8042-31

City & Guilds Adeiladu (Lefel 2) – Gwaith Coed ar y Safle

Pecyn Asesu

Fersiwn 1 Medi 2026



Cynnwys

1. Cyflwyniad **4**

Canllawiau cyffredinol ar ddarparu 5

2. Canllawiau i ddysgwyr **6**

Trosolwg o'r asesiad 6
Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol 7

3. Canllawiau i'r asesydd – Asesiad ar-sgrîn **11**

Gwybodaeth Asesu: Prawf ar-sgrîn lefel 2 – Gwaith coed ar y safle (8042-712/762) 12

4. Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol **14**

Manyleb asesu cynllunio (MAC) 15
Manyleb asesu perfformio (MAC) 15
Manyleb asesu gwerthuso (MAC) 18
Canllawiau ar y tasgau 19
Canllawiau cyffredinol 22
Dogfen cynllunio tasgau 25
Cynllun asesu 26
Ffurflenni asesu 26
Marcio a graddio 27

5. Cyfuno graddau **29**

Atodiadau **32**

1. Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC) **33**

Grid marcio gwaith coed ar y safle – MAC Cynllunio 34
Grid marcio gwaith coed ar y safle – MAC Ymarferol 35
Grid marcio gwaith coed ar y safle – Gofynion meini prawf crefft ychwanegol ymarferol 38
Grid marcio gwaith coed ar y safle – MAC Adolygu 39

2. Prosiect Ymarferol - Ffurflenni cofnodi **42**

3. Manyleb asesiad ar-sgrin **46**

Gwybodaeth am y fersiwn

Fersiwn a dyddiad cyhoeddi	Newidiadau
v1 Medi 2026	Dogfen wreiddiol

1. Cyflwyniad

Beth sydd yn y ddogfen hon?

- Meini prawf a strwythur asesu
- Tasgau a chanllawiau i ddysgwyr
- Canllawiau i'r asesydd ar asesu, tasgau a graddio

Trosolwg o'r asesiad

Ffocws yr asesiadau yw bod dysgwyr yn gallu dangos eu gwybodaeth, eu sgiliau a'u dealltwriaeth o gynnwys y cymhwyster.

Bydd dysgwyr yn cael eu hasesu mewn nifer o ffyrdd er mwyn gallu dangos eu dysgu'n glir. Ar gyfer y cymhwyster hwn, rhaid i'r dysgwr lwyddo i gwblhau:

- un **Asesiad Ar-sgrîn** yn cynnwys ystod o gwestiynau aml-ddewis
- **Prosiect Ymarferol** yn cynnwys tair adran lle mae angen i ddysgwyr ddangos eu sgiliau cynllunio, perfformio ac adolygu

Strwythur asesu

Asesiad	Asesiad Ar-sgrin (8042-712/762)	Prosiect Ymarferol (8042-713)
Dull	Wedi'i osod a'i farcio'n allanol	Wedi'i osod a'i farcio'n fewnol, a'i ddilysu'n allanol
Allbwn	Gradd	Gradd
Pwysoliad (cyfraniad at radd cyffredinol y cymhwyster)	20%	80%

Canllawiau cyffredinol ar ddarparu

Cyflwyno'r asesiad i'r dysgwyr

Rhaid i'r asesydd gyflwyno pob asesiad i'r dysgwr pan ystyrir bod y dysgwr yn barod ac wedi paratoi i gwblhau'r asesiad. Rhaid i hyn ddigwydd yn dilyn cyfnod o ddysgu ac asesu ffurfiannol. Rhaid i'r asesydd roi trosolwg llawn ar y broses asesu, a'r gwahanol asesiadau i'r dysgwr fel bo'r dysgwr yn gwbl glir beth yw'r daith asesu cyn dechrau ei asesiad cyntaf.

Bydd rhyddhau'r asesiad i'r dysgwr yn cadarnhau bod gan yr asesydd mewnol ffydd bod y dysgwr wedi cael digon o addysgu ac arweiniad i fod wedi datblygu dealltwriaeth fanwl a digon o sgiliau a fydd yn rhoi cyfle iddo ymateb yn llwyddiannus i bob un o'r tasgau.

Amseru rhwng asesiadau

Gellir cwblhau'r Asesiad Ar-sgrin ar unrhyw adeg yn y broses asesu, er mai'r argymhelliad yw bod hyn yn digwydd cyn y Prosiect Ymarferol.

Cyfle cyfartal ac amrywiaeth

Mae City and Guilds yn disgwyl i unigolion gael mynediad cyfartal at yr asesiad hwn beth bynnag fo'u nodweddion gwarchodedig, gan gydymffurfio â deddfwriaeth cydraddoldeb berthnasol.

Rhaid i ganolfannau fod â pholisi yn ei le i sicrhau nad oes unrhyw wahaniaethu uniongyrchol nac anuniongyrchol yn digwydd, nac o ganlyniad i bwysau gan gyrff eraill. Rhaid i'r polisi hwn fod yn berthnasol i bob canolfan loeren a dylai fod trefniadau yn eu lle i fonitro defnyddio'r polisi a'i effeithiolrwydd. Os na fydd cwynion am faterion anghydraddoldeb yn cael eu datrys yn foddhaol gan y ganolfan, er y bydd hynny'n annhebygol, rhaid hysbysu dysgwyr bod ganddynt hawl i apelio i City & Guilds drwy'r trefniadau a ddisgrifir yn ein Polisi Apelio.

Lefel Iaith

Mae'r asesiad wedi'i fwriadu ar gyfer dysgwyr yng Nghymru. Nid prawf o ddeall Cymraeg na Saesneg ydyw. Felly, ac eithrio yn achos termau technegol sy'n briodol i bwrpas a lefel yr asesiad, rhaid i'r iaith fod ar lefel sy'n briodol i'r dysgwr. Rhaid i aseswyr hefyd ofalu i sicrhau bod y defnydd o iaith yn ystyried nad Cymraeg / Saesneg fydd iaith gyntaf pob dysgwr, ac y gallai fod yn iaith ychwanegol.

Llên-ladrad

Gall yr asesydd egluro cyfarwyddiadau'r dasg a'r dulliau ar gyfer cadw gwaith ond ni all gynorthwyo yn ystod yr asesiad mewn unrhyw ffordd.

Asesiad yw hwn o alluoedd y dysgwr, felly rhaid i'r gwaith fod yn waith y dysgwr yn gyfan gwbl a rhaid iddo gael ei gyflawni o dan yr amodau a nodir.

Pan ganiateir gwaith ymchwil, rhaid i'r tiwtor/asesydd allu nodi pa waith y mae'r dysgwr wedi'i wneud ei hun, a beth mae wedi'i ganfod o ffynonellau eraill. Felly, mae'n bwysig gwneud yn siŵr bod y dysgwr yn cydnabod pob ffynhonnell ac yn cyfeirio'n glir at unrhyw wybodaeth a gafwyd ganddynt.

Camymddwyn academaidd

Lle mae'r asesydd yn amau camymarfer gan y ganolfan/dysgwr – gan gynnwys cyd-gynllwynio neu gamymddwyn academaidd, rhaid riportio hyn yn unol â pholisi camymarfer City & Guilds sydd ar gael ar wefan **City & Guilds**.

2. Canllawiau i ddysgwyr

Trosolwg o'r asesiad

Mae'n ofynnol i chi gwblhau'r asesiadau canlynol.

Asesiad Ar-sgrin

Mae un Asesiad Ar-sgrîn i'w gwblhau, sy'n cynnwys nifer o gwestiynau amlddewis a byddant yn asesu eich gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o bynciau cyffredinol ym maes adeiladu a Gwaith Coed ar y Safle.

Prosiect Ymarferol

Bydd y Prosiect Ymarferol yn asesu eich galluoedd Gwaith Coed ar y Safle, a bydd angen i chi wneud y canlynol:

- **cynllunio**'r gwaith y mae angen ei wneud mewn prosiect
- **perfformio**'r tasgau ymarferol, gan ddangos eich sgiliau Gwaith Coed ar y Safle
- **adolygu**'r dulliau rydych chi wedi'u defnyddio i gwblhau'r prosiect ac ansawdd eich deilliannau.

Mae'r Prosiect Ymarferol hefyd wedi'i gynllunio i sicrhau bod gennych chi'r cyfle i ddangos sgiliau cyflogadwyedd ehangach, gan gynnwys:

- cyfrifo costau ac adnoddau
- rheoli amser
- cynllunio'n effeithiol
- gosod targedau personol
- datrys problemau
- sgiliau adolygu.

Bydd pob elfen o'r prosiect (cynllunio, perfformio ac adolygu) yn cael ei marcio gan eich asesydd a bydd y prosiect yn cael ei raddio.

Rhaid i chi basio pob un o'r asesiadau i ennill y cymhwyster hwn.

Cyfarwyddiadau ar gyfer tasg Prosiect Ymarferol

Mae hwn yn asesiad ffurfiol lle byddwch chi'n cael eich marcio ar sail ansawdd a chywirdeb eich perfformiad ymarferol. Felly, mae'n bwysig eich bod yn cyflawni eich gwaith i'r safon uchaf bosibl. Rhaid i chi ddangos pa mor dda yw'ch gwybodaeth a'ch dealltwriaeth o Waith Coed ar y Safle, a'ch bod yn gallu defnyddio eich gwybodaeth a'ch sgiliau gyda'i gilydd i gyflawni'r tasgau.

Byddwch yn gweithio gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i nodi, i drafod ac i gytuno ar **o leiaf tair tasg seiliedig ar waith** i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol a fydd yn cael eu cwblhau fel rhan o'r Prosiect Ymarferol. Bydd eich darparwr dysgu yn rhoi manylion y meini prawf y mae'n rhaid eu cyflawni fel rhan o'r cymhwyster hwn, a fydd wedyn yn sail i'r penderfyniad ynghylch nifer a graddfa'r tasgau seiliedig ar waith sydd i'w cwblhau. Gellir cyfuno'r tasgau hyn yn un job fwy sy'n cael ei gosod gan y cyflogwr; fodd bynnag, dim ond y tasgau sydd wedi'u mapio i'r meini prawf fydd yn cael eu hasesu.

Mae tair elfen i'r prosiect hwn: cynllunio, perfformio ac adolygu.

Cynhelir asesiad y prosiect dros oddeutu 40 o oriau dysgu dan arweiniad (GLH), a rhaid i'r rhain gynnwys yr holl elfennau cynllunio, perfformio ac adolygu fel a ganlyn:

- tua 9 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer eich tasgau ymarferol
- tua 28 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol a osodwyd mewn cytundeb â'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu
- tua 3 awr i gwblhau'r gwaith adolygu eich tasgau ymarferol.

Bydd gofyn i chi lunio cynllun(iau) yn dangos y dull y byddwch yn ei ddefnyddio i gwblhau'r tasgau y cytunwyd i'w cwblhau o fewn y prosiect.

Fel rhan o'r Prosiect Ymarferol bydd gofyn i chi weithio at fanyleb ar gyfer pob tasg sy'n seiliedig ar waith, a osodir gan eich cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- safon ryngwladol gydnabyddedig
- cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant
- archeb gwaith neu daflen waith
- llawlyfr gwneuthurwr
- safon fewnol cwmni
- meini prawf derbyn cwsmer.

Ar ôl cwblhau'r tasgau seiliedig ar waith, bydd gofyn i chi adolygu eich gwaith.

Mae'n ofynnol i chi gwblhau tair adran yr asesiad (cynllunio, perfformio, adolygu) yn y drefn a amlinellir isod.

Cynllunio

Rhaid i chi, eich cyflogwr a'ch asesydd gytuno ar y tasgau sydd i'w cwblhau fel rhan o'r asesiad hwn.

Ar gyfer asesiad cychwynnol bydd yn rhaid i chi lunio a chyflwyno **dogfennau cynllunio ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnyn**t. Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn llwyddo. Rhaid cwblhau hyn cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.

Rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Bydd y gwaith cynllunio yn cael ei wneud mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth a byddwch yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol (ee lluniadau cynllun, cynlluniau pensaernïol, lluniadau cynllun safle, ac ati) er mwyn i chi allu gwneud eich gwaith ymchwil. Ni fyddwch yn gallu gweld cynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu.

Bydd gofyn i chi gynhyrchu'r canlynol ar gyfer pob tasg y cytunwyd arni:

- rhestr adnoddau yn cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol)
- rhaglen waith (gydag amserlenni) – rhaid i'ch cynllun nodi pa mor hir rydych chi'n amcangyfrif y byddwch chi'n ei gymryd i gwblhau'r dasg, sut rydych chi'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir rydych chi'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasg)
- asesiadau risg a datganiadau dull (RAMS):
    - asesiad risg, gan gynnwys sut byddai modd rheoli risgiau
    - datganiad dull yn nodi dulliau gweithio diogel sy'n bodloni gofynion y fanyleb, gofynion statudol a gofynion y contract
- meini prawf pasio ar gyfer y dasg – sut bydd llwyddiant yn edrych ar gyfer y tasgau o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir ac ansawdd y gorffeniad

Bydd eich cyflogwr a/neu eich asesydd yn darparu unrhyw dempledi profforma sydd eu hangen i gefnogi gweithgarwch cynllunio (ee asesiad risg, datganiad dull). **Rhaid i chi gofnodi'n glir gyfanswm yr amser a dreuliwyd ar bob cynllun.**

Rhaid cyflwyno dogfennau cynllunio i'ch asesydd yn unol â'r dyddiadau y cytunwyd arnynt fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasg. Bydd eich asesydd yn amlinellu'r broses hon i chi.

Rhaid i'r dogfennau cynllunio gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo cyn cael eu defnyddio i gefnogi elfen perfformio pob tasg. Bydd eich asesydd yn rhoi gwybod i chi a yw hyn wedi'i gyflawni cyn i chi wneud unrhyw waith ar sail y cynllun a gafodd ei gyflwyno.

Os oes meini prawf pasio wedi cael eu pennu gan y cyflogwr neu'r cwsmer (ee mewn manyleb y job neu fanyleb cwsmer) ar gyfer job sy'n cael ei chyflawni fel rhan o'r asesiad, rhaid ymgorffori'r rhain yn eich cynllun ochr yn ochr â'ch meini prawf pasio eich hun a'u nodi'n glir fel set y cyflogwr neu'r cwsmer.

Er bod yn rhaid cynllunio a chyflwyno'r holl dasgau y cytunwyd arnynt o dan yr asesiad cychwynnol, **dim ond y cynllun ar gyfer y dasg neu'r job fwyaf (lle caiff tasgau eu cyfuno) sy'n cael ei wneud gan y bydd gwaith a asesir yn cyfrannu at eich gradd gyffredinol.** Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf tasgau seiliedig ar waith ar gyfer graddio.

Yn yr achos hwn, diffinnir job fel darn mawr o waith a wneir gan sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati, sy'n cynnwys tasgau llai. Y tasgau llai hyn fydd yn cael eu mapio i'r meini prawf a'u hasesu.

Perfformio

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys tasgau sy'n seiliedig ar waith, lle byddwch yn arddangos y sgiliau rydych wedi'u dysgu a'u hennill. Byddwch yn defnyddio'r cynllun(iau) rydych wedi'u creu ac yn cwblhau'r dasg/tasgau y cytunwyd arnynt gyda'ch cyflogwr a'ch darparwr dysgu i fodloni manyleb y

cyflogwr. Gellir cyfuno'r tasgau hyn yn un job fwy sy'n cael ei gosod gan y cyflogwr; fodd bynnag, dim ond y tasgau sydd wedi'u mapio i'r meini prawf fydd yn cael eu hasesu.

Bydd yr asesydd yn cynnal ymweliadau asesu. Bydd hyn yn cynnwys arsylwi arnoch yn perfformio gwahanol sgiliau ar wahanol gamau yn y dasg/tasgau, trafod eich gwaith â chi (y dulliau a ddefnyddiwyd ac ati) a/neu archwilio eich gwaith gorffenedig.

Bydd aelod o staff eich cyflogwr, y bydd eich darparwr dysgu yn cytuno arno, yn cael gweithredu fel tyst arbenigol i gasglu tystiolaeth eich bod yn cwblhau elfennau o dasgau prosiect y cytunwyd arnynt. Bydd y dystiolaeth hon wedyn yn cael ei rhannu â'ch asesydd i gefnogi'r penderfyniad asesu ac ar ffurf fideos, lluniau, tystiolaeth gan dystion neu adroddiadau ysgrifenedig.

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni tasgau ymarferol a defnyddio unrhyw gyfarpar diogelu personol (PPE) sy'n ofynnol.

Adolygu

Ar ôl cwblhau elfennau ymarferol y prosiect, bydd gofyn i chi ysgrifennu adroddiad sy'n myfyrio ynghylch y prosiect. Yn yr adroddiad hwn, rhaid i chi adolygu'r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gymharu deilliannau'r prosiect â'r cynllun y cytunwyd arno, gan gynnwys y meini prawf pasio roeddech chi wedi'u gosod.

Byddwch yn gwneud hyn mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall.

Rhaid i'ch adolygiad ymdrin â'r canlynol:

- Pa mor dda wnaethoch chi fodloni eich meini prawf pasio a gofynion y dasg a osodwyd yn y fanyleb (a osodwyd gan eich cyflogwr):
    - pa mor briodol yw eich dewis o adnoddau (gan gynnwys offer a deunyddiau) a'ch defnydd (gan gynnwys cost a gwastraff)
    - pa mor dda roedd eich RAMS yn bodloni arferion gweithio
    - pa mor addas i bwrpas yw eich gwaith gorffenedig.
- A oedd eich amserlenni arfaethedig yn gywir, os ddim, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i gyflawni hyn?
    - A wnaethoch gyflawni eich cerrig milltir, os ddim, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i gyflawni hyn?
- Myfyrio ar eich perfformiad eich hun – cryfderau, meysydd i'w gwella, gwersi a ddysgwyd, ansawdd cyffredinol y gwaith a gwblhawyd ac effeithiolrwydd y camau gweithredu.
- Pa mor effeithiol oedd eich cyfathrebu ag eraill.

Ystyriwch y canlynol fel rhan o'ch adolygiad:

- Beth aeth yn dda a pham?
- Beth aeth ddim cystal a pham?
- Beth fyddech chi'n ei wneud yn wahanol petaech yn cynnal y dasg eto? Fyddech chi'n defnyddio dull gwahanol y tro nesaf?
- Gawsoch chi unrhyw broblemau? Sut wnaethoch chi oresgyn hynny?
- Pa mor dda wnaethoch chi gyfathrebu ag eraill? Wnaethoch chi feithrin cysylltiadau gweithio effeithiol?
- Beth wnaethoch chi ei ddysgu o'r prosiect?

Mae'n rhaid i chi ysgrifennu adroddiad sy'n myfyrio ar y dasg neu'r job fwyaf (lle mae tasgau'n cael eu cyfuno) a gafodd ei gwneud fel rhan o'r prosiect. (Fel sy'n cael ei ddiffinio uchod, ystyrir mai'r job fwyaf yw'r un sy'n ceisio rhoi tystiolaeth o'r ystod ehangaf o feini prawf tasgau sy'n seiliedig ar waith, sy'n cael ei asesu.)

Iechyd a diogelwch

Rhaid i chi weithio'n ddiogel bob amser. Rhaid i chi bob amser ddilyn unrhyw reoliadau a chodau ymarfer iechyd a diogelwch perthnasol.

Os bydd eich cyflogwr/tiwtor/asesydd yn eich gweld yn gweithio mewn ffordd anniogel i chi eich hun neu eraill, byddant yn gofyn i chi roi'r gorau iddi ar unwaith, ac yn dweud pam. Gall hyn arwain at fethu'r asesiad yn dibynnu ar ba mor ddifrifol y cafodd y rheolau eu torri.

Cyflwyno gwaith

Mae angen ymatebion ysgrifenedig ar gyfer y tasgau yn adran cynllunio ac adolygu'r prosiect. Rhaid cyflwyno'r ymatebion ysgrifenedig fel ymatebion electronig wedi'u teipio. Rhaid i chi sicrhau bod eich gwaith yn daclus: sef defnyddio ffont safonol mewn maint darllenadwy (er enghraifft Times New Roman, neu ffont gyfatebol, maint 12), defnyddio bylchiad dwbl a chynnwys ymylon digonol.

Rhaid i chi wneud yn siŵr bod pob darn o waith wedi'i labelu'n glir â'ch enw, rhif y ganolfan, rhif y dysgwr a chyfeirnod yr aseiniad.

Rhaid cadw pob ffeil electronig yn y fformat canlynol: CYFENW_ENW CYNTAF_ENW'R ASESIAD_DYDDIAD

3. Canllawiau i’r asesydd – Asesiad ar-sgrîn

Cyflwyniad

Mae’r Asesiad Ar-sgrîn yn rhoi cyfle i ddysgwyr ddangos eu gwybodaeth a’u dealltwriaeth o wahanol bynciau cyffredinol ym maes adeiladu a gwaith coed ar y safle.

Mae un prawf ar-sgrîn y mae’n rhaid i ddysgwyr ei gael fel rhan o’r cymhwyster hwn: Prawf ar-sgrîn Lefel 2 – Gwaith coed ar y safle (8042-712/762)

Gwybodaeth Asesu: Prawf ar-sgrîn lefel 2 – Gwaith coed ar y safle (8042-712/762)

Nifer y cwestiynau	40
Marciau ar gael	40
Graddau	Mae'r tabl isod yn rhoi'r ffiniau llwyddo dangosol ar gyfer yr Asesiad Ar-sgrin; gall hyn amrywio rhwng fersiynau o'r asesiad hwn.

Marciau (enghraifft o brawf enghreifftiol)	Gradd asesu	Pwyntiau
0–18	Methu	0
19–20	P1	1
21–23	P2	2
24–25	M1	3
26–28	M2	4
29–32	D1	5
33–36	D2	6
37–40	D3	7

Mathau o gwestiynau	Aml-ddewis
Amser a ganiateir	60 munud
Argaeledd	Mae'r asesiad hwn ar gael ar-sgrîn yn ôl y galw. Gall canolfan 'archebu' profion i'w dysgwyr ar ddyddiad ac amser sy'n hwylus iddynt. Bydd dysgwyr yn sefyll yr asesiad drwy'r llwyfan ar-sgrîn.
Amodau'r asesiad	Bydd y prawf yn cael ei wneud ar-lein a'i farcio'n electronig. Does dim angen unrhyw ddilysu mewnol nac allanol. Rhaid i asesiadau gael eu goruchwylio gan aelod o staff sydd wedi cael hyfforddiant goruchwylio arholiadau. Ni chaniateir deunydd cyfeirio. Caniateir defnyddio cyfrifiannell sy'n methu cael ei rhaglennu.
Canlyniadau	Mae'r prawf ar-sgrîn yn cael ei awto-farcio a bydd y ganolfan yn cael y canlyniadau dau ddiwrnod ar ôl i'r dysgwr gwblhau'r asesiad. Fodd bynnag, pan fydd fersiwn newydd gyntaf ac unrhyw fersiwn newydd ddilynol o'r asesiad yn cael ei lansio, bydd canlyniadau dysgwyr yn cael eu cadw nes ein bod wedi cael nifer cynrychioliadol o sgriptiau arholiad wedi'u cwblhau ac wedi cwblhau dadansoddiad o'r canlyniadau byw i sicrhau bod y prawf yn cynhyrchu canlyniadau dilys a dibynadwy a bod ffin y radd yn cael ei gosod yn gywir. O ganlyniad i hyn, gall gymryd hyd at 20 diwrnod gwaith i gael fersiwn newydd o'r asesiad ar-lein. Ar ôl cadarnhau'r marc llwyddo, bydd yn mynd yn ôl i'r canlyniadau ar unwaith (hy ar Walled Garden mewn dau ddiwrnod gwaith).

