

# EAL Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu (Lefel 3)- Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres C00/5331/4

## Pecyn Asesu

Fersiwn 1 - Mehefin 2026



## Cynnwys

|           |                                                                                       |           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Cyflwyniad</b>                                                                     | <b>4</b>  |
|           | Canllawiau cyffredinol ar ddarparu                                                    | 5         |
| <b>2.</b> | <b>Canllawiau i ddysgwyr</b>                                                          | <b>7</b>  |
|           | Trosolwg o'r asesiad                                                                  | 7         |
|           | Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol                                       | 8         |
|           | Cwestiynau ar Lafar                                                                   | 11        |
|           | Trafodaeth Broffesiynol                                                               | 11        |
| <b>3.</b> | <b>Canllawiau i'r asesydd - Asesiad ar-sgrin</b>                                      | <b>14</b> |
|           | Gwybodaeth Asesu: Prawf 1                                                             | 15        |
|           | Gwybodaeth asesu: Prawf 2                                                             | 16        |
| <b>4.</b> | <b>Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol</b>                                    | <b>18</b> |
|           | Manyleb asesu cynllunio (MAC)                                                         | 19        |
|           | Manyleb asesu perfformio (MAC)                                                        | 20        |
|           | Gofynion meini prawf crefft ychwanegol                                                | 25        |
|           | Manyleb asesu gwerthuso (MAC)                                                         | 26        |
|           | Canllawiau ar y tasgau                                                                | 27        |
|           | Canllawiau cyffredinol                                                                | 31        |
|           | Dogfen cynllunio job                                                                  | 33        |
|           | Cynllun asesu                                                                         | 34        |
|           | Ffurflenni asesu                                                                      | 34        |
|           | Marcio a graddio                                                                      | 35        |
| <b>5.</b> | <b>Canllawiau i'r asesydd – Cwestiynau ar Lafar</b>                                   | <b>37</b> |
|           | Manyleb asesu cwestiynau ar lafar (MAC)                                               | 43        |
| <b>6.</b> | <b>Canllawiau'r Ganolfan – Trafodaeth Broffesiynol</b>                                | <b>45</b> |
|           | Grid Marcio                                                                           | 49        |
|           | Gofynion Tystiolaeth                                                                  | 55        |
| <b>7.</b> | <b>Cyfuno graddau</b>                                                                 | <b>56</b> |
|           | Cyflwyno canlyniadau a chyfrifo graddau                                               | 59        |
|           | <b>Atodiadau</b>                                                                      | <b>60</b> |
| <b>1.</b> | <b>Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC)</b> | <b>61</b> |
|           | Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - MAC Cynllunio                         | 62        |
|           | Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - MAC Ymarferol                         | 64        |
|           | Gofynion meini prawf crefft ymarferol ychwanegol                                      | 71        |
|           | Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - MAC Gwerthuso                         | 72        |
| <b>2.</b> | <b>Prosiect Ymarferol - Ffurflenni cofnodi</b>                                        | <b>75</b> |
| <b>3.</b> | <b>Cwestiynau ar Lafar</b>                                                            | <b>79</b> |
| <b>4.</b> | <b>Asesiad Ar-Sgrîn</b>                                                               | <b>85</b> |
| <b>5.</b> | <b>Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol</b>                                   | <b>88</b> |

## Gwybodaeth am y fersiwn

| Fersiwn a dyddiad cyhoeddi | Newidiadau       |
|----------------------------|------------------|
| f1 Mehefin 2026            | Dogfen wreiddiol |
|                            |                  |
|                            |                  |

## 1. Cyflwyniad

### Beth sydd yn y ddogfen hon?

- Meini prawf a strwythur asesu
- Tasgau a chanllawiau i ddysgwyr
- Canllawiau i'r asesydd ar asesu, tasgau a graddio

### Trosolwg o'r asesiad

Ffocws yr asesiadau yw bod dysgwyr yn gallu dangos yn glir eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o gynnwys y cymhwyster.

Bydd dysgwyr yn cael eu hasesu mewn nifer o ffyrdd er mwyn gallu dangos eu dysgu'n glir. Ar gyfer y cymhwyster hwn, rhaid i'r dysgwr lwyddo i gwblhau:

- Dau **Asesiad ar-sgrin** yn cynnwys ystod o gwestiynau aml-ddewis
- **Prosiect Ymarferol** yn cynnwys tair adran lle mae angen i ddysgwyr ddangos eu sgiliau cynllunio, ymarferol, perfformio a gwerthuso
- **Trafodaeth Broffesiynol** yn cynnwys un adran, gan gynnwys lle mae dysgwyr yn myfyrio ar gwblhau eu Prosiect Ymarferol
- **Cwestiynau ar lafar** sy'n cynnwys cwestiynau i'w gofyn yng **ngweithle** dysgwr a/neu mewn amgylchedd hyfforddi.

Oherwydd natur yr asesiadau, **rhaid** cwblhau'r Prosiect Ymarferol a Chwestiynu Llafar cyn y Trafodaeth Broffesiynol. Gellir cymryd y Prosiect Ymarferol a Chwestiynau ar Lafar mewn unrhyw drefn neu ar yr un pryd.

### Strwythur asesu

| Asesiad                                                | Asesiadau ar-sgrin                     | Prosiect Ymarferol                                               | Trafodaeth Broffesiynol                      | Cwestiynau ar Lafar                                       |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Dull                                                   | Wedi'i osod a'i farcio'n allanol       | Wedi'i osod yn fewnol, ei ddilysu'n allanol, a'i farcio'n fewnol | Wedi'i osod, ei ddilysu a'i farcio'n allanol | Wedi'i osod a'i ddilysu yn allanol a'i farcio yn fewnol." |
| Allbwn                                                 | Gradd                                  | Gradd                                                            | Gradd                                        | Gradd                                                     |
| Pwysoliad (cyfraniad at radd cyffredinol y cymhwyster) | 10%<br>(Prawf 1 - 5%,<br>Prawf 2 - 5%) | 60%                                                              | 20%                                          | 10%                                                       |

## Canllawiau cyffredinol ar ddarparu

### Cyflwyno'r asesiad i'r dysgwyr

Rhaid i'r asesydd gyflwyno pob asesiad i'r dysgwr pan ystyrir bod y dysgwr yn barod ac wedi paratoi i gwblhau'r asesiad. Rhaid i hyn ddigwydd yn dilyn cyfnod o ddysgu ac asesu ffurfiannol. Rhaid i'r asesydd roi trosolwg llawn ar y broses asesu a'r gwahanol asesiadau i'r dysgwr fel bo'r dysgwr yn gwbl glir beth yw'r daith asesu cyn dechrau ei asesiad cyntaf.

Bydd rhyddhau'r asesiad i'r dysgwr yn cadarnhau bod gan yr asesydd mewnol ffydd bod y dysgwr wedi derbyn digon o addysgu ac arweiniad i fod wedi datblygu dealltwriaeth fanwl a fydd yn rhoi cyfle iddynt ymateb yn llwyddiannus i bob un o'r tasgau.

### Amseru rhwng asesiadau

Dim ond ar ôl i ddysgwyr gwblhau'r Prosiect Ymarferol a Chwestiynau ar Lafar y gall y Drafodaeth Broffesiynol ddigwydd. Rhaid i ganolfannau drefnu i bontio'n hwylus rhwng yr asesiadau hyn. Oherwydd bod y drafodaeth yn seiliedig ar brosiect y dysgwr, argymhellir na ddylid gadael bwlch o ddim mwy na thair wythnos rhwng pryd fydd y dysgwr wedi cwblhau'r prosiect a chynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Rhaid trefnu Trafodaethau Proffesiynol drwy ddefnyddio Gwasanaethau Ar-lein EAL. Rhaid i ddarparwyr drefnu Trafodaethau Proffesiynol mewn da bryd er mwyn gallu cyflawni'r amserlenni uchod.

Gellir cwblhau'r asesiadau ar-sgrin ar unrhyw adeg yn y broses asesu, er mai'r argymhelliad yw bod hyn yn digwydd cyn y Prosiect Ymarferol, y Cwestiynau ar Lafar a'r Drafodaeth Broffesiynol.

### Cyfle cyfartal ac amrywiaeth

Mae'r Consortiwm yn disgwyl y bydd gan unigolion fynediad cyfartal at yr asesiad hwn beth bynnag yw eu rhyw, statws priodasol, oed, crefydd, lliw, hil, cenedligrwydd, tarddiad ethnig neu anabledd. Hynny yw, drwy gydymffurfio â'r gyfraith berthnasol ar gydraddoldeb.

Rhaid i ganolfannau fod â pholisi yn ei le i sicrhau nad oes unrhyw wahaniaethu uniongyrchol nac anuniongyrchol yn digwydd, nac o ganlyniad i bwysau gan gyrff eraill. Rhaid i'r polisi hwn fod yn berthnasol i bob canolfan loeren a dylai fod trefniadau yn eu lle i fonitro defnyddio ac effeithiolrwydd y polisi. Os na fydd cwynion am faterion anghydraddoldeb yn cael eu datrys yn foddhaol gan y ganolfan, er y bydd hynny'n annhebygol, rhaid hysbysu dysgwyr bod ganddynt hawl i apelio i EAL drwy'r trefniadau a ddisgrifir yn ein Polisi Apelio.

### Lefel iaith

Mae'r asesiad wedi'i fwriadu ar gyfer dysgwyr yng Nghymru. Nid prawf o ddeall Cymraeg na Saesneg ydyw. Felly, ac eithrio yn achos termau technegol sy'n briodol i bwrpas a lefel yr asesiad, rhaid i'r iaith fod ar lefel sy'n briodol i'r dysgwr. Rhaid i aseswyr hefyd ofalu i sicrhau bod y defnydd o iaith yn ystyried nad Cymraeg / Saesneg fydd iaith gyntaf neu iaith ychwanegol pob dysgwr.

### Liên-ladrad

Gall eich asesydd egluro cyfarwyddiadau'r dasg a'r dulliau ar gyfer cadw gwaith ond ni all gynorthwyo yn ystod yr asesiad mewn unrhyw ffordd.

Asesiad yw hwn o'ch galluoedd, felly rhaid i'r gwaith fod yn waith i chi yn gyfan gwbl a rhaid iddo gael ei gyflawni o dan yr amodau a nodir.

Pan ganiateir gwaith ymchwil, rhaid i'ch tiwtor/asesydd allu nodi pa waith rydych chi wedi'i wneud eich hun, a beth rydych chi wedi'i ganfod o ffynonellau eraill. Felly, mae'n bwysig gwneud yn siŵr eich bod yn cydnabod pob ffynhonnell ac yn cyfeirio'n glir at unrhyw wybodaeth a gafwyd ganddynt.

### Camymddwyn academiaidd

Lle mae'r asesydd yn amau cam-ymarfer gan y ganolfan / dysgwr – gan gynnwys cyd-gynllwynio neu gam-ymddygiad academiaidd, rhaid adrodd hyn yn unol â pholisi cam-ymarfer EAL sydd ar Wasanaethau Ar-lein.

## 2. Canllawiau i ddysgwyr

### Trosolwg o'r asesiad

Mae'n ofynnol i chi gwblhau'r asesiadau canlynol:

#### Asesiadau Ar-sgrîn

Mae **dau** Asesiad Ar-sgrîn i'w cwblhau, mae pob un yn cynnwys nifer o gwestiynau amlddewis a byddant yn asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth. Argymhellir eich bod yn sefyll prawf 1 cyn prawf 2.

#### Prosiect Ymarferol

Bydd y Prosiect Ymarferol yn asesu eich galluoedd yn y grefft o'ch dewis, a bydd angen i chi wneud y canlynol:

- **Cynllunio'r** gwaith y mae angen ei wneud ar gyfer y grefft o'ch dewis mewn prosiect mwy
- **Perfformio'r** tasgau ymarferol, gan ddangos eich sgiliau yn y grefft o'ch dewis
- **Gwerthuso'r** dulliau rydych chi wedi'u defnyddio i gwblhau'r prosiect ac ansawdd eich deilliannau.

Mae'r Prosiect Ymarferol hefyd wedi'i gynllunio i sicrhau bod gennych chi'r cyfle i ddangos sgiliau cyflogadwyedd ehangach, gan gynnwys:

- Cyfrifo costau ac adnoddau
- Rheoli amser
- Cynllunio'n effeithiol
- Gosod targedau personol
- Datrys problemau
- Sgiliau gwerthuso.

Bydd pob elfen o'r prosiect (cynllunio, perfformio a gwerthuso) yn cael ei marcio gan eich asesydd a bydd y prosiect yn cael ei raddio.

#### Cwestiynau ar Lafar

Bydd y cwestiynau ar lafar yn asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o amrywiaeth o bynciau oeri, aerdymheru a phympiau gwres. Bydd yr asesydd yn gofyn 15 cwestiwn sy'n cwmpasu 8 maen prawf, dros ddim llai na thair sesiwn, o gronfa o gwestiynau ac yn cofnodi canlyniad pob cwestiwn.

#### Trafodaeth Broffesiynol

Ar ôl cwblhau eich Prosiect Ymarferol, bydd gofyn i chi gwblhau Trafodaeth Broffesiynol. Bydd y Trafodaeth Broffesiynol yn cynnwys un rhan lle bydd gofyn i chi fyfyr y nghylch y Prosiect Ymarferol rydych chi wedi'i gwblhau yn y drafodaeth.

## Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol

Mae hwn yn asesiad ffurfiol a byddwch chi'n cael eich marcio ar sail ansawdd a chywirdeb eich perfformiad ymarferol. Felly, mae'n bwysig eich bod yn cyflawni eich gwaith i'r safon uchaf bosibl. Rhaid i chi ddangos pa mor dda yw eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o'r grefft o'ch dewis, a sut rydych chi'n gallu defnyddio eich gwybodaeth a'ch sgiliau ynghyd i gyflawni'r tasgau.

Byddwch yn gweithio gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i nodi, i drafod ac i gytuno ar **ddim llai na thair job ymarferol** i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol a fydd yn cael eu cwblhau fel rhan o'r Prosiect Ymarferol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi manylion y meini prawf y mae'n rhaid eu cyflawni fel rhan o'r cymhwyster hwn, a fydd wedyn yn sail i'r penderfyniad ynghylch nifer a graddfa'r tasgau seiliedig ar waith sydd i'w cwblhau.

Mae tair elfen i'r prosiect hwn: cynllunio, perfformio a gwerthuso.

Cynhelir asesiad y prosiect dros oddeutu 69 o oriau dysgu dan arweiniad (GLH), a rhaid i'r rhain gynnwys yr holl elfennau cynllunio, perfformio a gwerthuso fel a ganlyn:

- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer eich tasgau ymarferol
- Tua 45 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol a osodwyd mewn cytundeb â'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu
- Tua 12 awr i gwblhau'r gwaith gwerthuso ar gyfer eich tasgau ymarferol.

Bydd gofyn i chi lunio cynllun(iau) yn dangos y dull y byddwch yn ei ddefnyddio i gwblhau'r tasgau y cytunwyd i'w cwblhau o fewn y prosiect.

Fel rhan o'r Prosiect Ymarferol, bydd gofyn i chi weithio tuag at fanyleb ar gyfer pob tasg, a osodir gan eich cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, ond nid ydynt wedi'u cyfyngu i:

- Safon ryngwladol gydnabyddedig
- Cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- Archeb gwaith neu daflen jobsys
- Llawlyfr gwneuthurwr
- Safon fewnol cwmni
- Meini prawf derbyn cwsmer.

Ar ôl cwblhau'r tasgau seiliedig ar waith, bydd gofyn i chi werthuso eich gwaith.

Mae'n ofynnol i chi gwblhau tair adran yr asesiad (Cynllunio, Perfformio, Gwerthuso) yn y drefn a amlinellir isod:

### Cynllunio

Rhaid i chi, eich cyflogwr a'ch asesydd gytuno ar y tasgau sydd i'w cwblhau fel rhan o'r asesiad hwn.

Ar gyfer asesiad cychwynnol bydd yn rhaid i chi lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnynt. Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd y trothwy i basio, a rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.

Rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Bydd y dasg hon yn cael ei wneud mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth a byddwch yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau ac adnoddau priodol (e.e. lluniadau cynllun, cynlluniau pensaernïol, lluniadau cynllun safle, ac ati) er mwyn i chi allu gwneud eich gwaith ymchwil. Ni fyddwch yn gallu gweld cynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu.

Bydd gofyn i chi gynhyrchu'r canlynol ar gyfer pob tasg y cytunwyd arni:

- rhestr adnoddau sy'n cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg
- datganiad dull sy'n nodi'r dulliau gweithio a fydd yn defnyddio'r adnoddau yn y ffordd orau (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol) a bodloni gofynion manyleb, gofynion statudol a gofynion cytundebol, gyda sail resymegol ynghylch pam mai'r dulliau a gynlluniwyd yw'r rhai mwyaf priodol
- rhestr o'r gwaith (gydag amserlenni) – rhaid i'ch cynllun nodi pa mor hir rydych chi'n amcangyfrif y byddwch chi'n ei gymryd i gwblhau'r dasg, sut rydych chi'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir rydych chi'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasg), gan gynnwys y sail resymegol ynghylch pam mai'r drefn hon yw'r dull mwyaf priodol.
- asesiad risg a disgrifiad o'r risgiau i gyflawni gwaith yn unol â gofynion ansawdd ac amser a sut y gellid osgoi'r risgiau hyn
- meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg – beth fydd llwyddiant yn ei olygu ar gyfer y dasg o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir, ansawdd y gorffeniad
- amlinelliad o arddulliau a dulliau cyfathrebu a ddefnyddir gydag amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys cleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr, ac ati.

Bydd eich cyflogwr a/neu eich asesydd yn darparu unrhyw dempledi profforma sydd eu hangen i gefnogi gweithgarwch cynllunio (e.e. asesiad risg, datganiad dull). **Rhaid i chi gofnodi'n glir gyfanswm yr amser a dreuliwyd ar bob cynllun.**

Rhaid cyflwyno dogfennau cynllunio i'ch asesydd yn unol â'r dyddiadau y cytunwyd arnynt fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasg. Bydd eich asesydd yn amlinellu'r broses hon i chi.

Rhaid i'r dogfennau cynllunio gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio cyn cael eu defnyddio i gefnogi elfen perfformio pob tasg. Bydd eich asesydd yn rhoi gwybod i chi a yw hyn wedi'i gyflawni cyn i chi wneud unrhyw waith ar sail y cynllun a gafodd ei gyflwyno.

Os oes meini prawf llwyddo wedi cael eu pennu gan y cyflogwr neu'r cwsmer (e.e. mewn manyleb y gwaith neu fanyleb cwsmer) ar gyfer tasg sy'n cael ei chyflawni fel rhan o'r asesiad, rhaid ymgorffori'r rhain yn eich cynllun ochr yn ochr â'ch meini prawf llwyddo eich hun a'u nodi'n glir fel set y cyflogwr neu'r cwsmer.

**Dim ond y cynllun ar gyfer y job fwyaf a gyflawnir fel gwaith a asesir a fydd yn cyfrannu at eich gradd gyffredinol. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.**

Yn yr achos hwn, y diffiniad o job fel darn mawr o waith a wneir gan unigolyn/sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati, sy'n cynnwys tasgau llai.

## Perfformio

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys tasgau, lle byddwch yn arddangos y sgiliau rydych wedi'u dysgu a'u hennill. Byddwch yn defnyddio'r cynllun(iau) rydych wedi'u creu ac yn cwblhau'r dasg/tasgau y cytunwyd arnynt gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i fodloni manyleb y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn cynnal ymweliadau asesu. Bydd hyn yn cynnwys arsylwi arnoch yn perfformio gwahanol gymwyseddau ar wahanol gamau yn y dasg/tasgau, trafod eich gwaith â chi (y dulliau a ddefnyddiwyd ac ati) a/neu archwilio eich gwaith gorffenedig.

Bydd aelod o staff eich cyflogwr, y bydd eich darparwr dysgu yn cytuno arno, yn cael gweithredu fel tyst arbenigol i gasglu tystiolaeth eich bod yn cwblhau elfennau eich tasgau prosiect y cytunwyd arnynt. Bydd y dystiolaeth hon wedyn yn cael ei rhannu â'ch asesydd i gefnogi'r penderfyniad asesu ac ar ffurf fideos, lluniau, tystiolaeth gan dystion neu adroddiadau ysgrifenedig.

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni tasgau ymarferol a defnyddio unrhyw gyfarpar diogelu personol sy'n ofynnol.

## Gwerthuso

Ar ôl cwblhau elfennau ymarferol y prosiect, bydd gofyn i chi ysgrifennu adroddiad gwerthuso sy'n myfyrio ynghylch y prosiect. Yn yr adroddiad hwn, rhaid i chi werthuso'r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gymharu deilliannau'r prosiect â'r cynllun y cytunwyd arno, gan gynnwys y meini prawf llwyddo roeddech chi wedi'u gosod.

Byddwch yn gwneud hyn mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall.

### Rhaid i'ch gwerthusiad roi sylw i'r canlynol:

- Wnaethoch chi fodloni eich meini prawf llwyddo?
- A wnaethoch chi fodloni gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb (a roddwyd gan eich cyflogwr)?
- Myfyrio ynghylch eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, ansawdd cyffredinol allbynnau gwaith;
- Adolygu a gyflawnwyd o fewn yr amserlenni, os na wnaed hynny, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i osgoi hyn?
- Gwerthuso'r trosglwyddo – a oedd yr wybodaeth a ddarparwyd yn glir ac a oedd yn cyflawni'r pwrpas a fwriadwyd, a gafodd y dull cyfathrebu cywir ei ddewis?

Ystyriwch hefyd fel sy'n berthnasol:

- Beth aeth yn dda?
- Beth nad oedd cystal?
- Beth fydddech chi'n ei wneud yn wahanol petaech yn cynnal y dasg eto? Fydddech chi'n defnyddio dull gwahanol y tro nesaf?
- Pa effaith fyddai gweithio mewn cyd-destun gwahanol wedi'i chael ar y prosiect? (e.e. gweithio mewn/ar adeilad o gyfnod gwahanol, cael mynediad at offer o gyfnod gwahanol, ac ati)
- Pa broblemau gawsoch chi? Sut wnaethoch chi oresgyn hynny?
- Pa mor dda wnaethoch chi gyfathrebu ag eraill? Wnaethoch chi feithrin cysylltiadau gweithio effeithiol?
- Beth wnaethoch chi ei ddysgu o'r prosiect?

**Mae'n rhaid i chi ysgrifennu adroddiad gwerthuso sy'n myfyrio ynghylch y job fwyaf a gafodd ei gwneud fel rhan o'r prosiect.** (Fel sy'n cael ei ddiffinio uchod, ystyrir mai'r job fwyaf yw'r un sy'n ceisio rhoi tystiolaeth o'r ystod ehangaf o feini prawf.)

## Iechyd a diogelwch

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser. Rhaid i chi bob amser ddilyn unrhyw reoliadau a chodau ymarfer iechyd a diogelwch perthnasol.

Os bydd eich cyflogwr/tiwtor/asesydd yn eich gweld yn gweithio mewn ffordd anniogel i chi eich hun neu eraill, byddant yn gofyn i chi roi'r gorau iddi ar unwaith, ac yn dweud pam. Gall hyn eich arwain i fethu'r asesiad yn dibynnu ar ba mor ddifrifol y cafodd y rheolau eu torri.

## Cyflwyno gwaith

Mae angen ymatebion ysgrifenedig ar gyfer y tasgau yn adran cynllunio a gwerthuso'r prosiect. Rhaid cyflwyno'r ymatebion ysgrifenedig fel ymatebion electronig wedi'u teipio. Rhaid i chi sicrhau bod eich gwaith yn daclus, hy defnyddiwch ffont safonol mewn maint darllenadwy (fel Times New Roman, neu ffont gyfatebol, maint 12), defnyddiwch fylchiad dwbl a chynnwys ymylon digonol.

