw. Bydd hyn yn hwyluso ffocws a chysondeb. Bydd hyn yn gwella cywirdeb a manylder y graddio'n sylweddol. Lle bo'n berthnasol, rhaid i'r rhain fod yng nghyd-destun y prosiect. Yn gyffredinol, rhaid i'r cwestiynau fod yn ddigon diddorol i'r dysgwr gan hybu a chynnal ei ddiddordeb.

Mae lle wedi'i ddarparu ar y ffurflenni cofnodi ar gyfer y pwyntiau trafod i'w cysylltu ag uned y cymhwyster.

Mewn llawer o achosion, ni fydd cwestiynau agoriadol yr asesydd allanol yn archwilio gwybodaeth a dealltwriaeth y dysgwr yn llawn. Efallai y bydd angen cwestiynau dilynol i chwilio am ragor o dystiolaeth. Fodd bynnag, ni chaiff y cwestiynau arwain y dysgwr.

## Sut mae'r prosiect yn goleuo'r Draffodaeth Broffesiynol

Mae'r prosiect yn rhoi'r cyd-destun ar gyfer y Draffodaeth Broffesiynol; felly, mae'n rhaid iddo fod yn barod ac ar gael yn ystod yr asesiad er mwyn i'r dysgwr allu dod o hyd i unrhyw dystiolaeth benodol fel cynlluniau neu ddata. Argymhellir y dylai'r prosiect gael tabl cynnwys ac y dylid ei rannu'n adrannau, i hwyluso perfformiad y dysgwr yn ystod yr asesiad hwn.

Er bod y Prosiect Ymarferol yn sail i'r Draffodaeth Broffesiynol, mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ar wahân. Felly ni ddylai'r asesydd allanol (pan fo'n berthnasol) ddwbl-gosbi gwaith prosiect y dysgwr drwy'r asesiad Traffodaeth Broffesiynol. Yn hytrach, mae'r Draffodaeth Broffesiynol yn gyfle i'r dysgwr ddangos sut mae wedi dod yn ei flaen ers dechrau'r Prosiect Ymarferol, gwerthuso cryfderau a gwendidau a rhoi cyd-destun ar gyfer pwyntiau'r draffodaeth.

Gall y Draffodaeth Broffesiynol hefyd brofi dilysrwydd a dibynadwyedd tystiolaeth prosiect y dysgwr.

Pan fydd dysgwr wedi methu elfen o'r Prosiect Ymarferol ac wedi gorfod ailsefyll neu ailgyflwyno gwaith, gall y Draffodaeth Broffesiynol gyfeirio at y dystiolaeth a fethwyd a'r ailsefyll/ailgyflwyno. Bydd y naill a'r llall yn rhoi cyfle i'r dysgwr fyfyrir a gwerthuso, a dylid defnyddio'r rhain i gefnogi'r draffodaeth.

## Cadarnhad y Cyflogwr

Rhaid i ddysgwyr fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad y Cyflogwr cyn iddynt allu symud ymlaen i'r Draffodaeth Broffesiynol. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon a'r dogfennau sydd eu hangen i gwblhau hyn ar gael ar **wefan Sgiliau i Gymru**.

## Deunyddiau

Caniateir y deunyddiau canlynol yn ystod yr asesiad Traffodaeth Broffesiynol:

- bydd angen cynllun prosiect a dogfennau gwerthuso'r dysgwr
- unrhyw ddogfennau perthnasol fel cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a chynlluniau/lluniadau
- dyfais i recordio'r draffodaeth yn gywir.

Rhaid cyfeirio tystiolaeth at yr uned a'r meini prawf i ddarparu ar gyfer y trywydd archwilio. Mae angen sefydlu'r trefniadau hyn ymlaen llaw.

## Gofynion Tystiolaeth

### Darparu trywydd archwilio

Mae angen recordio'r Draffodaeth Broffesiynol a **rhaid** ei chofnodi mewn ffordd ddiogel sy'n cydymffurfio â GDPR. Mae angen sefydlu'r trefniadau hyn ymlaen llaw.

Rhaid cadw pob recordiad yn iawn ac yn ddiogel. Hefyd, rhaid i'r dysgwr lofnodi a dyddio'r ffurflenni sy'n cyd-fynd â'r recordiad er mwyn datgan dilysrwydd. Bydd ffurflenni wedi'u cwblhau, sy'n cyd-fynd â'r recordiad, ar gael i'w hadolygu a'u samplu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol.

Bydd ffurflenni cofnodi'n cael eu darparu er mwyn i'r asesydd allanol roi adborth a fydd ar gael i'r ganolfan yn dilyn gweithgareddau sicrhau ansawdd allanol. Bydd canlyniadau terfynol yn destun sicrhau ansawdd. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno gan City & Guilds a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

## Ailsefyll/ailgyflwyno

Os na fydd dysgwr yn llwyddo yn yr asesiad, caniateir ei ailsefyll a bydd yn rhaid ailsefyll yr holl Draffodaeth Broffesiynol.

Bydd canlyniadau asesu'r Draffodaeth Broffesiynol ar gael drwy Walled Garden.

Os bydd dysgwyr yn methu, rhaid trefnu i ailsefyll y Draffodaeth Broffesiynol drwy Walled Garden.

Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf marcio gofynnol, rhaid i'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a cheisio canfod cyfleoedd er mwyn ei gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon sy'n ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â deilliannau eu hasesiad, rhaid iddynt gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr.

Cyflwyniad 2

## 7. Cyfuno graddau

Y graddau ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio, Teilyngdod, Rhagoriaeth**. Os bydd dysgwr yn methu, ni fydd yn cael tystysgrif.

**City & Guilds sy'n cwblhau'r broses o gyfuno graddau.** Mae'r wybodaeth isod yn egluro sut mae'r broses hon yn gweithio ac mae'n cefnogi dealltwriaeth o sut mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn cael ei chyfrifo.

Mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn seiliedig ar gyfuno cyflawniad y dysgwr mewn **dau** asesiad gorfodol sydd wedi'u graddio (y Prosiect Ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol). Mae'r asesiadau ar-sgrîn a chwestiynau ar lafar yn cael graddau Pasio/Methu yn unig ac mae'n **rhaid** eu pasio er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster.

Rhaid cael o leiaf gradd Pasio neu P1 yn yr asesiad er mwyn gallu dyfarnu'r cymhwyster. Ni ddwyfennir gradd cymhwyster i ddysgwyr sy'n methu â chyrraedd gradd Pasio neu P1 y safon ofynnol i lwyddo mewn asesiad, ac ni fyddant yn derbyn tystysgrif cymhwyster.

### Dull asesu graddfa % cyfraniad

Mae'r tabl isod yn dangos % cyfraniad pob asesiad at radd gyffredinol y cymhwyster.