Trefniadau i ailsefyll	Bydd dysgwyr sy'n methu ag ennill y marc angenrheidiol i lwyddo yn yr asesiad yn cael ailsefyll. Gall dysgwr ailsefyll yr asesiad faint bynnag o weithiau ag y mae'n dymuno. Wrth ailsefyll, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau sydd ar gael.

Mae manylebau asesu ar gyfer yr Asesiad Ar-sgrîn yn y cymhwyster hwn yn Atodiad 3 y ddogfen hon.

4. Canllawiau i'r asesydd – Prosiect Ymarferol

Cyflwyniad

Mae'n ofynnol i ddysgwyr gwblhau asesiad Prosiect Ymarferol. Mae'r cyfarwyddiadau ar gyfer y tasgau cynllunio ac adolygu a roddir i ddysgwyr yn rhai cyffredinol ar gyfer pob crefft. Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gytuno ar o leiaf tair tasg asesu ymarferol seiliedig ar waith i gyflawni'r cynnwys asesu sylfaenol (MAC) a ddarperir yn y ddogfen hon.

Bydd yr asesiad **yn cynnwys o leiaf tri ymweliad asesu** fel yr amlinellir yn y canllawiau ar gyfer y dasg a nodir isod. Rhaid i ddysgwyr **gynllunio**'r dasg/tasgau, **perfformio**'r elfennau ymarferol, ac **adolygu**'r dulliau a ddefnyddiwyd i gwblhau'r dasg/tasgau ac ansawdd y deilliannau, gan gwblhau adroddiad.

Rhaid i'r meini prawf a drafodir yn yr asesiad gynnwys y MAC a nodir yn y tablau Cynllunio, Perfformio ac Adolygu isod. Yn ogystal â'r MAC a amlinellir isod, rhaid i'r asesiad fodloni gofynion ychwanegol y meini prawf crefft, a nodir isod hefyd. Mae'r rhain yn dynodi'r nifer sylfaenol o feini prawf penodol i grefft y mae'n rhaid eu dangos yn elfen ymarferol y prosiect, yn ogystal â'r meini prawf a restrir yn y MAC.

Rhaid i'r cyflogwr a'r darparwr gytuno ar y meini prawf a ddewiswyd i fodloni'r MAC cyn yr asesiad. Rhaid i'r dysgwr weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gytuno pryd mae'n barod ar gyfer asesiad, a phryd a ble bydd yr ymweliadau asesu hyn yn digwydd.

Rhaid defnyddio'r dogfennau cynllunio tasgau a ddarparwyd i nodi'r jobsys a'r tasgau y ceir tystiolaeth ohonynt.

Yn y cyd-destun uchod, diffinnir 'tasg' a 'job' fel a ganlyn:

- Tasg: darn o waith wedi'i ddiffinio sy'n gysylltiedig â'r meini prawf ac a fydd yn cael ei asesu.
- Job: darn mawr o waith a wneir gan sefydliad/cyflogwr/tîm/ac ati sy'n cynnwys tasgau llai. Y tasgau llai hyn fydd yn cael eu mapio i'r meini prawf a'u hasesu.

Bydd tua 40 awr o ddysgu dan arweiniad (GLH) yn cael eu dyrannu iddo, a ddyrennir ar draws yr elfennau cynllunio, ymarferol ac adolygu fel a ganlyn:

- tua 9 awr i gwblhau'r gwaith cynllunio ar gyfer tasgau ymarferol
- tua 28 awr i gwblhau'r tasgau ymarferol.
- tua 3 awr i gwblhau'r gwaith o adolygu tasgau ymarferol.

Manyleb asesu cynllunio (MAC)

1. Cynllunio	Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf
Maen Prawf 1	
Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg (gan ystyried y goblygiadau cost a gwastraff).	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 1: 1.2 Deilliant Dysgu 2: 2.1
Maen Prawf 2	
Llunio rhaglen waith gydag amserlenni a cherrig milltir realistig.	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 1: 1.3 Deilliant Dysgu 2: 2.2
Maen Prawf 3	
Llunio asesiad risg i nodi risgiau posibl allweddol i iechyd a diogelwch a mesurau rheoli addas, a datganiad dull i nodi systemau gweithio diogel a fydd yn cael eu defnyddio i gwblhau'r dasg.	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 2: 2.2
Maen Prawf 4	
Pennu meini prawf pasio ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf pasio priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb.	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 2: 2.3

Manyleb asesu perfformio (MAC)

2. Perfformio	Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf
Rhaid bodloni dau o'r tri maen prawf canlynol.	
Maen Prawf 5a	
Dewis, defnyddio a chynnal offer llaw ac offer pŵer i osod o leiaf **dri** o'r canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd: • fframiau (drysau neu ffenestri – gan gynnwys byrddau/siliau ffenestri) • leininau (drysau neu hatshis) • gorchuddion distiau llawr (neu ddecin toeau fflat) • parwydydd • grisiau • gorffeniadau ymylon toeau a bondoeau.	260 Gosod cydrannau'r ffics cyntaf Deilliant Dysgu 3, 3.2

Maen Prawf 5b	
Dewis, defnyddio a chynnal offer llaw ac offer pŵer i osod o leiaf **bump** o'r canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd: • drysau sy'n cael eu rhoi y sownd o'r ochr • mowldinau • nwyddau haearn • amgaeadau gwasanaeth • unedau neu ffitiadau parod • cladin neu baneli • cydrannau grisiau.	261 Gosod cydrannau'r ail ffics Deilliant Dysgu 3, 3.2
Maen Prawf 5c	
Dewis, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer i godi o leiaf **un** o'r canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd: • toeau ar oleddf gyda thalcennau • parwydydd sy'n cynnal llwythi • distiau (gwaelod, uchaf neu do gwastad), gan gynnwys gorchuddion (toeau gwastad, deciau, neu loriau).	262 Codi cydrannau fframwaith strwythurol chydrannau Deilliant Dysgu 3, 3.2

Rhaid cyflawni'r holl feini prawf canlynol.	
Maen Prawf 5d	
Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad yng nghyswllt iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Rhaid i hyn gynnwys symud, trin a storio deunyddiau ac adnoddau'n ddiogel ac yn unol â gofynion y sefydliad a'r cynnyrch.	Uned 252 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2; Deilliant Dysgu 6: 6.1, 6.2 Uned 254 Symud, trin neu storio adnoddau Deilliant Dysgu 3: 3.1, 3.2, 3.3; Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2
Maen Prawf 5e	
Cydymffurfio â gweithdrefnau a threfniadau diogelwch y sefydliad. Diogelu adnoddau galwedigaethol a'r ardal gyfagos rhag difrod. Rhaid i hyn gynnwys gwaredu gwastraff a/neu ddeunydd pacio'n ddiogel a chynnal man gwaith glân.	Uned 252 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle Deilliant Dysgu 7: 7.1 Uned 254 Symud, trin neu storio adnoddau Deilliant Dysgu 4: 4.1, 4.2, 4.3
Maen Prawf 5f	
Cynllunio a chwblhau'r gwaith drwy ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, dehongli dogfennau a defnyddio adnoddau'n gynhyrchiol.	Uned 253 Cydymffurfio ag

	arferion gweithio cynhyrchiol Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2
Maen Prawf 5g	
Dangos gwaith a chyfathrebu cynhyrchiol sy'n cyfrannu at berthynas waith dda, a gallu cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.	Uned 253 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol Deilliant Dysgu 4: 4.1, 4.2; Deilliant Dysgu 6: 6.1, 6.2

Gofynion meini prawf crefft ychwanegol

Yn yr adran hon, bydd City & Guilds yn rhestru gofynion cynnwys ychwanegol, y tu hwnt i'r MAC, y mae'n rhaid eu cynnwys. Mae'r tabl isod yn nodi isafswm nifer y meini prawf ychwanegol o **bob** uned y mae'n rhaid eu cyflawni, gan ganiatáu i gyflogwyr ac i ganolfannau ddewis y meini prawf sydd fwyaf priodol i'r dasg/tasgau. Rhaid i'r meini prawf a ddewisir i fodloni'r isod fod yn wahanol i'r rhai a nodir yn y tabl uchod.

Unedau crefft	Nifer ychwanegol o feini prawf i'w bodloni
260 Gosod cydrannau'r ffics cyntaf	Un maen prawf o ddwy uned ar wahân
261 Gosod cydrannau'r ail ffics	
262 Codi cydrannau fframwaith strwythurol	

Manyleb asesu gwerthuso (MAC)

3. Adolygu	Cyfeirnod yr Uned a'r Meini Prawf
Maen Prawf 6	
Adolygu'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf pasio – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb. Ystyriaethau: dewis offer a deunyddiau, cynllunio iechyd a diogelwch, gwaredu gwastraff, amseru, effeithlonrwydd, addasrwydd i'r diben (ansawdd gorffeniad, diogelwch gwaith gorffenedig, goddefiannau a safonau'r diwydiant).	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1
Maen Prawf 7	
Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – y rhesymau dros yr oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1
Maen Prawf 8	
Adolygu ei berfformiad ei hun – cryfderau, meysydd i'w gwella, gwersi a ddysgwyd (a ellid bod wedi defnyddio dull gwahanol). Pa mor effeithiol y bu ei weithredoedd.	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1
Maen Prawf 9	
Adolygu ei gyfathrebu ei hun yn yr amgylchedd gwaith, pa mor effeithiol y bu.	Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1

Canllawiau ar y tasgau

Tasg gynllunio

Rhaid i'r ganolfan, y cyflogwr/goruchwyliwr a'r dysgwr lenwi a chytuno ar y Ddogfen Cynllunio Tasgau cyn i'r prosiect ddechrau.

Bydd yr asesiad yn cael ei asesu'n fewnol a bydd ansawdd yn cael ei sicrhau. Rhaid i'r cam cynllunio yn yr asesiad hwn ddigwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel. Rhaid i gyflogwyr a/neu ganolfannau ddyrannu aelod o staff i oruchwylio'r elfen gynllunio a sicrhau bod yr holl amodau asesu a nodir yn cael eu bodloni – bydd yr aelod hwn o staff hefyd yn cadarnhau/dilysu'r amser a gymerir i gwblhau pob cynllun drwy lofnodi dogfennau cynllunio'r dysgwr.

Rhaid i ddysgwyr lunio a chyflwyno dogfennau cynllunio asesiad cychwynnol ar gyfer yr holl dasgau y cytunwyd arnynt (dim llai na thair tasg seiliedig ar waith). Pwrpas yr asesiad cychwynnol yw sicrhau bod pob cynllun yn cyrraedd trothwy llwyddo. Rhaid cwblhau'r asesiad cychwynnol cyn ymgymryd â gweithgarwch ymarferol ar gyfer pob cynllun, fel yr amlinellir isod.

Yn unol â'r canllawiau a roddir i ddysgwyr, rhaid cyflwyno tystiolaeth o'r cynllunio ar ffurf copi electronig.

Nid oes ffurflenni cofnodi penodol wedi cael eu darparu ar gyfer dogfennau ysgrifenedig fel asesiadau risg neu ddatganiadau dull. Rhaid defnyddio ffurflenni profforma y cyflogwr neu'r canolfannau. **Rhaid i ddysgwyr gwblhau eu fersiynau eu hunain o'r dogfennau hyn at ddibenion asesu, hyd yn oed os yw cyflogwyr eisoes wedi eu cwblhau** – rhaid i ddysgwyr beidio â chael mynediad at gynlluniau cyflawn y cyflogwr ar gyfer y gwaith sy'n cael ei wneud fel rhan o'r gweithgaredd asesu. **Rhaid i ddysgwyr gofnodi cyfanswm yr amser a dreuliwyd yn cynhyrchu pob cynllun. Rhaid i hyn gael ei ddilysu gan y sawl a neilltuwyd i oruchwylio datblygiad pob cynllun.**

Fel rhan o'r broses asesu/cynllunio tasgau, rhaid i aseswyr a chyflogwyr gytuno ar ddyddiadau ar gyfer asesu meini prawf ymarferol yn y gweithle. Ar sail y cynlluniau hyn, rhaid i **aseswyr, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar amser addas** i ganiatáu asesu ac ailgyflwyno'r dystiolaeth hon o bosibl cyn i'r tasgau ymarferol sy'n seiliedig ar waith ddechrau.