Rhaid i chi wneud yn siŵr bod pob darn o waith wedi'i labelu'n glir â'ch enw, rhif y ganolfan, rhif y dysgwr a chyfeirnod yr aseiniad.

Rhaid cadw pob ffeil electronig yn y fformat canlynol: CYFENW\_ENW CYNTAF\_ENW'R ASESIAD\_DYDDIAD

## Cwestiynau ar Lafar

Mae'r Cwestiynau ar Lafar yn cael eu cynnal rhyngoch chi a'ch asesydd dros nifer o sesiynau. Bydd 15 cwestiwn yn cael eu gofyn i chi sy'n ymdrin ag 8 maen prawf, dros o leiaf dair sesiwn, o amrywiaeth o bynciau yn ymwneud ag oeri, aerdymheru a phympiau gwres. Mae'n canolbwyntio ar asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth a sut rydych chi'n rhoi hyn ar waith mewn sefyllfa go iawn. Bydd eich asesydd yn gofyn rhai cwestiynau i chi yn y gweithle neu'r amgylchedd hyfforddi ac yn cofnodi eich atebion at ddibenion asesu. Gellir cynnal yr holi llafar ar wahân neu ar yr un pryd â'ch prosiect ymarferol a rhaid ei gwblhau cyn eich trafodaeth broffesiynol.

## Amseru

Gellir cynnal y Cwestiynau ar Lafar dros nifer o sesiynau, ond ni fydd yr un sesiwn yn para mwy na 30 munud.

## Trafodaeth Broffesiynol

Bydd y Trafodaeth Broffesiynol yn cael ei chwblhau mewn un eisteddiad wedi'i amseru, gan ganolbwyntio ar eich myfyrdodau ar y gwaith a gafodd ei wneud fel rhan o'ch Prosiect Ymarferol, ac unrhyw ddysgu y gallech ei ddefnyddio mewn cyd-destunau ehangach ym maes y grefft.

Rhaid i chi gwblhau eich Prosiect Ymarferol a Chwestiynau ar Lafar cyn cynnal y Trafodaeth Broffesiynol.

Byddwch chi'n cael dod â dogfennau eich prosiect gyda chi er mwyn cyfeirio atynt yn ystod y Trafodaeth Broffesiynol.

Fe'ch cyngorir y bydd eich asesydd yn cofnodi'r Trafodaeth Broffesiynol at ddibenion asesu.

Rhaid i chi fod wedi llwyddo i gael cadarnhad eich Cyflogwr ar gyfer y maes crefft o'ch dewis cyn i chi allu cynnal y Drafodaeth Broffesiynol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi rhagor o wybodaeth am y broses hon.

## Amseru

Bydd y Drafodaeth Broffesiynol yn para 40 munud.

## Gwybodaeth i helpu i baratoi ar gyfer y Draffodaeth Broffesiynol:

Yn yr asesiad hwn, bydd aseswyr yn ceisio casglu tystiolaeth o bob un o'r meysydd trafod canlynol:

### Myfyrion ar y Prosiect Ymarferol

#### Unit 304

- 1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen
- 1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau
- 1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol
- 1.4 Esbonio pam mai'r dull gweithredu arfaethedig yw'r un mwyaf priodol
- 1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried
- 1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau
- 1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith
  
- 2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd
- 2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau
- 2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig
- 2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun
- 2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni
- 2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo.

#### Unit 302

- 2.1 Sut mae datblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol
- 2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chyd-weithwyr, ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig

#### Unit 301

- 4.1 Yr ystyriaethau sy'n ofynnol wrth wneud gwaith peirianeg gwasanaethau adeiladu ar adeiladau a strwythurau a godwyd cyn 1919.
- 4.2 Gwasanaethau adeiladu a thechnegau adeiladu ar ôl 1919 a rhai modern
- 4.3 Y technolegau newydd a'r rhai sy'n dod i'r amlwg ym maes peirianeg gwasanaethau adeiladu a'r effaith y maent yn ei chael, neu y gallant ei chael, ar ymarfer presennol.

### 3. Canllawiau i'r asesydd - Asesiad ar-sgrin

#### Cyflwyniad

Mae'r Asesiad ar-sgrin yn rhoi cyfle i ddysgwr ddangos eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth o'r gwahanol feysydd dysgu craidd. Bydd yr asesiadau ar-sgrin yn cynnwys ystod o wahanol fathau o gwestiynau aml-ddewis diddorol gan gynnwys cwestiynau 'llusgo a gollwng', '2 o 5' a chwestiynau 'adnabod yr ateb' (hotspot).

Mae dau brawf y mae'n rhaid i ddysgwyr eu cael fel rhan o'r cymhwyster hwn.

## Gwybodaeth Asesu: Prawf 1

Nifer y cwestiynau 25

**Marciau ar gael**

25

**Graddio**

Mae'r tabl isod yn rhoi terfynau graddau dangosol ar gyfer yr asesiadau ar-sgrin; gall y rhain amrywio rhwng fersiynau o'r asesiadau hyn.

| Marciau<br>(Enghraifft o<br>brawf<br>enghreifftiol) | Gradd Asesu | Pwyntiau |
|-----------------------------------------------------|-------------|----------|
| 23 - 25                                             | D3          | 7        |
| 21 - 22                                             | D2          | 6        |
| 19 -20                                              | D1          | 5        |
| 18                                                  | M2          | 4        |
| 17                                                  | M1          | 3        |
| 16                                                  | P2          | 2        |
| 15                                                  | P1          | 1        |
| 0 – 14                                              | Methu       | 0        |

**Mathau o gwestiynau**

Aml-ddewis

**Amser a ganiateir**

40 munud

**Argaeledd**

Mae'r asesiad hwn ar gael ar-sgrin yn ôl y galw. Bydd canolfan yn gallu 'archebu' profion i'w dysgwyr ar ddyddiad ac amser sy'n hwylus iddynt. Bydd dysgwyr yn sefyll yr asesiad drwy'r llwyfan ar-sgrin.

**Amodau'r Asesiad**

Bydd y prawf yn cael ei wneud ar-lein a'i farcio'n electronig. Does dim angen unrhyw ddilysu mewnol nac allanol. Rhaid i asesiadau gael eu goruchwyllo gan aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant goruchwyllo arholiadau. Ni chaniateir deunydd cyfeirio. Mae angen cyfrifiannell nad yw'n un y gellir ei rhaglennu.

**Canlyniadau**

Bydd canlyniadau'r Asesiad ar-sgrin yn cael eu rhyddhau'n syth yn dilyn yr asesiad. Bydd angen i EAL ryddhau canlyniadau ar gyfer fersiynau newydd pan fydd y rhain yn dod ar gael.

**Trefniadau i ailsefyll**

Bydd dysgwyr sy'n methu ag ennill y marc angenrheidiol i lwyddo yn yr asesiad yn cael ailsefyll.

Os bydd dysgwyr yn methu â llwyddo yn yr asesiad y tro cyntaf, maen nhw'n cael ailsefyll. Gall dysgwr ailsefyll yr asesiad faint bynnag o weithiau ag y mae'n dymuno.

Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael.

## Gwybodaeth asesu: Prawf 2

**Nifer y cwestiynau** 26

|                        |    |
|------------------------|----|
| <b>Marciau ar gael</b> | 26 |
|------------------------|----|

### Graddio

Mae'r tabl isod yn rhoi terfynau graddau dangosol ar gyfer yr asesiadau ar-sgrin; gall y rhain amrywio rhwng gwahanol fersiynau o'r asesiadau hyn:

| Marciau<br>(Enghraifft o<br>brawf<br>enghreifftiol) | Gradd Asesu | Pwyntiau |
|-----------------------------------------------------|-------------|----------|
| 23 - 26                                             | D3          | 7        |
| 20 - 22                                             | D2          | 6        |
| 18 - 19                                             | D1          | 5        |
| 17                                                  | M2          | 4        |
| 16                                                  | M1          | 3        |
| 15                                                  | P2          | 2        |
| 14                                                  | P1          | 1        |
| 0 – 13                                              | Methu       | 0        |

|                            |            |
|----------------------------|------------|
| <b>Mathau o gwestiynau</b> | Aml-ddewis |
|----------------------------|------------|

**Amser a ganiateir** 40 munud

|                  |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Argaeledd</b> | Mae'r asesiad hwn ar gael ar-sgrin yn ôl y galw. Bydd canolfan yn gallu 'archebu' profion i'w dysgwyr ar ddyddiad ac amser sy'n hwylus iddynt. Bydd dysgwyr yn sefyll yr asesiad drwy'r llwyfan ar-sgrin. |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Amodau'r Asesiad** Bydd y prawf yn cael ei wneud ar-lein a'i farcio'n electronig. Does dim angen unrhyw ddilysu mewnol nac allanol. Rhaid i asesiadau gael eu goruchwyllo gan aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant goruchwyllo arholiadau. Ni chaniateir deunydd cyfeirio. Mae angen cyfrifiannell nad yw'n un y gellir ei rhaglennu.

|                    |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Canlyniadau</b> | Bydd canlyniadau'r Asesiad ar-sgrin yn cael eu rhyddhau'n syth yn dilyn yr asesiad. Bydd angen i EAL ryddhau canlyniadau ar gyfer fersiynau newydd pan fydd y rhain yn dod ar gael. |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Trefniadau i ailsefyll** Bydd dysgwyr sy'n methu ag ennill y marc angenrheidiol i lwyddo yn yr asesiad yn cael ailsefyll.

Os bydd dysgwyr yn methu â llwyddo yn yr asesiad y tro cyntaf, maen nhw'n cael ailsefyll. Gall dysgwr ailsefyll yr asesiad faint bynnag o weithiau ag y mae'n dymuno.

Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael.

---

## Manyleb asesu – Asesiad Ar-sgrin

Mae manylebau asesu ar gyfer yr Asesiadau ar-sgrin yn y cymhwyster hwn yn Atodiad 4 y ddogfen hon.

## 4. Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol

### Cyflwyniad

Rhaid i ddysgwyr gwblhau asesiad o Brosiect Ymarferol yn ymwneud â maes crefft o'u dewis. Mae'r cyfarwyddiadau ar gyfer y tasgau cynllunio a gwerthuso a roddir i ddysgwyr yn rhai generig ar gyfer pob crefft. **Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gytuno** ar o leiaf tair job ymarferol er mwyn cyflawni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) a chynnwys y grefft a ddarperir yn y ddogfen hon.

Bydd yr asesiad yn cynnwys o leiaf 3 ymweliad asesu fel yr amlinellir yn y canllawiau ar gyfer y dasg a nodir isod. Rhaid i ddysgwyr **gynllunio**’r job/jobsys, **perfformio**’r elfennau ymarferol, a **gwerthuso**’r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau’r dasg/tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gwblhau adroddiad gwerthuso.

Rhaid i'r meini prawf a drafodir yn yr asesiad gynnwys y gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) a nodir yn y tablau Cynllunio, Perfformio a Gwerthuso isod. Yn ogystal â'r MAC a amlinellir isod, rhaid i'r asesiad fodloni gofynion ychwanegol y meini prawf crefft, a nodir isod hefyd. Mae'r rhain yn dynodi'r nifer sylfaenol o feini prawf penodol i grefft y mae'n rhaid eu dangos yn elfen ymarferol y prosiect, yn ogystal â'r meini prawf a restrir yn y MAC.

Rhaid i'r cyflogwr a'r darparwr gytuno ar y meini prawf a ddewiswyd i fodloni'r MAC cyn yr asesiad. Rhaid i'r dysgwr weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gytuno pryd mae'n barod ar gyfer asesiad, a phryd a ble bydd y rhain yn digwydd.

Rhaid defnyddio'r dogfennau Cynllunio Jobsys a ddarparwyd i nodi'r jobsys a'r tasgau y ceir tystiolaeth ohonynt.

Yn y cyd-destun uchod, diffinnir “tasg” a “job” fel a ganlyn:

- Tasg: elfennau llai a phrosesau gwaith wedi'i ddiffinio sydd wedi cael ei fapio yn ôl y meini prawf ac a fydd yn cael ei asesu
- Job: darn mawr o waith a wneir gan unigolyn/sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati sy'n cynnwys nifer o dasgau llai.

Bydd tua 69 awr o ddysgu dan arweiniad (GLH) yn cael eu dyrannu iddo, a ddyrennir ar draws yr elfennau cynllunio, ymarferol a gwerthuso fel a ganlyn:

- tua 12 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer tasgau ymarferol
- tua 45 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol.
- tua 12 awr i gwblhau'r gwaith gwerthuso tasgau ymarferol

## Manyleb asesu cynllunio (MAC)

| 1. Cynllunio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg.                                                                                                                                                                                                                                 | Uned 304 - 1.1<br>Uned 310RACHP - 1           |
| <b>Maen Prawf 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Llunio amserlen waith a datganiad dull i gynllunio trefn/camau'r gwaith a'r dulliau a ddefnyddir i gwblhau'r dasg, gan esbonio pam mai dyma'r ffordd fwyaf priodol o ddelio â'r gwaith. Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried.                                                              | Uned 304 - 1.3, 1.4, 1.5<br>Uned 310RACHP - 5 |
| <b>Maen Prawf 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Llunio asesiad risg i ganfod unrhyw risgiau posibl i iechyd a diogelwch, a nodi risgiau i gyflawni gwaith yn brydlon ac i'r ansawdd a ddisgwylir. Mae'r dysgwr yn nodi'r camau y bydd yn eu cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau.                                                                                             | Uned 304 - 1.6<br>Uned 310RACHP - 2, 5        |
| <b>Maen Prawf 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Pennu meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf llwyddo priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb. | Uned 304 - 1.2                                |
| <b>Maen Prawf 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Cynllunio dulliau ac arddulliau cyfathrebu i'w defnyddio wrth gyfathrebu ag amrywiaeth o randdeiliaid. Nodi'r wybodaeth y byddai angen ei chynnwys wrth drosglwyddo gwaith i grefft ddilynol a/neu i gwsmer a'r fformat mwyaf priodol i gyfleu'r wybodaeth hon.                                                                      | Uned 302 - 2.2<br>Uned 304 - 1.7              |
| <b>Maen Prawf 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Nodi peryglon a risgiau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Uned 312 - 3                                  |

## Manyleb asesu perfformio (MAC)

| 2. Perfformio<br>Rhaid i ymgeiswyr gwblhau'r holl feini prawf canlynol:<br>7a, 7b, 7c a 7d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7a - Gosod, Comisiynu a Datgomiynu</b><br><br><b>Rhaid asesu ymgeiswyr ar un o'r systemau canlynol:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oeri</li> <li>• System awyru</li> <li>• Pwmp gwres</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |
| <b>Diogelwch ar y safle a gosodiad y safle</b><br><br><p>Gwirio bod gwybodaeth a dogfennau am y gwaith yn gyfredol ac yn berthnasol a bod y peiriannau, yr offerynnau, y cyfarpar mynediad a'r offer yn addas i'r diben</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod y llwybrau mynediad a gadael yn ddiogel a rhaid eu hasesu ar <b>dri</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gosod digon o oleuadau</li> <li>• Llwybrau teithio heb rwystrau</li> <li>• Arwyddion a hysbysiadau diogelwch (yn cael eu dilyn ac yn eu lle)</li> <li>• Arwyddion yn eu lle i ddangos yr allanfa mewn argyfwng</li> <li>• Rhwystrau priodol wedi eu gosod</li> </ul>                                                                                                                                     | Uned 310RACHP:<br>LO1<br>LO2                                             |
| <b>Dyluniad y system</b><br><br><p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod gwasanaethau'r safle a chyflenwad y system yn gydnaws â dyluniad y system.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu dewis y dyfeisiau, y cydrannau a'r ategolion cywir sydd eu hangen a rhaid eu hasesu ar <b>ddau</b> o'r dewisiadau canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maint pibellau</li> <li>• Dewis cydrannau</li> <li>• Cyfrifiadau</li> <li>• Darganfod gollyngiadau</li> <li>• Gofynion diogelwch (falfiau gollwng gwasgedd)</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod y cynlluniau ar gyfer lleoli a gosod systemau, cydrannau ac ategolion yn unol â'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres</li> <li>• yr amgylchedd gwaith</li> </ul> | Uned 310RACHP:<br>LO3<br>LO4<br>LO10<br><br>Uned 307RACHP:<br>LO6<br>LO8 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                        |
| <p><b>Gosod y System</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu mesur a marcio lleoliadau ar gyfer ffitio a gosod.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu ffitio, gosod a chysylltu'r dyfeisiau, y cydrannau a'r ategolion a ddewiswyd yn unol â'r canlynol: dyluniad y system, yr amgylchedd gwaith, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, gan gynnwys y canlynol:</p> <p>Y pibellau: Rhaid asesu ymgeiswyr ar ôl gosod <b>dau</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copr</li> <li>Plastig</li> <li>Dur</li> <li>Alwminiwm</li> </ul> <p>Dulliau uniadu: Rhaid asesu ymgeiswyr gan ddefnyddio <b>dau</b> o'r dulliau canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cywasgu</li> <li>Ffit gwthio (gwastraff)</li> <li>Edafu/sgriw</li> <li>Wedi'i bresyddu</li> <li>Wedi'i fflerio</li> <li>Wedi'i grimpio</li> <li>Gludiau/adlynion</li> <li>Uniad weldio</li> <li>Fflans</li> <li>Ffit gwthio</li> <li>Rhigolog</li> <li>Sodro meddal</li> </ul> <p>Cydrannau ac ategolion: Rhaid asesu ymgeiswyr ar <b>bump</b> o'r pethau canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anweddydd</li> <li>Cyddwysydd</li> <li>Uned gyddwyso</li> <li>Blwch cangen</li> <li>Cymal Refnet</li> <li>Sychwyr</li> <li>Gwydr golwg</li> <li>Cywasgwr</li> <li>Falf solenoid</li> <li>Dyfais ehangu</li> <li>Switsh HP</li> <li>Switsh LP</li> <li>Rheolydd</li> <li>Synhwyrdd</li> <li>Pwmp cyddwyso</li> </ul> | <p>Uned 310RACHP:<br/>DD11<br/>DD12<br/>DD13</p> <p>Uned 307RACHP:<br/>LO7<br/>LO9</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Braced uned</li> <li>• Falfiau gwasanaeth</li> <li>• Cawell uned gyddwyso</li> <li>• falfiau PRV</li> <li>• Bocs hydro</li> <li>• System canfod gollyngiadau</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu defnyddio gweithdrefnau profi i gadarnhau cyfanrwydd y system a rhaid eu hasesu ar sail <b>un</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parhad daearu</li> <li>• Polaredd</li> <li>• Profion cylched fer</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                         |
| <p><b>Comisiynu System</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cynnal archwiliad gweledol a chadarnhau bod y system, y cydrannau a'r ategolion sydd wedi'u gosod:</p> <p>O'r math a'r maint cywir<br/>Yn addas i'r diben yn unol â dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres<br/>Addas ar gyfer yr amgylchedd gwaith y maent wedi'u gosod ynddo</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cynnal gwiriadau a phroffion gan ddefnyddio'r gweithdrefnau priodol i gadarnhau dilysrwydd y system sydd wedi'i gosod.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu comisiynu systemau, cydrannau ac ategolion, gan addasu'r nodweddion rheoli'n ddiogel ac yn effeithiol yn unol â'r canlynol:</p> <p>Dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres<br/>Yr amgylchedd gwaith<br/>Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</p> | <p>Uned 310RACHP:<br/>LO14<br/>LO15<br/>LO16<br/>LO17</p> <p>Uned 307RACHP:<br/>LO6</p> |
| <p><b>Maen Prawf 7b - Gwasanaethu a Chynnal a Chadw</b></p> <p><b>Rhaid asesu ymgeiswyr ar un o'r systemau canlynol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oeri</li> <li>• System awyru</li> <li>• Pwmp gwres</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod y cynlluniau ar gyfer gwasanaethu a chynnal a chadw systemau, cydrannau ac ategolion yn unol â'r canlynol:</p> <p>Dyluniad y system<br/>Yr amgylchedd gwaith<br/>Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cyflawni gweithgareddau a gweithdrefnau gwasanaethu a chynnal a chadw.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu nodi'n gywir beth sy'n achosi namau a'r rhannau/cydrannau hynny y mae angen eu trwsio/newid.</p> <p>Rhaid i ymgeiswyr allu cwblhau gwaith atgyweirio/disodli yn ôl yr angen. Rhaid asesu ymgeiswyr ar <b>dri</b> nam o'r rhestr ganlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nam modur y cywasgwr</li> <li>• Nam solenoid</li> <li>• Nam HP</li> <li>• Nam LP</li> <li>• Nam daearu</li> <li>• Gosodiad rheolydd tymheredd anghywir</li> <li>• Gwallau cyfathrebu</li> <li>• Dŵr yn gollwng</li> <li>• Ffaniau</li> <li>• Modur ffan</li> <li>• Gollyngiadau oerydd</li> <li>• Nam rheolydd dad-rewi</li> <li>• Falf ryddhau pwysedd</li> <li>• Gosodiad Thermostat</li> <li>• Nam ar y rhaglennydd</li> <li>• Gosod rheolydd gwasgedd yr anweddydd</li> <li>• Gosodiad rheolydd gwasgedd cyddwysydd</li> <li>• Gosodiad gorlwytho modur</li> <li>• Gosod chwiliedydd a namau NTC/PTC</li> <li>• Rheolydd</li> <li>• Nam PCB</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cwblhau gweithdrefnau profi.</p> | <p>Uned 311RACHP:</p> <p>LO1<br/>LO2<br/>LO3<br/>LO4<br/>LO5</p> <p>Uned 307RACHP:<br/>LO10</p> |
| <p><b>Datgomisiynu System</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cynnal archwiliad gweledol o'r system i nodi unrhyw beryglon.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu datgomisiynu system oeri, aerdymheru a phwmp gwres yn ddiogel, gan gynnwys unrhyw reolaethau trydanol/electronig cysylltiedig, yn unol â'r canlynol:</p> <p>Dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Uned 310RACHP:<br/>LO18</p> <p>Uned 307RACHP:<br/>LO7</p>                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Yr amgylchedd gwaith<br>Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| Bydd ymgeiswyr yn gallu cofnodi eu gweithgareddau datgomisiynu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |
| <b>Maen prawf 7c - Gwaith trydanol</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| <p>Bydd ymgeiswyr yn dangos eu bod wedi mynd ati'n ddiogel i ynysu cyfarpar a chydannau trydanol sy'n gysylltiedig â chyflenwad trydan y system. (<b>SYLWER:</b> rhaid i ymgeiswyr fod wedi llwyddo i ddangos hyn mewn amgylchedd efelychiadol cyn cael eu hasesu ar y safle).</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn cyflawni'r dulliau a'r technegau ar gyfer datgysylltu, gosod a/neu gysylltu cyfarpar trydanol, ceblau/gwifrau, ategolion a chydannau yn unol â'r canlynol: dyluniad y system, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, y gweithdrefnau cywir ar gyfer ynysu diogel. Rhaid asesu ymgeiswyr ar <b>dair</b> cydran gydag o leiaf un ar fwy nag un achlysur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moduron cywasgydd</li> <li>• Moduron ffan</li> <li>• Falfiau solenoid electromagnetig</li> <li>• System oeri / rheolwyr dadrewi cyfun y cyfan mewn un</li> <li>• Rheolyddion tymheredd</li> <li>• Amseryddion</li> <li>• Rheolyddion lefel hylifol</li> <li>• Gwneuthurwyr iâ (manwerthu a diwydiannol)</li> <li>• Pymphiau hylif oeri</li> <li>• Gwresogyddion</li> <li>• Pymphiau cyddwyso</li> <li>• Rheolyddion canolog</li> <li>• Chwilyddion a synwryddion</li> <li>• Darganfod gollyngiadau</li> <li>• PCB</li> <li>• Dyfeisiau ehangu electronig</li> <li>• Switshis HP a LP</li> <li>• Gwresogydd dadrewi</li> <li>• Gwresogydd casyn cranc.</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn cyflawni dulliau a gweithdrefnau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant ar gyfer profi'n swyddogaethol y cyfarpar trydanol, yr ategolion a'r cydrannau sy'n gysylltiedig â chyflenwi a/neu reoli'r system gwasanaethau adeiladu mecanyddol.</p> | <p>Uned 307RACHP:</p> <p>LO7<br/>LO9</p> |
| <b>Maen Prawf 7d - Dilyn gweithdrefnau'r sefydliad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                          |
| Rhaid i ymgeiswyr ddangos eu bod yn dilyn gweithdrefnau sefydliadol:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>Uned 310RACHP<br/>LO7</p>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Dylai hyn gynnwys; rheoli gwybodaeth, datganiad dull, rheoli prosiectau, asesu risg, gweithredu a monitro gofynion a materion iechyd a diogelwch, gweithredu a monitro materion sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol, gwasanaethau i gwsmeriaid, adrodd am ddamweiniau, argyfyngau, cyfathrebu â phobl berthnasol, cwblhau dogfennau a chludo a/neu waredu deunyddiau, sylweddau, oeryddion, olewau a hylifau gwastraff yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwyr a'r Safonau Prydeinig. | LO8<br>LO9<br><br>Unit 312<br>LO2 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|