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Asesiad ar-sgrîn            | 0%  |
| Asesiad cwestiynau ar lafar | 0%  |
| Prosiect Ymarferol          | 75% |
| Trafodaeth Broffesiynol     | 25% |

### Cyfrifo gwerth pwyntiau ar gyfer asesiadau

Mae'r marc y mae dysgwr yn ei gyflawni ar gyfer y Prosiect Ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol yn cael ei drosi'n bwyntiau. Mae'r pwyntiau hyn yn cyfateb i radd ar raddfa 7 pwynt yn yr asesiad hwnnw. At ddibenion cyfuno, bydd y pwyntiau wedyn yn cael eu lluosio â'r pwysoliad cyffredinol a roddir i'r asesiad hwnnw. Bydd y pwyntiau wedi'u pwysoli yn cael eu hychwanegu at ei gilydd a'u trosi'n radd cymhwyster.

Bydd amrywiaeth o bwyntiau o fewn y ffiniau Pasio, Teilyngdod a Rhagoriaeth ar gael i ddysgwyr er mwyn adlewyrchu perfformiad o fewn ffiniau'r radd. Amlinellir y pwyntiau sydd ar gael ar gyfer pob asesiad a'r radd adlewyrchol o dan yr adrannau asesu unigol.

### Enghraifft

Mae'r canlynol yn amlinellu enghraifft o sut mae'r model cyfuno'n gweithio'n ymarferol.

Mae dysgwr yn cyflawni'r canlynol ym mhob un o elfennau'r asesiad:

|                                | Marciau yn yr asesiad | Gradd Asesu | Pwyntiau cyffredinol |
|--------------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|
| <b>Prosiect Ymarferol</b>      | 36                    | D1          | 5                    |
| <b>Trafodaeth Broffesiynol</b> | 6                     | M2          | 4                    |

### Marcio a Graddio Asesiadau

Gan ddefnyddio'r tabl isod, gallwn droshaenu'r graddau a enillodd y dysgwr ar gyfer pob asesiad a chael pwyntiau wedi'u pwysoli a fydd yn cael eu defnyddio ar gyfer y radd gyffredinol.

| Gradd Asesu | Pwyntiau wedi'u Pwysoli |                         |
|-------------|-------------------------|-------------------------|
|             | Prosiect Ymarferol      | Trafodaeth Broffesiynol |
| D3          | 5.25                    | 1.75                    |
| D2          | 4.5                     | 1.5                     |
| D1          | 3.75                    | 1.25                    |
| M2          | 3                       | 1                       |
| M1          | 2.25                    | 0.75                    |
| P2          | 1.5                     | 0.5                     |
| P1          | 0.75                    | 0.25                    |
| Methu       | 0                       | 0                       |

- Prosiect Ymarferol = 3.75
- Trafodaeth Broffesiynol = 1

### Gradd gyffredinol y cymhwyster

Yna caiff pwyntiau wedi'u pwysoli o bob asesiad sydd wedi'i raddio eu cyfuno i roi cyfanswm sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli ar gyfer y cymhwyster, ac mae'r tabl hwn yn nodi sut mae hyn wedyn yn trosi'n radd gyffredinol y cymhwyster:

Cyfanswm sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli  $3.75 + 1 = 4.75$

| Cyfanswm y Pwyntiau wedi'u Pwysoli | Gradd       |
|------------------------------------|-------------|
| 7                                  | Rhagoriaeth |
| 6                                  | Rhagoriaeth |
| 5                                  | Rhagoriaeth |
| 4                                  | Teilyngdod  |
| 3                                  | Teilyngdod  |
| 2                                  | Pasio       |
| 1                                  | Pasio       |

Byddai gradd gyffredinol y cymhwyster, gan ddefnyddio'r raddfa graddau a ddangosir uchod, yn cael ei dyfarnu fel **Teilyngdod**.

## Cyflwyno canlyniadau a chyfrifo graddau

Mae gofyn i'r dysgwr lwyddo ym mhob asesiad er mwyn cael gradd gyffredinol am basio'r cymhwyster. Rhaid cyflwyno graddau am y Cwestiynau ar Lafar a'r Prosiect Ymarferol i City & Guilds.

Mae'r tabl isod yn nodi beth mae'n rhaid ei gyflawni ar gyfer pob asesiad, a sut bydd y canlyniadau'n cael eu cyflwyno.

| Asesiad                                   | Beth mae angen ei wneud er mwyn cyflawni                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Cyflwyno'r canlyniad                                                                                 |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Asesiad ar-sgrîn (8042-701)</b>        | Bydd y dysgwr yn cwblhau Asesiad ar-sgrîn yn defnyddio platform City & Guilds. Caiff asesiadau eu marcio'n awtomatig, a bydd gradd yn cael ei rhoi.                                                                                                                                                                             | Asesiad yn cael ei awto-farcio a'r canlyniad yn cael ei roi gan City & Guilds.                       |
| <b>Cwestiynau ar Lafar (8042-705/706)</b> | Bydd y ganolfan yn asesu dysgwyr gan ddefnyddio canllawiau yn y Pecyn Cwestiynau ar Lafar i asesu perfformiad yn erbyn meini prawf a nodwyd ac i wneud penderfyniad asesu.                                                                                                                                                      | Y ganolfan yn cadarnhau ac yn cyflwyno'r radd pasio ar Walled Garden.                                |
| <b>Prosiect Ymarferol (8042-707/708)</b>  | Mae'r ganolfan yn rhoi marciau am adrannau cynllunio, ymarferol a gwerthuso'r Prosiect Ymarferol gan ddefnyddio'r meini prawf marcio i asesu perfformiad yn y prosiect drwyddo draw. Mae'r ganolfan yn defnyddio marc cyffredinol y prosiect i nodi'r radd a enillwyd gan ddefnyddio'r tabl 'Penderfynu ar y radd gyffredinol'. | Y ganolfan yn cadarnhau ac yn cyflwyno'r radd ar Walled Garden.                                      |
| <b>Trafodaeth Broffesiynol (8042-709)</b> | Bydd yr Asesydd Allanol yn asesu dysgwyr yn erbyn y meini prawf a restrir yn erbyn y Drafodaeth Broffesiynol ac yn gwneud penderfyniad asesu. Cwblhau pob rhan o'r Drafodaeth Broffesiynol yn llwyddiannus yn unol â'r nifer sylfaenol o farciau sydd yn adrannau 1 a 2 y Drafodaeth Broffesiynol.                              | Bydd yr asesydd allanol yn cadarnhau'r radd. Bydd hon wedyn ar gael i'r ganolfan drwy Walled Garden. |

Bydd City & Guilds yn cyfuno'r graddau ac yn dyfarnu gradd gyffredinol derfynol ar gyfer y cymhwyster.

Bydd canlyniad terfynol y dysgwr yn cael ei hysbysu ar ôl cwblhau proses o sicrhau ansawdd allanol ac o fewn wyth wythnos i'r dyddiad y bydd y ganolfan yn cyflwyno canlyniadau terfynol y Cwestiynau ar Lafar a'r Prosiect Ymarferol (ac ar ôl cwblhau'r asesiad Ar-sgrîn a'r Drafodaeth Broffesiynol yn llwyddiannus) i City & Guilds.