I gefnogi'r gwaith o reoli'r asesu parhaus a'r ailgyflwyno posibl, **mae'n rhaid i'r asesydd farcio'r elfen gynllunio a chadarnhau bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo isaf wedi'i chyrraedd drwy ennill o leiaf 1 marc ar gyfer pob maen prawf ar gyfer pob cynllun** (mae manylion hyn ar gael yn adran marcio a graddio'r ddogfen hon).

Os na cheir sgôr sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo ar gyfer y dystiolaeth gynllunio a gyflwynir ar gyfer yr asesiad cychwynnol, rhaid rhoi amser i ddysgwyr adolygu eu cynllun(iau) ac ailgyflwyno er mwyn bodloni'r gofynion ar gyfer meini prawf sydd wedi'u methu a chyrraedd y trothwy llwyddo – rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf maen nhw wedi'u methu, ond ni ddylid rhoi arweiniad iddynt ynghylch pam na pha gamau mae'n rhaid eu cymryd.

Rhaid i **ddysgwyr gael sgôr sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo ar gyfer pob cynllun** yn y dasg gynllunio.

Rhaid rhoi hysbysiad i ddysgwyr bod sgôr sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo wedi cael ei chyflawni ar gyfer pob cynllun ar adeg briodol cyn y trefnwyd i'r gwaith ymarferol ddechrau ar gyfer pob cynllun, gan sicrhau nad oes unrhyw oedi o ran eu cynnydd.

Er bod yn rhaid cynllunio a chyflwyno'r holl dasgau y cytunwyd arnynt o dan yr asesiad cychwynnol, **dim ond y cynllun ar gyfer y dasg neu'r job fwyaf (lle caiff tasgau eu cyfuno) sy'n cael ei wneud gan y bydd gwaith a asesir yn cyfrannu at y radd gyffredinol.** Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf tasgau seiliedig ar waith ar gyfer graddio.

Bydd dysgwyr yn nodi meini prawf llwyddiant ar gyfer y jobsys sy'n cael eu cyflawni. Lle mae meini prawf pasio cyflogwr neu gwsmer yn bodoli, mae'n rhaid ymgorffori'r rhain yng nghynllun y dysgwr ochr yn ochr â'i feini prawf pasio ei hun, a'u nodi'n glir fel meini prawf ar gyfer y cyflogwr neu'r cwsmer.

Mae'n rhaid i gynllun y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Gynllunio'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC). Dylai cynllun y dysgwr gynnwys:

- rhestr adnoddau yn cynnwys yr offer, y deunyddiau a'r cyfarpar sydd eu hangen i gwblhau pob tasg (gan ystyried goblygiadau cost a gwastraff o safbwynt ariannol ac amgylcheddol)
- rhaglen waith (gydag amserlenni) – rhaid i'r cynllun nodi pa mor hir mae'r dysgwr yn amcangyfrif y bydd yn ei gymryd i gwblhau'r dasg, sut mae'n bwriadu gwneud/trefnu'r gwaith ac unrhyw gerrig milltir mae'n dymuno eu cyflawni (er enghraifft prif weithgareddau tasg)
- asesiadau risg a datganiadau dull (RAMS):
    - asesiad risg, gan gynnwys sut byddai modd rheoli risgiau
    - datganiad dull yn nodi dulliau gweithio diogel sy'n bodloni gofynion y fanyleb, gofynion statudol a gofynion y contract
- meini prawf pasio ar gyfer y dasg – sut bydd llwyddiant yn edrych ar gyfer y tasgau o safbwynt ansawdd y gwaith, y deunyddiau a ddefnyddir ac ansawdd y gorffeniad

Bydd y gwaith cynllunio a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r ymweliadau asesu yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio'r elfen gynllunio yn Atodiad 1.

Tasg ymarferol (Perfformio)

Bydd yr elfen hon o'r asesiad yn cynnwys y dysgwr yn arddangos y sgiliau y mae wedi'u dysgu a'u hennill. Bydd y dysgwr yn defnyddio'r cynllun y mae'r cyflogwr wedi'i gymeradwyo i gwblhau'r dasg/tasgau seiliedig ar waith.

Bydd yr asesydd yn defnyddio cynllun asesu fel sail ar gyfer cynnal **o leiaf tri ymweliad asesu**. Bydd hyn yn golygu casglu tystiolaeth o'r dysgwr yn perfformio gwahanol sgiliau ac ar wahanol gamau yn y tasgau, a/neu archwilio'r gwaith gorffenedig. Rhaid cynllunio ymweliadau asesu er mwyn gallu asesu'r holl feini prawf a restrir yn y cynlluniau asesu. **Rhaid i ymweliadau asesu gynnwys arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol** gan ddangos tystiolaeth o'r meini prawf gofynnol.

Rhaid i aseswyr geisio asesu tasgau seiliedig ar waith (y gellid eu cyfuno mewn job mwy) ar wahanol gamau er mwyn gallu ystyried sut mae'r gwaith a'r dysgwr yn datblygu mewn penderfyniadau asesu. Rhaid i aseswyr anelu at asesu meini prawf unigol mewn un ymweliad asesu yn unig cyn belled ag y bo hynny'n ymarferol. Fodd bynnag, mae rhai meini prawf yn fwy nag eraill ac mae angen defnyddio nifer o offer, technegau, dulliau a deunyddiau ac ati. Yn y sefyllfa hon, efallai y bydd angen asesu meini prawf dros nifer o ymweliadau asesu. Pan fydd angen gwneud hynny rhaid i aseswyr wneud penderfyniad asesu cyfannol ar gyfer meini prawf ar sail perfformiad y dysgwr ar draws yr ymweliadau asesu.

Arsylwi'r dysgwr yn uniongyrchol yw'r prif ddull asesu; gellir defnyddio tystiolaeth ategol ychwanegol ond bydd yn dystiolaeth ategol ar gyfer ymweliadau asesu yn unig ac ni ellir ei defnyddio fel yr unig ffynhonnell dystiolaeth ar gyfer meini prawf asesu.

Gofynion pan na fydd hi'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol:

Os bydd amgylchiadau'n newid ac os na ellir arsylwi'n uniongyrchol, rhaid gwneud cynlluniau ar gyfer arsylwi mewn ffordd arall. Os nad yw'n bosibl arsylwi'n uniongyrchol ar unrhyw feini prawf, rhaid darparu sail resymegol glir ynghylch pam na ellid gwneud hyn mewn cynllun asesu diwygiedig, ynghyd â'r math arall o dystiolaeth a fydd yn cael ei ddefnyddio i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf.

Gall tystiolaeth ategol ychwanegol gynnwys:

- tystiolaeth fideo
- tystiolaeth ffotograffig
- tystiolaeth tyst arbenigol gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Rhaid i'r dystiolaeth ategol ychwanegol uchod gael ei chynhyrchu a'i dilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr – bydd y cyflogwr a'r ganolfan yn cytuno ar hyn, gan roi cofnod o gymwysterau/lefel profiad y cynrychiolydd i'r asesydd a bydd yr asesydd mewnol yn cadw hyn at ddibenion sicrhau ansawdd.

Mae modd defnyddio tystiolaeth tyst arbenigol i **gefnogi penderfyniadau asesu'r asesydd** ar gyfer gwaith sydd wedi cael ei gwblhau cyn neu rhwng ymweliadau asesu sy'n gysylltiedig â'r tasgau asesu a nodwyd. Rhaid cadw cofnod o dystiolaeth tystion, pan fyddant yn bodoli, i gefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Ni all tystiolaeth tyst fod yr unig ddull o dystiolaeth ar gyfer asesu; rhaid i gyfle i arsylwi'r dysgwr a thystiolaeth o'r cynnyrch gwaith fod ar gael i aseswyr yn ystod ymweliadau asesu.

Pan fydd y mathau ychwanegol hyn o dystiolaeth ategol yn cael eu defnyddio, mae'n rhaid iddynt fod yn ddilys, yn ddibynadwy ac wedi'u priodoli'n glir i'r dysgwr. Rhaid cadw copïau electronig o unrhyw dystiolaeth ychwanegol a ddefnyddir i gefnogi penderfyniadau asesu er mwyn cefnogi gweithgareddau sicrhau ansawdd mewnol ac allanol.

Bydd y dystiolaeth hon yn cael ei defnyddio i helpu'r asesydd i wneud penderfyniadau ar sail gwybodaeth am berfformiad y dysgwr yn ystod y cyfnodau asesu a arsylwir a'r broses farcio.

Dim ond gwaith a nodir yn y dasg/tasgau asesu y cytunwyd arnynt fydd yn cael ei ystyried yn rhan o'r dystiolaeth ar gyfer yr asesiad cyffredinol, a bydd angen i'r gwaith gorffenedig gael ei ddilysu gan gynrychiolydd dynodedig y cyflogwr.

Bydd yr asesydd yn defnyddio'r gridiau marcio wrth asesu gwaith y dysgwr. Sylwch fod ffactor graddio o ddau wedi cael ei ddefnyddio gyda'r disgrifyddion marcio perfformiad. Ar gyfer pob ymweliad, bydd yr asesydd yn marcio'r dysgwr yn erbyn yr adran berthnasol ar y grid marcio.

Bydd angen i'r asesydd gynllunio'n ofalus i sicrhau bod modd archwilio gwaith y dysgwr ar gamau priodol.

Rhaid i'r dysgwr weithio'n ddiogel bob amser wrth gyflawni'r dasg/tasgau ymarferol.

Bydd gwaith y dysgwr yn cael ei farcio gan ddefnyddio'r MAC yng nghyd-destun y fanyleb. Bydd y fanyleb hon yn berthnasol i'r dasg ac yn cael ei gosod gan y cyflogwr. Gall enghreifftiau o fanyleb gynnwys y canlynol, a mwy:

- safon ryngwladol gydnabyddedig
- cod ymarfer cydnabyddedig
- Rheoliadau a Safonau Diwydiant

- archeb gwaith neu daflen waith
- llawlyfr gwneuthurwr
- safon fewnol cwmni
- meini prawf derbyn cwsmer.

Tasg adolygu

Pwrpas yr elfen hon yw bod y dysgwr yn pwyso a mesur ac yn adolygu'r dulliau a ddefnyddiwyd i gyflawni'r dasg/tasgau ac ansawdd y canlyniadau.

Rhaid i ddysgwyr lunio adolygiad o'r dasg neu'r job fwyaf a wnaed (lle mae tasgau'n cael eu cyfuno) fel rhan o'r gwaith a aseswyd a chyflwyno'r gwerthusiad hwnnw i'w asesu. Ystyrir mai'r job fwyaf yw'r job lle bydd tystiolaeth o'r nifer fwyaf o feini prawf tasgau seiliedig ar waith ar gyfer graddio.

Fel rhan o'r adolygiad, caiff dysgwyr gynnwys tystiolaeth tyst neu adborth gan gleientiaid ac adolygu hynny yn erbyn eu meini prawf pasio a'r gwersi a ddysgwyd.

Mae'n rhaid i adolygiad y dysgwr ddangos ei fod wedi ystyried y meini prawf sydd wedi'u rhestru yn elfen Adolygu'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC). Mae'r canlynol yn rhoi crynodeb o'r cynnwys y dylid rhoi sylw iddo.