## Gofynion meini prawf crefft ychwanegol

\*Yn yr adran hon, bydd y Consortiwm yn rhestru gofynion cynnwys ychwanegol, y tu hwnt i'r MAC, y mae'n rhaid eu cynnwys. Mae'r tabl isod yn nodi isafswm nifer y meini prawf ychwanegol o bob uned y mae'n rhaid eu cyflawni, gan ganiatáu i gyflogwyr ac i ganolfannau ddewis y meini prawf sydd fwyaf priodol i'r dasg/ta sgau. Rhaid i'r meini prawf a ddewisir i fodloni'r isod fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y tabl uchod.

| Unedau crefft                                                                                                                                                               | Nifer ychwanegol o feini prawf i'w bodloni |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7e</b>                                                                                                                                                        |                                            |
| Gweithredu Deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu<br>Cynnwys Uned 312:<br>LO1, LO3, LO4, LO5, LO6, LO7, LO8, LO9, LO10 |                                            |
| <b>Maen Prawf 7f</b>                                                                                                                                                        |                                            |
| Sefydlu a Chynnal Perthnasoedd yn y Sector Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu<br>Cynnwys Uned 313:<br>Perfformiad LO1, LO2, LO3, LO4, LO5, LO6, LO7, LO8, LO9, LO10            |                                            |
| <b>Maen Prawf 7g</b>                                                                                                                                                        |                                            |
| Cydlynw Safle Gwaith yn y Sector Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu<br>Cynnwys Uned 314:<br>Perfformiad LO1, LO2, LO3, LO4, LO5, LO6, LO7, LO8, LO9, LO10, LO11                |                                            |
| <b>Maen Prawf 7h</b>                                                                                                                                                        |                                            |
| Gwneud Gwaith Trydanol ar Systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres<br>Cynnwys Uned 307:<br>Perfformiad LO6, LO8, LO10                                                     |                                            |
|                                                                                                                                                                             | 4 maen prawf o bob rhan o 4 o'r unedau     |

## Manyleb asesu gwerthuso (MAC)

| 3. Gwerthuso<br>Rhaid i ymgeiswyr gwblhau meini prawf 8 i 12.                                                                                                                                         | Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Maen Prawf 8</b>                                                                                                                                                                                   |                                   |
| Gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf llwyddo – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb, ansawdd y gwaith. Gwerthuso'r offer a ddewiswyd. | Uned 304 – 2.3, 2.2               |
| <b>Maen Prawf 9</b>                                                                                                                                                                                   |                                   |
| A oedd y meini prawf llwyddo a osododd y dysgwr yn briodol, a oeddent yn cefnogi cyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon?                                                                    | Uned 304 – 2.1                    |
| <b>Maen Prawf 10</b>                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Gwerthuso eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, meysydd i'w gwella. Ansawdd cyffredinol y gwaith (gosodiad a gorffeniad ac ati).                                                          | Uned 304 – 2.4                    |
| <b>Maen Prawf 11</b>                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – y rhesymau dros yr oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.                                                       | Uned 304 – 2.5                    |
| <b>Maen Prawf 12</b>                                                                                                                                                                                  |                                   |
| Gwerthuso'r trosglwyddo – ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd.                                                     | Uned 304 – 2.6<br>Uned 302 – 2.2  |

## Canllawiau ar y tasgau

### Tasg gynllunio

Rhaid i'r ganolfan, y cyflogwr/goruchwyliwr a'r dysgwr lenwi a chytuno ar y **Ddogfen Cynllunio Jobsys** cyn i'r prosiect ddechrau.

Bydd yr asesiad yn cael ei asesu'n fewnol a bydd ansawdd yn cael ei sicrhau. Rhaid i'r cam cynllunio yn yr asesiad hwn ddigwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel. Rhaid i gyflogwyr a/neu ganolfannau ddyrannu aelod o staff i oruchwyllo'r elfen gynllunio a sicrhau bod yr holl amodau asesu a nodir yn cael eu bodloni – bydd yr aelod hwn o staff hefyd yn cadarnhau/dilysu'r amser a gymerir i gwblhau pob cynllun drwy lofnodi dogfennau cynllunio'r dysgwr.

Rhaid i ddysgwyr lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio asesiad cychwynnol ar gyfer o leiaf tair job ymarferol, pob un yn cynnwys nifer o dasgau. Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd trothwy pasio. Rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.

Yn unol â'r canllawiau a roddir i ddysgwyr, rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Nid oes ffurflenni cofnodi penodol wedi cael eu darparu ar gyfer dogfennau ysgrifenedig fel asesiadau risg neu ddatganiadau dull. Rhaid defnyddio ffurflenni profforma y cyflogwr neu'r canolfannau. **Rhaid i ddysgwyr gwblhau eu fersiynau eu hunain o'r dogfennau hyn at ddibenion asesu, hyd yn oed os yw cyflogwyr eisoes wedi eu cwblhau** – rhaid i ddysgwyr beidio â chael mynediad at gynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu. **Rhaid i ddysgwyr gofnodi cyfanswm yr amser a dreuliyd yn cynhyrchu pob cynllun. Rhaid i hyn gael ei ddilysu gan y sawl a neilltuwyd i oruchwyllo datblygiad pob cynllun.**

Fel rhan o'r broses asesu/cynllunio jobsys, rhaid i aseswyr a chyflogwyr gytuno ar ddyddiadau ar gyfer asesu meini prawf ymarferol yn y gweithle. Ar sail y cynlluniau hyn, rhaid i aseswyr, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar amser addas i ganiatáu asesu ac ailgyflwyno'r dystiolaeth hon o bosibl cyn i'r tasgau ymarferol ddechrau.

I gefnogi'r gwaith o reoli'r asesu parhaus a'r ailgyflwyno posibl, mae'n rhaid i'r asesydd farcio'r elfen gynllunio a chadarnhau bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio isaf wedi'i chyrraedd drwy ennill o leiaf 1 marc ar gyfer pob maen prawf ar gyfer pob cynllun (mae manylion hyn ar gael yn adran Marcio a Graddio'r ddogfen hon).

Os na cheir sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio ar gyfer y dystiolaeth gynllunio a gyflwynir ar gyfer yr asesiad cychwynnol, rhaid rhoi amser i ddysgwyr adolygu eu cynllun(iau) ac ailgyflwyno er mwyn bodloni'r gofynion ar gyfer meini prawf sydd wedi'u methu a chyrraedd y trothwy pasio – rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf maen nhw wedi'u methu, ond ni ddylid rhoi arweiniad iddynt ynghylch pam na pha gamau mae'n rhaid eu cymryd.

Rhaid i ddysgwyr gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio ar gyfer pob cynllun yn y dasg gynllunio.

**Rhaid darparu hysbysiad i ddysgwyr bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy pasio wedi cael ei chyflawni ar gyfer pob cynllun o leiaf 1 wythnos cyn y trefnwyd i'r gwaith ymarferol ddechrau ar gyfer pob cynllun.**

**Dim ond y cynllun ar gyfer y job fwyaf a gyflawnir fel gwaith a asesir a fydd yn cyfrannu at y radd gyffredinol. Y dasg fwyaf yw'r dasg lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.**

Bydd dysgwyr yn nodi meini prawf llwyddo ar gyfer y job(sys) sy'n cael eu cyflawni, lle mae meini prawf llwyddo cyflogwr neu gwsmer yn bodoli, mae'n rhaid ymgorffori'r rhain yng nghynllun y dysgwr ochr yn ochr â'i feini prawf llwyddo ei hun, a'u nodi'n glir fel meini prawf ar gyfer y cyflogwr neu'r cwsmer.

Mae'n rhaid i gynllun y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gynllunio'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC), ac mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y dylid rhoi sylw iddo:

- rhestr adnoddau sy'n cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg
- datganiad dull sy'n nodi'r dulliau gweithio a fydd yn defnyddio'r adnoddau yn y ffordd orau (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol) a bodloni gofynion manyleb, gofynion statudol a gofynion cytundebol, gyda sail resymegol ynghylch pam mai'r dulliau a gynlluniwyd yw'r rhai mwyaf priodol
- rhestr o'r gwaith (gydag amserlenni) - rhaid i gynllun y dysgwr nodi pa mor hir mae'n amcangyfrif y bydd yn ei gymryd i gwblhau pob tasg, sut mae'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir mae'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasgau), gan gynnwys y sail resymegol ynghylch pam mai'r drefn hon yw'r dull mwyaf priodol
- asesiad risg a disgrifiad o'r risgiau i gyflawni gwaith yn unol â gofynion ansawdd ac amser a sut y gellid osgoi'r risgiau hyn
- meini prawf llwyddo ar gyfer y tasgau y byddant yn eu cyflawni - sut beth yw cwblhau'r tasgau'n llwyddiannus, gan gynnwys gwaith sy'n bodloni'r safon ofynnol, defnyddio deunyddiau'n briodol gyda chyn lleied o wastraff â phosibl, a chynhyrchu gorffeniad proffesiynol
- amlinelliad o arddulliau a dulliau cyfathrebu a ddefnyddir gydag amrywiaeth o randdeiliaid gan gynnwys cleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr, ac ati.

Bydd y gwaith cynllunio a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r ymweliadau asesu yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio'r elfen gynllunio yn Atodiad 2.

## Tasg ymarferol (perfformio)

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys y dysgwr yn arddangos y sgiliau y mae wedi'u dysgu a'u hennill. Bydd y dysgwr yn defnyddio'r cynllun y mae'r cyflogwr wedi'i lofnodi i gwblhau'r dasg/tasgau.

Bydd yr asesydd yn defnyddio cynllun asesu fel sail ar gyfer cynnal **o leiaf 3 ymweliad asesu**. Bydd hyn yn golygu casglu tystiolaeth o'r dysgwr yn perfformio gwahanol gymwyseddau ac ar wahanol gamau yn y tasgau, a/neu archwilio'r gwaith gorffenedig. Rhaid cynllunio ymweliadau asesu er mwyn gallu asesu'r holl feini prawf a restrir yn y cynlluniau asesu. **Rhaid i ymweliadau asesu gynnwys arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol** gan ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol.

Rhaid i aseswyr geisio asesu tasgau ar wahanol gamau er mwyn gallu ystyried sut mae'r gwaith a'r dysgwr yn datblygu mewn penderfyniadau asesu. Rhaid i aseswyr geisio asesu meini prawf unigol mewn dim ond un ymweliad asesu gymaint i'r graddau sy'n ymarferol bosibl – mae rhai meini prawf yn fwy nag eraill ac mae angen defnyddio nifer o offer, technegau, dulliau, deunyddiau ac ati. Yn y sefyllfa hon, efallai bydd angen asesu meini prawf dros nifer o ymweliadau asesu, pan fydd angen gwneud hynny rhaid i aseswyr wneud penderfyniad asesu cyfannol ar gyfer meini prawf ar sail perfformiad y dysgwr ar draws yr ymweliadau asesu.

**Arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol yw'r prif ddull asesu.** Gellir defnyddio tystiolaeth ategol ond bydd yn dystiolaeth ategol ar gyfer ymweliadau asesu yn unig ac ni ellir ei defnyddio fel yr unig ffynhonnell dystiolaeth ar gyfer meini prawf asesu.

**Gofynion pan na fydd hi'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol:**

Os bydd amgylchiadau'n newid ac os na ellir arsylwi'n uniongyrchol, rhaid gwneud cynlluniau ar gyfer arsylwi mewn ffordd arall. Os nad yw'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol ar unrhyw feini prawf, rhaid darparu sail resymegol glir ynghylch pam na ellid gwneud hyn mewn cynllun asesu diwygiedig, ynghyd â'r math arall o dystiolaeth a fydd yn cael ei ddefnyddio i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf.

**Gall tystiolaeth ategol ychwanegol gynnwys:**

- tystiolaeth fideo
- tystiolaeth ffotograffig
- tystiolaeth tyst arbenigol gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Rhaid i'r dystiolaeth ategol ychwanegol uchod gael ei chynhyrchu a'i dilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr – bydd y cyflogwr a'r ganolfan yn cytuno ar hyn, gan roi cofnod o gymwysterau/lefel profiad y cynrychiolydd i'r asesydd a bydd yr asesydd mewnol yn cadw hyn at ddibenion sicrhau ansawdd.

Mae modd defnyddio tystiolaeth tyst arbenigol i **gefnogi penderfyniadau asesu'r asesydd** ar gyfer gwaith sydd wedi cael ei gwblhau cyn neu rhwng ymweliadau asesu sy'n gysylltiedig â'r tasgau asesu a nodwyd. Rhaid cadw cofnod o dystiolaeth tystion, pan fyddant yn bodoli, i gefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Mae angen i'r dystiolaeth ar gyfer asesu gynnwys mwy na dim ond tystiolaeth tystion. Rhaid sicrhau bod y dysgwr yn cael ei arsylwi, a bod tystiolaeth o'r cynnyrch gwaith ar gael i aseswyr yn ystod ymweliadau asesu.

Pan fydd y mathau ychwanegol hyn o dystiolaeth ategol yn cael eu defnyddio, mae'n rhaid iddynt fod yn ddilys, yn ddibynadwy ac wedi'u priodoli'n glir i'r dysgwr. Rhaid cadw copïau electronig o unrhyw dystiolaeth ychwanegol a ddefnyddir i gefnogi penderfyniadau asesu er mwyn cefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Bydd y dystiolaeth hon yn cael ei defnyddio i helpu'r asesydd i wneud penderfyniadau ar sail gwybodaeth am berfformiad y dysgwr yn ystod y cyfnodau asesu a arsylwir a'r broses farcio.

Dim ond gwaith a nodir yn y dasg/tasgau asesu y cytunwyd arnynt fydd yn cael ei ystyried yn rhan o'r dystiolaeth ar gyfer yr asesiad cyffredinol, a bydd angen i'r gwaith gorffenedig gael ei ddilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn defnyddio'r gridiau marcio wrth asesu gwaith y dysgwr. Ar gyfer pob ymweliad, bydd yr asesydd yn marcio'r dysgwr yn erbyn yr adran berthnasol ar y grid marcio.

Bydd angen i'r asesydd gynllunio'n ofalus i sicrhau bod modd archwilio gwaith y dysgwr ar gamau priodol.

Rhaid i'r dysgwr weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni'r dasg/tasgau ymarferol.

Bydd gwaith y dysgwr yn cael ei farcio gan ddefnyddio'r MAC yng nghyd-destun y fanyleb. Bydd y fanyleb hon yn berthnasol i'r dasg ac yn cael ei gosod gan y cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- Safon ryngwladol gydnabyddedig

- Cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- Archeb gwaith neu daflen waith
- Llawlyfr gwneuthurwr
- Safon fewnol cwmni
- Meini prawf derbyn cwsmer.

## Tasg gwerthuso

Pwrpas yr elfen hon yw bod y dysgwr yn pwyso a mesur ac yn gwerthuso'r dulliau a ddefnyddiwyd i gyflawni'r dasg/tasgau ac ansawdd y canlyniadau.

**Rhaid i ddysgwyr lunio gwerthusiad o'r job fwyaf a wnaed fel rhan o'r gwaith a aseswyd a chyflwyno'r gwerthusiad hwnnw i'w asesu. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf.**

Fel rhan o'r gwerthusiad, caiff dysgwyr gynnwys tystiolaeth tyst/adborth gan gleientiaid a gwerthuso hynny yn erbyn eu meini prawf llwyddo a'r gwersi a ddysgwyd.

Mae'n rhaid i werthusiad y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gwerthuso'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC), ac mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y rhoddwyd sylw iddo:

- A wnaethant fodloni eu meini prawf llwyddo?
- A wnaethant fodloni gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb a roddwyd gan y cyflogwr?
- Myfyrio ynghylch eu perfformiad eu hunain – cryfderau, gwendidau, ansawdd cyffredinol allbynnau gwaith;
- Adolygu a gyflawnwyd o fewn yr amserlenni, os na wnaed hynny, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i osgoi hyn?
- Gwerthuso trosglwyddo/trosglwyddiadau – a oedd yr wybodaeth a ddarparwyd yn glir ac a oedd yn cyflawni'r pwrpas a fwriadwyd, a gafodd y dull cyfathrebu cywir ei ddewis?

Bydd y gwaith gwerthuso a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r arsylwadau yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio gwerthuso isod.

## Canllawiau cyffredinol

### Amseru

Disgwylir i'r prosiect hwn gael ei gwblhau ar adeg yn y rhaglen ddysgu a ystyrir i fod yn briodol gan y darparwr a'r cyflogwr, gan roi amser i ailsefyll lle bo angen. Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gynllunio'r asesiad i gynorthwyo'r holl dasgau sydd i'w cwblhau ac o fewn amserlen sy'n hwylus i'r dysgwr, i'r cyflogwr ac i'r ganolfan. Rhaid i'r cyfnod hwn gynorthwyo'r dysgwr i symud ymlaen gyda'r tasgau heb unrhyw fwlch nac oedi diangen i'r asesiad.

Os oes angen mwy o amser ar ddysgwr i gwblhau'r asesiad(au) oherwydd salwch/absenoldeb tosturiol, yna rhaid ystyried hyn gan ddilyn y canllawiau sy'n cael eu darparu gyda Pholisi Addasiadau Rhesymol ac Ystyriaethau Arbennig EAL.

### Amodau asesu

Bydd cam cynllunio'r asesiad yn digwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio eu gwaith yn ddiogel, gan sicrhau bod gan ddysgwyr fynediad at gyfarpar TG ac adnoddau priodol iddynt gyflawni gwaith ymchwil cynhwysfawr i gynorthwyo eu cynllunio. Gallai'r rhain gynnwys nodiadau cyfarwyddyd, rheoliadau a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

Rhaid i elfen ymarferol yr asesiad hwn gael ei gwneud yn y gweithle. Rhaid i ddysgwyr gael eu goruchwyllo'n ddigonol gan eu cyflogwr/goruchwyliwr a rhaid iddynt weithio'n ddiogel.

Bydd y gwerthusiad yn cael ei gynnal mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i werthuso ei waith, gan sicrhau bod dysgwyr yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol a allai fod yn gyhoeddiadau normadol, yn gyhoeddiadau'r diwydiant neu'n ffynonellau deddfwriaethol, neu'n ddeunyddiau gweithgynhyrchwyr a deunyddiau penodol i grefft; gan alluogi dysgwyr i gynnal gwerthusiad cynhwysfawr.

### Ailsefyll/ailgyflwyno

Ailsefyll: cyflwyno darn newydd o dystiolaeth yn erbyn meini prawf a fethwyd.

Ailgyflwyno: cyflwyno darn diwygiedig o dystiolaeth i'w asesu.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r gofynion sydd wedi'u nodi yn yr asesiad hwn, rhaid ailgyflwyno dystiolaeth, rhaid rhoi'r amser canlynol i ddysgwyr gwblhau gwaith cyn ailgyflwyno:

- Cynllunio: dim mwy na'r amser a gymerwyd yn wreiddiol i gwblhau pob tasg gynllunio
- Ymarferol: dim mwy na'r amser a neilltuwyd yn wreiddiol ar gyfer y dasg yn Nogfen Cynllunio'r Job i gwblhau'r gweithgareddau ailsefyll fel yr esbonnir isod.
- Gwerthuso: dim mwy na 6 awr i gwblhau'r holl waith i'w ailgyflwyno.

### Cynllunio

Rhaid i ddysgwyr gyrraedd trothwy pasio ar gyfer pob cynllun a gyflwynir.

Os na fydd unrhyw gynlluniau'n cyrraedd trothwy pasio, rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf a fethwyd ac ailgyflwyno.

Wrth ailgyflwyno, dim ond y meini prawf sydd wedi methu fydd yn cael eu hailasesu yn yr ailgyflwyniad.

Wrth ailgyflwyno, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau sydd ar gael.

## Perfformio

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sydd wedi'u rhestru yn nogfennau'r Cynllun Asesu a Chynllunio Jobsys. Os methir unrhyw feini prawf, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno i fodloni'r gofynion asesu. Rhaid gosod tasg newydd, gyda dogfennau'r Cynllun Asesu a Chynllunio Jobsys newydd wedi'u cwblhau i nodi'r meini prawf sydd i'w hailasesu.

Os yw'r meini prawf a fethwyd wedi'u rhestru yn y MAC, yna mae'n rhaid cyflawni'r meini prawf penodol a fethwyd fel rhan o'r ailsefyll. Er enghraifft, pe bai maen prawf 7a, a restrir yn y MAC yn cael ei fethu, byddai'n rhaid i'r dysgwr gyflwyno tystiolaeth newydd i gyflawni 7a yn benodol.

Os nad yw'r meini prawf sydd wedi cael eu methu wedi'u rhestru yn y MAC a'u bod wedi cael eu dewis fel rhan o'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol, rhaid i ganolfannau, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar y meini prawf i'w cynnwys yn y dasg ailsefyll yn unol â'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol a osodwyd – gellid dewis y meini prawf aflwyddiannus, neu gellid dewis meini prawf newydd sy'n bodloni'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol.

Mae'r meini prawf yn y MAC a'r Gofynion Crefft Ychwanegol ar gael yn adran Manyleb Asesu'r ddogfen hon (tud. 24).

Rhaid cynllunio a chynnal ymweliadau asesu newydd.

Ni chaiff dysgwr ailgyflwyno unrhyw waith sy'n gysylltiedig â thasg lle cafodd farc methu.

Wrth ailsefyll, gall dysgwyr gael yr ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

## Gwerthusiad

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sy'n ymwneud â gwerthuso. Os bydd unrhyw un o'r meini prawf hyn yn cael eu methu, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno eu gwaith yn dilyn cyfnod o ddysgu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau a ganfuwyd mewn gwybodaeth neu sgiliau, gan eu galluogi i wella eu gwaith er mwyn cyrraedd y safon ofynnol. Wrth ailgyflwyno gwaith dim ond y meysydd a fethodd yn yr ymgais gyntaf fydd yn cael eu hailasesu, gall dysgwyr gyflawni'r ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

## Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau'r Consortiwm a chyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol yn eu lle cyn i ddysgwyr ddechrau ar asesiad y prosiect.