## Atodiadau

1. Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC) a'r Grid marcio
2. Ffurflenni cofnodi Prosiect Ymarferol
  - 2.1 Ffurflenni cynllunio tasgau
  - 2.2 Ffurflenni cynllunio asesiad
  - 2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad
3. Manylebau Asesu
  - 3.1 Asesiad ar-sgrîn
  - 3.2 Asesiad Cwestiynau ar Lafar
4. Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol
5. Efelychu gweithgareddau ymarferol

## 1. Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC)

Mae'r tabl isod yn cynnwys y MAC ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Yn yr adran hon, pan gyfeirir at "cyfarwyddiadau gweithio a roddwyd" mae hyn yn berthnasol i'r fanyleb a ddefnyddiwyd ar gyfer y gwaith a gwblhawyd (mae manylion am yr hyn y gall y fanyleb hon fod ar gael ar dudalen 32 y ddogfen hon).

**Rhaid i dasg y prosiect gael ei chyflawni dros oddeutu 40 awr – meini prawf gorfodol (crefft ac lechyd a Diogelwch) a meini prawf ychwanegol.**

**Rhaid arsylwi dros o leiaf tri ymweliad asesu, rhaid arsylwi'n uniongyrchol ym mhob ymweliad er mwyn cadw at y meini prawf a nodwyd yng nghynllun yr ymweliad asesu.**

|                |  |
|----------------|--|
| Enw'r dysgwr:  |  |
| Enw'r asesydd: |  |

## Grid Marcio Gorchudd Llawr – MAC Cynllunio

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Opsiynau graddio                      | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 1</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.1                                                                                                                                                                                                              |                                       | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
| Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg.                                                                                                                                                                                                             | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 2</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.1, 1.3, 1.4, 1.5                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                  |
| Llunio amserlen waith a datganiad dull i gynllunio trefn/camau'r gwaith a'r dulliau a ddefnyddir i gwblhau'r dasg, gan esbonio pam mai dyma'r ffordd fwyaf priodol o ddelio â'r gwaith. Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried.                                          | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 3</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.6                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                  |
| Llunio asesiad risg i ganfod unrhyw risgiau posibl i iechyd a diogelwch, a nodi risgiau i gyflawni gwaith yn brydlon ac i'r ansawdd a ddisgwylir. Mae'r dysgwr yn nodi'r camau y bydd yn eu cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau.                                                                         | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 4</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.2                                                                                                                                                                                                              |                                       |                                                                  |
| Pennu meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf llwyddo priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 5</b> Uned 302 Gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.2; Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD1, 1.7                                                                                                                                                 |                                       |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Cynllunio dulliau ac arddulliau cyfathrebu i'w defnyddio wrth gyfathrebu ag amrywiaeth o randdeiliaid. Nodi'r wybodaeth y byddai angen ei chynnwys wrth drosglwyddo gwaith i grefft ddilynol a/neu i gwsmer a'r fformat mwyaf priodol i gyfleu'r wybodaeth hon. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Maen Prawf 6</b> Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD2, 2.1, 2.2, 2.3                                                                                                                                              |                                       |  |
| Nodi peryglon a risgiau.                                                                                                                                                                                                                                        | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 12 marc)                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  |

## Grid Marcio Gorchudd Llwr – MAC Ymarferol

### 8042-707 Llwybr Tecstilau/Gwydn

| Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opsiynau graddio                                     | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7a</b> Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Asesu a pharatoi arwynebau isloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio sy'n ymwneud ag <b>o leiaf tri</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tynnu gorchuddion lloriau presennol</li> <li>• cael gwared ar halogion arwyneb</li> <li>• defnyddio cyfansoddion atgyweirio</li> <li>• defnyddio paent preimio</li> <li>• defnyddio cyfansoddion llyfnhau neu haenau gwaelodol wedi'u saernïo</li> </ul> | <p>Methu = 0</p> <p>Pasio = 1</p> <p>Rhagori = 2</p> |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7b</b> Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi arwynebau i gael gorchuddion lloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer <b>o leiaf dau</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arwynebau smentaid</li> <li>• sgridiau perchnogol</li> <li>• arwynebau pren</li> <li>• arwynebau llwr anwastad</li> <li>• lloriau crog</li> </ul>                                                                                                      | <p>Methu = 0</p> <p>Pasio = 1</p> <p>Rhagori = 2</p> |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>grisiau</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |  |
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |  |
| <b>Maen Prawf 7c</b> Uned 350 Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer, a chyfarpar gosod allan</p> <p>Gosod ardaloedd allan yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer gosod gorchuddion lloriau ar <b>o leiaf un</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>arwynebau llorweddol</li> <li>arwynebau ar oledf</li> <li>arwynebau grisiog</li> <li>ardaloedd ffurfiedig a chilfwaog</li> </ul> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Maen Prawf 7d</b> Uned 351 Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi a gosod haenau gwaelodol a ffitiadau cysylltiedig yn unol â chyfarwyddiadau gweithio</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 3 maen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |  |
| <b>Maen Prawf 7e</b> Uned 352 Gosod gorchuddion lloriau tecstilau DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Gosod gorchuddion lloriau dalennau <b>neu</b> deils tecstilau, mewn sefyllfaoedd domestig neu dan gontract, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar <b>ddau</b> o'r arwynebau a'r ardaloedd canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• llorweddol</li> <li>• goleddfol</li> <li>• grisiog</li> <li>• ffurfiedig a chilfwaog</li> </ul> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Maen Prawf 7f</b> Uned 353 Gosod gorchuddion lloriau gwydn DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Gosod gorchuddion lloriau dalennau <b>neu</b> deils gwydn, mewn sefyllfaoedd domestig neu dan gontract, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar <b>ddau</b> o'r arwynebau a'r ardaloedd canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• llorweddol</li> <li>• goleddfol</li> <li>• grisiog</li> <li>• sgyrtins</li> </ul>                   | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Maen Prawf 7g</b> Uned 354 Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau yn unol â chyfarwyddiadau gweithio</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 6 marc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |

| Rhaid cyflawni'r holl feini prawf canlynol                                                                                                                                                                                           | Opsiynau graddio       | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7h</b> Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD5, 5.1, 5.2<br>Uned 306 Symud, trin neu storio adnoddau DD7 7.1, 7.2                                                              |                        | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
| Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad yng nghyswllt iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Rhaid i hyn gynnwys symud, trin a storio deunyddiau ac adnoddau'n ddiogel ac yn unol â gofynion y sefydliad a'r cynnyrch. | Methu = 0<br>Pasio = 1 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7i</b> Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD6, 6.1                                                                                                                            |                        |                                                                  |
| Cydymffurfio â gweithdrefnau a threfniadau diogelwch y sefydliad. Rhaid i hyn gynnwys gweithdrefnau ategol sy'n ymwneud â delio â damweiniau ac argyfyngau, a defnyddio gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion y sefydliad.        | Methu = 0<br>Pasio = 1 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7j</b> Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol DD5, 5.1, 5.2                                                                                                                                            |                        |                                                                  |
| Cynllunio a chwblhau'r gwaith drwy ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, dehongli dogfennau a defnyddio adnoddau'n gynhyrchiol.                                                                                                          | Methu = 0<br>Pasio = 1 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7k</b> Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol DD4, 4.1, 4.2, DD6, 6.1, 6.2                                                                                                                               |                        |                                                                  |
| Dangos sgiliau cyfathrebu a gweithio cynhyrchiol sy'n cyfrannu at berthynas waith dda. Rhaid i hyn gynnwys defnyddio egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.                                                                         | Methu = 0<br>Pasio = 1 |                                                                  |
| <b>Marc cyffredinol (Uchafswm o 4 marc)</b>                                                                                                                                                                                          |                        |                                                                  |

## Grid Marcio Gorchudd Llwr – gofynion meini prawf crefft ychwanegol ymarferol

### 8042-707 Llwybr Tecstilau/Gwydn

Ychwanegwch y meini prawf a ddewiswyd i fodloni gofynion y meini prawf crefft ychwanegol at y tabl isod a chofnodi'r penderfyniadau asesu.

| 5 maen prawf o 9 uned wahanol (Unedau 346–354) | Opsiynau graddio                      | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Maen prawf 7l                                  |                                       | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| Maen prawf 7m                                  |                                       |                                                                  |
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| Maen Prawf 7n                                  |                                       |                                                                  |
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| Maen Prawf 7o                                  |                                       |                                                                  |
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |

|                                                       |                                       |  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                                       |                                       |  |
| <b>Maen Prawf 7p</b>                                  |                                       |  |
|                                                       | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 10 marc)          |                                       |  |
| <b>Cyfanswm y marc ymarferol</b> (Uchafswm o 20 marc) |                                       |  |

## Grid Marcio Gorchudd Llwr – MAC Ymarferol

### 8042-708 Llwybr Pren/Coed

| Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opsiynau graddio                                     | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7a</b> Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Asesu a pharatoi arwynebau isloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio sy'n ymwneud ag <b>o leiaf tri</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tynnu gorchuddion lloriau presennol</li> <li>• cael gwared ar halogion arwyneb</li> <li>• defnyddio cyfansoddion atgyweirio</li> <li>• defnyddio paent preimio</li> <li>• defnyddio cyfansoddion llyfnhau neu haenau gwaelodol wedi'u saernïo</li> </ul> | <p>Methu = 0</p> <p>Pasio = 1</p> <p>Rhagori = 2</p> |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7b</b> Uned 349 Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.1, 3.5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi arwynebau ar gyfer gorchuddion lloriau yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer <b>o leiaf dau</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• arwynebau smentaidd</li> <li>• sgridiau perchnogol</li> <li>• arwynebau pren</li> <li>• arwynebau llwr anwastad</li> <li>• lloriau crog</li> </ul>                                                                                                   | <p>Methu = 0</p> <p>Pasio = 1</p> <p>Rhagori = 2</p> |                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>grisiau</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |  |
| <b>Rhaid bodloni 1 o'r 2 faen prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |  |
| <b>Maen Prawf 7c</b> Uned 350 Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                |  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer, a chyfarpar gosod allan</p> <p>Gosod ardaloedd allan yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar gyfer gosod gorchuddion lloriau ar <b>o leiaf un</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>arwynebau llorweddol</li> <li>arwynebau ar oledf</li> <li>arwynebau grisiog</li> <li>ardaloedd ffurfiedig a chilfwaog</li> </ul> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Maen Prawf 7d</b> Uned 351 Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                |  |
| <p>Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol</p> <p>Paratoi a gosod haenau gwaelodol a ffitiadau cysylltiedig yn unol â chyfarwyddiadau gweithio</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| <b>Rhaid cyflawni'r meini prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |
| <b>Maen Prawf 7e</b> Uned 355 Gosod gorchuddion lloriau pren DD3, 3.2, 3.3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Defnyddio a chynnal a chadw offer llaw, offer pŵer, a chyfarpar ategol                                                                                                                                                                                                                               | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <p>Gosod a gorffen <b>o leiaf dau</b> o'r gorchuddion lloriau canlynol, mewn sefyllfaoedd domestig neu dan gontract, yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• bloc pren</li> <li>• pren solet</li> <li>• pren wedi'i saernïo</li> <li>• laminiad</li> </ul> |                                       |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 6 marc)                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |  |

| <b>Rhaid cyflawni'r holl feini prawf canlynol</b>                                                                                                                                                                                    | <b>Opsiynau graddio</b> | <b>Marciau a ddyfarnwyd</b>                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Maen Prawf 7f Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD5, 5.1, 5.2<br>Uned 306 Symud, trin neu storio adnoddau DD7 7.1, 7.2                                                                     |                         | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
| Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad yng nghyswllt iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Rhaid i hyn gynnwys symud, trin a storio deunyddiau ac adnoddau'n ddiogel ac yn unol â gofynion y sefydliad a'r cynnyrch. | Methu = 0<br>Pasio = 1  |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7g</b> Uned 304 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle DD6, 6.1                                                                                                                            |                         |                                                                  |
| Cydymffurfio â gweithdrefnau a threfniadau diogelwch y sefydliad. Rhaid i hyn gynnwys gweithdrefnau ategol sy'n ymwneud â delio â damweiniau ac argyfyngau, a defnyddio gwybodaeth berthnasol yn unol â gofynion y sefydliad.        | Methu = 0<br>Pasio = 1  |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7h</b> Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol DD5, 5.1, 5.2                                                                                                                                            |                         |                                                                  |

|                                                                                                                                                              |                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| Cynllunio a chwblhau'r gwaith drwy ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, dehongli dogfennau a defnyddio adnoddau'n gynhyrchiol.                                  | Methu = 0<br>Pasio = 1 |  |
| <b>Mae Prawf 7i</b> Uned 305 Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol DD4, 4.1, 4.2, DD6, 6.1, 6.2                                                        |                        |  |
| Dangos sgiliau cyfathrebu a gweithio cynhyrchiol sy'n cyfrannu at berthynas waith dda. Rhaid i hyn gynnwys defnyddio egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth. | Methu = 0<br>Pasio = 1 |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 4 marc)                                                                                                                  |                        |  |

## Grid Marcio Gorchudd Llwr – gofynion meini prawf crefft ychwanegol ymarferol

### 8042-708 Llwybr Pren/Coed

Ychwanegwch y meini prawf a ddewiswyd i fodloni gofynion y meini prawf crefft ychwanegol at y tabl isod a chofnodi'r penderfyniadau asesu.