- Pa mor dda yr oedd wedi bodloni'r meini prawf pasio a gofynion y dasg a nodwyd yn y fanyleb (a osodwyd gan ei gyflogwr):
    - pa mor briodol yw ei ddewis o adnoddau (gan gynnwys offer a deunyddiau) a'ch defnydd (gan gynnwys cost a gwastraff)
    - pa mor dda roedd y RAMS yn bodloni arferion gweithio
    - pa mor addas i bwrpas yw'r gwaith gorffenedig.
- A oedd ei amserlenni arfaethedig yn gywir, os ddim, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i gyflawni hyn?
    - A wnaeth gyflawni'r cerrig milltir, os ddim, pam a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i gyflawni hyn?
- Myfyrio ar ei berfformiad ei hun – cryfderau, meysydd i'w gwella, gwersi a ddysgwyd, ansawdd cyffredinol y gwaith a gwblhawyd ac effeithiolrwydd y camau gweithredu.
- Pa mor effeithiol oedd yn cyfathrebu ag eraill.

Bydd y gwaith adolygu a gyflwynir gan y dysgwr yn cael ei asesu y tu allan i'r arsylwadau yn erbyn y meini prawf a restrir yn y grid marcio gwerthuso isod.

Canllawiau cyffredinol

Amseru

Disgwylir i'r prosiect hwn gael ei gwblhau ar adeg yn y rhaglen ddysgu a ystyrir i fod yn briodol gan y darparwr a'r cyflogwr, gan roi amser i ailsefyll lle bo angen. Rhaid i'r cyflogwr a'r ganolfan gynllunio'r asesiad i gynorthwyo'r holl dasgau sydd i'w cwblhau ac o fewn amserlen sy'n hwylus i'r dysgwr, i'r cyflogwr ac i'r ganolfan. Rhaid i'r cyfnod hwn gynorthwyo'r dysgwr i symud ymlaen gyda'r tasgau heb unrhyw fwlch nac oedi diangen i'r asesiad.

Os oes angen mwy o amser ar ddysgwr i gwblhau'r asesiad(au) oherwydd salwch/absenoldeb tosturiol, yna rhaid ystyried hyn gan ddilyn y canllawiau sydd ar **wefan City & Guilds**.

Amodau asesu

Bydd y cam cynllunio yn yr asesiad hwn yn digwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i gynllunio ei waith yn ddiogel. Sicrhau bod dysgwyr yn gallu cael gafael ar gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol er mwyn iddynt gynnal ymchwil gynhwysfawr i gefnogi eu gwaith cynllunio. Gallai deunyddiau'r adnodd gynnwys nodiadau cyfarwyddyd, rheoliadau a chyfarwyddiadau'r gwneuthurwr.

Rhaid i elfen ymarferol yr asesiad hwn gael ei gwneud yn y gweithle. Rhaid i ddysgwyr gael eu goruchwylio'n ddigonol gan eu cyflogwr/goruchwyliwr a rhaid iddynt weithio'n ddiogel.

Bydd yr adolygiad yn digwydd mewn swyddfa, ystafell ddosbarth neu amgylchedd addas arall dan oruchwyliaeth sy'n galluogi'r dysgwr i adolygu ei waith yn ddiogel. Dylai dysgwyr gael mynediad at gyfarpar TG a deunyddiau adnoddau priodol, a allai fod yn gyhoeddiadau normadol, cyhoeddiadau'r diwydiant neu ffynonellau deddfwriaethol, neu ddeunyddiau sy'n benodol i grefft, gan alluogi dysgwyr i gynnal adolygiad cynhwysfawr.

Ailsefyll/ailgyflwyno

Ailsefyll: cyflwyno darn newydd o dystiolaeth yn erbyn meini prawf a fethwyd.

Ailgyflwyno: cyflwyno darn diwygiedig o dystiolaeth i'w asesu.

Os nad yw dysgwr yn bodloni'r gofynion a nodir yn yr asesiad hwn, rhaid ailgyflwyno tystiolaeth. Rhaid rhoi'r amser canlynol i ddysgwyr gwblhau gwaith cyn ailgyflwyno:

- Cynllunio: dim mwy na'r amser a gymerwyd yn wreiddiol i gwblhau pob tasg gynllunio.
- Ymarferol: dim mwy na'r amser a neilltuwyd yn wreiddiol ar gyfer y dasg yn Nogfen Cynllunio'r Dasg i gwblhau'r gweithgareddau ailsefyll fel yr esbonnir isod.
- Adolygu: dim mwy na thair awr i gwblhau'r holl waith i'w ailgyflwyno.

Cynllunio

Rhaid i ddysgwyr gyrraedd trothwy llwyddo ar gyfer pob cynllun a gyflwynir.

Os na fydd unrhyw gynlluniau'n cyrraedd trothwy llwyddo, rhaid rhoi gwybod i ddysgwyr am y meini prawf a fethwyd ac ailgyflwyno.
Wrth ailgyflwyno, dim ond y meini prawf sydd wedi methu fydd yn cael eu hailasesu yn yr ailgyflwyniad.

Wrth ailgyflwyno, gall dysgwr ennill yr ystod lawn o farciau sydd ar gael.

Perfformio

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sydd wedi'u rhestru yn y Ddogfen Cynllunio Tasgau a'r Ddogfen Chynllunio Asesiadau. Os methir unrhyw feini prawf, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno i fodloni'r gofynion asesu. Rhaid gosod tasg newydd, gyda'r Ddogfen Cynllunio Tasgau a'r dogfennau Cynllunio Asesiadau newydd wedi'u cwblhau i nodi'r meini prawf sydd i'w hailasesu.

Os yw'r meini prawf a fethwyd wedi'u rhestru yn y MAC, yna mae'n rhaid cyflawni'r meini prawf penodol a fethwyd fel rhan o'r ailsefyll. Er enghraifft, pe bai maen prawf 5a, a restrir yn y MAC yn cael ei fethu, byddai'n rhaid i'r dysgwr gyflwyno tystiolaeth newydd i gyflawni 5a yn benodol.

Os nad yw'r meini prawf sydd wedi cael eu methu wedi'u rhestru yn y MAC a'u bod wedi cael eu dewis fel rhan o'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol, rhaid i ganolfannau, cyflogwyr a dysgwyr gytuno ar y meini prawf i'w cynnwys yn y dasg ailsefyll yn unol â'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol a osodwyd – gellid dewis y meini prawf aflwyddiannus, neu gellid dewis meini prawf newydd sy'n bodloni'r gofynion meini prawf crefft ychwanegol. Er enghraifft, petai dysgwr yn methu maen prawf 3.1 o uned 260, gallai naill ai ailsefyll y maen prawf penodol hwnnw, neu ddewis opsiwn gwahanol o'r ystod o feini prawf ychwanegol ee maen prawf 3.1 o uned 261.

Mae'r meini prawf yn y MAC a'r Gofynion Crefft Ychwanegol ar gael yn adran Manyleb Asesu'r ddogfen hon (gweler tudalennau 15-17).

Rhaid cynllunio a chynnal ymweliadau asesu newydd.

Ni chaiff dysgwr ailgyflwyno unrhyw waith sy'n gysylltiedig â thasg lle cafodd farc methu.
Wrth ailsefyll, gall dysgwyr gael yr ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

Adolygu

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf sy'n ymwneud ag adolygu. Os bydd unrhyw un o'r meini prawf hyn yn cael eu methu, rhaid i ddysgwyr ailgyflwyno eu gwaith yn dilyn cyfnod o ddysgu i fynd i'r afael ag unrhyw fylchau a ganfuwyd mewn gwybodaeth neu sgiliau, gan eu galluogi i wella eu gwaith er mwyn cyrraedd y safon ofynnol. Wrth ailgyflwyno gwaith, dim ond y meysydd a fethodd yn yr ymgais gyntaf fydd yn cael eu hailasesu. Dall dysgwyr gael yr ystod lawn o farciau sydd ar gael ar gyfer y maen/meini prawf sy'n cael eu hasesu.

Iechyd a diogelwch

Mae'r gofyniad i ddilyn arferion gweithio diogel yn rhan annatod o holl gymwysterau ac asesiadau City & Guilds a chyfrifoldeb y canolfannau yw sicrhau bod yr holl ofynion iechyd a diogelwch perthnasol yn eu lle cyn i ddysgwyr ddechrau ar asesiad y prosiect.

Pan fydd dysgwr yn methu â dilyn y gweithdrefnau a'r arferion iechyd a diogelwch cywir yn ystod asesiad y prosiect, rhaid stopio'r asesiad ac egluro pam i'r dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr nad oedd wedi cyrraedd y safon asesu sy'n ofynnol. Yn ôl disgresiwn y ganolfan, gall dysgwyr ail-wneud yr asesiad yn nes ymlaen pan fyddant yn gallu gweithio'n ddiogel. Os oes unrhyw amheuaeth dylid gofyn am arweiniad gan y Sicrhawr Ansawdd Allanol.

Dogfen cynllunio tasgau

Mae ffurflenni cynllunio Tasgau yn Atodiad 2.1 y ddogfen hon.

Rhaid defnyddio'r rhain i helpu i gynllunio tasgau i ddangos tystiolaeth o'r meini prawf a ddewiswyd. O fewn y darparwyr hyn, bydd cyflogwyr yn rhoi trosolwg o'r dasg sydd i'w chwblhau, hyd arfaethedig y dasg, gwir hyd y dasg, a'r meini prawf y bydd pob tasg yn rhoi tystiolaeth ohonynt.

Enghraifft o gynllunio tasgau

Enw'r dysgwr:			
Enw'r asesydd:			
Beth fydd y dysgwr yn ei wneud (Tasg)	Adeiladu strwythur to modern cypledig		
Trosolwg o elfennau'r dasg	*Wedi'i gomisiynu i godi strwythur to a llinell to modern cypledig ar annedd ddomestig newydd gan ddefnyddio trawstiau to wedi'u cynhyrchu'n barod a deunyddiau penodol.* *Gosod a diogelu walblatiau ar wal bresennol a marcio safleoedd trawstiau gan ddefnyddio estyllen fesur wedi'i marcio ymlaen llaw.* *Gosod clipiau cypledig.* *Gosod y trawst cyntaf, sythu gyda charntro dros dro.* *Gosod gweddill y trawstiau yn unol â'r canllawiau bylchau a nodwyd a chyfateb â'r estyllen fesur ar y walblat, gan sicrhau bod pob trawst yn syth.* *Cleddu cyplau, gan gynnwys cleddau hydred a chroeslinol, yn unol â lluniadau a manylebau'r gwneuthurwr.* *Gwnewch yn siŵr bod traed pob trawst mewn llinell a bod trawstiau'n cael eu codi'n wynebu'r un cyfeiriad.* *Gosod nogins a strapiau atal, hoelio'r holl glipiau cypledig.* *Gosod soffit a ffasgia, gan gynnwys y fframwaith perthnasol, ar fondo to sy'n gorffen yn unol ag arweiniad y lluniad.*		
Sylwer: Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy er mwyn gallu arsylwi arno i'w asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto.			
Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol		**Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth cynllunio**	
Hyd Arfaethedig	*14 awr*	**Hyd Go lawn**	*14 ½ awr*
Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w harddangos	• Maen prawf MAC 5a – Uned 260 Gosod cydrannau'r ffics cyntaf Deilliant Dysgu 3: 3.2 (ymylon to a bondoeau) • Maen prawf MAC 5c – Uned 262 Codi cydrannau fframwaith strwythurol Deilliant Dysgu 3: 3.2 (to cypledig ar lethr â thalcenni) • Maen prawf MAC 5e – Uned 252 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2; Deilliant Dysgu 6: 6.2, 6.2 Uned 254 Symud, trin neu storio adnoddau Deilliant Dysgu 3: 3.1, 3.2, 3.3; Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2		

	• Maen prawf MAC 5f – Uned 252 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle Deilliant Dysgu 7: 7.1: Uned 254 Symud, trin neu storio adnoddau Deilliant Dysgu 4: 4.1, 4.2, 4.3 • Maen prawf MAC 5g – Uned 253 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2 • Maen prawf MAC 5h – Uned 253 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol Deilliant Dysgu 4: 4.1, 4.2; Deilliant Dysgu 6: 6.1, 6.2
Gofynion meini prawf crefft ychwanegol i'w harddangos	• Uned 260 Gosod cydrannau'r ffics cyntaf, Deilliant Dysgu 3: 3.1: Uned 262 Codi cydrannau fframwaith strwythurol, Deilliant Dysgu 3: 3.1

Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant a byddaf yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys (MAC) fel y nodir uchod:

Llofnod yr asesydd	A Sesydd	**Dyddiad**	*01/01/26*
Llofnod y Dysgwr	A Huws	**Dyddiad**	*01/01/26*
Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr:	D Jones	**Dyddiad**	*01/01/26*

Cynllun asesu

Mae ffurflen Cynllunio Asesiad yn Atodiad 2.2.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r ddogfen hon wrth weithio gyda'r cyflogwr a'r darparwr i gynllunio pa dasgau a meini prawf fydd yn cael eu hasesu ym mhob ymweliad asesu.