Pan fydd dysgwr yn methu â dilyn y gweithdrefnau a'r arferion iechyd a diogelwch cywir yn ystod asesiad y prosiect, rhaid stopio'r asesiad ac egluro pam i'r dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr nad oedd wedi cyrraedd y safon asesu sy'n ofynnol. Yn ôl disgresiwn y ganolfan, gall dysgwyr ail-wneud yr asesiad yn nes ymlaen pan fyddant yn gallu gweithio'n ddiogel. Os oes unrhyw amheuaeth dylid gofyn am arweiniad gan y Swyddog Sicrhau Ansawdd Allanol.

## Dogfen cynllunio job

Mae ffurflenni Cynllunio Jobsys yn Atodiad 2.1 y ddogfen hon.

Rhaid defnyddio'r rhain i gefnogi'r gwaith o gynllunio tasgau gan sicrhau bod yr holl waith sydd wedi'i gynllunio yn cael ei fapio'n briodol i'r cynnwys asesu sylfaenol y ceir tystiolaeth ohono.

O fewn y rhain, bydd darparwyr a chyflogwyr yn llenwi pob adran o'r ffurflen, gan gynnwys rhoi trosolwg o'r job a chrynodeb o'r tasgau y bydd angen i'r dysgwr eu cyflawni. Rhaid hefyd cofnodi hyd arfaethedig a gwirioneddol y tasgau. Rhaid nodi'n glir y cynnwys asesu sylfaenol (MAC) y ceir tystiolaeth ohono drwy gwblhau'r tasgau, gan gynnwys cyfeiriad at y meini prawf perthnasol. Dylid nodi unrhyw ofynion meini prawf crefft ychwanegol a gyflawnir lle bo hynny'n berthnasol. Yna, rhaid i'r asesydd, y dysgwr a'r cyflogwr/goruchwyliwr lofnodi a dyddio'r holl ddogfennau i gadarnhau bod y tasgau'n bodloni gofynion y diwydiant, safonau a chynnwys MAC a nodir yn yr enghraifft Cynllunio Swyddi.

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        |
| <b>Trosolwg o'r job a'r hyn y bydd y dysgwr yn ei wneud</b>                                                                                                          | Gosod uned aerdymeru newydd mewn eiddo preswyl, gan gynnwys paratoi, gosod a phrofi'r system.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |        |
| <b>Crynodeb o'r tasgau i'w cwblhau gan y dysgwr</b>                                                                                                                  | <p><i>Adolygu a gwirio cynlluniau ar gyfer y gosodiad newydd a pharatoi'r ardal gyda goleuadau ac arwyddion ychwanegol. Cadarnhau bod gwasanaethau'r safle a chyflenwad y system yn gydnaws â dyluniad y system.</i></p> <p><i>Nodwch leoliad y gosodiad a mesurwch a marcio'r ffitiadau.</i></p> <p><i>Gosod y pibellau copr ar yr wyneb i'r saer greu bocs o'u cwmplas rywbryd eto.</i></p> <p><i>Adnewyddu'r holl bibellau copr o'r pwynt mynediad cychwynnol yn ystod y gwaith gosod. Gosod uned dan do yn ddiogel ar y wal gydag agoriadau ar gyfer pibellau a gwifrau. Gosod pwmp cyddwyso. Gosod a chysylltu uned awyr agored. Profi'r system.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        |        |
| <b>Sylwer:</b> Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                        |        |
| <b>Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol</b>                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth Cynllunio</b> |        |
| <b>Hyd Arfaethedig</b>                                                                                                                                               | 8 awr                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Hyd Go iawn</b>                                     | 7½ awr |
| <b>Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w harddangos</b>                                                                                                   | <p>Maen prawf MAC 7a - Pennu ar y dechrau bod y cynlluniau'n cyd-fynd â'r dyluniad, yr amgylchedd gwaith a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr yn uned 310RACHP LO10, Cadarnhau bod y llwybrau mynediad a gadael yn uned ddiogel 310RACHP LO2, Cadarnhau bod gwasanaethau'r safle a chyflenwad y system yn gydnaws ag uned dylunio'r system 310RACHP LO3, Dewis y cydrannau cywir (maint pibellau) uned 310RACHP LO4, Mesur a marcio lleoliadau ar gyfer ffitio a gosod y pibellau (copr) 310RACHP LO11, LO12, Ffitio bracedi gosod ar y wal (braced uned) 310RACHP LO12, ffitio pwmp cyddwyso (gwastraff ffit gwthio, pwmp cyddwysiad) 310RACHP LO12. Ffitio a chysylltu cywasgydd 310RACHP LO12. Cadarnhau cadernid y system sydd wedi'i gosod gan ddefnyddio gweithdrefnau profi priodol 310RACHP LO13.</p> <p>Maen prawf MAC 7c - Ynysu cyfarpar trydanol yn ddiogel uned 307RACHP LO7.</p> <p>Maen prawf MAC 7d - dilyn gweithdrefnau sefydliadol ar gyfer gofynion iechyd a diogelwch a gwaredu deunyddiau gwastraff</p> |                                                        |        |
| <b>Gofynion meini prawf crefft ychwanegol a gyflawnwyd</b>                                                                                                           | Uned 314 LO4 cadarnhau y dellir y cyfarwyddiadau a roddwyd. LO8 Sicrhau bod yr holl ddogfennau sy'n gysylltiedig â'r gwaith gosod a/neu gynnal a chadw yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad, y fersiynau cyfredol o reoliadau a safonau priodol y diwydiant                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                        |        |

Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddant yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys yr asesiad (MAC) fel y nodir uchod:

|                                             |          |                |            |
|---------------------------------------------|----------|----------------|------------|
| <b>Llofnod yr Asesydd</b>                   | A Sesydd | <b>Dyddiad</b> | 01/01/2026 |
| <b>Llofnod y Dysgwr</b>                     | A Huws   | <b>Dyddiad</b> | 01/01/2026 |
| <b>Llofnod y<br/>Cyflogwr/Goruchwyliwr:</b> | D Jones  | <b>Dyddiad</b> | 01/01/2026 |

## Cynllun asesu

Mae ffurflen cynllunio asesiad yn Atodiad 2.2.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r ddogfen hon wrth weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gynllunio pa dasgau a meini prawf fydd yn cael eu hasesu ym mhob ymweliad asesu.

Bydd y cynlluniau asesu'n cynnwys asesu elfen perfformio'r prosiect yn unig, bydd yr adrannau cynllunio a gwerthuso yn cael eu hasesu y tu allan i'r ymweliadau asesu ac felly nid oes angen eu cynnwys mewn cynlluniau asesu.

## Ffurflenni asesu

Mae Nodiadau'r Asesydd a ffurflenni Naratif yr Asesydd wedi cael eu darparu yn Atodiad 2 y ddogfen hon. Rhaid defnyddio'r rhain i gofnodi penderfyniadau a gweithgareddau asesu, a'u cadw at ddibenion sicrhau ansawdd.

## Marcio a graddio

### Defnyddio'r grid graddio

Gwneir penderfyniadau asesu ar lefel tasg. Mae jobsys yn darparu'r cyd-destun gwaith go iawn lle mae nifer o dasgau asesedig yn cael eu cyflawni. Dim ond un job (y fwyaf) sy'n cael ei defnyddio at ddibenion graddio, ar sail tystiolaeth o'r tasgau a gyflawnir ynddi.

Ar gyfer elfennau cynllunio a gwerthuso'r prosiect, rhaid i aseswyr ddefnyddio adrannau cynllunio a gwerthuso'r grid marcio isod i roi marc o 0-2 ar gyfer pob maen prawf a restrir.

Rhaid i'r Asesydd nodi'r marc a roddir ar gyfer pob maen prawf, cyfrif cyfanswm y rhain fesul adran ac yna llenwi'r tabl cyfrifo marciau i gael marc cyffredinol. Yna, rhaid i'r Asesydd ddefnyddio'r marc cyffredinol hwn, ar yr amod bod yr holl feini prawf a aseswyd wedi'u cyflawni, i bennu gradd gyffredinol y prosiect gan ddefnyddio'r tabl graddio.

### Grid Marcio

**Rhaid i ddysgwyr o leiaf basio'r holl feini prawf a ddewiswyd ar gyfer yr asesiad.**

Disgrifiadau graddio ar gyfer yr elfen hon:

| Marc                     | Disgrifiad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Methu (0 marc):</b>   | Nid yw'n bodloni'r fanyleb.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pasio (1 marc):</b>   | <p>Mae'r dysgwr yn dangos ei fod yn cynllunio'n <b>realistig ac yn briodol</b>, sy'n <b>cefnogi</b> cyflawni tasgau'r prosiect.</p> <p>Mae'r dysgwr yn cwblhau tasgau gan <b>fodloni'r fanyleb</b> (fel yr amlinellir ar dudalen 19), gan <b>sicrhau iddynt weithio'n ddiogel bob amser</b>.</p> <p>Mae'r dysgwr yn <b>gwerthuso agweddau perthnasol</b> ar y gwaith a wnaed mewn ffordd ystyrlon.</p> <p>Enghraifft – elfen perfformio – mae'r dysgwr yn bodloni'r fanyleb ond nid yw'n poeni llawer am wastraff, cyflwyniad y gwaith na pha mor daclus yw'r gwaith a'r safle.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Rhagori (2 marc):</b> | <p>Yn ogystal â'r disgrifiad Pasio:</p> <p>Mae'r dysgwr yn dangos <b>dull manwl</b> o gynllunio sy'n cefnogi cyflawni <b>tasgau prosiect yn effeithiol</b>.</p> <p>Mae'r dysgwr yn <b>rhagori ac yn cyflawni canlyniad manwl gywir</b> yn ei waith. Mae'n bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 19), gan ddangos ei fod wedi <b>ystyried estheteg, ansawdd y gorffeniad, ac mae wedi defnyddio offer a deunyddiau'n effeithlon</b>. Mae'r dysgwr yn <b>gallu ymateb yn briodol ac yn effeithiol i broblemau</b> pan fyddant yn codi.</p> <p>Mae'r dysgwr yn dangos <b>gwerthusiad ystyriol a manwl</b> o'i berfformiad ar <b>draws pob agwedd ar y gwaith a wneir</b>, gan <b>gysylltu effaith ei berfformiad ei hun</b> ar gyflawni gofynion (o fewn y fanyleb a'r meini prawf a bennwyd gan y dysgwr).</p> |

*Enghraifft – elfen perfformio – mae'r dysgwr yn cyflawni maen prawf gan ystyried gwastraff, a chymryd camau i gyfyngu ar hyn. Mae'r dysgwr yn cynhyrchu canlyniadau manwl a chywir ac yn rhoi sylw i sicrhau bod y gwaith yn addas i'w gyflwyno i'r cyflogwr/cwsmer, gan gynnal man gweithio a safle taclus wrth fynd ymlaen.*

**Mae gridiau marcio ar gyfer elfennau Cynllunio, Ymarferol a Gwerthuso'r prosiect i'w gweld yn adran 1 yr Atodiad i'r ddogfen hon.**

## Pennu gradd gyffredinol

Bydd yr Asesydd yn graddio'r ymgeisydd gan ddefnyddio'r tabl isod.

Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio drwy **ennill o leiaf 1 marc ym mhob maen prawf** gofynnol ym mhob adran o'r prosiect i ennill gradd.

Mae gwybodaeth marcio a graddio ar gyfer y prosiect crefft ar gael yn Atodiad 1 y ddogfen hon, ac mae'r rhain yn defnyddio'r trothwyon graddau a nodir isod:

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 37- 38       | D3    | 7        |
| 34 - 36      | D2    | 6        |
| 32 - 33      | D1    | 5        |
| 29 - 31      | M2    | 4        |
| 26 - 28      | M1    | 3        |
| 24 - 25      | P2    | 2        |
| 21 - 23      | P1    | 1        |

Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddynt gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddynt mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

## 5. Canllawiau i'r asesydd – Cwestiynau ar Lafar

### Cyflwyniad

Ar gyfer y cwestiynau ar lafar, mae'n ofynnol i ddysgwyr gwblhau set o gwestiynau ar lafar sy'n seiliedig ar senarios, gan asesu eu gwybodaeth a'u dealltwriaeth a sut maen nhw'n gwneud hyn yn berthnasol i sefyllfa go iawn o amrywiaeth o bynciau yn ymwneud ag oeri, aerdymheru a phympiau gwres. Bydd yr asesydd yn gofyn **15 cwestiwn** i'r dysgwr sy'n ymwneud ag 8 maen prawf o'r banc cwestiynau ar lafar ac yn cofnodi'r canlyniad ar gyfer pob cwestiwn. Gofynnir y cwestiynau yng ngweithle'r dysgwr a/neu mewn amgylchedd hyfforddi yn ystod ymweliad(au) gan asesydd. Gall yr asesydd rannu'r cwestiynau ar draws dim llai na thair sesiwn o Gwestiynau ar Lafar, ond **ni** ddylai sesiwn bara mwy na 30 munud. Er mwyn helpu Canolfannau i reoli'r gwaith o gyflwyno'r cwestiynau ac unrhyw achosion o ailsefyll/ailwneud, gall canolfannau gynyddu nifer y sesiynau sydd eu hangen.

### Amodau asesu

Bydd yr asesiad cwestiynau ar lafar yn cael ei gynnal ar sail 1:1 rhwng yr asesydd a'r dysgwr. Dim ond aelodau cymeradwy o staff a dysgwyr sy'n sefyll yr arholiad cwestiynau ar lafar ddylai fod yn bresennol yn ystod yr asesiad. Gellir cynnal y cwestiynau ar lafar ar wahân neu ar yr un pryd â'r prosiect ymarferol a rhaid ei gwblhau cyn y drafodaeth broffesiynol.

Rhaid storio'r pecyn cwestiynau ar lafar i aseswyr yn ddiogel ac ni ddylid ei rannu â dysgwyr.

Rhaid i'r asesiad cwestiynau ar lafar ddigwydd mewn amgylchedd sy'n addas, yn dawel, heb unrhyw ymyrraeth nac ymyriadau i sicrhau bod y dysgwr yn gallu canolbwyntio ac ymateb yn effeithiol. Gall yr amgylchedd hwn fod:

- Yn y gweithle, pan fo'r lleoliad yn tarfu cyn lleied â phosibl.
- Mewn amgylchedd hyfforddi, fel ystafell ddosbarth neu ardal asesu ddynodedig.

Er mwyn cynnal uniondeb yr asesiad a lleihau straen i'r dysgwr, dylai'r asesydd wneud y canlynol:

1. Peidiwch â thorri ar draws tasgau gwaith gweithredol. Yn hytrach, cynlluniwch y cwestiynau ar lafar yn ystod:
  - Seibiau naturiol yn y llif gwaith (e.e. wrth aros am gylched peiriant, rhyngweithio â chwsmeriaid).
  - Ar ôl cwblhau'r dasg, pan nad oes pwysau amser ar y dysgwr.
2. Bod yn anymwthiol ac yn barchus o ffocws y dysgwr:
  - Defnyddio tôn sgysiol i leihau ffurfioldeb a phryder.
  - Gwnewch yn siŵr bod y dysgwr yn deall pwrpas y cwestiynau ac yn teimlo'n gyfforddus.
3. Cynnal cyfrinachedd a phroffesiynoldeb:
  - Dylech ofyn cwestiynau i ffwrdd o bobl eraill pan fo modd.
  - Dylech osgoi trafod pynciau amherthnasol a allai dynnu sylw'r dysgwr neu eu drysu.
4. Sicrhau cydymffurfiaeth ag egwyddorion asesu:
  - Rhaid i'r cwestiynau gyd-fynd â manyleb y cwestiwn asesu sy'n ofynnol.

- Rhaid cofnodi ymatebion yn gywir heb ddylanwadu ar atebion y dysgwr.

Rhaid i'r asesydd ofyn pob cwestiwn fel y mae wedi cael ei ysgrifennu a'i ailadrodd os bydd angen.

Mynediad at adnoddau/nodiadau hyfforddi

Efallai y bydd dysgwyr yn gallu cael mynediad at senarios y cwestiynau cyn ac yn ystod y sesiwn holi ar lafar i gefnogi eu dealltwriaeth o gyd-destun yr asesiad.

Fodd bynnag, ni ddylai dysgwyr gael gafael ar unrhyw nodiadau hyfforddi na deunyddiau adnoddau eraill yn yr amgylchedd asesu yn ystod yr holi llafar ei hun. Rhaid cwblhau'r asesiad drwy ymatebion llafar yn unig, heb gyfeirio at nodiadau hyfforddi na deunyddiau adnoddau eraill

Ni ddylid cymell dysgwyr mewn unrhyw ffordd mewn perthynas â'u hymateb na rhoi unrhyw adborth a allai ddangos sut i wella eu hymateb i fodloni'r gofynion sylfaenol. Gall y dysgwr ofyn i'r asesydd ailadrodd cwestiwn neu unrhyw ran o gwestiwn.

## Dewis cwestiynau

Cyn y cwestiynau ar lafar, rhaid i'r asesydd baratoi'r ffurflen gofnodi gyda'r cwestiynau i'w gofyn. Bydd yr asesydd yn dewis y cwestiynau o'r banc cwestiynau i fodloni manyleb yr asesiad (MAC). EAL sy'n darparu'r banc cwestiynau ac mae'n cynnwys cyfanswm o 64 cwestiwn. Cynlluniwyd y banc cwestiynau i gwmpasu amrywiaeth o ganlyniadau dysgu ac mae'r fanyleb ar gyfer hyn i'w gweld yn Atodiad 3 y ddogfen hon.

Rhaid i'r asesydd sicrhau bod y dewis o gwestiynau yn bodloni gofynion manyleb asesu'r cwestiynau ar lafar (MAC). Pan fydd yr asesydd yn dewis y cwestiynau i'w gofyn, rhaid iddynt sicrhau, lle bo'n bosibl, nad yw'r dysgwr wedi cael yr un cwestiwn mewn sesiwn holi ar lafar flaenorol a bod cyfuniad gwahanol o gwestiynau o'r banc yn cael eu gofyn i ddysgwyr mewn carfan o ddysgwyr. Disgwylir i bob cwestiwn gael eu holi ar draws carfan o ddysgwyr.

## Gofynion Tystiolaeth

Yn ystod y cwestiynau ar lafar, rhaid i'r asesydd gadw cofnodion cywir o'r asesiad, gan gynnwys pa gwestiynau a ofynnwyd, drwy ddefnyddio ffurflenni cofnodi'r sesiwn cwestiynau ar lafar (gweler Atodiad 3). Rhaid iddynt hefyd gofnodi atebion y dysgwr i bob cwestiwn a ofynnir yn ystod y sesiwn cwestiynau drwy lenwi'r ffurflen(ni) cofnodi cwestiynau (gweler Atodiad 3) a chynnwys penderfyniad ynghylch a yw pob cwestiwn wedi'i gyflawni ai peidio, a'r marc a gafwyd. Hefyd, rhaid i'r dysgwr lofnodi a dyddio'r ffurflenni sy'n cyd-fynd â'r recordiad o'r sesiwn er mwyn datgan dilysrwydd.

Bydd rhaid storio pob cofnod yn ddiogel, a rhaid iddynt fod ar gael i'w hadolygu a'u samplu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol.

## Amseru

Ni ddylai unrhyw sesiwn cwestiynau ar lafar bara mwy na 30 munud, ac ni ellir gofyn mwy nac 8 o gwestiynau fesul sesiwn.

## Ailsefyll/ail-wneud/ailgynnig

At ddibenion yr adran hon, mae'r diffiniadau canlynol yn berthnasol:

**Ailsefyll:** mae'r dysgwr yn rhoi cynnig ar gwestiwn arall sydd wedi'i fapio yn ôl yr un meini prawf.

**Ail-wneud:** mae'r dysgwr yn rhoi cynnig ar faen prawf a fethwyd (gan gynnwys yr holl gwestiynau gofynnol) ar ôl dysgu ychwanegol.

**Ailgynnig:** mae'r dysgwr yn rhoi cynnig ar yr asesiad cwestiynau ar lafar llawn.

Rhaid i ddysgwyr basio pob un o'r 8 maen prawf a restrir ym manyleb asesu'r cwestiynau ar lafar (MAC).

**Ailsefyll cwestiynau** - Os na fydd dysgwr yn llwyddo i basio (1 marc) ar unrhyw gwestiwn yn ystod sesiwn cwestiynau ar lafar, rhaid i'r asesydd roi gwybod i'r dysgwr pa faen prawf sydd heb gael ei fodloni. Yna, gall y dysgwr ail-sefyll cwestiwn. Ar gyfer pob cwestiwn sy'n cael ei ailsefyll, rhaid i'r asesydd ddewis cwestiwn arall o'r banc cwestiynau sydd wedi'i fapio i'r maen prawf a fethwyd. Caniateir ailsefyll pob cwestiwn ddwy waith (dim mwy na thair ymgais i bob cwestiwn). Gellir ailsefyll cwestiynau yn ystod yr un sesiwn holi neu mewn sesiwn wahanol.

**Ail-wneud meini prawf** - Os na fydd y dysgwr yn pasio maen prawf ar ôl yr holl gwestiynau a ganiateir sy'n cael eu hailsefyll, gall y ganolfan, yn ôl ei disgresiwn, ganiatáu i'r dysgwr ail-wneud y maen prawf a fethwyd yn ddiweddarach, ar yr amod bod dysgu ychwanegol wedi digwydd.

Wrth ail-wneud maen prawf:

- Rhaid i'r dysgwr ail-wneud yr holl gwestiynau gofynnol ar gyfer y maen prawf a fethwyd.
- Lle bo'n bosibl, rhaid i'r asesydd ddewis cwestiynau newydd, neu fel arall, gyfuniad gwahanol o gwestiynau o'r banc cwestiynau.
- Rhaid i'r broses o ddewis cwestiynau barhau i fodloni gofynion manyleb asesu'r cwestiynau ar lafar (MAC).

Marciau ar gyfer Ailsefyll ac Ail-wneud

Wrth ailsefyll neu ailgymryd cwestiynau neu feini prawf, gall dysgwyr gael yr ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen prawf sy'n cael ei asesu.

**Ailgynnig yr Asesiad Cwestiynau ar Lafar yn Llawn**

Os na fydd dysgwr yn llwyddo i basio'r asesiad cwestiynau ar lafar ar ôl ailsefyll cwestiynau ac ail wneud meini prawf am y nifer o droeon a ganiateir, rhaid i'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i wneud y canlynol:

- Nodi'r meini prawf na chafodd eu cyflawni
- Mynd i'r afael â bylchau mewn gwybodaeth neu sgiliau
- Cytuno ar gyfleoedd i wella a dysgu ymhellach

Yn dilyn y cymorth hwn, efallai y bydd y dysgwr yn rhoi cynnig arall ar yr asesiad cwestiynau ar lafar llawn. Ystyr ailgynnig yw:

- Mae'r dysgwr yn cael ei asesu eto yn erbyn pob un o'r wyth maen prawf
- Lle bo'n bosibl, mae'r asesydd yn dewis cwestiynau newydd, neu gyfuniad gwahanol o gwestiynau o'r banc cwestiynau
- Caiff yr asesiad ei farcio'n annibynnol ar unrhyw ymdrechion blaenorol
- Gall dysgwr ennill yr ystod llawn o farciau sydd ar gael

## Marcio a graddio

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 10% at radd gyffredinol y cymhwyster. Rhaid i'r asesydd nodi'r marc a roddir ar gyfer pob cwestiwn, cyfrif cyfanswm y rhain ac yna llenwi'r tabl cyfrifo marciau i gael marc cyffredinol. Cefnogir dyfarniad yr asesydd, ar gyfer pob cwestiwn, drwy'r disgrifyddion marcio a ddarperir ac ateb enghreifftiol (sy'n gosod meincnod clir ar gyfer ymateb cynhwysfawr). Dylid nodi nad prawf o hyfedredd iaith yw'r asesiad cwestiynau ar lafar ond yn hytrach mesur o wybodaeth ac o ddealltwriaeth am y pwnc. Wrth farcio, dylai aseswyr edrych ar sgiliau gramadegol blaenorol a hyfedredd iaith a chanolbwyntio ar gywirdeb a dyfnder y wybodaeth a ddarperir.