| 5 maen prawf o 7 uned wahanol (unedau 346–351, 355) | Opsiynau graddio                      | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7j</b>                                |                                       | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
|                                                     | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 7k</b>                                |                                       |                                                                  |
|                                                     | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen prawf 7l</b>                                |                                       |                                                                  |
|                                                     | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen prawf 7m</b>                                |                                       |                                                                  |
|                                                     | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |

|                                                       |                                       |  |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                                       |                                       |  |
| <b>Maen Prawf 7n</b>                                  |                                       |  |
|                                                       | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 10 marc)          |                                       |  |
| <b>Cyfanswm y marc ymarferol</b> (Uchafswm o 20 marc) |                                       |  |

## Grid Marcio Gorchudd Llaur – MAC Gwerthuso

|                                                                                                                                                                                                       | Graddio opsiynau                      | Marciau a ddyfarnwyd                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 8</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.3, 2.2                                                                                              |                                       | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr</i> |
| Gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf llwyddo – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb, ansawdd y gwaith. Gwerthuso'r offer a ddewiswyd. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 9</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.1                                                                                                   |                                       |                                                                  |
| Pwyso a mesur a oedd y meini prawf llwyddo a osodwyd yn briodol ac a oeddent yn helpu i gyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon.                                                             | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 10</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.4                                                                                                  |                                       |                                                                  |
| Gwerthuso eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, meysydd i'w gwella. Ansawdd cyffredinol y gwaith (gosodiad a gorffeniad ac ati).                                                          | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 11</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.5                                                                                                  |                                       |                                                                  |
| Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – y rhesymau dros yr oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.                                                       | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                  |
| <b>Maen Prawf 12</b> Uned 303 Cynllunio a gwerthuso gwaith yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.6<br>Uned 302 Gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru DD2, 2.2                                   |                                       |                                                                  |

|                                                                                                                                                   |                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Gwerthuso'r trosglwyddo – ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Marc cyffredinol</b> (Uchafswm o 10 marc)                                                                                                      |                                       |  |

Ar ôl cwblhau'r asesiad hwn a gwneud penderfyniadau asesu, a dyfarnu marciau, defnyddiwch y tablau a'r ffurflenni cofnodi isod i gyfrifo gradd dros dro y dysgwr ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r tablau hyn i gyfrifo gradd dros dro ar gyfer y dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i City & Guilds a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â gradd y Drafodaeth Broffesiynol er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

## Cyfrifo'r marciau

| Elfen                | Cynllunio | Perfformio | Adolygu |
|----------------------|-----------|------------|---------|
| Prosiect Ymarferol   | /12       | /20        | /10     |
| Trothwy'r marc pasio | 6         | 12         | 5       |
| Cyfanswm             | /42       |            |         |

\* Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio drwy ennill o leiaf 1 marc ym mhob maen prawf gofynnol ym mhob elfen. Os bydd y dysgwr yn methu â chyflawni'r marc isaf mewn unrhyw elfen, bydd yn cael ei gyfeirio yn yr elfen honno a bydd angen ei ailasesu yn unol â'r polisi ailsefyll.

Rhaid cael cyfanswm y marciau a roddir ym mhob adran a'u cyfuno i greu marc cyffredinol ar gyfer y prosiect. Mae'r tabl isod yn dangos y radd i'w dyfarnu ar sail marc cyffredinol y dysgwr.

### Penderfynu ar radd dros dro

Gellir cyfrifo'r sgôr gyffredinol drwy ddefnyddio'r tabl isod.

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 41 – 42      | D3    | 7        |
| 38 – 40      | D2    | 6        |
| 35 – 37      | D1    | 5        |
| 32 – 34      | M2    | 4        |
| 29 – 31      | M1    | 3        |
| 26 – 28      | P2    | 2        |
| 23 – 25      | P1    | 1        |

| Marc a enillwyd             |
|-----------------------------|
|                             |
| Gradd dros dro a ddyfarnwyd |
|                             |

### Cadarnhau gradd dros dro

| Enw'r dysgwr:       |  |
|---------------------|--|
| Llofnod y Dysgwr:   |  |
| Enw'r asesydd:      |  |
| Llofnod yr Asesydd: |  |
| Dyddiad:            |  |

## 2. Prosiect Ymarferol - Ffurflenni cofnodi

### 2.1 Ffurflenni Cynllunio Tasgau

Tasg X (Defnyddiwch y tabl hwn i greu ffurflenni cynllunio tasgau yn ôl yr angen)

|                                                                                                                                                                      |  |                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| <b>Enw'r dysgwr:</b>                                                                                                                                                 |  |                                                        |  |
| <b>Enw'r asesydd:</b>                                                                                                                                                |  |                                                        |  |
| <b>Beth fydd y dysgwr yn ei wneud (Tasg)</b>                                                                                                                         |  |                                                        |  |
| <b>Trosolwg o elfennau'r dasg</b>                                                                                                                                    |  |                                                        |  |
| <b>Sylwer:</b> Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto |  |                                                        |  |
| <b>Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol</b>                                                                                                                      |  | <b>Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth Cynllunio</b> |  |
| <b>Hyd Arfaethedig</b>                                                                                                                                               |  | <b>Hyd Go lawn</b>                                     |  |
| <b>Unedau a meini prawf i'w cynnwys</b>                                                                                                                              |  |                                                        |  |
| <b>Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w cynnwys</b><br>(nodwch unrhyw rai o'r MAC a gwblhawyd yn y dasg hon a restrir yn y tablau)                       |  |                                                        |  |
| Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddaf yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys (MAC) fel y nodir uchod:        |  |                                                        |  |
| <b>Llofnod yr Asesydd</b>                                                                                                                                            |  | <b>Dyddiad</b>                                         |  |
| <b>Llofnod y Dysgwr</b>                                                                                                                                              |  | <b>Dyddiad</b>                                         |  |
| <b>Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr</b>                                                                                                                               |  | <b>Dyddiad</b>                                         |  |

## 2.2 Ffurflenni Cynllunio Asesiad

Rhaid i'r asesydd gysylltu â'r dysgwr a'r cyflogwr i benderfynu pa dasgau sydd i'w hasesu yn ystod pob ymweliad asesu. Rhaid defnyddio'r ffurflen isod i gasglu'r wybodaeth hon.

Ar ben hynny, rhaid cofnodi'r uned a'r meini prawf a asesir yn ystod pob ymweliad asesu yn yr ardal a ddarperir.

Bydd yr adrannau asesu, cynllunio a gwerthuso yn digwydd y tu allan i'r arsylwi ac felly nid oes angen eu cynnwys yn y tabl isod.