Bydd cynlluniau asesu yn cynnwys asesiad o elfen berfformio'r prosiect yn unig. Bydd yr adrannau asesu cynllunio ac adolygu yn digwydd y tu allan i ymweliadau asesu, ac felly nid oes angen eu cynnwys yn y cynlluniau asesu.

Ffurflenni asesu

Mae nodiadau'r asesydd a ffurflenni naratif yr asesydd wedi cael eu darparu yn Atodiad 2 y ddogfen hon. Rhaid defnyddio'r rhain i gofnodi penderfyniadau a gweithgareddau asesu a'u cadw at ddibenion sicrhau ansawdd.

Marcio a graddio

Defnyddio'r grid marcio

Ar gyfer elfennau cynllunio, perfformio ac adolygu'r prosiect, rhaid i aseswyr ddefnyddio adrannau cynllunio, perfformio ac adolygu'r grid marcio isod i roi marc o 0-2 ar gyfer pob maen prawf a restrir.

Sylwch fod ffactor graddio yn berthnasol i elfennau perfformio'r asesiad hwn. Mae hyn yn cynnwys lluosi'r sgôr a gafwyd â dau, fel y nodir yn y grid marcio isod. Rhaid defnyddio hwn unwaith y bydd marciau wedi'u dyfarnu ar gyfer pob maen prawf yn yr elfennau perthnasol.

Rhaid i'r asesydd nodi'r marc a roddir ar gyfer pob maen prawf, cyfrif cyfanswm y rhain fesul adran ac yna llenwi'r tabl cyfrifo marciau i gael marc cyffredinol. Yna, rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r marc cyffredinol hwn, ar yr amod bod yr holl feini prawf a aseswyd wedi'u cyflawni, i bennu gradd gyffredinol y prosiect gan ddefnyddio'r tabl graddio.

Grid Marcio

Rhaid i ddysgwyr basio'r holl feini prawf a ddewiswyd ar gyfer yr asesiad o leiaf.
Disgrifiadau graddio ar gyfer yr elfen hon:

Marc	Disgrifiad
Methu:	Nid yw'n bodloni'r fanyleb.
Pasio:	Mae'r dysgwr yn dangos ei fod yn cynllunio'n **realistig ac yn briodol**, sy'n **cefnogi** cyflawni tasgau'r prosiect o fewn yr **amser cyffredinol**. Mae'r cynllun yn cynnwys **ystyried** systemau gweithio diogel o fewn RAMS a **rhestrau adnoddau** sy'n cynnwys **digon o wybodaeth** ac sy'n **addas i'r diben**. Mae'r dysgwr yn cwblhau tasgau **gan fodloni gofynion sylfaenol y fanyleb** (fel yr amlinellir ar dudalen 21) ar yr un pryd â **sicrhau ei fod yn gweithio'n ddiogel** ac yn **cydymffurfio â pholisi a gweithdrefn y sefydliad, bob amser.** Mae'r dysgwr yn dangos **adolygiad ystyrlon** o **agweddau perthnasol** ar y gwaith a wnaed, gan nodi ei gryfderau'n gywir a meysydd i'w gwella. *Enghraifft – elfen perfformio: mae'r dysgwr yn bodloni'r fanyleb ofynnol ond nid yw'n poeni llawer am wastraff, cyflwyniad y gwaith na pha mor daclus yw'r gwaith a'r safle.*
Rhagori:	Yn ogystal â'r disgrifiad pasio: Mae'r dysgwr yn dangos **dull manwl** o gynllunio sy'n **cefnogi** cyflawni tasgau prosiect yn **effeithiol**. Mae'r cynlluniau'n cynnwys **cerrig milltir tasgau unigol**, systemau gweithio diogel **manwl** o fewn RAMS a **rhestrau adnoddau** i gefnogi'r gwaith o gwblhau tasgau'r prosiect. Mae'r rhestrau adnoddau yn nodi meintiau, dimensiynau perthnasol ac ystyriaethau ar gyfer cost a gwastraff, gan ddangos gwaith cynllunio a rheoli adnoddau effeithiol. Mae'r dysgwr yn **rhagori ac yn cyflawni canlyniad manwl gywir** yn ei waith. Mae'n bodloni ac yn **rhagori ar ofynion sylfaenol** y fanyleb (fel yr amlinellir ar dudalen 21), gan **ddangos ei fod wedi ystyried estheteg, ansawdd y gorffeniad, ac mae wedi defnyddio offer a deunyddiau'n effeithlon**.

	Mae'r dysgwr yn dangos **adolygiad ystyriol a manwl** o'i berfformiad ar draws pob agwedd ar y gwaith a wneir. Mae'r adolygiad yn **cysylltu effaith ei berfformiad ei hun** ar gyflawni gofynion (o fewn y fanyleb a meini prawf llwyddiant a bennwyd gan y dysgwr), gan ystyried gwersi penodol a ddysgwyd ac a ellid bod wedi defnyddio dulliau eraill. *Enghraifft – elfen perfformio: mae'r dysgwr yn cyflawni maen prawf ac yn rhagori ar y fanyleb, gan ystyried gwastraff, a chymryd camau i gyfyngu ar hyn. Mae'r dysgwr yn cynhyrchu canlyniadau manwl a chywir ac yn rhoi sylw i sicrhau bod y gwaith yn addas i'w gyflwyno i'r cyflogwr/cwsmer, gan gynnal man gweithio a safle taclus wrth fynd ymlaen.*

Mae gridiau marcio ar gyfer elfennau Cynllunio, Ymarferol ac Adolygu'r prosiect i'w gweld yn Atodiad 1 y ddogfen hon.

Pennu gradd gyffredinol

Bydd yr asesydd yn graddio'r dysgwr gan ddefnyddio'r tabl isod.

Rhaid i ddysgwyr gyflawni'r marc sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo **drwy ennill o leiaf un marc ym mhob maen prawf gofynnol** ym mhob adran o'r prosiect i ennill gradd.

Mae gwybodaeth marcio a graddio ar gyfer y prosiect crefft ar gael yn Atodiad 1 y ddogfen hon, ac mae'r rhain yn defnyddio'r trothwyon graddau a nodir isod:

Ffin marciau	Gradd	Pwyntiau
40	D3	7
36–39	D2	6
32–35	D1	5
30–31	M2	4
28–29	M1	3
26–27	P2	2
24–25	P1	1

Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i City & Guilds a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

5. Cyfuno graddau

Y graddau ar gyfer y cymhwyster hwn yw **Llwyddo, Teilyngdod, Rhagoriaeth.** Os bydd dysgwr yn methu, ni fydd yn cael tystysgrif.

City & Guilds sy'n cwblhau'r broses o gyfuno graddau. Mae'r wybodaeth isod yn egluro sut mae'r broses hon yn gweithio ac mae'n cefnogi dealltwriaeth o sut mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn cael ei chyfrifo.

Mae gradd gyffredinol y cymhwyster yn seiliedig ar gyfuno cyflawniad y dysgwr yn yr asesiadau gorfodol sydd wedi'u graddio (yr Asesiad Ar-sgrin a'r Prosiect Ymarferol).

Rhaid cael o leiaf gradd P1 yn yr asesiad er mwyn gallu dyfarnu'r cymhwyster. Ni ddyfernir gradd cymhwyster i ddysgwyr sy'n methu â chyrraedd y safon sylfaenol ar gyfer gradd P1 mewn asesiad, ac ni fyddant yn cael tystysgrif cymhwyster.

Dull asesu graddfa canran cyfraniad

Mae'r tabl isod yn dangos canran cyfraniad pob asesiad at radd gyffredinol y cymhwyster.

Asesiad Ar-sgrin	20%
Prosiect Ymarferol	80%

Cyfrifo gwerth pwyntiau ar gyfer asesiadau

Mae'r marc y mae dysgwr yn ei gyflawni ar gyfer y Prosiect Ymarferol yn cael ei drosi'n bwyntiau. Mae'r pwyntiau hyn yn cyfateb i radd ar raddfa 7 pwynt yn yr asesiad hwnnw. At ddibenion cyfuno, bydd y pwyntiau wedyn yn cael eu lluosi â'r pwysoliad cyffredinol a roddir i'r asesiad hwnnw. Bydd y pwyntiau wedi'u pwysoli yn cael eu hychwanegu at ei gilydd a'u trosi'n radd cymhwyster.

Bydd amrywiaeth o bwyntiau o fewn y ffiniau Llwyddo, Teilyngdod a Rhagoriaeth ar gael i ddysgwyr er mwyn adlewyrchu perfformiad o fewn ffiniau'r radd. Amlinellir y pwyntiau sydd ar gael ar gyfer pob asesiad a'r radd adlewyrchol o dan yr adrannau asesu unigol.

Enghraifft

Mae'r canlynol yn amlinellu enghraifft o sut mae'r model cyfuno'n gweithio'n ymarferol.

Mae dysgwr yn cyflawni'r canlynol ym mhob un o elfennau'r asesiad:

	Marciau yn yr asesiad	Gradd asesu	Pwyntiau cyffredinol
Asesiad Ar-sgrin	32	D1	5
Prosiect Ymarferol	30	M2	4

Marcio a Graddio Asesiadau

Gan ddefnyddio'r tabl isod, gallwn droshaenu'r graddau a enillodd y dysgwr ar gyfer pob asesiad a chael pwyntiau wedi'u pwysoli a fydd yn cael eu defnyddio ar gyfer y radd gyffredinol.

Gradd asesu	Pwyntiau wedi'u pwysoli	
	Asesiad Ar-sgrin	Prosiect Ymarferol
D3	1.4	5.6
D2	1.2	4.8
D1	1.0	4.0
M2	0.8	3.2
M1	0.6	2.4
P2	0.4	1.6
P1	0.2	0.8
Methu	0	0

- Asesiad Ar-sgrin = 1.0
- Prosiect Ymarferol = 3.2

Gradd gyffredinol y cymhwyster

Yna caiff pwyntiau wedi'u pwysoli o bob asesiad sydd wedi'i raddio eu cyfuno i roi cyfanswm sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli ar gyfer y cymhwyster, ac mae'r tabl hwn yn nodi sut mae hyn yn trosi'n radd gyffredinol y cymhwyster:

Cyfanswm sgôr pwyntiau wedi'u pwysoli 1.0 + 3.2 = **4.2**

Cyfanswm y pwyntiau wedi'u pwysoli	Gradd
7	Rhagoriaeth
6	Rhagoriaeth
5	Rhagoriaeth
4	Teilyngdod
3	Teilyngdod
2	Llwyddo
1	Llwyddo

Byddai gradd gyffredinol y cymhwyster, gan ddefnyddio'r raddfa graddau a ddangosir uchod, yn cael ei dyfarnu fel **Teilyngdod**.

Cyflwyno canlyniadau a chyfrifo graddau

Mae gofyn i'r dysgwr lwyddo ym mhob asesiad er mwyn cael gradd llwydo gyffredinol am basio'r cymhwyster. Rhaid cyflwyno graddau'r Prosiect Ymarferol i City & Guilds.

Mae'r tabl isod yn nodi beth mae'n rhaid ei gyflawni ar gyfer pob asesiad, a sut bydd y canlyniadau'n cael eu cyflwyno.