Yna, rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r marc cyffredinol hwn, ar yr amod bod yr holl feini prawf a aseswyd wedi'u cyflawni, i bennu gradd gyffredinol a phwyntiau'r cwestiynau ar lafar gan ddefnyddio'r tabl graddio.

## Grid Marcio

**Rhaid i ddysgwyr o leiaf basio'r holl feini prawf a ddewiswyd ar gyfer yr asesiad.**

Disgrifiadau graddio ar gyfer yr elfen hon:

| Marc                   | Disgrifiad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Methu (0 marc):</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yn darparu gwybodaeth annigonol neu anghywir, gan fethu â nodi cysyniadau allweddol.</li> <li>• Yn defnyddio iaith dechnegol anghywir, amherthnasol neu ddim yn gwybod geiriau technegol, gan ddangos ychydig neu ddim dealltwriaeth o'r derminoleg ofynnol.</li> <li>• Yn dangos gwallau, camddealltwriaeth neu gamsyniadau arwyddocaol mewn perthynas â'r cwestiwn.</li> <li>• Nid yw'n cymhwyso'n ystyrlon i'r senario, gan roi ymatebion nad ydynt yn ymwneud â'r pwnc, yn amherthnasol, neu'n arwynebol yn unig.</li> <li>• Gall yr ymateb fod yn dameidiog, yn aneglur neu'n anghyflawn.</li> </ul> <p>Cyffredinol:<br/>Nid yw'r dysgwr yn dangos yr wybodaeth na'r ddealltwriaeth sylfaenol sydd eu hangen i fodloni'r safon asesu, gyda bylchau mawr, cynnwys anghywir, nac yn cymhywso'n effeithiol i unrhyw senarios.</p> |
| <b>Pasio (1 marc):</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mae'n cynnwys elfennau o'r ateb enghreifftiol disgwylidig ond nid yw'n ddigon manwl na chyflawn.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Defnyddio iaith dechnegol sy'n rhannol gywir, gyda therminoleg sy'n anghyson, wedi'i defnyddio'n anghywir, neu heb ei deall yn llawn.</li> <li>Mae'n cynnwys mân anghywirdebau, ac efallai fod y dysgwr yn petruso, ansicrwydd neu ddiffyg hyder wrth ymateb.</li> <li>Nid yw'n dangos fawr ddim cymhwyso i'r senario, gan roi datganiadau cyffredinol neu amwys yn hytrach na chysylltu gwybodaeth â'r sefyllfa a gyflwynir.</li> <li>Mae'n darparu rhesymeg rannol, heb roi eglurhad llawn o achosion, goblygiadau na pherthnasedd i ymarfer yn y byd go iawn.</li> </ul> <p>Cyffredinol: Mae'r dysgwr yn dangos dealltwriaeth gynyddol o'r wybodaeth sydd ei hangen i ateb y cwestiwn ond gyda bylchau amlwg, manylion amrywiol, mân wallau, a chymhwyso cyfyngedig i senario.</p>                                                                                                 |
| <b>Rhagori (2 farc):</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mae'n dangos ymateb ystyriol, sy'n egluro pwyntiau allweddol yn fanwl, yn gywir ac yn berthnasol.</li> <li>Mae'n defnyddio iaith dechnegol gywir a phriodol, gan ddangos dealltwriaeth glir o derminoleg allweddol.</li> <li>Mae'n gwneud cyn lleied â phosibl o wallau, gyda'r dysgwr yn ymateb yn hyderus ac yn glir, a heb fawr oedi, os o gwbl.</li> <li>Mae'n dangos cymhwyso cryf i'r senario, gan gysylltu gwybodaeth yn uniongyrchol â'r sefyllfa ac egluro sut mae'n dylanwadu ar benderfyniadau neu weithredoedd.</li> <li>Mae'n darparu rhesymu clir a rhesymegol, gan egluro achosion, goblygiadau a pherthnasedd i ymarfer yn y byd go iawn.</li> </ul> <p>Cyffredinol:<br/>Mae'r dysgwr yn dangos dealltwriaeth sicr ac wedi'i chymhwyso'n dda o'r wybodaeth sydd ei hangen i ateb y cwestiwn, gan ddefnyddio manylion, eglurder a senarios yn gywir ac yn hyderus.</p> |

## Pennu gradd gyffredinol

Bydd yr Asesydd yn rhoi gradd i'r ymgeisydd gan ddefnyddio'r tabl graddio isod.

Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio drwy ennill **o leiaf 1 marc** ym mhob maen prawf gofynnol ym mhob adran o'r prosiect i ennill gradd. Dangosir y terfynau ar gyfer marcio isod:

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 29 - 30      | D3    | 7        |
| 27 - 28      | D2    | 6        |
| 25 - 26      | D1    | 5        |
| 23 - 24      | M2    | 4        |
| 20 - 22      | M1    | 3        |
| 18 - 19      | P2    | 2        |
| 15 - 17      | P1    | 1        |

Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddynt gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddynt mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

## Manyleb asesu cwestiynau ar lafar (MAC)

| 1. Cynllunio                                      | Cyfeirnod yr Uned                                                                                                                                                                                                                                       | Nifer y cwestiynau i'w gofyn |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Maen Prawf 1</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| Safonau, rheoliadau ac arferion gorau'r diwydiant | Uned 306RACHP<br>LO1, AC 1.1, 1.2, 1.3<br>LO2, AC 2.1, 2.2, 2.3<br>LO3, AC 3.1, 3.2, 3.3, 3.4                                                                                                                                                           | 2                            |
| <b>Maen Prawf 2</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| Egwyddorion gweithredu a dylunio                  | Uned 306RACHP<br>LO4, AC 4.1, 4.2, 4.3, 4.4<br>Uned 308RACHP<br>LO3, AC 3.1, 3.2                                                                                                                                                                        | 2                            |
| <b>Maen Prawf 3</b>                               |                                                                                                                                                                                                                                                         |                              |
| Cynllunio a pharatoi i wneud gwaith               | Uned 306RACHP<br>LO5, AC 5.1, 5.2<br>LO6, AC 6.1, 6.2<br>LO9, AC 9.1<br>LO10, AC 10.1, 10.2, 10.3<br>LO11, AC 11.1, 11.2<br>LO12, AC 12.1, 12.2<br>Uned 309RACHP<br>LO1, AC 1.1<br>Uned 308RACHP<br>LO1, AC 1.1, 1.2<br>LO2, AC 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 | 4                            |

| 2. Perfformio                         | Cyfeirnod yr Uned                                                    | Nifer y cwestiynau i'w gofyn |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Maen Prawf 4</b>                   |                                                                      |                              |
| Gosod                                 | Uned 308RACHP<br>LO4, AC 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5                     | 1                            |
| <b>Maen Prawf 5</b>                   |                                                                      |                              |
| Comisiynu                             | Uned 308RACHP<br>LO5, AC 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5                     | 1                            |
| <b>Maen Prawf 6</b>                   |                                                                      |                              |
| Datgomisiynu                          | Uned 308RACHP<br>LO6, AC 6.1, 6.2, 6.3<br>LO7, AC 7.1                | 1                            |
| <b>Maen Prawf 7</b>                   |                                                                      |                              |
| Gwasanaethu a chynnal a chadw arferol | Uned 309RACHP<br>LO2, AC 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5<br>LO3, AC 3.1, 3.2 | 2                            |

| Maen Prawf 8 |                                                                                          |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Canfod namau | Uned 309RACHP<br>LO1, AC 1.2, 1.3<br>LO4, AC 4.1, 4.2<br>LO5, AC 5.1, 5.2<br>LO6, AC 6.1 | 2 |

## 6. Canllawiau'r Ganolfan – Trafodaeth Broffesiynol

### Pwrrpas a throsolwg ar yr asesiad

Pwrrpas yr asesiad Trafodaeth Broffesiynol hwn sy'n cael ei asesu'n allanol a'i amseru yw er mwyn i'r dysgwr fyfyrion ynghylch yr wybodaeth, y sgiliau a'r ddealltwriaeth sydd eu hangen i gwblhau'r Prosiect Ymarferol, newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau yn y sector peirianeg gwasanaethau adeiladu a'r grefft o'u dewis, ac unrhyw ddysgu y gallai ei ddefnyddio mewn cyd-destunau ehangach yn y grefft.

Yn yr asesiad hwn, bydd angen i ddysgwyr ddangos ystod o wybodaeth, dealltwriaeth a pherfformiad o'r Safonau Galwedigaethol sy'n berthnasol i'w crefft. Mae hyn yn cynnwys cynllunio ac ymgymryd â'r gwaith, bodloni meini prawf derbyn/gofynion comisiynu i safon diwydiant, a gwerthuso gwaith.

Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn cynnwys un rhan, wedi'i chwblhau mewn un eisteddiad wedi'i amseru, lle bydd y dysgwr yn myfyrion ar y gwaith a wnaed fel rhan o'i Brosiect Ymarferol.

Rhaid i ddysgwyr fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad y Cyflogwr cyn y gellir eu cofrestru ar gyfer asesiad y Drafodaeth Broffesiynol. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon ar gael ar wefan EAL.

Pan fydd dysgwyr wedi ailsefyll unrhyw feini prawf o elfen ymarferol y Prosiect Ymarferol, mae modd i'r Drafodaeth Broffesiynol gyfeirio at y darn o waith a fethodd a'r darn o waith a basiodd.

Bydd yr Asesydd Allanol yn gofyn amrywiaeth o gwestiynau strwythuredig sydd wedi cael eu datblygu drwy ganllawiau gan EAL. Bydd y pynciau y bydd dysgwyr yn cael eu holi amdanynt yn cael eu rhannu â nhw o fewn cyfnod addas cyn yr asesiad er mwyn i'r dysgwr fod yn gyfarwydd â nhw a gallu adolygu.

Bydd yr asesiad yn cyfrannu at y cylch dysgu gan atgyfnerthu profiad y dysgwr drwy fyfyrion a gwerthuso er mwyn hwyluso datblygu eu sgiliau crefft a sgiliau ehangach.

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 20% at radd gyffredinol y cymhwyster.

Bydd y drafodaeth yn ymdrin â'r meysydd a amlinellir yn y tabl ar y dudalen nesaf.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Y dysgwr yn myfyrio ar y Prosiect Ymarferol: Bydd yn defnyddio tystiolaeth y prosiect i ategu'r Drafodaeth Broffesiynol. <b>Beth wnaeth y dysgwr, a pham ei fod wedi gwneud hynny.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
| <b>Myfyrio ar wybodaeth a dealltwriaeth o'r canlynol a sgiliau'r canlynol:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Cyfeirnod yr Uned</b> |
| 1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen.<br>1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau<br>1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol<br>1.4 Rhesymu pam mai'r dull gweithredu sy'n cael ei gynnig yw'r un mwyaf priodol<br>1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith.<br>1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau<br>1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith.<br><br>2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a bennwyd.<br>2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau<br>2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig<br>2.4 Gwerthuso ei berfformiad ei hun<br>2.5 Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni.<br>2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo. | 304 – (LO1, LO2)         |
| 2.1 Sut mae datblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchiol<br>2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chyd-weithwyr, ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 302 – LO2                |
| 4.1 Yr ystyriaethau sy'n ofynnol wrth wneud gwaith peirianeg gwasanaethau adeiladu ar adeiladau a strwythurau a godwyd cyn 1919.<br>4.2 Gwasanaethau adeiladu a thechnegau adeiladu ar ôl 1919 a rhai modern<br>4.3 Y technolegau newydd a'r rhai sy'n dod i'r amlwg ym maes peirianeg gwasanaethau adeiladu a'r effaith y maent yn ei chael, neu y gallant ei chael, ar ymarfer presennol.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 301 – LO4                |

## Cyflwyno'r Drafodaeth Broffesiynol

Rhaid i'r asesydd allanol:

- sicrhau bod y dysgwr wedi cael briff llawn ynghylch diben y drafodaeth, yn arbennig y cynnwys a fydd yn cael sylw, a'r math o wybodaeth fydd ei hangen ar yr asesydd a sut bydd yn cael ei graddio
- sicrhau bod gan y dysgwr unrhyw ddogfennau perthnasol wrth law cyn dechrau'r Drafodaeth Broffesiynol,
- sicrhau bod unrhyw ofynion ychwanegol y tynnodd y ganolfan sylw atynt yn cael eu hystyried yn unol â'r polisi Addasiadau Rhesymol
- gwneud penderfyniadau asesu cyson a di-duedd yn defnyddio'r pwyntiau trafod a baratowyd a meini prawf y cymhwyster, i sicrhau cysondeb er mwyn gallu cymharu'r penderfyniadau asesu dros amser
- ceisio tawelu nerfau'r dysgwr gan egluro fformat, amseru a phwrrpas y ffurflenni cofnodi.

Ar ben hynny, gellir annog y dysgwr i fyfrio yn y drafodaeth ynghylch prosiectau mae'n gweithio arnynt ar hyn o bryd neu sydd ar y gweill i'w datblygu.

## Yn ystod y Draffodaeth Broffesiynol

Dylai'r asesydd allanol:

- yn ddelfrydol, yn y man cyntaf, ymdrin â phwyntiau y mae'r dysgwr yn debygol o fod yn hyderus o'u hateb, cyn symud at bethau mwy heriol. Bydd hyn yn creu dilyniant ac yn cynorthwyo i ddyrannu marc a mesur gallu'r dysgwr
- gofyn cwestiynau agored yn dechrau gyda 'pam', 'beth', 'ble' a 'pryd' i roi cyfle i bob dysgwr ddangos eu cyflawniad
- gofyn cwestiynau dilynol gan roi cyfle i'r dysgwr ateb ac ymdrin â'r pwynt trafod yn llawn. Dylai'r cwestiynau fod yn ystyriol, yn berthnasol ac wedi'u gosod ar y lefel briodol.
- trafod gweithgareddau'r dysgwr gan chwilio am dystiolaeth o wybodaeth, gweithdrefnau a phrosesau penodol, galluoedd dadansoddol a gwneud penderfyniadau, a'u cymhwysedd. Dylai'r cwestiynau fod yn broses raddol o 'drosgrwyddo' i'r dysgwr. Byddech yn disgwyl i'r dysgwr fod yn arwain y draffodaeth ar ôl y briff / cwestiynau agoriadol cychwynnol
- adnabod pynciau yn yr atebion y gellir eu trafod ymhellach nes ymlaen yn y draffodaeth.

Dylai'r draffodaeth fod yn berthnasol i'r pwnc perthnasol bob amser. Cyn gynted ag y gellir barnu hynny, rhaid i'r draffodaeth symud ymlaen i'r pwnc nesaf. Pan fydd yr holl bwyntiau wedi eu trafod, rhaid dod â'r draffodaeth i ben. Os yw atebion y dysgwr yn crwydro oddi ar y pwnc, dylid tywys y dysgwr yn ôl at y pwnc. Dylid cadw cofnod cywir o amser dechrau a hyd y Draffodaeth Broffesiynol.

Beth i'w osgoi yn ystod y Draffodaeth Broffesiynol:

- gofyn un math o gwestiwn drwy'r draffodaeth
- ateb y cwestiwn eich hun yn lle ehangu arno i gael ymateb
- gofyn gormod o gwestiynau i'r dysgwr, gan beidio â rhoi digon o amser iddynt feddwl nac ateb yn llawn
- diystyru atebion
- treulio gormod o amser ar un maes trafod, gan arwain at lai o amser ar gyfer meysydd eraill
- gofyn cwestiynau cymhleth yn rhy fuan yn y draffodaeth
- dylid osgoi gofyn cwestiynau caeedig oni bai fod angen atebion 'ie' neu 'na' penodol. Gall cwestiynau caeedig wneud i ddysgwyr 'rewi' neu 'gau lawr' a byddai hyn yn fwy tebygol dan bwysau arholiadau.

## Marcio a graddio

Mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ac mae'n cyfrannu 20% at radd gyffredinol y cymhwyster.

Bydd aseswyr yn defnyddio'r grid marcio isod i roi marc o 0-3 ar sail perfformiad yr ymgeisydd yn erbyn y meini prawf marcio a ddarparwyd.

Mae ffactor graddio x2 wedi cael ei ddefnyddio'r gyda'r disgrifiad marcio cyntaf sydd i'w gyflawni, er mwyn adlewyrchu'r ystod ehangach o ddarpariaeth yn y disgrifiad hwn.

Rhaid i ddysgwyr gael **o leiaf 1 marc ar gyfer pob disgrifiad marcio**, gan gyflawni cyfanswm o 3 o leiaf i basio.

**Drwy hyfforddiant sy'n cael ei arwain gan EAL a thrwy safoni, bydd aseswyr yn marcio'n gyson dros amser.**

Pennir gradd yr asesiad drwy roi cyfanswm y marciau asesu a roddir a throsi hyn yn radd asesiad gyffredinol ar gyfer yr asesiad hwn gan ddefnyddio'r tabl isod:

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 9            | D3    | 7        |
| 8            | D2    | 6        |
| 7            | D1    | 5        |
| 6            | M2    | 4        |
| 5            | M1    | 3        |
| 4            | P2    | 2        |
| 3            | P1    | 1        |

## Grid Marcio

Bydd aseswyr yn defnyddio'r grid isod i asesu perfformiad dysgwyr yn y Draffodaeth Broffesiynol, gan ddyfarnu marciau ar sail a yw lefel yr ymateb a ddarperir yn bodloni'r disgrifiadau marcio a ddarparwyd.

| Enw'r dysgwr:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Dyddiad asesu:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| Cynllunio a Gwerthuso - Disgrifiadau marcio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Marciau a enillwyd |
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>Lefel sylfaenol o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Mae'r dysgwr wedi myfyrio'n <b>fyr</b> ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi i'r perfformio – gyda rhai meysydd o gryfder personol a heriau'n cael eu <b>crybwyll yn fyr</b>. Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau cyfyngedig rhwng cryfderau a heriau, gyda'r deilliannau ansawdd terfynol yn deillio o'r dasg/tasgau.</p> <p>Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau <b>cyfyngedig</b> â'r wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu wrth drosglwyddo i'r defnyddiwr. Roedd y dysgwr wedi <b>nodi</b> nifer o feini prawf llwyddo priodol, ond cyfyngedig oedd y manylion. Rhoddwyd cysylltiad byr wrth ddewis adnoddau, ond <b>cyfyngedig</b> oedd y cysylltiadau a wnaed o ran effaith y dewis ar gyfer cwblhau'r tasgau'n effeithlon. Mae'r dysgwr wedi dangos <b>rhywfaint o ystyriaeth</b> ar gyfer yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 35), ond mae'r rhain yn cael eu darparu'n bennaf fel datganiadau generig nad ydynt yn rhoi llawer o ystyriaeth o safbwynt y dysgwr ei hun.</p> <p>neu</p> <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p><b>Lefel ystyriol</b> o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Roedd y dysgwr wedi myfyrio'n <b>bendant</b> ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi ac i'r perfformio – gyda rhai meysydd o gryfder personol a heriau'n cael eu <b>nodi</b>, gydag <b>ymgais</b> i gysylltu'r meysydd hyn â deilliannau o ansawdd. Mae'r dysgwr yn <b>cysylltu'r</b> wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu wrth drosglwyddo i'r defnyddiwr. Mae'r cysylltiadau a nodwyd yn cynnwys manylion ac yn dangos ymateb ystyriol gan y dysgwr i drosglwyddo'r hyn mae'n ei ddeall am bwysigrwydd trosglwyddo. Roedd y dysgwr wedi rhoi manylion nifer o feini prawf llwyddo priodol, gyda manylion <b>cryno</b> wedi'u nodi. Rhoddir amrywiaeth o adnoddau a ddewiswyd, a chaiff cysylltiadau clir eu gwneud ar effaith y dewis er mwyn cwblhau'r tasgau'n effeithlon. Mae'r dysgwr wedi <b>ystyried</b> yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 35), gan ddarparu dull gweithredu cydlynol sy'n dangos sut bydd y dysgwr yn ceisio rheoli'r meysydd hyn wrth iddynt ddatblygu ei yrfa ymhellach yn y sector.</p> | <p>1</p> <p>2</p>  |
| Neu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lefel <b>gynhwysfawr</b> o werthuso ar y tasgau a gyflawnwyd. Mae'r dysgwr yn dangos lefel <b>gydlynol</b> a chyflawn o fyfrio ynghylch defnyddio gwybodaeth, gosod amserlenni a threfnu gweithgareddau ac ynghylch sut roedd wedi cyflawni'r tasgau, drwy ei elfennau cynllunio a pharatoi i'r perfformio – gydag amrywiaeth o gryfderau a heriau personol yn cael eu gwerthuso a synergedd clir wedi'i nodi rhwng y rhain a deilliannau ansawdd terfynol y dasg/tasgau. Mae'r dysgwr yn <b>amlinellu'n gryno</b> sut mae'r wybodaeth, y dogfennau a'r cyfathrebu yn effeithio ar drosglwyddo i'r defnyddiwr a sut mae hyn wedi dylanwadu ar ei sgiliau a'i ffyrdd o weithio. Mae'r cysylltiadau hyn yn cael eu darparu'n fanwl ac mae'n egluro'n glir sut maen nhw wedi cael eu hystyried a'r rhesymau pam bydd yn mynd ati i ddatblygu ffyrdd o ddelio â'r defnyddiwr yn y dyfodol. Roedd y dysgwr wedi <b>mynd ati'n gydlynol</b> i drin a thrafod amrywiaeth o feini prawf llwyddo gwahanol, a dangoswyd ei fod wedi <b>datblygu dealltwriaeth</b> o'u pwysigrwydd. Trafodir <b>ystod eang</b> o adnoddau a ddewiswyd, ac mae'r dysgwr yn dangos ei fod wedi datblygu dealltwriaeth o'r effaith ar gwblhau'r dasg a phwysigrwydd hyn. Mae'r dysgwr yn dangos <b>dealltwriaeth amlwg</b> o'r ffactorau sy'n dylanwadu ar yr allbwn gorffenedig, gan ystyried ei fod yn addas i'r diben, yn ddiogel ac yn bodloni'r fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 35). Mae' darparu dull gweithredu <b>strwythuredig ac ystyriol</b> sy'n dangos sut bydd yn rheoli'r meysydd hyn wrth iddynt ddatblygu ei yrfa ymhellach yn y sector.</li> </ul> | 3                                |
| <p>Marc a enillwyd x2</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | /6                               |
| <p><b>Cyfathrebu ac ystyried cyd-destunau ehangach - Disgrifiadau marcio</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Marciau a enillwyd</b></p> |
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>Myfrio ar y cysylltiadau gwaith mae wedi'u datblygu a rôl cyfathrebu effeithiol o ran sicrhau bod y cysylltiadau hyn yn gynhyrchol. Mae'r dysgwr yn gwneud cysylltiadau <b>cyfyngedig</b> rhwng y tasgau a gwblhawyd a chyd-destunau gwahanol (e.e. adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol), gan nodi sut byddai'n trosglwyddo ac yn defnyddio'r hyn mae wedi'i ddysgu yn y cyd-destunau gwahanol.</p> <p>neu</p> <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>Lefel ystyriol o fyfrio ynghylch sut mae ei ddull o gyfathrebu wedi ei alluogi i ddatblygu ac i gynnal perthynas waith gynhyrchol gydag amrywiaeth o randdeiliaid. Mae'r dysgwr yn <b>cysylltu'r</b> dasg/tasgau a gwblhawyd ag <b>amrywiaeth o gyd-destunau</b> ychwanegol (e.e. adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol). Mae'r cysylltiadau a nodwyd yn cynnwys manylion ac yn dangos <b>ymateb ystyriol</b> gan y dysgwr sy'n ymwneud â sut byddai'n trosglwyddo'r hyn mae wedi'i ddysgu drwy ei dasgau a <b>defnyddio hynny'n rhesymegol</b> mewn cyd-destunau gwahanol.</p> <p>neu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>1</p> <p>2</p>                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <p>Dangosodd y dysgwr y canlynol</p> <p>Gwerthusiad o sut mae ei ddull o gyfathrebu wedi ei alluogi i ddatblygu ac i gynnal perthynas waith gynhyrchol gydag amrywiaeth o randdeiliaid. Mae'r dysgwr yn dangos <b>dealltwriaeth o amrywiaeth o gyd-destunau</b> ac yn darparu <b>ymatebion cydlynol a manwl</b> i sut y byddai'n delio â gwahanol gyd-destunau (e.e. adeiladau o wahanol gyfnodau, yr offer sydd ar gael, technolegau gwahanol).</p> | 3  |
| <p>Marc a enillwyd</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | /3 |
| <p>Cyfanswm marciau</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | /9 |

## Amodau'r asesiad

Rhaid i'r drafodaeth ddigwydd mewn amgylchedd heb unrhyw beth i aflonyddu arno, ac yn ddelfrydol yn rhywle cefnogol a chyfarwydd i'r dysgwr.