Rhaid cwblhau'r cynllun hwn cyn cynnal unrhyw ymweliadau asesu.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Enw'r dysgwr:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                   |                         |                                                                   |
| <b>Enw'r asesydd:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                   |                         |                                                                   |
| <b>Adran 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                         |                                                                   |
| Bydd Adran 1 yn cael ei defnyddio i nodi pa dasgau sy'n cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu, a'r mathau o dystiolaeth a fydd yn cael eu casglu ym mhob ymweliad – pan na fydd unrhyw faen prawf yn cael ei arsylwi'n uniongyrchol, rhaid rhoi sail resymegol glir sy'n egluro pam, a rhaid cynllunio i gasglu mathau eraill o dystiolaeth yn lle hynny. Os oes mwy na thair tasg wedi'u cynllunio, gwnewch y tabl isod yn fwy er mwyn gallu cyfeirio at y rhain.<br>Os oes angen mwy na thri ymweliad asesu, ychwanegwch golofnau ychwanegol at y tabl hwn er mwyn gallu cofnodi gwybodaeth. |                                                                   |                         |                                                                   |
| <b>Rhif y dasg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ymweliad asesu 1</b>                                           | <b>Ymweliad asesu 2</b> | <b>Ymweliad asesu 3</b>                                           |
| Tasg 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                         |                                                                   |
| Tasg 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                         |                                                                   |
| Tasg 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                         |                                                                   |
| Tasg 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                         |                                                                   |
| <b>Adran 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                         |                                                                   |
| Bydd Adran 2 yn cael ei defnyddio i ddangos pa feini prawf fydd yn cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu.<br>Rhowch unrhyw feini prawf crefft ychwanegol y mae dystiolaeth ohonynt yn y grid isod a nodwch ym mha ymweliad asesu y byddant yn cael eu hasesu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                   |                         |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Nodwch yma ba ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf |                         | Nodwch yma ba ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf |
| <b>ee Maen Prawf 7a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                         |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                                                                   |

## 2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad

Defnyddiwch y tabl canlynol i gofnodi nodiadau pob arsylwad. Nid yw'r nodiadau hyn yn cael eu marcio, ac nid ydynt chwaith yn cyfrannu at radd ond gall yr asesydd eu defnyddio i ddatblygu'r naratif a'r radd gyffredinol ar gyfer y dysgwr.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Enw'r dysgwr:</b>             |  |
| <b>Enw'r asesydd:</b>            |  |
| <b>Nodiadau ymweliad asesu 1</b> |  |
|                                  |  |
| <b>Nodiadau ymweliad asesu 2</b> |  |
|                                  |  |
| <b>Nodiadau ymweliad asesu 3</b> |  |
|                                  |  |

## Naratif yr asesydd

Defnyddiwch y blwch isod i roi naratif ar berfformiad y dysgwr ar draws y prosiect cyfan. Rhaid i'r naratif hwn ystyried y sgoriau a roddwyd yn ystod yr arsylwadau ond dylai ganolbwyntio ar ddarlun cyfannol o'r prosiect yn ei gyfanrwydd. Dyma fanylion y dysgwr sydd i'w cynnwys:

- sgiliau a gallu technegol
- gofal o offer, cyfarpar ac ardaloedd gwaith eraill
- gwybodaeth a dealltwriaeth o'r prosiect
- dull gweithredu ac agwedd at y prosiect
- dull o oresgyn rhwystrau
- ymwybyddiaeth amgylcheddol
- gwersi a ddysgwyd o'r prosiect.

Rhaid i'r asesydd hefyd gynnwys cyfiawnhad dros y radd a roddir.

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Enw'r dysgwr:</b>                   |  |
| <b>Enw'r asesydd:</b>                  |  |
| <b>Naratif yr asesydd o'r prosiect</b> |  |
|                                        |  |

## 3. Manylebau Asesu

### 3.1 Asesiad ar-sgrîn

| Manyleb Asesu Craidd Adeiladu (8042-701)                                       |                                                                        |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Math o asesiad: Aml-ddewis<br>Nifer y marciau: 20<br>Amser: 30 munud           |                                                                        |                 |
| Uned                                                                           | Deilliant dysgu                                                        | Nifer y marciau |
| <b>301: Deall arferion adeiladu yng Nghymru</b>                                | 1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau masnach o fewn y sector adeiladu  | <b>8</b>        |
|                                                                                | 2. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu                 |                 |
|                                                                                | 3. Gwybod am y newidiadau mewn pwysau a deunyddiau adeiladu dros amser |                 |
|                                                                                | 5. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd                     |                 |
| <b>302: Gweithio yn y sector adeiladu yng Nghymru</b>                          | 1. Deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru                           | <b>5</b>        |
|                                                                                | 2. Deall sut mae gweithio'n effeithiol gyda phobl eraill               |                 |
| <b>304: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle</b> | 1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle                        | <b>3</b>        |
|                                                                                | 2. Deall sut mae adnabod peryglon                                      |                 |
|                                                                                | 3. Deall polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad                          |                 |
|                                                                                | 4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith                    |                 |
| <b>305: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol</b>                        | 1. Deall sut i gyfathrebu ag eraill                                    | <b>3</b>        |
|                                                                                | 2. Deall sut mae dilyn gweithdrefnau                                   |                 |
|                                                                                | 3. Deall sut mae cynnal perthynas waith dda                            |                 |
| <b>306: Symud, trin neu storio adnoddau</b>                                    | 1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth                                   | <b>1</b>        |
|                                                                                | 3. Deall y broses o ddewis adnoddau                                    |                 |
|                                                                                | 5. Deall sut i gydymffurfio â gwybodaeth am adnoddau galwedigaethol    |                 |

## 3.2 Asesiad Cwestiynau ar Lafar

| Manyleb Asesu ar gyfer Cwestiynau ar Lafar - Tecstilau/Gwydn (8042-705)      |                                                                           |                    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Math o asesiad: Cwestiynau ar lafar                                          |                                                                           |                    |
| Nifer y cwestiynau: 20                                                       |                                                                           |                    |
| Amser: Ni ddylai pob sesiwn asesu bara mwy na 30 munud                       |                                                                           |                    |
| Uned                                                                         | Deilliant dysgu                                                           | Nifer y cwestiynau |
| <b>301: Deall arferion adeiladu yng Nghymru</b>                              | 4. Gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser                     | <b>1</b>           |
| <b>345: Gwybodaeth graidd am orchuddio lloriau</b>                           | 1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth                            | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall arferion gweithio diogel                                         | <b>1</b>           |
|                                                                              | 3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod                                 | <b>1</b>           |
| <b>346: Cydlynu a threfnu gweithrediadau gwaith</b>                          | 1. Deall sut mae cyfleu rhaglenni gwaith i amrywiaeth o randdeiliaid      | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae trefnu a chydlynu'r gwaith o osod gorchuddion lloriau    |                    |
| <b>347: Datblygu cysylltiadau â chwsmeriaid</b>                              | 1. Deall gofynion cyfathrebu ar gyfer datblygu cysylltiadau â chwsmeriaid | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall anghenion cwsmeriaid a sut i ddatblygu cysylltiadau parhaus      | <b>1</b>           |
| <b>348: Asesu a gwerthuso amodau ar gyfer gorchuddion lloriau</b>            | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      |                    |
| <b>349: Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau</b> | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | <b>1</b>           |
| <b>350: Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau</b>          | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | <b>1</b>           |
| <b>351: Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau</b>    | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | <b>1</b>           |
| <b>352: Gosod gorchuddion lloriau tecstilau</b>                              | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | <b>1</b>           |
| <b>353: Gosod gorchuddion lloriau gwydn</b>                                  | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | <b>1</b>           |
|                                                                              | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | <b>1</b>           |