Asesiad	Beth mae angen ei wneud er mwyn cyflawni	Cyflwyno'r canlyniad
Asesiad Ar-sgrin (8042-712/762)	Bydd y dysgwr yn cwblhau asesiad ar-sgrîn yn defnyddio platfform City & Guilds. Caiff asesiadau eu marcio'n awtomatig, a bydd gradd yn cael ei rhoi.	Asesiad yn cael ei awto-farcio a'r canlyniad yn cael ei roi gan City & Guilds.
Prosiect Ymarferol (8042-713)	Mae'r ganolfan yn rhoi marciau am adrannau cynllunio, ymarferol ac adolygu'r Prosiect Ymarferol gan ddefnyddio'r meini prawf marcio i asesu perfformiad yn y prosiect drwyddo draw. Mae'r ganolfan yn defnyddio marc cyffredinol y prosiect i nodi'r radd a enillwyd gan ddefnyddio'r tabl 'Penderfynu ar y radd gyffredinol'.	Mae'r ganolfan yn cadarnhau ac yn cyflwyno gradd y Prosiect Ymarferol ar Walled Garden.

Bydd City & Guilds yn cyfuno'r graddau ac yn dyfarnu gradd gyffredinol derfynol ar gyfer y cymhwyster.

Bydd canlyniad terfynol y dysgwr yn cael ei hysbysu ar ôl cwblhau proses o sicrhau ansawdd allanol ac o fewn wyth wythnos i'r dyddiad y bydd y ganolfan yn cyflwyno canlyniadau terfynol y Prosiect Ymarferol (ac ar ôl cwblhau'r asesiad ar-sgrin yn llwyddiannus) i City & Guilds.

Cadarnhad y Cyflogwr

Rhaid i ddysgwyr fod wedi pasio i gael cadarnhad gan eu cyflogwr cyn y gellir cyhoeddi tystysgrif cymhwyster. Mae rhagor o wybodaeth am y broses hon a'r Canllawiau Canllaw Cadarnhad y Cyflogwr sydd eu hangen i'w chwblhau ar gael ar **wefan Sgiliau i Gymru.**

Atodiadau

1. Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC) a'r Grid marcio
2. Ffurflenni cofnodi Prosiect Ymarferol
   2.1 Ffurflenni cynllunio tasgau
   2.2 Ffurflenni cynllunio asesiad
   2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad
3. Manyleb asesiad ar-sgrin

1. Prosiect Ymarferol – Perfformio – Gofynion Sylfaenol o ran Cynnwys Asesu (MAC)

Mae'r tabl isod yn cynnwys y MAC ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Yn yr adran hon, pan gyfeirir at "cyfarwyddiadau gweithio a roddwyd" mae hyn yn berthnasol i'r fanyleb a ddefnyddiwyd ar gyfer y gwaith a gwblhawyd (mae manylion am yr hyn y gall y fanyleb hon fod ar gael ar dudalen 21 y ddogfen hon).

Rhaid i dasg y prosiect gael ei chyflawni dros oddeutu 28 awr – meini prawf gorfodol (crefft ac lechyd a Diogelwch) a meini prawf ychwanegol.
Rhaid arsylwi dros o leiaf tri ymweliad asesu a rhaid arsylwi'n uniongyrchol ym mhob ymweliad er mwyn cadw at y meini prawf a nodwyd yng nghynllun yr ymweliad asesu dysgwr.

Enw'r dysgwr:	
Enw'r asesydd:	

Grid marcio gwaith coed ar y safle – MAC Cynllunio

	Graddau opsiynau	Marciau a ddyfarnwyd
Maen Prawf 1 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 1: 1.2 LO2: 2.1		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr.*
Llunio rhestr adnoddau sy'n nodi'r offer, y cyfarpar a'r deunyddiau sydd eu hangen i gwblhau'r dasg (gan ystyried y goblygiadau cost a gwastraff).	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 2 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 1: 1.3 Deilliant Dysgu 2: 2.2		
Llunio rhaglen waith gydag amserlenni a cherrig milltir realistig.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 3 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 2: 2.2		
Llunio asesiad risg i nodi risgiau posibl allweddol i iechyd a diogelwch a mesurau rheoli addas, a datganiad dull i nodi systemau gweithio diogel a fydd yn cael eu defnyddio i gwblhau'r dasg.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 4 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 2: 2.3		
Pennu meini prawf pasio ar gyfer y dasg; adnabod meini prawf pasio priodol ar gyfer y dasg y mae modd eu cyflawni a'u mesur, gan gynnwys y cerrig milltir llai sy'n nodi gweithgareddau allweddol, yr adnoddau a ddefnyddir, ac ansawdd y gorffeniad ac ati sy'n cefnogi'r dysgwr i lwyddo i gwblhau'r dasg a diwallu'r fanyleb.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marc cyffredinol (Uchafswm o 8 marc)		

Grid marcio gwaith coed ar y safle – MAC Ymarferol

Rhaid cyflawni dau o'r tri maen prawf canlynol.	**Graddau opsiynau**	**Marciau a ddyfarnwyd**
Maen Prawf 5a Uned 260 Gosod Cydrannau'r Ffics Cyntaf Deilliant Dysgu 3: 3.2		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr.*
Dewis, defnyddio a chynnal offer llaw ac offer pŵer i osod o leiaf **dri** o'r canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd: • fframiau (drysau neu ffenestri – gan gynnwys byrddau/siliau ffenestri) • leininau (drysau neu hatshis) • gorchuddion distiau llawr (neu ddecin toeau fflat) • parwydydd • grisiau • gorffeniadau ymylon toeau a bondoeau.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 5b Uned 361 Gosod Cydrannau'r Ail Ffics Deilliant Dysgu 3: 3.2		
Dewis, defnyddio a chynnal offer llaw ac offer pŵer i osod o leiaf **bump** o'r canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd: • drysau sy'n cael eu rhoi y sownd o'r ochr • mowldinau • nwyddau haearn • amgaeadau gwasanaeth • unedau neu ffitiadau parod • cladin neu baneli • cydrannau grisiau.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	

Maen Prawf 5c Uned 262 Codi cydrannau fframwaith strwythurol Deilliannau Dysgu 3: 3.2		
Dewis, defnyddio a chynnal a chadw offer llaw ac offer pŵer i godi o leiaf **un** o'r canlynol yn unol â'r cyfarwyddiadau gwaith a roddwyd: • toeau ar oleddf gyda thalcennau • parwydydd sy'n cynnal llwythi • distiau (gwaelod, uchaf neu do gwastad), gan gynnwys gorchuddion (toeau gwastad, deciau, neu loriau).	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marciau a enillwyd (Uchafswm o 4 farc)		
Marc cyffredinol = marciau a enillwyd x 2 (ffactor graddio) (Uchafswm o 8 marc)		

Rhaid cyflawni'r holl feini prawf canlynol	Graddau opsiynau	Marciau a ddyfarnwyd
Maen prawf 5d Uned 252 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2; Deilliant Dysgu 6: 6.1, 6.2 Uned 254 Symud, trin neu storio adnoddau Deilliant Dysgu 3: 3.1, 3.2, 3.3; Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr.*
Cydymffurfio â pholisïau a gweithdrefnau'r sefydliad yng nghyswllt iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle. Rhaid i hyn gynnwys symud, trin a storio deunyddiau ac adnoddau'n ddiogel ac yn unol â gofynion y sefydliad a'r cynnyrch.	Methu = 0 Pasio = 1	
Maen prawf 5e Uned 252 Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle Deilliant Dysgu 7: 7.1 Uned 254 Symud, trin neu storio adnoddau LO4: 4.1, 4.2, 4.3		
Cydymffurfio â gweithdrefnau a threfniadau diogelwch y sefydliad. Diogelu adnoddau galwedigaethol a'r ardal gyfagos rhag difrod. Rhaid i hyn gynnwys gwaredu gwastraff a/neu ddeunydd pacio'n ddiogel a chynnal man gwaith glân.	Methu = 0 Pasio = 1	
Maen prawf 5f Uned 253 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol Deilliant Dysgu 5: 5.1, 5.2		
Cynllunio a chwblhau'r gwaith drwy ddilyn gweithdrefnau'r sefydliad, dehongli dogfennau a defnyddio adnoddau'n gynhyrchiol.	Methu = 0 Pasio = 1	
Maen prawf 5g Uned 253 Cydymffurfio ag arferion gweithio cynhyrchiol Deilliant Dysgu 4: 4.1, 4.2; Deilliant Dysgu 6: 6.1, 6.2		
Dangos gwaith a chyfathrebu cynhyrchiol sy'n cyfrannu at berthynas waith dda, a gallu cymhwyso egwyddorion cydraddoldeb ac amrywiaeth.	Methu = 0 Pasio = 1	

Marciau a enillwyd (Uchafswm o 4 farc)	
Marc cyffredinol = marciau a enillwyd x 2 (ffactor graddio) (Uchafswm o 8 marc)	

Grid marcio gwaith coed ar y safle – Gofynion meini prawf crefft ychwanegol ymarferol

Ychwanegwch y meini prawf a ddewiswyd i fodloni gofynion y meini prawf crefft ychwanegol at y tabl isod a chofnodi'r penderfyniadau asesu.

Un maen prawf o ddwy uned wahanol (Unedau 260–262)	**Graddau opsiynau**	**Marciau a ddyfarnwyd**
Maen Prawf 5h		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr.*
	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 5i		
	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marciau a enillwyd (Uchafswm o 4 farc)		
Marc cyffredinol = marciau a enillwyd x 2 (ffactor graddio) (Uchafswm o 8 marc)		
Cyfanswm y marc ymarferol (Uchafswm o 24 marc)		

Grid marcio gwaith coed ar y safle – MAC Adolygu

	Graddau opsiynau	Marciau a ddyfarnwyd
Maen Prawf 6 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1		*Dim ond yn unol â'r cynllun arsylwi y dylid asesu dysgwyr.*
Adolygu'r gwaith a gwblhawyd yn erbyn y fanyleb a'r meini prawf pasio – allbwn sy'n addas i'r diben, yn ddiogel ac yn unol â gofynion y fanyleb Ystyriaethau: dewis offer a deunyddiau, cynllunio iechyd a diogelwch, gwaredu gwastraff, amseru, effeithlonrwydd, addasrwydd i'r diben (ansawdd gorffeniad, diogelwch gwaith gorffenedig, goddefiannau a safonau'r diwydiant).	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 7 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1		
Adolygu'r gwaith o gyflawni'r amserlenni – y rhesymau dros yr oedi os digwyddodd hynny a pha gamau y gellid bod wedi'u cymryd i atal/osgoi hyn.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 8 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1		
Adolygu ei berfformiad ei hun – cryfderau, meysydd i'w gwella, gwersi a ddysgwyd (a ellid bod wedi defnyddio dull gwahanol). Pa mor effeithiol y bu ei weithredoedd.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Maen Prawf 9 Uned 251 Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu Deilliant Dysgu 3: 3.1		
Adolygu ei gyfathrebu ei hun yn yr amgylchedd gwaith, pa mor effeithiol y bu.	Methu = 0 Pasio = 1 Rhagori = 2	
Marc cyffredinol (Uchafswm o 8 marc)		

Ar ôl cwblhau'r asesiad hwn a gwneud penderfyniadau asesu, a dyfarnu marciau (gan gynnwys defnyddio unrhyw ffactorau graddio, a ddangosir yn y tablau uchod), defnyddiwch y tablau a'r ffurflenni cofnodi isod i gyfrifo gradd dros dro y dysgwr ar gyfer y Prosiect Ymarferol.

Rhaid i'r asesydd ddefnyddio'r tablau hyn i gyfrifo gradd dros dro ar gyfer y dysgwr. Rhaid rhoi gwybod i'r dysgwr beth yw'r radd dros dro hon cyn pen wythnos iddo gwblhau'r asesiad, a dylid rhoi gwybod iddo mai gradd dros dro yw hi. Bydd canlyniadau dros dro yn destun sicrhau ansawdd mewnol ac allanol. Bydd canlyniadau yn cael eu cyflwyno i City & Guilds a bydd gradd derfynol yr asesiad yn cael ei chyfuno â'r dulliau asesu eraill er mwyn cael gradd gyffredinol ar gyfer y cymhwyster, a fydd yn cael ei rhoi gan City & Guilds.