## Rheoli'r asesiad

Mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn asesiad wedi'i amseru a'i reoli ac felly rhaid i'r dysgwr, yr asesydd a'r ganolfan baratoi a chynllunio ar ei chyfer. Bydd canllawiau ar yr asesiad hwn ar gael i ganolfannau a dysgwyr i sicrhau eu bod yn deall ac yn cyflawni eu gwahanol ddyletswyddau ac ymrwymadau'n gywir ar gyfer yr asesiad hwn.

## Amser a ganiateir

Rhoddir **40 munud** ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol a gellir ychwanegu hyd at 5 munud fel bo'r dysgwr yn gallu cwblhau ei ateb terfynol.

Lle mae angen addasiadau rhesymol ar gyfer yr asesiad (i ddysgwyr gyda gofynion penodol) neu wasanaeth cyfieithu, bydd yr amser ychwanegol yn cael ei gytuno a'i hysbysu cyn yr asesiad yn unol â pholisi EAL ar addasiadau rhesymol.

## Canllawiau a dogfennau

Bydd gan yr asesiad hwn y canllawiau cysylltiedig a ganlyn:

- **Cyfarwyddiadau'r dysgwr:** bydd y rhain ar gael yn Adran 2 y ddogfen hon i gynorthwyo'r dysgwr gyda'r wybodaeth a'r ddealltwriaeth berthnasol o'r asesiad. **Rhaid rhannu'r cyfarwyddiadau hyn gyda'r dysgwr o leiaf 5 diwrnod cyn yr asesiad er mwyn rhoi amser i ddod yn gyfarwydd â'r pynciau y byddant yn cael eu holi arnynt.** Nod y cyfarwyddiadau yw cynorthwyo'r dysgwr i fod yn gwbl barod am yr asesiad. Gellir darllen y ddogfen gyfarwyddiadau ar y cyd â briff y dysgwr i fagu hyder y dysgwr yn barod am y briff llafar terfynol gan yr asesydd allanol cyn yr asesiad. Bydd yn egluro hawl y dysgwr i apelio penderfyniadau'r asesiad.
- **Canllawiau'r ganolfan:** mae'r canllawiau hyn yn y pecyn asesu hwn gan roi'r wybodaeth berthnasol i'r ganolfan i gefnogi'r asesiad. Mae recordiadau enghreifftiol ar gael yn Atodiad 5 i hwyluso'r gwaith paratoi ar gyfer yr asesiad ac i greu trywydd archwilio i'r aseswyr allanol. Byddant yn rhoi canllawiau i aseswyr allanol ar gyfer datblygu amrediad o gwestiynau ffurfiol.
- **Prosiectau'r dysgwr:** i'w rhoi i'r asesydd allanol cyn y drafodaeth. Mae gan ddysgwyr hawl i gael deunyddiau eu prosiect gyda nhw er mwyn gallu cyfeirio atynt yn y Drafodaeth Broffesiynol.

## Paratoi a chynllunio ar gyfer y Draffodaeth Broffesiynol

Rhaid darparu tystiolaeth y prosiect i EAL, drwy ein porth ar-lein electronig, o leiaf **bythefnos** cyn dyddiad y Draffodaeth Broffesiynol er mwyn rhoi digon o amser i baratoi.

Cyn yr asesiad, bydd y dysgwr yn cael rhybudd addas, o ddim llai na **phum diwrnod gwaith**, i ddarparu amser paratoi (er enghraifft, gwneud trefniadau teithio os oes angen). Rhaid i'r asesydd allanol gynllunio'r Draffodaeth Broffesiynol ac adolygu'r prosiect, cyn ei chynnal. Rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr bod ganddynt hawl i apelio penderfyniad yr asesiad.

Bydd y Draffodaeth Broffesiynol yn digwydd fel sesiwn un-i-un rhwng yr asesydd allanol a'r dysgwr yn unig. Gall staff ychwanegol fod yn bresennol mewn amgylchiadau fel sicrhau ansawdd, addasiadau rhesymol neu ar gyfer cyfieithu, ond bydd hyn yn cael ei gytuno ymlaen llaw. Cynhelir yr asesiad wyneb yn wyneb neu o bell. Rhaid i ddysgwyr fod yn gwbl ymwybodol o beth fydd trefniadau'r asesu ar gyfer y cymhwyster o'r dechrau.

**Canllawiau:** *Argymhellir yn gryf bod dysgwyr yn dod yn gyfarwydd â chael eu cofnodi / recordio'n rheolaidd (ee fel rhan o asesiad ffurfiannol) fel eu bod yn dod i arfer â hynny. Bydd hyn yn helpu i leddfu nerfau'r dysgwr yn yr asesiad ac yn cynorthwyo i baratoi ymlaen llaw.*

## Cwestiynau a phwyntiau trafod

Bydd y Draffodaeth Broffesiynol yn cynnwys pwyntiau trafod wedi'u paratoi ymlaen llaw. Bydd hyn yn hwyluso ffocws a chysondeb. Bydd hyn yn gwella cywirdeb a manylder y graddio'n sylweddol. Lle bo'n berthnasol, rhaid i'r rhain fod yng nghyd-destun y prosiect. Yn gyffredinol, rhaid i'r cwestiynau fod yn ddigon diddorol i'r dysgwr gan hybu a chynnal ei ddiddordeb.

Mae lle wedi'i ddarparu ar y ffurflenni cofnodi ar gyfer y pwyntiau trafod i'w mapio i uned y cymhwyster.

Mewn llawer o achosion, ni fydd cwestiynau agoriadol yr asesydd allanol yn archwilio gwybodaeth a dealltwriaeth y dysgwr yn llawn. Efallai y bydd angen cwestiynau dilynol i chwilio am ragor o dystiolaeth. Fodd bynnag, ni chaiff y cwestiynau arwain y dysgwr.

## Sut y mae'r prosiect yn goleuo'r drafodaeth

Mae'r prosiect yn rhoi'r cyd-destun ar gyfer y Drafodaeth Broffesiynol; felly, mae'n rhaid iddo fod yn barod ac ar gael yn ystod yr asesiad er mwyn i'r dysgwr allu dod o hyd i unrhyw dystiolaeth benodol fel cynlluniau neu ddata. Argymhellir y dylai'r prosiect gael tabl cynnwys a'i osod mewn adrannau, i hwyluso perfformiad y dysgwr yn ystod yr asesiad hwn.

Er bod y Prosiect Ymarferol yn sail i'r Drafodaeth Broffesiynol, mae'r asesiad hwn yn cael ei raddio ar wahân felly ni ddylai'r aseswyr allanol (pan fo'n berthnasol) roi cosb ddwbl i waith prosiect y dysgwr drwy'r asesiad Trafodaeth Broffesiynol. Yn hytrach, mae'r Drafodaeth Broffesiynol yn gyfle i'r dysgwr ddangos sut mae wedi dod yn ei flaen ers dechrau'r Prosiect Ymarferol, gwerthuso cryfderau a gwendidau a rhoi cyd-destun ar gyfer pwyntiau'r drafodaeth.

Gall y Drafodaeth Broffesiynol hefyd brofi dilysrwydd a dibynadwyedd tystiolaeth prosiect y dysgwr.

Pan fydd dysgwr wedi methu elfen o'r Prosiect Ymarferol ac wedi gorfod ailsefyll neu ailgyflwyno gwaith, gall y Drafodaeth Broffesiynol gyfeirio at y dystiolaeth a fethwyd a'r ailsefyll/ailgyflwyno. Bydd y naill a'r llall yn rhoi cyfle i'r dysgwr fyfyrto a gwerthuso, a dylid defnyddio'r rhain i gefnogi'r drafodaeth.

## Cadarnhad y Cyflogwr

Rhaid i ddysgwyr fod wedi llwyddo i gael Cadarnhad y Cyflogwr cyn y gellir eu cofrestru ar y Drafodaeth Broffesiynol. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon a'r dogfennau sydd eu hangen i'w chwblhau ar gael ar wefan EAL.

## Deunyddiau

Caniateir y deunyddiau canlynol yn ystod yr asesiad Trafodaeth Broffesiynol:

- bydd angen cynllun prosiect a dogfennau gwerthuso'r dysgwr
- unrhyw ddogfennau perthnasol fel cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr a chynlluniau/lluniadau
- dyfais i recordio'r drafodaeth yn gywir.

Rhaid cyfeirio tystiolaeth at yr uned a'r meini prawf i ddarparu ar gyfer y trywydd archwilio. Mae angen sefydlu'r trefniadau hyn ymlaen llaw.

## Gofynion Tystiolaeth

### Trywydd Archwilio

Mae angen recordio'r Drafodaeth Broffesiynol a rhaid ei chofnodi mewn ffordd ddiogel sy'n cydymffurfio â GDPR. Mae angen sefydlu'r trefniadau hyn ymlaen llaw.

Rhaid cadw pob recordiad yn iawn ac yn ddiogel. Hefyd, rhaid i'r dysgwr lofnodi a dyddio'r ffurflenni sy'n cyd-fynd â'r recordiad er mwyn datgan dilysrwydd. Bydd ffurflenni wedi'u cwblhau, sy'n cyd-fynd â'r recordiad, ar gael i'w hadolygu a'u samplu fel rhan o waith sicrhau ansawdd allanol.

Bydd ffurflenni cofnodi yn cael eu rhoi i'r asesydd allanol i roi adborth ac i ddyrannu gradd dros dro. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddynt gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddynt mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

### Ailsefyll/ailgyflwyno

Os na fydd dysgwr yn llwyddo yn yr asesiad, caniateir ei ailsefyll a bydd yn rhaid ailsefyll yr holl Drafodaeth Broffesiynol.

Bydd canlyniadau asesu'r Drafodaeth Broffesiynol ar gael drwy Wasanaethau Ar-lein EAL.

Os bydd dysgwyr yn methu, rhaid trefnu i ailsefyll y Drafodaeth Broffesiynol drwy Wasanaethau Ar-lein EAL.

Gall dysgwyr gyflawni'r ystod lawn o farciau a graddau sydd ar gael wrth ailsefyll.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r meini prawf marcio gofynnol, rhaid i'r ganolfan weithio gyda'r dysgwr i roi sylw i'r meini prawf a fethwyd a cheisio canfod cyfleoedd er mwyn ei gefnogi i baratoi i gyrraedd y safon sy'n ofynnol.

Os nad yw dysgwyr yn hapus â deilliannau eu hasesiad, rhaid iddynt gael gwybod am eu hawl i apelio.

Rhaid i ganolfannau gofnodi unrhyw gamau a gymerir a/neu unrhyw gefnogaeth ychwanegol a roddir i'r dysgwr.

## 7. Cyfuno graddau

Y graddau ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Pasio, Teilyngdod, Rhagoriaeth**. Os bydd dysgwr yn methu, ni fydd yn cael tystysgrif.

**Mae EAL yn cwblhau'r broses o gyfuno graddau.** Mae'r wybodaeth isod yn egluro sut mae'r broses hon yn gweithio ac mae'n cefnogi dealltwriaeth o sut mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn cael ei chyfrifo.

Mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn seiliedig ar gyfuno cyflawniad y dysgwr yn yr asesiadau gorfodol sydd wedi'u graddio (yr Asesiadau ar-sgrin, y Prosiect Ymarferol, Cwestiynau ar Lafar a'r Drafodaeth Broffesiynol).

Rhaid cael o leiaf gradd P1 yn yr asesiad er mwyn gallu dyfarnu'r cymhwyster. Ni ddyfernir gradd cymhwyster i ymgeiswyr sy'n methu â chyrraedd gradd P1 y safon ofynnol i lwyddo yn yr asesiad(au), ac ni fyddant yn derbyn tystysgrif cymhwyster.

### Dull asesu graddfa % cyfraniad

Mae'r tabl isod yn dangos % cyfraniad pob asesiad at radd gyffredinol y cymhwyster.

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| <b>Asesiadau ar-sgrin</b>      | 10% (Prawf 1 - 5%, Prawf 2 - 5%) |
| <b>Prosiect Ymarferol</b>      | 60%                              |
| <b>Trafodaeth Broffesiynol</b> | 20%                              |
| <b>Cwestiynau ar Lafar</b>     | 10%                              |

### Cyfrifo gwerth pwyntiau ar gyfer asesiadau

Mae'r marc mae ymgeisydd yn ei gael ym mhob asesiad yn cael ei drosi'n bwyntiau. Mae'r pwyntiau hyn yn cyfateb i radd ar raddfa 7 pwynt yn yr asesiad hwnnw. At ddibenion cyfuno, bydd y pwyntiau wedyn yn cael eu lluosio â'r pwysoliad cyffredinol a roddir i'r asesiad hwnnw. Bydd y pwyntiau wedi'u pwysoli yn cael eu hychwanegu at ei gilydd a'u trosi'n radd cymhwyster.

Bydd amrywiaeth o bwyntiau o fewn y ffiniau Pasio, Teilyngdod a Rhagoriaeth ar gael i ymgeiswyr er mwyn adlewyrchu perfformiad o fewn ffiniau'r radd. Amlinellir y pwyntiau sydd ar gael ar gyfer pob asesiad a'r radd adlewyrchol o dan yr adrannau asesu unigol.

## Enghraifft

Mae'r canlynol yn amlinellu enghraifft o sut mae'r model cyfuno'n gweithio'n ymarferol.

Mae dysgwr yn cyflawni'r canlynol ym mhob un o elfennau'r asesiad:

|                         | Marciau yn yr asesiad | Gradd Asesu | Pwyntiau cyffredinol |
|-------------------------|-----------------------|-------------|----------------------|
| Asesiad ar-sgrin 1      | 16                    | P2          | 2                    |
| Asesiad ar-sgrin 2      | 17                    | M2          | 4                    |
| Prosiect Ymarferol      | 36                    | D1          | 5                    |
| Cwestiynau ar Lafar     | 26                    | D1          | 5                    |
| Trafodaeth Broffesiynol | 6                     | M2          | 4                    |

## Marcio a Graddio Asesiadau

Gan ddefnyddio'r tabl isod, gallwn droshaenu'r graddau a enillodd yr ymgeisydd ar gyfer pob asesiad a chael pwyntiau wedi'u pwysoli a fydd yn cael eu defnyddio ar gyfer y radd gyffredinol.

| Gradd Asesu | Pwyntiau wedi'u Pwysoli |                  |                    |                     |                         |
|-------------|-------------------------|------------------|--------------------|---------------------|-------------------------|
|             | Prawf Ar-sgrin 1        | Prawf Ar-sgrin 2 | Prosiect Ymarferol | Cwestiynau ar Lafar | Trafodaeth Broffesiynol |
| D3          | 0.35                    | 0.35             | 4.2                | 0.7                 | 1.4                     |
| D2          | 0.3                     | 0.3              | 3.6                | 0.6                 | 1.2                     |
| D1          | 0.25                    | 0.25             | 3.0                | 0.5                 | 1                       |
| M2          | 0.2                     | 0.2              | 2.4                | 0.4                 | 0.8                     |
| M1          | 0.15                    | 0.15             | 1.8                | 0.3                 | 0.6                     |
| P2          | 0.1                     | 0.1              | 1.2                | 0.2                 | 0.4                     |
| P1          | 0.05                    | 0.05             | 0.6                | 0.1                 | 0.2                     |
| Methu       | 0                       | 0                | 0                  | 0                   | 0                       |

- Prawf 1 = 0.1
- Prawf 2 = 0.2
- Prosiect Ymarferol = 3.0
- Cwestiynau ar Lafar = 0.5
- Trafodaeth Broffesiynol = 0.8

### Gradd gyffredinol y cymhwyster

Yna, mae pwyntiau wedi'u pwysoli o bob asesiad yn cael eu cyfuno i roi cyfanswm sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli ar gyfer y cymhwyster. Mae'r tabl hwn yn nodi sut mae trosi hyn yn radd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster:

Cyfanswm y sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli  $0.1 + 0.4 + 3.0 + 0.5 + 0.8 = 4.6$

| Cyfanswm y Pwyntiau wedi'u Pwysoli | Gradd       |
|------------------------------------|-------------|
| 7                                  | Rhagoriaeth |
| 6                                  | Rhagoriaeth |
| 5                                  | Rhagoriaeth |
| 4                                  | Teilyngdod  |
| 3                                  | Teilyngdod  |
| 2                                  | Pasio       |
| 1                                  | Pasio       |

Byddai gradd gyffredinol y cymhwyster, gan ddefnyddio'r raddfa graddau a ddangosir uchod, yn cael ei dyfarnu fel **Teilyngdod**.

## Cyflwyno canlyniadau a chyfrifo graddau

Mae gofyn i'r dysgwr lwyddo ym mhob asesiad er mwyn cael gradd gyffredinol am basio'r cymhwyster. Rhaid cyflwyno graddau am y prosiect ymarferol a'r Drafodaeth Broffesiynol i EAL.

Mae'r tabl isod yn nodi beth mae'n rhaid ei gyflawni ar gyfer pob asesiad, a sut bydd y canlyniadau'n cael eu cyflwyno.

| Asesiad                        | Beth mae angen ei wneud er mwyn cyflawni                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Cyflwyno'r canlyniad                                                                                           |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Asesiad Ar-sgrin</b>        | Bydd y dysgwr yn cwblhau Asesiad ar-sgrin yn defnyddio platfform EAL. Caiff asesiadau eu marcio'n awtomatig, a bydd gradd yn cael ei rhoi.                                                                                                                                                                                        | Asesiad yn cael ei awto-farcio a'r canlyniad yn cael ei roi gan EAL                                            |
| <b>Prosiect Ymarferol</b>      | Mae'r ganolfan yn rhoi marciau am adrannau cynllunio, cyflawni a gwerthuso'r Prosiect Ymarferol gan ddefnyddio'r meini prawf marcio i asesu perfformiad yn y prosiect drwyddo draw.<br>Mae'r ganolfan yn defnyddio marc cyffredinol y prosiect i nodi'r radd a enillwyd gan ddefnyddio'r tabl "Penderfynu ar y radd gyffredinol". | Gradd llwyddo yn cael ei gadarnhau a'i gyflwyno i Wasanaethau Ar-lein EAL gan y ganolfan                       |
| <b>Cwestiynau ar Lafar</b>     | Mae'r ganolfan yn defnyddio'r meini prawf marcio a ddarperir i ddyfarnu marciau am bob cwestiwn. Mae'r ganolfan yn defnyddio marc cyffredinol y prosiect i nodi'r radd a enillwyd gan ddefnyddio'r tabl "Penderfynu ar y radd gyffredinol".                                                                                       | Gradd llwyddo yn cael ei gadarnhau a'i gyflwyno i Wasanaethau Ar-lein EAL gan y ganolfan                       |
| <b>Trafodaeth Broffesiynol</b> | Bydd yr Asesydd Allanol yn asesu dysgwyr yn erbyn y meini prawf a restrir yn erbyn y Drafodaeth Broffesiynol ac yn gwneud penderfyniad asesu.<br>Cwblhau pob rhan o'r Drafodaeth Broffesiynol yn llwyddiannus yn unol â'r nifer sylfaenol o farciau sydd eu hangen yn adrannau 1 a 2 y Drafodaeth Broffesiynol.                   | Bydd yr asesydd allanol yn cadarnhau'r radd. Bydd hon wedyn ar gael i'r ganolfan drwy Wasanaethau Ar-lein EAL. |

Bydd EAL yn cyfuno'r graddau ac yn dyfarnu gradd gyffredinol derfynol ar gyfer y cymhwyster.

Bydd canlyniad terfynol y dysgwr yn cael ei hysbysu ar ôl cwblhau proses o sicrhau ansawdd allanol ac o fewn wyth wythnos i'r dyddiad y bydd y ganolfan yn cyflwyno canlyniadau terfynol y Prosiect Ymarferol, y Drafodaeth Broffesiynol a'r Cwestiynau ar Lafar (ac ar ôl cwblhau'r Asesiad ar-sgrin yn llwyddiannus) i EAL.

## Atodiadau

1. Prosiect Ymarferol – perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC)
2. Prosiect Ymarferol - ffurflenni cofnodi
  - 2.1 Ffurflenni cynllunio tasgau
  - 2.2 Ffurflenni cynllunio asesiad
  - 2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad
3. Cwestiynau llafar
  - 3.1 Ffurflenni cofnodi cwestiynau
  - 3.2 Ffurflenni cofnodi cwestiynau ar lafar
  - 3.3 Banc cwestiynau
4. Asesiad ar-sgrin
5. Ffurflenni cofnodi'r Drafodaeth Broffesiynol

## 1. Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC)

Mae'r tabl isod yn cynnwys y MAC ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Yn yr adran hon, rhaid cynnal gweithgareddau gwaith yn unol â'r fanyleb (mae manylion ynghylch yr hyn y gallai'r fanyleb hon fod ar dudalen 35 y ddogfen hon).

Rhaid i dasg y prosiect gael ei chyflawni dros oddeutu 50 awr – meini prawf gorfodol (crefft ac lechyd a Diogelwch) a meini prawf ychwanegol.