|                                                             |                                                      |          |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------|
| <b>354: Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau</b> | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                  | <b>1</b> |
|                                                             | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract | <b>1</b> |

| Manyleb yr Asesiad Cwestiynau ar Lafar - Pren/Coed (8042-706)                                                           |                                                                           |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Math o asesiad: Cwestiynau ar lafar<br>Nifer y cwestiynau: 16<br>Amser: Ni ddylai pob sesiwn asesu bara mwy na 30 munud |                                                                           |                    |
| Uned                                                                                                                    | Deilliant dysgu                                                           | Nifer y cwestiynau |
| 301: Deall arferion adeiladu yng Nghymru                                                                                | 4. Gwybod am y newid mewn dulliau adeiladu dros amser                     | 1                  |
| 345: Gwybodaeth graidd am orchuddio lloriau                                                                             | 1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth                            | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall arferion gweithio diogel                                         | 1                  |
|                                                                                                                         | 3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod                                 | 1                  |
| 346: Cydlynu a threfnu gweithrediadau gwaith                                                                            | 1. Deall sut mae cyfleu rhaglenni gwaith i amrywiaeth o randdeiliaid      | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall sut mae trefnu a chydlynu'r gwaith o osod gorchuddion lloriau    |                    |
| 347: Datblygu cysylltiadau â chwsmeriaid                                                                                | 1. Deall gofynion cyfathrebu ar gyfer datblygu cysylltiadau â chwsmeriaid | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall anghenion cwsmeriaid a sut i ddatblygu cysylltiadau parhaus      | 1                  |
| 348: Asesu a gwerthuso amodau ar gyfer gorchuddion lloriau                                                              | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      |                    |
| 349: Asesu a pharatoi arwynebau isloriau ar gyfer gorchuddion lloriau                                                   | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | 1                  |
| 350: Gosod allan yn barod ar gyfer gosod gorchuddion lloriau                                                            | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | 1                  |
| 351: Paratoi a gosod haenau gwaelodol ar gyfer gorchuddion lloriau                                                      | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | 1                  |
| 355: Gosod gorchuddion lloriau pren                                                                                     | 1. Deall y broses o ddewis adnoddau                                       | 1                  |
|                                                                                                                         | 2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract                      | 1                  |

## 4. Ffurflenni cofnodi'r Draffodaeth Broffesiynol

Dylid nodi bod rhai cwestiynau enghreifftiol wedi eu darparu – enghreifftiau yw'r rhain yn unig a rhaid i'r asesydd gynnal y draffodaeth drwy adael i'r ymgeisydd arwain a defnyddio cwestiynau sy'n adlewyrchu'r draffodaeth wrth iddi symud ymlaen.

### Myfyrion ynghylch y Prosiect Ymarferol

(Mae rhai cwestiynau enghreifftiol wedi cael eu cynnwys)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Enw'r dysgwr:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>Enw'r asesydd:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <p><b>1 Cynllunio a Gwerthuso</b><br/> <i>Yr asesydd i samplu:</i><br/> <b>Uned 303</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen</li> <li>1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau</li> <li>1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol</li> <li>1.4 Esbonio pam mai'r dull gweithredu arfaethedig yw'r un mwyaf priodol</li> <li>1.5 Gwybod beth yw goblygiadau cost a gwastraff y gwaith</li> <li>1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau</li> <li>1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith</li> <li>2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd</li> <li>2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau</li> <li>2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig</li> <li>2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun</li> <li>2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni</li> <li>2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo</li> </ol> <p><b>Uned 302</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Sut mae datblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol</li> <li>2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chydweithwyr, ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig</li> </ol> <p><b>Uned 301</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Dulliau adeiladu cyn 1919</li> <li>4.2 Technegau adeiladu ar ôl 1919 ac yn y cyfnod modern</li> <li>4.3 Technegau a thechnolegau adeiladu yn yr 21ain ganrif ar gyfer y grefft a ddewiswyd</li> </ol> |  |
| <p><b>Cwestiynau Enghreifftiol:</b></p> <p><i>Pa adnoddau wnaethoch chi eu nodi ar gyfer cwblhau'r tasgau? Esboniwch lle cawsoch chi afael arnynt a sut wnaeth hyn effeithio ar eich dull cyffredinol o gwblhau'r tasgau.</i></p> <p><i>Pa dechnegau wnaethoch chi eu nodi ar gyfer amcangyfrif cwblhau'r tasgau? Esboniwch pam eich bod wedi dewis y technegau hyn a sut roeddent wedi effeithio ar eich dull cyffredinol o ymdrin â'r tasgau.</i></p> <p><i>Beth oedd y prif weithgareddau gwaith a oedd yn rhan o'ch cynllun gwaith? Esboniwch sut gwnaethoch amcangyfrif faint o amser sydd ei angen ar gyfer pob un o'r tasgau ymarferol.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

*Sut oeddech chi'n cadw ar y trywydd iawn o ran amser a chyflymder y gwaith yn eich prosiectau? Beth oedd eich amcanion/meini prawf llwyddo/cerrig milltir penodol chi? Wnaethoch chi gwrdd â nhw?*

*Pa dechnegau ymarferol wnaethoch chi eu defnyddio i gwblhau'r tasgau? Esboniwch pam eich bod wedi dewis y technegau hyn a sut roeddent wedi effeithio ar eich dull cyffredinol o ymdrin â'r tasgau.*

*Beth oedd y prif ddulliau cyfathrebu a ddefnyddiwyd gennych yn ystod eich prosiect a sut gwnaethoch chi eu defnyddio i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr a/neu randdeiliaid eraill?*

*A wnaeth eich dull weithio? Beth aeth yn dda? Beth nad oedd cystal? Beth fydddech chi'n ei wneud yn wahanol/beth fyddwch chi'n ei wneud y tro nesaf/beth wnaethoch chi ei ddysgu am eich dull?*

*Beth oedd y meini prawf llwyddo a osodoch i chi eich hun ar gyfer y prosiect hwn? Eglurwch i ba raddau roeddech chi wedi bodloni eich meini prawf llwyddo.*

*Beth oedd cryfderau a gwendidau eich Prosiectau Ymarferol? Sut wnaethoch chi oresgyn problemau?*

*Gyda phwy oedd eich perthynas weithio allweddol yn ystod y prosiect hwn a pha gamau wnaethoch chi eu cymryd i sicrhau eu bod yn gynhyrchol?*