Cyfrifo'r marciau

Elfen	Cynllunio	Perfformio	Adolygu
Prosiect Ymarferol	/8	/24	/8
Trothwy'r marc llwyddo	4	16	4
Cyfanswm	/40		

Marc a enillwyd
Gradd dros dro a ddyfarnwyd

Rhaid i ddysgwyr gyflawni marc sy'n cyrraedd y trothwy llwyddo **drwy ennill o leiaf un marc ym mhob maen prawf gofynnol** ym mhob elfen. Os bydd y dysgwr yn methu â chyflawni'r marc isaf mewn unrhyw elfen, bydd yn cael ei gyfeirio yn yr elfen honno a bydd angen ei ailasesu yn unol â'r polisi ailsefyll.

Rhaid i gyfanswm y marciau a roddir ym mhob adran gael ei gyfrifo a'i gyfuno i greu marc cyffredinol ar gyfer y prosiect. Mae'r tabl isod yn dangos y radd i'w dyfarnu ar sail marc cyffredinol y dysgwr.

Penderfynu ar radd dros dro

Gellir cyfrifo'r sgôr gyffredinol drwy ddefnyddio'r tabl isod.

Ffin marciau	Gradd	Pwyntiau
40	D3	7
36–39	D2	6
32–35	D1	5
30–31	M2	4
28–29	M1	3
26–27	P2	2
24–25	P1	1

Cadarnhau gradd dros dro

Enw'r dysgwr:	
Llofnod y Dysgwr:	
Enw'r asesydd:	
Llofnod yr Asesydd:	
Dyddiad:	

2. Prosiect Ymarferol - Ffurflenni cofnodi

2.1 Ffurflenni cynllunio tasgau

Tasg X (Defnyddiwch y tabl hwn i greu ffurflenni cynllunio tasgau yn ôl yr angen)

Enw'r dysgwr			
Enw'r asesydd			
Beth fydd y dysgwr yn ei wneud (Tasg)			
Trosolwg o elfennau'r dasg			
Sylwer: Rhaid i'r holl waith fod yn hygyrch ac yn weladwy i'w gynnwys yn yr arsylwad asesu. Bydd angen cwblhau unrhyw waith nad yw'n hygyrch/gweladwy eto.			
Dyddiad arfaethedig yr asesiad ymarferol		**Dyddiad cyflwyno ar gyfer tystiolaeth cynllunio**	
Hyd Arfaethedig		**Hyd Go lawn**	
Unedau a meini prawf i'w cynnwys			
Gofynion sylfaenol o ran cynnwys asesu (MAC) i'w cynnwys (Nodwch unrhyw rai o'r MAC a gwblhawyd yn y dasg hon a restrir yn y tablau.)			
Rwy'n cadarnhau bod y tasgau hyn yn cyd-fynd â gofynion a safonau'r diwydiant ac y byddant yn bodloni'r gofynion sylfaenol o ran cynnwys (MAC) fel y nodir uchod:			
Llofnod yr asesydd		**Dyddiad**	
Llofnod y Dysgwr		**Dyddiad**	
Llofnod y Cyflogwr/Goruchwyliwr		**Dyddiad**	

2.2 Ffurflenni cynllunio asesiad

Rhaid i'r asesydd gysylltu â'r dysgwr a'r cyflogwr i benderfynu pa dasgau sydd i'w hasesu yn ystod pob ymweliad asesu. Rhaid defnyddio'r ffurflen isod i gasglu'r wybodaeth hon.

Ar ben hynny, rhaid cofnodi'r uned a'r meini prawf a asesir yn ystod pob ymweliad asesu yn yr ardal a ddarperir.

Bydd yr adrannau asesu, cynllunio ac adolygu **yn digwydd y tu allan i'r arsylwi** ac felly **nid oes angen eu cynnwys yn y tabl** isod.

Rhaid cwblhau'r cynllun hwn cyn cynnal unrhyw ymweliadau asesu.

Enw'r dysgwr	
Enw'r asesydd	

Adran 1			
Bydd Adran 1 yn cael ei defnyddio i nodi pa dasgau sy'n cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu, a'r mathau o dystiolaeth arfaethedig a fydd yn cael eu casglu ym mhob ymweliad. Lle na ddefnyddir arsylwi uniongyrchol ar unrhyw feini prawf, rhaid darparu sail resymegol glir yn egluro pam, gyda mathau eraill o dystiolaeth y bwriedir eu casglu wedi'u rhestru yn lle hynny. Os oes mwy na thair tasg wedi'u cynllunio, gwnewch y tabl isod yn fwy er mwyn gallu cyfeirio at y rhain. Os oes angen mwy na thri ymweliad asesu, ychwanegwch golofnau ychwanegol at y tabl hwn er mwyn gallu cofnodi gwybodaeth.			
Rhif y dasg	**Ymweliad asesu 1**	**Ymweliad asesu 2**	**Ymweliad asesu 3**
Tasg 1			
Tasg 2			
Tasg 3			
Tasg #			

Adran 2			
Bydd Adran 2 yn cael ei defnyddio i ddangos pa feini prawf fydd yn cael eu hasesu yn ystod pob ymweliad asesu. Rhowch unrhyw feini prawf crefft ychwanegol y mae tystiolaeth ohonynt yn y grid isod a nodwch ym mha ymweliad asesu y byddant yn cael eu hasesu.			
	Nodwch yma ba ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf.		Nodwch yma ba ymweliad asesu a thasg fydd yn asesu pob maen prawf.
ee Maen Prawf 5a			

2.3 Ffurflenni cofnodi asesiad

Defnyddiwch y tabl canlynol i gofnodi nodiadau pob arsylwad. Nid yw'r nodiadau hyn yn cael eu marcio, ac nid ydynt chwaith yn cyfrannu at radd ond gall yr asesydd eu defnyddio i ddatblygu'r naratif a'r radd gyffredinol ar gyfer y dysgwr.

Enw'r dysgwr	
Enw'r asesydd	
Nodiadau ymweliad asesu 1	
Nodiadau ymweliad asesu 2	
Nodiadau ymweliad asesu 3	

Naratif yr asesydd

Defnyddiwch y blwch isod i roi naratif ar berfformiad y dysgwr ar draws y prosiect cyfan. Rhaid i'r naratif hwn ystyried y sgoriau a roddwyd yn ystod yr arsylwadau ond dylai ganolbwyntio ar ddarlun cyfannol o'r prosiect yn ei gyfanrwydd. Dyma fanylion y dysgwr sydd i'w cynnwys:

- sgiliau a gallu technegol
- gofal o offer, cyfarpar ac ardaloedd gwaith eraill
- gwybodaeth a dealltwriaeth o'r prosiect
- dull gweithredu ac agwedd at y prosiect
- dull o oresgyn rhwystrau
- ymwybyddiaeth amgylcheddol
- gwersi a ddysgwyd o'r prosiect.

Rhaid i'r asesydd hefyd gynnwys cyfiawnhad dros y radd a roddir.

Enw'r dysgwr	
Enw'r asesydd	
Naratif yr asesydd o'r prosiect	

3. Manyleb asesiad ar-sgrin

Prawf ar-sgrîn lefel 2 – Manyleb asesu gwaith coed ar y safle (8042-712/762) Math o asesiad: Aml-ddewis Nifer y marciau: 40 Amser: 60 munud		
Uned	**Deilliant dysgu**	**Nifer y marciau**
250: Arferion gweithleoedd adeiladu yng Nghymru	1. Gwybod am y cyrff a'r sefydliadau masnach o fewn y sector adeiladu	**4**
	2. Deall y berthynas rhwng crefftau a'r amgylchedd	
	3. Deall arferion cysylltiedig yn y diwydiant adeiladu	
251: Cynllunio ac adolygu gwaith yn y sector adeiladu	1. Pennu costau, gofynion o ran adnoddau ac amser	**1**
252: Cydymffurfio ag iechyd, diogelwch a lles cyffredinol yn y gweithle	1. Deall iechyd, diogelwch a lles yn y gweithle	**4**
	2. Deall sut mae adnabod peryglon	
	3. Deall polisïau a gweithdrefnau'r sefydliad	
	4. Deall sut mae rhoi trefniadau diogelwch ar waith	
253: Cydymffurfio ag arferion gwaith cynhyrchiol	1. Deall sut i gyfathrebu ag eraill	**3**
	2. Deall sut mae dilyn gweithdrefnau	
	3. Deall sut mae cynnal perthynas waith dda	
254: Symud, trin neu storio adnoddau	1. Deall sut mae dehongli gwybodaeth	**2**
	2. Deall y broses o ddewis adnoddau	
259: Gwybodaeth graidd am Waith Coed ar y Safle	1. Deall sut mae dehongli a chynnal gwybodaeth	**11**
	2. Deall arferion gweithio diogel	
	3. Deall sut mae lleihau'r risg o ddifrod	
	4. Deall gweithio yn ôl terfynau amser	
260: Gosod cydrannau'r ffics cyntaf	1. Deall y broses o ddewis adnoddau	**5**
	2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract	
261: Gosod cydrannau'r ail ffics	1. Deall y broses o ddewis adnoddau	**5**
	2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract	
262: Codi cydrannau fframwaith strwythurol	1. Deall y broses o ddewis adnoddau	**5**
	2. Deall sut mae gweithio yn unol â manyleb contract	

Cysylltu â ni

City & Guilds
E-bost: skillsforwales.customer@cityandguilds.com

EAL
E-bost: skillsforwales.customer@eal.org.uk
Ffôn: 01924 930800
Llinellau ar agor: Dydd Llun i ddydd Gwener 08.00 i 18.00 GMT

City & Guilds | EAL

Mae City & Guilds ac EAL yn ddau gorff dyfarnu sydd wedi dod ynghyd i gydweithio ar ddatblygu cyfres o gymwysterau adeiladu a pheirianneg gwasanaethau adeiladu i Gymru.

Mae gennym bron 150 mlynedd o brofiad o ddatblygu cymwysterau ac asesiadau yn y sector adeiladu a'r amgylchedd adeiledig. Mae City & Guilds ac EAL wedi rhannu perthynas wych erioed, felly mae hon wir yn bartneriaeth â hanes o lwyddo sy'n canolbwyntio'n llwyr ar helpu'r sector i wireddu potensial y sector yn y dyfodol.

Rydyn ni'n credu'n gryf mewn grymuso pobl gyda chyfleoedd ar gyfer y dyfodol, a'n nodau ar gyfer y gyfres newydd hon o gymwysterau yw helpu pobl i gael gwaith, i gamu ymlaen yn y gwaith ac i fynd ymhellach.

Gwnaed pob ymdrech i sicrhau bod yr wybodaeth yn y cyhoeddiad hwn yn wir ac yn gywir wrth fynd i'r wasg. Fodd bynnag, mae cynnyrch a gwasanaethau City & Guilds/EAL yn cael eu datblygu a'u gwella'n barhaus, a chedwir yr hawl i newid cynnyrch a gwasanaethau o bryd i'w gilydd. Ni all City & Guilds/EAL dderbyn atebolrwydd am golled neu ddifrod sy'n deillio o ddefnyddio gwybodaeth yn y cyhoeddiad hwn.

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878). Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited) Rhif Cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780
Swyddfa gofrestredig: EAL, Lytchett House, 13 Freeland Park, Wareham Road, Poole, Dorset, BH16 6FA

skillsforwales.wales

©2026 City & Guilds Limited (Rhif Cofrestru 16513878)
Cedwir pob hawl. Mae City & Guilds yn nod masnach City & Guilds Limited.

EAL (Excellence, Achievement & Learning Limited) Rhif cofrestru yng Nghymru a Lloegr 02700780