**Rhaid arsylwi dros o leiaf dri ymweliad asesu, rhaid arsylwi'n uniongyrchol ym mhob ymweliad er mwyn cadw at y meini prawf a nodwyd yng nghynllun eu hymweliad asesu.**

|                |  |
|----------------|--|
| Enw'r Dysgwr:  |  |
| Enw'r Asesydd: |  |

## Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - MAC Cynllunio

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Graddio Opsiynau                      | Marciau a Ddyfarnwyd                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu ymgeiswyr</i> |
| Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg.                                                                                                                                                                                                                                 | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                    |
| <b>Maen Prawf 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                    |
| Llunio amserlen waith a datganiad dull i gynllunio trefn/camau'r gwaith a'r dulliau a ddefnyddir i gwblhau'r dasg, gan esbonio pam mai dyma'r ffordd fwyaf priodol o ddelio â'r gwaith. Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried.                                                              | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                    |
| <b>Maen Prawf 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                    |
| Llunio asesiad risg i ganfod unrhyw risgiau posibl i iechyd a diogelwch, a nodi risgiau i gyflawni gwaith yn brydlon ac i'r ansawdd a ddisgwylir. Mae'r dysgwr yn nodi'r camau y bydd yn eu cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau.                                                                                             | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                    |
| <b>Maen Prawf 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                       |                                                                    |
| Pennu meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf llwyddo priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                    |

| Maen Prawf 5                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Cynllunio dulliau ac arddulliau cyfathrebu i'w defnyddio wrth gyfathrebu ag amrywiaeth o randdeiliaid. Nodi'r wybodaeth y byddai angen ei chynnwys wrth drosglwyddo gwaith i grefft ddilynol a/neu i gwsmer a'r fformat mwyaf priodol i gyfleu'r wybodaeth hon. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| Maen Prawf 6                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |  |
| Nodi peryglon a risgiau.                                                                                                                                                                                                                                        | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| Marc cyffredinol (Uchafswm 12 marc)                                                                                                                                                                                                                             |                                       |  |

## Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - MAC Ymarferol

| Rhaid cyflawni'r holl feini prawf o'r 4 maen prawf a restrir isod                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Graddio Opsiynau                               | Marciau a Ddyfarnwyd                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                | <i>Rhaid asesu ymgeiswyr yn unol â'u cynllun arsylwi</i> |
| <p><b>Diogelwch ar y safle a gosodiad y safle</b><br/>Gwirio bod gwybodaeth a dogfennau am y gwaith yn gyfredol ac yn berthnasol a bod y peiriannau, yr offerynnau, y cyfarpar mynediad a'r offer yn addas i'r diben.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod y llwybrau mynediad a gadael yn ddiogel a rhaid eu hasesu ar <b>dri</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digon o oleuadau wedi'u gosod</li> <li>• Llwybrau teithio heb rwystrau</li> <li>• Arwyddion a hysbysiadau diogelwch (yn cael eu dilyn ac yn eu lle)</li> <li>• Arwyddion yn eu lle i ddangos yr allanfa mewn argyfwng</li> <li>• Rhwystrau priodol wedi eu gosod</li> </ul> <p><b>Dyluniad y system</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod gwasanaethau'r safle a chyflenwad y system yn gydnaws â dyluniad y system.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu dewis y dyfeisiau, y cydrannau a'r ategolion cywir sydd eu hangen a rhaid eu hasesu ar <b>ddau</b> o'r dewisiadau canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maint pibellau</li> <li>• Dewis cydrannau</li> <li>• Cyfrifiadau</li> </ul> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darganfod gollyngiadau</li> <li>• Gofynion diogelwch (falf gollwng gwasgedd)</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod y cynlluniau ar gyfer lleoli a gosod systemau, cydrannau ac ategolion yn unol â'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres</li> <li>• yr amgylchedd gwaith</li> <li>• cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</li> </ul> <p><b>Gosod y System</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu mesur a marcio lleoliadau ar gyfer ffitio a gosod.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu ffitio, gosod a chysylltu'r dyfeisiau, y cydrannau a'r ategolion a ddewiswyd yn unol â'r canlynol: dyluniad y system, yr amgylchedd gwaith, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, gan gynnwys canlynol:</p> <p>Y pibellau: Rhaid asesu ymgeiswyr ar ôl gosod <b>dau</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copr</li> <li>• Plastig</li> <li>• Dur</li> <li>• Alwminiwm</li> </ul> <p>Dulliau uniadu: Rhaid asesu ymgeiswyr gan ddefnyddio <b>dau</b> o'r dulliau canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cywasgu</li> <li>• Ffit gwthio (gwastraff)</li> <li>• Edafu/sgriw</li> <li>• Wedi'i bresyddu</li> <li>• Wedi'u fflerio</li> </ul> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

- Wedi'u crimpio
- Gludiau/adlynion
- Uniad weldio
- Fflans
- Press-ffitio
- Rhigolog
- Sodro meddal

Cydrannau ac ategolion: Rhaid asesu ymgeiswyr ar **bump** o'r pethau canlynol:

- Anweddydd
- Cyddwysydd
- Uned gyddwyso
- Blwch cangen
- Cymal Refnet
- Sychwyr
- Gwydr golwg
- Cywasgwr
- Falf solenoid
- Dyfais ehangu
- Switsh HP
- Switsh LP
- Rheolydd
- Synhwyrdd
- Pwmp cyddwyso
- Braced uned
- Falfiau gwasanaeth
- Cawell uned gyddwyso
- falfiau PRV
- Bocs hydro
- System canfod gollyngiadau

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu defnyddio gweithdrefnau profi i gadarnhau cyfanrwydd y system a rhaid eu hasesu ar sail <b>un</b> o'r canlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parhad daearu</li> <li>• Polaredd</li> <li>• Profion cylched fer</li> </ul> <p><b>Comisiynu System</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cynnal archwiliad gweledol a chadarnhau bod y system, y cydrannau a'r ategolion sydd wedi'u gosod:</p> <p>O'r math a'r maint cywir<br/>Yn addas i'r diben yn unol â dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres<br/>Addas ar gyfer yr amgylchedd gwaith y maent wedi'u gosod ynddo</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cynnal gwiriadau a phroffion gan ddefnyddio'r gweithdrefnau priodol i gadarnhau dilysrwydd y system sydd wedi'i gosod.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu comisiynu systemau, cydrannau ac ategolion, gan addasu'r nodweddion rheoli'n ddiogel ac yn effeithiol yn unol â'r canlynol:</p> <p>Dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres<br/>Yr amgylchedd gwaith<br/>Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</p> |  |  |
| <b>Maen Prawf 7b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cadarnhau bod y cynlluniau ar gyfer gwasanaethu a chynnal a chadw systemau, cydrannau ac ategolion yn unol â'r canlynol:</p> <p>Dyluniad y system<br/>Yr amgylchedd gwaith<br/>Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cyflawni gweithgareddau a gweithdrefnau gwasanaethu a chynnal a chadw.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu nodi'n gywir beth sy'n achosi namau a'r rhannau/cydrannau hynny y mae angen eu trwsio/newid.</p> <p>Rhaid i ymgeiswyr allu cwblhau gwaith atgyweirio/disodli yn ôl yr angen. Rhaid asesu ymgeiswyr ar <b>dri</b> nam o'r rhestr ganlynol:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nam modur y cywasgwr</li> <li>Nam solenoid</li> <li>Nam HP</li> <li>Nam LP</li> <li>Nam daearu</li> <li>Gosodiad rheolydd tymheredd anghywir</li> <li>Gwallau cyfathrebu</li> <li>Dŵr yn gollwng</li> <li>Ffaniau</li> <li>Modur ffan</li> <li>Gollyngiadau oerydd</li> <li>Nam rheolydd dad-rewi</li> <li>Falf ryddhau pwysedd</li> <li>Gosodiad Thermostat</li> <li>Nam ar y rhaglennydd</li> <li>Gosod rheolydd gwasgedd yr anweddydd</li> <li>Gosodiad rheolydd gwasgedd cyddwysydd</li> <li>Gosodiad gorlwytho modur</li> </ul> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gosod chwiliedydd a namau NTC/PTC</li> <li>• Rheolydd</li> <li>• Nam PCB</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cwblhau gweithdrefnau profi.</p> <p><b>Datgomisiynu System</b></p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cynnal archwiliad gweledol o'r system i nodi unrhyw beryglon.</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu datgomisiynu system oeri, aerdymheru a phwmp gwres yn ddiogel, gan gynnwys unrhyw reolaethau trydanol/electronig cysylltiedig, yn unol â'r canlynol:</p> <p>Dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres<br/>Yr amgylchedd gwaith<br/>Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn gallu cofnodi eu gweithgareddau datgomisiynu.</p> |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| Maen Prawf 7c                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bydd ymgeiswyr yn dangos eu bod wedi mynd ati'n ddiogel i ynysu cyfarpar a chhydrannau trydanol sy'n gysylltiedig â chyflenwad trydan y system. (<b>SYLWER:</b> rhaid i ymgeiswyr fod wedi llwyddo i ddangos hyn mewn amgylchedd efelychiadol cyn cael eu hasesu ar y safle).</p> <p>Bydd ymgeiswyr yn cyflawni'r dulliau a'r technegau ar gyfer datgysylltu, gosod a/neu gysylltu cyfarpar trydanol, ceblau/gwifrau, ategolion a chhydrannau yn unol â'r canlynol: dyluniad y system, cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr, y gweithdrefnau cywir ar gyfer ynysu diogel. Rhaid asesu ymgeiswyr ar <b>dair</b> cydran gydag o leiaf un ar fwy nag un achlysur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Moduron cywasgyddion</li> <li>• Moduron ffan</li> <li>• Falfiau solenoid electromagnetig</li> <li>• Pob un mewn un system oeri / rheolwyr dadrewi cyfan</li> <li>• Rheolyddion tymheredd</li> <li>• Amseryddion</li> <li>• Rheolyddion lefel hylifol</li> <li>• Gwneuthurwyr iâ (manwerthu a diwydiannol)</li> <li>• Pymphiau hylif oeri</li> <li>• Gwresogyddion</li> <li>• Pymphiau cyddwyso</li> <li>• Rheolyddion canolog</li> <li>• Chwiliedyddion a synwryddion</li> <li>• Darganfod gollyngiadau</li> <li>• PCB</li> <li>• Dyfeisiau ehangu electronig</li> <li>• Switshis HP a LP</li> <li>• Gwresogydd dadrewi</li> <li>• Gwresogydd casyn cranc.</li> </ul> <p>Bydd ymgeiswyr yn cyflawni dulliau a gweithdrefnau sy'n cael eu cydnabod gan y diwydiant ar gyfer profi'n swyddogaethol y cyfarpar trydanol, yr ategolion a'r cydrannau sy'n gysylltiedig â chyflenwi a/neu reoli'r system gwasanaethau adeiladu mecanyddol.</p> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |   |
| Maen Prawf 7d                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <p>Rhaid i ymgeiswyr ddangos eu bod yn dilyn gweithdrefnau sefydliadol:</p> <p>Dylai hyn gynnwys; rheoli gwybodaeth, datganiad dull, rheoli prosiectau, asesu risg, gweithredu a monitro gofynion a materion iechyd a diogelwch, gweithredu a monitro materion sy'n ymwneud â'r amgylchedd naturiol, gwasanaethau i gwsmeriaid, rhoi gwybod am ddamweiniau, argyfyngau, cyfathrebu â phobl berthnasol, cwblhau dogfennau a chludo a/neu waredu deunyddiau, sylweddau, oeryddion, olewau a hylifau gwastraff yn ddiogel yn unol â chyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwyr a Safonau Prydeinig.</p> | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |  |
| Marc cyffredinol (Uchafswm 8 marc)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                |  |

## Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - Gofynion meini prawf crefft ymarferol ychwanegol

Ychwanegwch y meini prawf a ddewiswyd i fodloni gofynion y meini prawf crefft ychwanegol at y tabl isod a chofnodi'r penderfyniadau asesu.

|                      | Graddio Opsiynau                               | Marciau a Ddyfarnwyd                                               |
|----------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 7e</b> |                                                | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu ymgeiswyr</i> |
|                      | <p>Methu = 0<br/>Pasio = 1<br/>Rhagori = 2</p> |                                                                    |
| <b>Maen Prawf 7f</b> |                                                |                                                                    |

|                                                |                                       |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Maen Prawf 7g</b>                           |                                       |  |
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Maen Prawf 7h</b>                           |                                       |  |
|                                                | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| Marc cyffredinol (Uchafswm 8 marc)             |                                       |  |
| Cyfanswm y marc ymarferol (Uchafswm o 16 marc) |                                       |  |

## Grid marcio Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres - MAC Gwerthuso

|                                                                                                                                                                                                       | <b>Graddio Opsiynau</b>               | <b>Marciau a Ddyfarnwyd</b>                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 8</b>                                                                                                                                                                                   |                                       | <i>Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu ymgeiswyr</i> |
| Gwerthuso'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf llwyddo – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb, ansawdd y gwaith. Gwerthuso'r offer a ddewiswyd. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                    |
| <b>Maen Prawf 9</b>                                                                                                                                                                                   |                                       |                                                                    |
| A oedd y meini prawf llwyddo a osododd y dysgwr yn briodol, a oeddent yn cefnogi cyflawni'r dasg yn llwyddiannus ac yn effeithlon?                                                                    | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |                                                                    |

|                                                                                                                                                   |                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| <b>Maen Prawf 10</b>                                                                                                                              |                                       |  |
| Gwerthuso eich perfformiad eich hun – cryfderau, gwendidau, meysydd i'w gwella. Ansawdd cyffredinol y gwaith (gosodiad a gorffeniad ac ati).      | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Maen Prawf 11</b>                                                                                                                              |                                       |  |
| Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – y rhesymau dros yr oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.   | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| <b>Maen Prawf 12</b>                                                                                                                              |                                       |  |
| Gwerthuso'r trosglwyddo – ansawdd ac eglurder yr wybodaeth a ddarparwyd, cyflawni pwrpas y trosglwyddo, llwyddiant y dull cyfathrebu a ddewiswyd. | Methu = 0<br>Pasio = 1<br>Rhagori = 2 |  |
| Marc cyffredinol (Uchafswm 10 marc)                                                                                                               |                                       |  |

Ar ôl cwblhau'r asesiad hwn, gwneud penderfyniadau asesu, a dyfarnu marciau, defnyddiwch y tablau a'r ffurflenni cofnodi isod i gyfrifo gradd dros dro y dysgwr ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r tablau hyn i gyfrifo gradd dros dro ar gyfer y dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddynt gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddynt mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i EAL a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan EAL.

## Cyfrifo'r marciau

| Elfen                | Cynllunio | Perfformio | Adolygu |
|----------------------|-----------|------------|---------|
| Prosiect Ymarferol   | /12       | /16        | /10     |
| Trothwy'r marc pasio | 6         | 10         | 5       |
| Cyfanswm             | /38       |            |         |

| Marc a Enillwyd             |
|-----------------------------|
|                             |
| Gradd Dros Dro a Ddyfarnwyd |
|                             |

\* Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy pasio drwy **ennill o leiaf 1 marc ym mhob maen prawf gofynnol** ym mhob elfen. Os bydd y dysgwr yn methu â chyflawni'r marc isaf mewn unrhyw elfen, bydd yn cael ei gyfeirio yn yr elfen honno a bydd angen ei ailasesu yn unol â'r polisi ailsefyll.

Rhaid cael cyfanswm y marciau a roddir ym mhob adran a'u cyfuno i greu marc cyffredinol ar gyfer y prosiect. Mae'r tabl isod yn dangos y radd i'w dyfarnu ar sail marc cyffredinol y dysgwr.

## Penderfynu ar Radd Dros Dro

Gellir cyfrifo'r sgôr gyffredinol drwy ddefnyddio'r tabl

| Ffin marciau | Gradd | Pwyntiau |
|--------------|-------|----------|
| 37- 38       | D3    | 7        |
| 34 - 36      | D2    | 6        |
| 32 - 33      | D1    | 5        |
| 29 - 31      | M2    | 4        |
| 26 - 28      | M1    | 3        |
| 24 - 25      | P2    | 2        |
| 21 - 23      | P1    | 1        |

## Cadarnhau Gradd Dros Dro

| Enw'r Dysgwr:       |  |
|---------------------|--|
| Llofnod y Dysgwr:   |  |
| Enw'r Asesydd:      |  |
| Llofnod yr Asesydd: |  |
| Dyddiad:            |  |

## 2. Prosiect Ymarferol - Ffurflenni cofnodi

### 2.1 Ffurflenni cynllunio jobsys

Job X (Defnyddiwch y tabl hwn i greu ffurflenni cynllunio jobsys ychwanegol yn ôl yr angen)

|                                                                                                                                                                                       |  |                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------|--|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>                                                                                                                                                                  |  |                                                        |  |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>                                                                                                                                                                 |  |                                                        |  |
| <b>Trosolwg o'r job a'r hyn y bydd y dysgwr yn ei wneud</b>                                                                                                                           |  |                                                        |  |
| <b>Crynodeb o'r tasgau i'w cwblhau gan y dysgwr</b>                                                                                                                                   |  |                                                        |  |
| <b>Sylwer:</b> Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto                  |  |                                                        |  |
| <b>Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol</b>                                                                                                                                       |  | <b>Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth Cynllunio</b> |  |
| <b>Hyd Arfaethedig</b>                                                                                                                                                                |  | <b>Hyd Go lawn</b>                                     |  |
| <b>Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w harddangos</b>                                                                                                                    |  |                                                        |  |
| <b>Gofynion meini prawf crefft ychwanegol a gyflawnwyd</b>                                                                                                                            |  |                                                        |  |
| Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn a gwblhawyd yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddant yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys yr asesiad (MAC) fel y nodir uchod: |  |                                                        |  |
| <b>Llofnod yr Asesydd</b>                                                                                                                                                             |  | <b>Dyddiad</b>                                         |  |
| <b>Llofnod y Dysgwr</b>                                                                                                                                                               |  | <b>Dyddiad</b>                                         |  |
| <b>Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr</b>                                                                                                                                                |  | <b>Dyddiad</b>                                         |  |

## 2.2 Ffurflenni cynllunio asesiad

Rhaid i'r asesydd gysylltu â'r dysgwr a'r cyflogwr i benderfynu pa dasgau sydd i'w hasesu yn ystod pob ymweliad asesu. Rhaid defnyddio'r ffurflen isod i gasglu'r wybodaeth hon.

Ar ben hynny, rhaid cofnodi'r uned a'r meini prawf a asesir yn ystod pob ymweliad asesu yn yr ardal a ddarperir.

Bydd yr adrannau asesu, cynllunio a gwerthuso yn **digwydd y tu allan i'r arsylwi** ac felly **nid oes angen eu cynnwys yn y tabl** isod.

Rhaid cwblhau'r cynllun hwn cyn cynnal unrhyw ymweliadau asesu.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                         |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                         |                         |
| <b>Adran 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                         |                         |
| Bydd Adran 1 yn cael ei defnyddio i nodi pa dasgau sy'n cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu, a'r mathau o dystiolaeth a fydd yn cael eu casglu ym mhob ymweliad – pan na fydd unrhyw faen prawf yn cael ei arsylwi'n uniongyrchol, rhaid rhoi sail resymegol glir sy'n egluro pam, a rhaid cynllunio i gasglu mathau eraill o dystiolaeth yn lle hynny. Os oes mwy na 4 tasg wedi'u cynllunio, gwnewch y tabl isod yn fwy er mwyn gallu cyfeirio at y rhain.<br>Os oes angen mwy na 3 ymweliad asesu, ychwanegwch golofnau ychwanegol at y tabl er mwyn gallu cofnodi gwybodaeth. |                                                                   |                         |                         |
| <b>Rhif y dasg</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ymweliad asesu 1</b>                                           | <b>Ymweliad asesu 2</b> | <b>Ymweliad asesu 3</b> |
| Tasg 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                         |                         |
| Tasg 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                         |                         |
| Tasg 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                         |                         |
| Tasg 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                   |                         |                         |
| <b>Adran 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                         |                         |
| Bydd Adran 2 yn cael ei defnyddio i ddangos pa feini prawf fydd yn cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu.<br>Rhowch unrhyw feini prawf crefft ychwanegol y mae tystiolaeth ohonynt yn y grid isod a nodwch ym mha ymweliad asesu y byddant yn cael eu hasesu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                         |                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nodwch yma ba ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7a</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7b</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7c</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7d</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7e</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7f</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7g</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |
| <b>Maen Prawf 7h</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                         |                         |

## 2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad

Defnyddiwch y tabl canlynol i gofnodi nodiadau pob arsylwad, nid yw'r nodiadau hyn yn cael eu marcio, ac nid ydynt chwaith yn cyfrannu at radd ond gall yr asesydd eu defnyddio i ddatblygu'r naratif a'r radd gyffredinol ar gyfer yr ymgeisydd.

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>             |  |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>            |  |
| <b>Nodiadau ymweliad asesu 1</b> |  |
|                                  |  |
| <b>Nodiadau ymweliad asesu 2</b> |  |
|                                  |  |
| <b>Nodiadau ymweliad asesu 3</b> |  |
|                                  |  |

## Naratif yr asesydd

Defnyddiwch y blwch isod i roi naratif ar berfformiad y dysgwr ar draws y prosiect cyfan. Rhaid i'r naratif hwn ystyried y sgoriau a roddwyd yn ystod yr ymweliadau asesu ond dylai ganolbwyntio ar ddarlun cyfannol o'r prosiect yn ei gyfanrwydd. Dyma fanylion y dysgwr sydd i'w cynnwys:

- Sgiliau a gallu technegol
- Gofal o offer, cyfarpar ac ardaloedd gwaith eraill
- Gwybodaeth a dealltwriaeth o'r prosiect
- Dull gweithredu ac agwedd at y prosiect
- Sut cafodd rhwystrau eu goresgyn
- Ymwybyddiaeth amgylcheddol
- Gwersi a ddysgwyd o'r prosiect.