*Beth oedd y rhan anoddaf o'r gwaith gosod i chi? Pa broblemau a gododd? Sut gwnaethoch chi ddelio â nhw? Pa welliannau fyddwch chi'n eu gwneud y tro nesaf?*

*Beth oedd y tasgau allweddol roeddech chi'n eu cyflawni yn eich prosiect? Sut bydddech chi wedi cwblhau'r rhain mewn adeilad o gyfnod gwahanol?*

*Sut ydych chi wedi gwella eich gwaith yn y prosiectau? (Beth oedd y pethau sydd wedi gwella? Sut wnaethon nhw wella?)*

Adborth o'r asesiad:

**I gyflawni'r asesiad hwn, rhaid i ddysgwyr gyflawni 1 marc ar gyfer pob disgrifiad.**

Llofnod yr  
Asesydd:

\_\_\_\_\_

Dyddiad:

\_\_\_\_\_

Llofnod y Dysgwr:

\_\_\_\_\_

Dyddiad:

\_\_\_\_\_

Lleoliad:

\_\_\_\_\_

Amser dechrau:

\_\_\_\_\_

Hyd (munudau):

\_\_\_\_\_

## 5. Efelychu gweithgareddau ymarferol

Os nad yw dysgwyr yn gallu cynhyrchu tystiolaeth seiliedig ar waith i fodloni meini prawf penodol yn y MAC Perfformiad neu feini prawf crefft ychwanegol ar gyfer Uned 348 ac Uned 354, gellir cynnal asesiad efelychiadol mewn amgylchedd gwaith realistig sy'n bodloni'r gofynion a'r cyddestun canlynol.

### Uned 348 Asesu a gwerthuso amgylchiadau ar gyfer gorchuddion lloriau

DD3 Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

3.3 Cynnal profion yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio ar yr arwynebau llawr canlynol:

- arwynebau smentaidd
- sgridiau perchnogol
- arwynebau pren
- isloriau presennol

Gellir efelychu uchafswm o **ddau** o'r uchod.

Dylai'r amgylchedd gwaith efelychiadol fod yn debyg i safle gosod lloriau, gydag arwynebau llawr amrywiol i alluogi'r dysgwr i gyflawni profion yn unol â'r cyfarwyddiadau gweithio. Dylai'r gofod fod yn lleoliad dan reolaeth ond eto'n ddeinamig, lle mae diogelwch yn cael ei sicrhau a phrofiad ymarferol yn cael ei gynnig gyda gwahanol ddeunyddiau llawr.

- **Offer, cyfarpar a theclynnau:** profi a chofnodi teclynnau a chyfarpar
- **Deunyddiau ac adnoddau:**
  - arwynebau smentaidd: slab concrit neu adran sment wedi'i arllwys
  - sgridiau perchnogol: islawr sgrîd wedi'i gymysgu ar y safle
  - arwynebau pren: islawr sglofwrdd, astell llawr neu bren haenog
  - isloriau presennol: sgrîd neu lawr wedi'i osod ymlaen llaw
- **Manylebau ansawdd a safonau:**
  - dylid profi un metr sgwâr o bob math o arwyneb
  - rhaid bod yn fanwl gywir
- **Amserlen realistig:** 1 awr
- **Maint y gwaith:** dylid cwblhau dau brawf ym mhob maes a dau recordiad ar gyfer pob math o arwyneb
- **Amodau ffisegol:** Gweithdy neu amgylchedd ystafell ddosbarth

## Uned 354 Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau

DD3 Cydymffurfio â'r wybodaeth a roddwyd yn y contract er mwyn cyflawni'r gwaith yn ddiogel ac yn effeithlon yn unol â'r fanyleb ofynnol

### 3.3 Uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau yn unol â chyfarwyddiadau gweithio

Dylai'r amgylchedd gwaith efelychiadol gopïo lleoliad go iawn lle gall dysgwyr uno ac atgyweirio gorchuddion lloriau tecstilau yn gywir yn unol â chyfarwyddiadau gweithio. Dylai'r gofod fod yn lleoliad dan reolaeth ond eto'n ddeinamig, lle mae diogelwch yn cael ei sicrhau a phrofiad ymarferol yn cael ei gynnig.

- **Offer, cyfarpar a theclynnau:** tapiau uniadu, adlynion, deunyddiau atgyweirio, teclynnau semio trydanol, offer llaw ac offer pŵer a chyfarpar ategol
- **Deunyddiau ac adnoddau:**
  - carpedi ar gyfer torri ac uno semau
  - haenau gwaelodol perthnasol os oes angen
  - tâp semio gwres ar gyfer uniadau carpedi preswyl
  - adlyn cywir ar gyfer uniadau gydag adlyn dwyochrog
- **Manylebau ansawdd a safonau:**
  - dau uniad ar orchuddion lloriau tecstilau o drwch gwahanol
  - dim llai nag 1 metr llinol o hyd
  - rhaid bod yn fanwl gywir
- **Amserlen realistig:** 3 awr
- **Maint y gwaith:** dau uniad ar orchuddion lloriau tecstilau o drwch gwahanol
- **Amodau ffisegol:** amgylchedd ystafell ddosbarth neu weithdy

## Cysylltu â ni

### City & Guilds

E-bost: [skillsforwales.customer@cityandguilds.com](mailto:skillsforwales.customer@cityandguilds.com)

### EAL

E-bost: [skillsforwales.customer@eal.org.uk](mailto:skillsforwales.customer@eal.org.uk)

Ffôn: 01924 930800

Llinellau ar agor: Dydd Llun i ddydd Gwener 08.00 i 18.00 GMT

### City & Guilds | EAL

Mae City & Guilds ac EAL yn ddau gorff dyfarnu sydd wedi dod ynghyd i gydweithio ar ddatblygu cyfres o gymwysterau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu i Gymru.

Mae gennym bron 150 mlynedd o brofiad o ddatblygu cymwysterau ac asesiadau yn y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig. Mae City & Guilds ac EAL wedi rhannu perthynas wych erioed, felly mae hon wir yn bartneriaeth â hanes o lwyddo sy'n canolbwyntio'n llwyr ar helpu'r sector i wireddu potensial y sector yn y dyfodol.

Rydyn ni'n credu'n gryf mewn grymuso pobl gyda chyfleoedd ar gyfer y dyfodol, a'n nodau ar gyfer y gyfres newydd hon o gymwysterau yw helpu pobl i gael gwaith, i gamu ymlaen yn y gwaith ac i fynd ymhellach.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir wrth fynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds/EAL yn cael eu datblygu a'u gwella'n barhaus, a chedwir yr hawl i newid cynnyrch a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds/EAL dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878). Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited)

Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780

Swyddfa gofrestredig: EAL, Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole, Dorset, BH16 6FA

[skillsforwales.wales](https://skillsforwales.wales)