Rhaid i'r asesydd hefyd gynnwys cyfiawnhad dros y radd a roddir.

|                                        |  |
|----------------------------------------|--|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>                   |  |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>                  |  |
| <b>Naratif yr asesydd o'r prosiect</b> |  |
|                                        |  |

## 3. Cwestiynau ar Lafar

### 3.1 Ffurflenni cofnodi cwestiynau

|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Maen Prawf 1 -</b>        | <b>Enw'r dysgwr:</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Cyfeirnod y cwestiwn:</b> | <b>Disgrifyddion marcio</b>                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Senario</b>               | <b>Cyfeirio</b>                                                                                                                                                                                                | <b>1 Marc</b>                                                                                                                                                                                      | <b>2 Marc</b>                                                                                                                                                                                            |
|                              | Cyffredinol: Nid yw'r dysgwr yn dangos yr wybodaeth na'r ddealltwriaeth sylfaenol sydd eu hangen i fodloni'r safon asesu, gyda bylchau mawr, cynnwys anghywir, nac yn cymhwyso'n effeithiol i unrhyw senarios. | Cyffredinol: Mae'r dysgwr yn dangos dealltwriaeth gynyddol o'r wybodaeth sydd ei hangen i ateb y cwestiwn ond gyda bylchau amlwg, manylion amrywiol, mân wallau, a chymhwyso cyfyngedig i senario. | Cyffredinol: Mae'r dysgwr yn dangos dealltwriaeth ddiogel ac wedi'i chymhwyso'n dda o'r wybodaeth sydd ei hangen i ateb y cwestiwn, gan ddefnyddio manylion, eglurder a senarios yn gywir ac yn hyderus. |
| <b>Cwestiwn</b>              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ateb Enghreifftiol</b>    |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    | <b>Wedi'i gynnwys?</b>                                                                                                                                                                                   |
|                              |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Nodiadau'r Asesydd:</b>   |                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                    | <b>Marc:</b>                                                                                                                                                                                             |

|                     |          |
|---------------------|----------|
|                     |          |
| Llofnod yr Asesydd: | Dyddiad: |

## 3.2 Ffurflenni cofnodi'r sesiwn cwestiynau ar lafar

Rhaid i aseswyr ddefnyddio'r tabl canlynol i gofnodi nodiadau o bob sesiwn cwestiynau ar lafar, nid yw'r nodiadau hyn yn cael eu marcio, ac nid ydynt chwaith yn cyfrannu at radd ond gall yr asesydd eu defnyddio i ddatblygu'r naratif a'r radd gyffredinol ar gyfer yr ymgeisydd.

|                                                      |  |                          |  |
|------------------------------------------------------|--|--------------------------|--|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>                                 |  |                          |  |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>                                |  |                          |  |
| <b>Dyddiad:</b>                                      |  | <b>Amser a gymerwyd:</b> |  |
| <b>Nodiadau sesiwn cwestiynau ar lafar:</b>          |  |                          |  |
| Cwestiynau a ofynnwyd (rhowch gyfeirnod y cwestiwn): |  | Marciau:                 |  |
| 1.                                                   |  |                          |  |
| 2.                                                   |  |                          |  |
| 3.                                                   |  |                          |  |
| 4.                                                   |  |                          |  |
| 5.                                                   |  |                          |  |
| 6.                                                   |  |                          |  |
| 7.                                                   |  |                          |  |
| 8.                                                   |  |                          |  |
| 9                                                    |  |                          |  |
| 10.                                                  |  |                          |  |
| <b>Cwestiynau ailsefyll:</b>                         |  |                          |  |
| Cwestiynau a ofynnwyd:                               |  | Marciau:                 |  |
|                                                      |  |                          |  |
| <b>Sylwadau'r asesydd:</b>                           |  |                          |  |
|                                                      |  |                          |  |
| <b>Llofnod yr Asesydd</b>                            |  | <b>Dyddiad</b>           |  |
| <b>Llofnod y Dysgwr</b>                              |  | <b>Dyddiad</b>           |  |

### 3.3 Banc cwestiynau

| Uned                                                                   | Cyfanswm y Cwestiynau | Nifer y Cwestiynau | Deilliannau Dysgu                                                                                                                                                                                                                                     | Meini Prawf Asesu |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Uned 306RACHP: Deall Systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres Craidd | 26                    | 3                  | 1. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i<br>• gomisiynu<br>• datgomisiynu<br>• gosod a phrofi<br>• gwasanaethu a chynnal a chadw systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                | 1.1               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.2               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 1.3               |
|                                                                        |                       | 3                  | 2. Deall pwysigrwydd ansawdd wrth weithio yn y diwydiant oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                                                            | 2.1               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.2               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2.3               |
|                                                                        |                       | 4                  | 3. Deall egwyddorion cynaliadwyedd a sut y gellir defnyddio adnoddau'n effeithlon a rheoli allyriadau a gwastraff yn ystod gwaith:<br>• dylunio<br>• comisiynu<br>• gosod<br>• datgomisiynu<br>• gwasanaethu a chynnal a chadw                        | 3.1               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.2               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.3               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.4               |
|                                                                        |                       | 4                  | 4. Deall egwyddorion, manteision a chyfyngiadau gweithredu gwahanol systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                                        | 4.1               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.2               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.3               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 4.4               |
|                                                                        |                       | 2                  | 5. Deall pwysigrwydd cyfathrebu'n glir â rhanddeiliaid perthnasol wrth osod, comisiynu, datgomisiynu, gwasanaethu a chynnal a chadw systemau                                                                                                          | 5.1               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.2               |
|                                                                        |                       | 2                  | 6. Deall sut mae gwirio bod gwybodaeth a dogfennau am y gwaith yn gyfredol ac yn berthnasol wrth weithio ar systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                | 6.1               |
|                                                                        |                       |                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 6.2               |
|                                                                        |                       | 1                  | 9. Deall sut i wirio bod y cyfarpar, y cydrannau a'r ategolion a nodwyd ar gyfer y system:<br>• o'r math a'r maint cywir<br>• yn addas i'r diben, yn unol â dyluniad y system<br>• yn addas ar gyfer yr amgylchedd gwaith lle y maent i gael eu gosod | 9.1               |

|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Unit 308RACHP - Deall Technegau Gosod, Comisiynu a Datgomiisynu Systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres | 23 | 3 | 10. Deall yr offer, y cyfarpar a'r deunyddiau a ddefnyddir ar gyfer gweithgareddau oeri, aerdymheru a phympiau gwres:                                           | 10.1 |
|                                                                                                            |    |   | • Gosod                                                                                                                                                         | 10.2 |
|                                                                                                            |    |   | • Comisiynu                                                                                                                                                     | 10.3 |
|                                                                                                            |    | 2 | 11. Deall y mathau o gydrannau a ddefnyddir mewn systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                     | 11.1 |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 11.2 |
|                                                                                                            |    | 2 | 12. Deall y dulliau, y technegau a'r dulliau uniadu ar gyfer ffitio, gosod a chysylltu'r dyfeisiau, y cydrannau a'r ategolion a ddewiswyd yn unol â'r canlynol: | 12.1 |
|                                                                                                            |    |   | • dyluniad y system                                                                                                                                             | 12.2 |
|                                                                                                            |    |   | • yr amgylchedd gwaith                                                                                                                                          |      |
|                                                                                                            |    |   | • cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr                                                                                                                                  |      |
|                                                                                                            |    | 2 | 1 Deall effaith bosibl gwaith ar y rhanddeiliaid perthnasol a sut y gellir lleihau'r rhain                                                                      | 1.1  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 1.2  |
|                                                                                                            |    | 5 | 2. Deall gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer cadarnhau'r rhaglen waith arfaethedig ac unrhyw amrywiadau angenrheidiol gyda'r bobl berthnasol                     | 2.1  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 2.2  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 2.3  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 2.4  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 2.5  |
|                                                                                                            |    | 2 | 3. Deall yr egwyddorion cynllunio a dylunio ar gyfer gosod systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                           | 3.1  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 3.2  |
|                                                                                                            |    | 5 | 4. Deall arferion a thechnegau gosod ar gyfer systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres, yn unol â'r canlynol:                                                 | 4.1  |
|                                                                                                            |    |   | • Dyluniad y system                                                                                                                                             | 4.2  |
|                                                                                                            |    |   | • Yr amgylchedd gwaith                                                                                                                                          | 4.3  |
|                                                                                                            |    |   | • Cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr                                                                                                                                  | 4.4  |
|                                                                                                            |    |   |                                                                                                                                                                 | 4.5  |
|                                                                                                            |    | 5 | 5. Deall y dulliau o bennu bod y dyfeisiau, y cydrannau a'r ategolion yn addas i'r diben yn unol â'r canlynol:                                                  | 5.1  |
|                                                                                                            |    |   | • dyluniad y system oeri, aerdymheru a phwmp gwres                                                                                                              | 5.2  |
|                                                                                                            |    |   | • yr amgylchedd gwaith                                                                                                                                          | 5.3  |
|                                                                                                            |    |   | • cyfarwyddiadau'r gwneuthurwr                                                                                                                                  | 5.4  |
|                                                                                                            |    |   | • y gweithdrefnau profi priodol ar gyfer cadarnhau cadernid y systemau                                                                                          | 5.5  |
|                                                                                                            |    | 3 | 6. Deall dulliau a thechnegau datgomiisynu ar gyfer systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                  | 6.1  |
|                                                                                                            |    |   | Domestig                                                                                                                                                        | 6.2  |
|                                                                                                            |    |   | Diwydiannol a Masnachol                                                                                                                                         | 6.3  |

|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                                                                         |    | 1 | 7. Deall y dulliau a'r technegau i sicrhau na ellir ailgychwyn y system a'i chyfarpar, cydrannau ac ategolion mewn camgymeriad na'i gwneud yn beryglus                                         | 7.1 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                |     |
| Uned 309RACHP - Deall Technegau Cynnal a Chadw a Gwasanaethu Systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres | 15 | 3 | 1. Deall sut mae defnyddio gwybodaeth a data a gyflwynir mewn amrywiaeth o fformatau i ganfod a dehongli gofynion y dasg                                                                       | 1.1 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 1.2 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 1.3 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 2.1 |
|                                                                                                         |    | 5 | 2. Deall arferion a thechnegau gwasanaethu a chynnal a chadw arferol sy'n berthnasol i'r canlynol:<br>• Systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres<br>• Systemau rheoli trydanol ac electronig | 2.2 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 2.3 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 2.4 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 2.5 |
|                                                                                                         |    | 2 | 3. Deall technegau canfod namau sylfaenol                                                                                                                                                      | 3.1 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 3.2 |
|                                                                                                         |    | 2 | 4. Deall technegau a dulliau canfod namau a pha mor addas ydynt ar gyfer sefyllfaoedd gwahanol                                                                                                 | 4.1 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 4.2 |
|                                                                                                         |    | 2 | 5. Deall achosion namau arferol mewn systemau oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                | 5.1 |
|                                                                                                         |    |   |                                                                                                                                                                                                | 5.2 |
|                                                                                                         |    | 1 | 6. Deall y gweithdrefnau a'r profion i gadarnhau cyfanrwydd y system                                                                                                                           | 6.1 |
| Cyfanswm :                                                                                              | 64 |   |                                                                                                                                                                                                |     |

## 4. Asesiad Ar-Sgrîn

| Prawf Manyleb Gosodiad 1P                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <p>Math o asesiad: Amlddewis</p> <p>Nifer y cwestiynau: 25</p> <p>Amser: 40 munud</p> <p>Llyfr caeëdig, caniateir cyfrifiannell nad oes modd ei raglennu</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
| Teitl yr uned                                                                                                                                                | Deilliant dysgu                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nifer y marciau |
| <b>301: Deall Arferion Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru</b>                                                                                       | 1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau crefft perthnasol yn y sector peirianeg gwasanaethau adeiladu                                                                                                                                                                                                                   | 9               |
|                                                                                                                                                              | 2. Deall ymarfer cysylltiedig ym maes adeiladu a pheirianeg gwasanaethau adeiladu                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|                                                                                                                                                              | 3. Gwybod am y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig sy'n newid                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
|                                                                                                                                                              | 4. Gwybod am y newidiadau mewn deunyddiau, offer a thechnegau peirianeg gwasanaethau adeiladu dros amser                                                                                                                                                                                                             |                 |
|                                                                                                                                                              | 5. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd                                                                                                                                                                                                                                                                   |                 |
| <b>305RACHP: Deall Egwyddorion Gwyddonol</b>                                                                                                                 | 1. Deall yr unedau mesur a ddefnyddir yn y diwydiant oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                                                                                                                               | 13              |
|                                                                                                                                                              | 2. Deall priodweddau deunyddiau                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|                                                                                                                                                              | 3. Deall y berthynas rhwng egni, gwres a phŵer                                                                                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                                                                                                              | 4. Deall egwyddorion grym a gwasgedd a'r ffordd y'u cymhwysir yn y diwydiant oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                                                                                                              | 5. Deall yr egwyddorion mecanyddol a ddefnyddir yn y diwydiant oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|                                                                                                                                                              | 6. Deall priodweddau trydan yn y diwydiant oeri, aerdymheru a phympiau gwres                                                                                                                                                                                                                                         |                 |
|                                                                                                                                                              | 7. Deall sut mae defnyddio egwyddorion gwyddonol oergelloedd, aerdymheru a phympiau gwres wrth ddylunio systemau                                                                                                                                                                                                     |                 |
| <b>306RACHP: Deall Systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres Craidd</b>                                                                                     | 1. Deall sut mae llunio asesiad risg a datganiad dull ar gyfer y gwaith sydd i'w wneud, gan gynnwys adnabod a defnyddio cyfarpar diogelu personol, yn unol â'r canlynol: <ul style="list-style-type: none"> <li>dyluniad y systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres</li> <li>amodau'r amgylchedd gwaith</li> </ul> | 3               |
|                                                                                                                                                              | 2. Deall y gweithdrefnau ar gyfer cadarnhau, cyn i'r gwaith ddechrau, bod modd cael mynediad at leoliad y gwaith a'r man gweithio yn ddiogel a'u bod wedi cael eu harchwilio i weld a oes risg i staff eraill ar y safle, ac ar gyfer cymryd camau priodol os oes risg yn bodoli                                     |                 |
|                                                                                                                                                              | <b>Cyfanswm</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>25</b>       |

| <b>Prawf Manyleb Gosodiad 2P</b><br><br><b>Math o asesiad: Amlddewis</b><br><b>Nifer y cwestiynau: 26</b><br><b>Amser: 40 munud</b><br><b>Llyfr caeëdig, caniateir cyfrifiannell nad oes modd ei raglennu</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Teitl yr uned                                                                                                                                                                                                 | Deilliant dysgu                                                                                                                                                                                                                                     | Nifer y marciau |
| <b>302: Gweithio yn y Sector Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu yng Nghymru</b>                                                                                                                                  | 1. Deall yr amgylchedd adeiledig yng Nghymru                                                                                                                                                                                                        | 3               |
| <b>303: Deall Deddfwriaeth Iechyd a Diogelwch ac Amgylcheddol yn y Sector Peirianeg Gwasanaethau Adeiladu</b>                                                                                                 | 1. Deall rheoliadau a safonau priodol y diwydiant                                                                                                                                                                                                   | 10              |
|                                                                                                                                                                                                               | 2. Gwybod beth yw eich cyfrifoldebau yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad                                                                                                                                                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 3. Deall sut mae defnyddio gwahanol arferion gweithio, eu manteision a'u cyfyngiadau                                                                                                                                                                |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 4. Deall sut mae adnabod deunyddiau a sylweddau a allai fod yn niweidiol                                                                                                                                                                            |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 5. Deall y dogfennau sy'n gysylltiedig â gofynion gweithdrefnau'r sefydliad                                                                                                                                                                         |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 6. Deall gweithdrefnau'r sefydliad ar gyfer delio â phresenoldeb sylweddau a deunyddiau niweidiol                                                                                                                                                   |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 7. Gwybod ble a sut i ddod o hyd i'r wybodaeth iechyd a diogelwch berthnasol sydd ei hangen i gwblhau'r gwaith gosod a/neu gynnal a chadw yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad                                                                       |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 8. Gwybod beth sy'n cael ei ystyried yn berygl neu'n risg                                                                                                                                                                                           |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 9. Deall y dulliau o drin deunyddiau a sylweddau peryglus yn unol â gweithdrefnau'r sefydliad                                                                                                                                                       |                 |
|                                                                                                                                                                                                               | 10. Deall gweithdrefnau'r sefydliad, cyfarwyddiadau cyflenwyr a gwneuthurwyr ar gyfer defnyddio, cynnal a chadw, trin, cludo a storio'r canlynol yn ddiogel: Offer, peiriannau a chyfarpar mynediad, Cyfarpar a chydrrannau, Deunyddiau a sylweddau |                 |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                          |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                             | 11. Deall yr arwyddion rhybudd ar gyfer deunyddiau a sylweddau peryglus                                                                                                                  |           |
|                                                                                             | 12. Deall y dulliau ar gyfer cludo a/neu waredu deunyddiau, sylweddau a hylifau gwastraff yn ddiogel yn unol â:<br>Gweithdrefnau'r sefydliad, Cyfarwyddiadau'r cyflenwyr a'r gwneuthurwr |           |
|                                                                                             | 13. Deall gweithdrefnau'r sefydliad sy'n berthnasol i roi gwybod am broblemau                                                                                                            |           |
| <b>313: Sefydlu a chynnal perthnasoedd yn y sector peirianeg gwasanaethau adeiladu</b>      | 1. Deall y mathau o wybodaeth dechnegol a swyddogaethol sydd ar gael ar gyfer y gwaith gosod a/neu gynnal a chadw                                                                        | 5         |
|                                                                                             | 2. Deall y gweithdrefnau ar gyfer cyflenwi gwybodaeth dechnegol a swyddogaethol i bobl berthnasol                                                                                        |           |
|                                                                                             | 3. Deall pwysigrwydd gwasanaeth i gwsmeriaid mewn perthynas â gwaith gosod a/neu i gynnal a chadw                                                                                        |           |
| <b>314: Cydlynu safle gwaith yn y sector peirianeg gwasanaethau adeiladu</b>                | 1. Deall y gofynion ar gyfer trefnu a goruchwyllo gweithgareddau gwaith                                                                                                                  | 5         |
|                                                                                             | 2. Deall y gofynion ar gyfer trefnu i ddarparu a storio'r adnoddau sy'n ofynnol ar gyfer gweithgareddau gwaith                                                                           |           |
| <b>Uned 307RACHP - Gwneud Gwaith Trydanol ar Systemau Oeri, Aerdymheru a Phympiau Gwres</b> | 1. Deall cyfyngiadau eich cyfrifoldeb wrth wneud gwaith ar gyflenwadau trydanol a/neu gylchedau ar gyfer rheoli systemau gwasanaethau adeiladu mecanyddol                                | 3         |
|                                                                                             | 2. Deall y risgiau sy'n gysylltiedig â gweithio gyda systemau trydanol                                                                                                                   |           |
|                                                                                             | 3. Deall defnydd cyflenwadau trydanol, eu manteision a'u cyfyngiadau                                                                                                                     |           |
|                                                                                             | 4. Deall defnydd gwahanol gyfarpar, trydanol, ceblau/gwifrau, ategolion a chydannau, eu manteision a'u cyfyngiadau mewn perthynas â'r amgylchedd gwaith                                  |           |
|                                                                                             | 5. Deall safonau a rheoliadau priodol y diwydiant sy'n berthnasol i wneud gwaith ar gyflenwadau trydanol a/neu gylchedau ar gyfer rheoli systemau gwasanaethau adeiladu mecanyddol       |           |
| <b>Cyfanswm</b>                                                                             |                                                                                                                                                                                          | <b>26</b> |

## 5. Ffurflenni cofnodi'r Draffodaeth Broffesiynol

Dylid nodi bod rhai cwestiynau enghreifftiol wedi eu darparu – enghreifftiau yw'r rhain yn unig a rhaid i'r asesydd gynnal y draffodaeth drwy adael i'r ymgeisydd arwain a defnyddio cwestiynau sy'n adlewyrchu'r draffodaeth wrth iddi symud ymlaen.

Myfyrion ar y Prosiect Ymarferol

(Mae rhai cwestiynau enghreifftiol wedi cael eu cynnwys)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Enw'r Dysgwr:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <b>Enw'r Asesydd:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <p><b>Cynllunio a Gwerthuso</b><br/> Yr asesydd i samplu:</p> <p><b>Unit 304</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Trefnu'r adnoddau sydd eu hangen</li> <li>1.2 Gosod meini prawf llwyddo ar gyfer y dasg/tasgau</li> <li>1.3 Gwneud gwaith cynllunio effeithiol</li> <li>1.4 Esbonio pam mai'r dull gweithredu arfaethedig yw'r un mwyaf priodol</li> <li>1.5 Cydnabod goblygiadau cost a gwastraff y gwaith a sut mae'r rhain wedi cael eu hystyried</li> <li>1.6 Rheoli'r risgiau sy'n gysylltiedig â chwblhau'r dasg a nodi'r camau i'w cymryd i atal risgiau rhag dod yn broblemau</li> <li>1.7 Nodi gofynion trosglwyddo'r gwaith</li> </ol><br><ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Adolygu pa mor briodol yw'r meini prawf llwyddo a osodwyd</li> <li>2.2 Gwerthuso'r defnydd a'r dewis o adnoddau</li> <li>2.3 Gwerthuso'r allbwn gorffenedig</li> <li>2.4 Gwerthuso perfformiad ei hunain</li> <li>2.5 Adolygu cyflawni'r amserlenni</li> <li>2.6 Gwerthuso'r broses drosglwyddo</li> </ol> <p><b>Unit 302</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Sut mae datblygu a chynnal perthynas waith gynhyrchol</li> <li>2.2 Sut mae cyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid, cyflogwyr a chyd-weithwyr, ac â rhanddeiliaid eraill drwy gydol prosiectau amgylchedd adeiledig</li> </ol> <p><b>Unit 301</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Yr ystyriaethau sy'n ofynnol wrth wneud gwaith peirianeg gwasanaethau adeiladu ar adeiladau a strwythurau a godwyd cyn 1919.</li> <li>4.2 Gwasanaethau adeiladu a thechnegau adeiladu ar ôl 1919 a rhai modern</li> <li>4.3 Y technolegau newydd a'r rhai sy'n dod i'r amlwg ym maes peirianeg gwasanaethau adeiladu a'r effaith y maent yn ei chael, neu y gallant ei chael, ar ymarfer presennol.</li> </ol> |  |
| <p><b>Cwestiynau Enghreifftiol:</b></p> <p><i>Pa adnoddau wnaethoch chi eu nodi ar gyfer cwblhau'r tasgau? Esboniwch lle cawsoch chi afael arnynt a sut wnaeth hyn effeithio ar eich dull cyffredinol o gwblhau'r tasgau.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

*Pa dechnegau wnaethoch chi eu nodi ar gyfer amcangyfrif cwblhau'r tasgau? Esboniwch pam eich bod wedi dewis y technegau hyn a sut roeddent wedi effeithio ar eich dull cyffredinol o ymdrin â'r tasgau.*

*Beth oedd y prif weithgareddau gwaith a oedd yn rhan o'ch cynllun gwaith? Esboniwch sut gwnaethoch amcangyfrif faint o amser sydd ei angen ar gyfer pob un o'r tasgau ymarferol.*

*Sut oeddech chi'n cadw ar y trywydd iawn o ran amser a chyflymder y gwaith yn eich prosiectau? Beth oedd eich amcanion/meini prawf llwyddo/cerrig milltir penodol chi? Wnaethoch chi gwrdd â nhw?*

*Pa dechnegau ymarferol wnaethoch chi eu defnyddio i gwblhau'r tasgau? Esboniwch pam eich bod wedi dewis y technegau hyn a sut roeddent wedi effeithio ar eich dull cyffredinol o ymdrin â'r tasgau.*

*Beth oedd y prif ddulliau cyfathrebu a ddefnyddiwyd gennych yn ystod eich prosiect a sut gwnaethoch chi eu defnyddio i gyfathrebu'n effeithiol â chleientiaid/cwsmeriaid, cyflogwyr, cydweithwyr a/neu randdeiliaid eraill?*

*A wnaeth eich dull weithio? Beth aeth yn dda? Beth nad oedd cystal? Beth fydddech chi'n ei wneud yn wahanol/beth fyddwch chi'n ei wneud y tro nesaf/beth wnaethoch chi ei ddysgu am eich dull?*

*Beth oedd y meini prawf llwyddo a osodoch i chi eich hun ar gyfer y prosiect hwn? Eglurwch i ba raddau roeddech chi wedi bodloni eich meini prawf llwyddo.*

*Beth oedd cryfderau a gwendidau eich Prosiect Ymarferol? Sut wnaethoch chi oresgyn problemau?*

*Gyda phwy oedd eich perthynas weithio allweddol yn ystod y prosiect hwn a pha gamau wnaethoch chi eu cymryd i sicrhau eu bod yn gynhyrchol?*

*Beth oedd y rhan anoddaf o'r gwaith gosod i chi? Pa broblemau a gododd? Sut gwnaethoch chi ddelio â nhw? Pa welliannau fyddwch chi'n eu gwneud y tro nesaf?*

*Beth oedd y tasgau allweddol roeddech chi'n eu cyflawni yn eich prosiect? Sut bydddech chi wedi cwblhau'r rhain mewn adeilad o gyfnod gwahanol?*

*Sut ydych chi wedi gwella eich gwaith yn y prosiectau? (Beth oedd y pethau sydd wedi gwella; sut wnaethon nhw wella)*

*Sut mae deunyddiau, offer a thechnegau wedi newid dros amser yn y diwydiant peirianeg gwasanaethau adeiladu a'r grefft o'ch dewis? Gan feddwl am y deunyddiau, yr offer a'r technegau hynny a ddefnyddiwyd cyn 1919, ar ôl 1919 a'r 21ain Ganrif.*

*Sut bydddech chi wedi newid eich dull gweithredu ar gyfer y dasg/tasgau pe bai gennych chi amrywiaeth o offer ar gael o gyfnod gwahanol mewn amser?*

Adborth o'r asesiad:

**I gyflawni'r asesiad hwn, mae'n rhaid i ddysgwyr gyflawni 1 marc ar gyfer pob disgrifiad.**

Asesydd

llofnod:

\_\_\_\_\_

Dyddiad:

\_\_\_\_\_

Llofnod y Dysgwr:

\_\_\_\_\_

Dyddiad:

\_\_\_\_\_

Lleoliad:

\_\_\_\_\_

Amser Dechrau:

\_\_\_\_\_

Hyd (Munudau):

\_\_\_\_\_